

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 18.04.2013 uznesením č.766, účinnosť: 03.05.2013

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2013,
ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V prílohe č.3 v článku 1 ods. 3 znie:

„3.Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu a prioritu mesta pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti mládeže zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.“

2. V prílohe č.3 v článku 2 ods. 1 znie:

„1. Dotácia sa poskytne na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári (pre oblasť športu a telesnej kultúry – príloha č.9, pre oblasť mládeže – príloha č.9c). Žiadosť o dotáciu pre oblasť telesnej kultúry a športu okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN (príloha č.9) obsahuje Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín, ktorý tvorí prílohu č.10 tohto VZN.“

3. V prílohe č.3 v článku 2 ods. 3 sa vypúšťa slovné spojenie „a mládež“.

4. V prílohe č.3 v článku 2 ods. 5 sa na začiatok odseku dopĺňa slovné spojenie „V oblasti poskytovania dotácií pre šport platí, že“.

5. V prílohe č.3 v článku 2 ods. 6 sa vypúšťa a nahrádza sa novým ods. 6, ktorý znie:

„6. Hodnota bodu v oblasti poskytovania dotácií pre šport sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť športu, vydelením súčtu bodov jednotlivých telovýchovných jednot a športových klubov.“

6. V prílohe č.3 v článku 2 ods. 7 sa za slovné spojenie „Výška finančnej dotácie“ dopĺňa slovné spojenie „pre šport“.

7. V prílohe č.3 v článku 2 sa dopĺňajú nové ods. 10 a 11, ktoré znejú:

„10.Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 150 bodov. Nato, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 80 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelením sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť – ďalej v texte označované aj ako „Počet bodov“).

11. Hodnota jedného bodu v oblasti poskytovania dotácií pre oblasť mládeže sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť mládeže (vydelením objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť mládeže súčtom Počtu bodov jednotlivých úspešných žiadostí o dotáciu pre oblasť mládeže). Výška finančnej dotácie pre oblasť mládeže sa určí tak, že Počet bodov žiadosti sa vynásobí hodnotou bodu.“

8. V prílohe č.3 v článku 3 sa dopĺňa nový ods. 2, ktorý znie:

„2.Kritériá pre hodnotenie projektov na podporu mládeže sú nasledovné:

a) Kvalitatívne kritériá hodnotenia projektu:

aa) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) – max. 10 bodov,

ab) Zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa, dostatočná atraktivita pre cieľovú skupinu) – max. 18 bodov,

- ac) Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie, finančná gramotnosť,) - max. 12 bodov,
 ad) Vhodnosť jednotlivých aktivít pre riešenie danej situácie - max. 20 bodov,
 ae) Súvis s prioritou mesta Trenčín pre príslušný kalendárny rok - max. 5 bodov,
 af) Inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, iné prístupy k riešeniu problému, iné postupy, neformálne vzdelávanie) - max. 20 bodov,
 ag) Zlepšenie kvality života mladých ľudí a prostredia v Trenčíne - max. 9 bodov,
 ah) Zvyšovanie filantropie mládeže mesta - max. 20 bodov,
 ai) Vytvorenie podmienok pre mládež tvorivo a podnetne rozvíjať partnerskú spoluprácu mesta, občanov Trenčína, neziskového sektora, štátnych, náboženských a samosprávnych inštitúcií - max. 12 bodov,
 aj) Podpora participácie mladých ľudí na živote mesta - max. 18 bodov.

b) Kvantitatívne kritériá hodnotenia projektu:

ba) Počet mladých ľudí zapojených na projekte (organizačný tím, cieľová skupina, dobrovoľníci) - max. 6 bodov.“

9. V prílohe č.3 článok 4 znie:

„Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby a výpočet výšky dotácie v oblasti podpory mládeže je zodpovedný zamestnanec povinný archivovať.“

10.V prílohe č.9 písm. a) znie:

„a) telesná kultúra a šport“

11. Do textu VZN sa dopĺňa nová príloha č.9c, ktorá znie:

Príloha č. 9c

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: Mládež

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

:

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)		
Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
--------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI				
1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta):				
.....				
.....				
.....				
.....				
2. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:				
Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

INFORMÁCIE O PROJEKTE			
1. Autor projektu: <i>(uved'te aj prípadného spoluautora)</i>			
2. Spoluorganizátor <i>(ak existuje):</i>			
3. Realizačný tím <i>(ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiacá, rozdelenie zodpovedností v tíme):</i>			
4. Cieľová skupina projektu <i>(pre koho je projekt určený):</i>			
5. Prínos projektu <i>(vyberte 1 možnosť):</i> mestský regionálny celoslovenský medzinárodný			
6. Charakter projektu <i>(vyberte 1 možnosť):</i> jednorazový krátkodobý dlhodobý začiatok tradície iné			
7. Personálne a nefinančné vklady do projektu: <i>(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)</i>			
8. Popis projektu <i>(maximálne 1 strana):</i> <i>(popíšte, v čom spočíva váš projekt, prečo ste sa rozhodli ho realizovať, ako súvisia ciele projektu s cieľmi Vašej organizácie. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)</i>			

9. Kalendár projektu:

*(Ak je projekt viac ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum,
Popíšte podrobne ako budete jednotlivé aktivity realizovať, aké postupy zvolíte, metódy, techniky,...)*

10. Očakávané výsledky projektu:

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, ...)

11. Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu

(čo sa naučia, aké zručnosti si osvoja, kým všetkým musia komunikovať, vyjednávať, a iné...)

12. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			
C. Ubytovanie			
D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			
SPOLU			

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €
- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register...)
3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
5. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu trencin@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.
6. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ Trenčín, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie komisie!

12. V článku 10 ods.3 písm. c) znie:

„c) Príloha č. 3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu, telesnej kultúry a mládeže“

13. V článku 10 ods.3 sa dopĺňa písm. l), ktoré znie:

„l) Príloha č. 9c: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť mládeže“
Pôvodné písm. l) sa označuje ako písm. m).

14. V článku 10 sa dopĺňa nový odsek 6, ktorý znie:

„6. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2013, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 18.04.2013 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta