

**Z M L U V A**  
**o refundácii mzdových nákladov**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)  
v znení neskorších predpisov

**čl. I**  
**Zmluvné strany**

**1. Zmluvná strana 1:**

- a) Obec: Adamovské Kochanovce  
Starosta : Ing. Michal Križan  
IČO: 00 311 405  
Číslo účtu: 0616896001/5600
  
- b) Obec: Bobot  
Starosta : Ľubomír Tunega  
IČO: 00 311 421  
Číslo účtu: 0650314001/5600
  
- c) Obec: Dolná Poruba  
Starosta : JUDr. Miroslav Kopčan  
IČO: 00 311 499  
Číslo účtu: 923928-202/0200
  
- d) Obec: Dolná Súča  
Starosta : Ing. Pavol Kvasnica  
IČO: 00 311 502  
Číslo účtu: 0612342001/5600
  
- e) Obec: Drietoma  
Starosta : JUDr. Jozef Kluka  
IČO: 00 311 529  
Číslo účtu: 0648249001/5600
  
- f) Obec: Dubodiel  
Starosta : Božena Richtárechová  
IČO: 00 311 537  
Číslo účtu: 0646913001/5600
  
- g) Obec: Horňany  
Starosta : Eva Šrámková  
IČO: 00 311 570  
Číslo účtu: 0615563002/5600
  
- h) Obec: Horné Slnie  
Starosta: Jozef Húserka  
IČO: 00 311 588  
Číslo účtu: 0681719001/5600

- i) Obec: Hrabovka  
Starosta : Ivan Čulen  
IČO: 00 311 600  
Číslo účtu: 22724-202/0200
- j) Obec: Ivanovce  
Starosta : Bc. Mária Hládeková  
IČO: 00 311 651  
Číslo účtu: 0659044001/5600
- k) Obec: Melčice - Lieskové  
Starosta : Ing. Miroslav Matiaš  
IČO: 00 311 774  
Číslo účtu: 0635069001/5600
- l) Obec: Neporadza  
Starosta : Marián Kopecký  
IČO: 00 311 821  
Číslo účtu: 0628344001/5600
- m) Obec: Omšenie  
Starosta : Jozef Marček  
IČO: 00 311 880  
Číslo účtu: 23428-202/0200
- n) Obec: Opatovce  
Starosta : Janka Horňáková  
IČO: 00 311 901  
Číslo účtu: 0605660001/5600
- o) Obec: Selec  
Starosta : MVDr. Stanislav Svatík  
IČO: 00 311 952  
Číslo účtu: 0605660001/5600
- p) Obec: Skalka nad Váhom  
Starosta : Anton Horečný  
IČO: 00 311 961  
Číslo účtu: 0607674001/5600
- q) Obec: Soblahov  
Starosta : Ing. Eva Ďudáková  
IČO: 00 311 987  
Číslo účtu: 0603921001/5600
- r) Obec: Svinná  
Starosta : Ing. Anna Sýkorová  
IČO: 00 312 011  
Číslo účtu: 0668450001/5600

- s) Obec: Štvrtok nad Váhom  
Starosta : Pavol Habdák  
IČO: 00 312 096  
Číslo účtu: 0619376001/5600
- t) Obec: Trenčianske Mitice  
Starosta : Dušan Rozemberg  
IČO: 00 312 096  
Číslo účtu: 0603278001/5600
- u) Obec: Trenčianske Stankovce  
Starosta : Ing. Eva Beňovičová  
IČO: 00 312 100  
Číslo účtu: 0603681001/5600
- v) Obec: Veľká Hradná  
Starosta : Emil Masár  
IČO: 00 312 134  
Číslo účtu: 25626-202/0200
- w) Obec: Veľké Bierovce  
Starosta : Ing. Ján Marcinát  
IČO: 00 312 142  
Číslo účtu: 22425-202/0200
- x) Obec: Zamarovce  
Starosta : Stanislav Červeňan  
IČO: 00 687 251  
Číslo účtu: 17327-202/0200
- xy) Obec: Petrova Lehota  
Starosta: Radko Rožánek  
IČO: 35 590 017  
Číslo účtu: 0666133002/5600
- aa) Mesto: Trenčín  
Primátor : Mgr. Richard Rybníček  
IČO: 00 312 037  
Číslo účtu: 0600536001/5600

Zastúpení primátorom mesta Trenčín na základe článku 1 ods. 2 Zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu uzatvorenej dňa 14.01.2003 medzi účastníkmi tejto zmluvy na strane Zmluvnej strany 1 a Zmluvnou stranou 2.

## 2. Zmluvná strana 2:

Mesto: Mesto Trenčín  
Sídlo: Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín  
Zastúpené: Mgr. Richard Rybníček – primátorom mesta Trenčín

IČO: 00312037  
DIČ: 2021079995  
Bankové spojenie: DEXIA Banka Slovensko, a.s., pobočka Trenčín  
č. ú.: 0600536001/5600  
Tel: 032/6504111  
Fax: 032/7432836

Mesto Trenčín je zamestnávateľom zamestnancov, ktorí sú funkčne zaradení alebo vykonávajú činnosti pre Spoločný stavebný úrad, nakoľko Spoločný stavebný úrad vzhľadom ku skutočnosti, že nemá právnu subjektivitu nemôže týchto zamestnancom zamestnávať priamo. Mesto Trenčín taktiež svojimi vlastnými zamestnancami, najmä: referentom pre mzdy, referentom pre personalistiku, referentom útvaru majetku mesta pre evidenciu majetku, špecialistom útvaru majetku mesta, referentami ekonomického útvaru, referentom útvaru interných služieb, špecialistami právnikmi útvaru právneho a matriky, prípadne inými zamestnancami vykonáva činnosti pre Spoločný stavebný úrad, ktoré sú uvedené v čl. II tejto zmluvy.

## čl. II Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy refundácia mzdových nákladov, ktoré vznikajú Zmluvnej strane 2 za vykonávanie nasledovných služieb pre Spoločný stavebný úrad najmä:

1. vedenie personálno-mzdovej agendy v nasledovnom rozsahu:
  - a) komplexné zabezpečovanie účtovných agend,
  - b) vyhotovovanie výkazov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne,
  - c) vyhotovovanie štvrťročných prehľadov a ročného výkazu o zrazenej a uhradenej dani z príjmov,
  - d) spracovávanie miezd, likvidácia náhrad pri práceneschopnosti,
  - e) spracovávanie ročného zúčtovania daní a spisovanie "Výkazov na zdanenie príjmov fyzických osôb",
  - f) spracovanie tabuliek o čerpaní mzdových prostriedkov,
  - g) vystavovanie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia,
  - h) zabezpečenie refundácie plátov,
  - i) spracovávanie ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie,
  - j) vystavovanie potvrdení o príjme zamestnancov na účely úradné a osobné,
  - k) uskutočňovanie úkonov pri nástupoch, výstupoch a prestupoch zamestnancov,
  - l) zabezpečenie výberových konaní,
  - m) evidencia a administratíva žiadosti o prijatie do zamestnania
  - n) vyhotovovanie štatistických výkazov,
  - o) vyhotovovanie zápočtových listov, výstupných listov, výpovedí, dohôd o skončení pracovného pomeru, pracovných posudkov, potvrdení o zamestnávaní, prihlášok a odhlášok na soc. poistenie, zdravotné poistenie, pracovných zmlúv,
  - p) vykonávanie vstupných školení zamestnancov súvisiace s internými predpismi, predpismi o BOZP a pod.,
  - q) vedenie a vyhotovovanie podkladov pre výplatu miezd (evidencia dovolení, priepustiek, návštev u lekára: vyšetrenie, ošetrovanie, sprevádzanie),

- r) vedenie evidencie dôchodcov a nárokov zamestnancov súvisiace s dôchodkom, sledovanie dosiahnutia dôchodkového veku a pod.,
  - s) plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich z povinnosti zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím,
  - t) evidencia práceneschopností zamestnancov,
  - u) evidencia pracovných výročí,
  - v) prejednávanie priestupkov a správnych deliktov v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon).
2. vedenie evidencie majetku:
- a) zaevidovanie majetku do majetkovej evidencie a jeho označovanie,
  - b) vedenie majetku na osobných kartách zamestnancov,
  - c) vyhotovovanie podkladov pre inventarizáciu majetku,
  - d) zabezpečovanie poistenia majetku Zmluvnej strany 1 a následná refakturácia s tým súvisiacich nákladov.
3. vedenie účtovníctva:
- a) realizácia miezd a odvodov,
  - b) účtovanie bankových výpisov a pokladne,
  - c) sledovanie čerpania rozpočtu na mesačnej báze, záverečný účet,
  - d) prehľady príjmov z ostatných obcí.
4. zabezpečovanie materiálneho vybavenia:
- a) príjem a vydaj materiálu cez sklad,
  - b) vyúčtovanie PHL za osobné motorové vozidlo TN 336 BI.
5. vykonávanie služieb, týkajúcich sa riadenia, správy, obnovy a rozširovania informačného systému v nasledovnom rozsahu:
- servis inštalovanej výpočtovej techniky
  - správa internetového pripojenia a elektronickej pošty
  - správa a údržba počítačovej siete po technickej stránke a v prípade poruchy zabezpečenie jej odstránenia
  - inštalácie a nábeh programových vybavení do rutinného spracovania, ich údržba a aktualizácia
  - poradenstvo a technická a metodická podpora pri využívaní výpočtovej techniky vrátane softvérového vybavenia
  - antivírusová ochrana a bezpečnosť
  - správa a administrácia mestského informačného systému MIS

Nákup spotrebného materiálu, náhradných dielov, nového hardvéru i softvéru vrátane upgradov si hradí Spoločný stavebný úrad zo svojich finančných prostriedkov

### čl. III

#### Výška refundácie

Zmluvné strany sa dohodli na výške refundovaných nákladov vo výške 1.000,- €/kalendárny mesiac, t.z. 12.000 € ročne. Z uvedenej odmeny je na činnosť podľa čl. II bod 1 písm. v) tejto zmluvy určená odmena vo výške 500 € mesačne, t.z. 6.000 € ročne, na činnosť podľa čl. II bod 5 je určená odmena 150 € mesačne, t.z. 1.800 €

ročne. Na zvyšné činnosti podľa čl. II tejto zmluvy je určená suma vo výške 350 € mesačne, t.z. 4.200 € ročne.

#### čl. IV

#### Splatnosť a spôsob refundácie

Suma, ktorá predstavuje výšku refundovaných nákladov v zmysle čl. III tejto zmluvy bude uhrádzaná na účet Mesta Trenčín, ktorý je uvedený v čl. I tejto zmluvy a to nasledovným spôsobom:

- a) do 31.3. príslušného roka čiastka vo výške 3.000,-€,
- b) do 30.6. príslušného roka čiastka vo výške 3.000,-€,
- c) do 30.9. príslušného roka čiastka vo výške 3.000,-€,
- d) do 31.12. príslušného roka čiastka vo výške 3.000,-€.

#### čl. V

#### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. V prípade, ak by podľa tejto zmluvy Zmluvná strana 2 vykonávala činnosti pre Zmluvnú stranu 1 v období kratšom ako je celý rok, určí sa výška refundácie alikvótno a to tak, že sa suma za 1 mesiac vykonávania týchto činností vynásobí počtom mesiacov, počas ktorých bola táto zmluva účinná. V prípade, ak by došlo k úprave rozsahu činností podľa tejto zmluvy, bude dodatkom upravená aj výška refundácie.
2. Na základe dohody zmluvných strán, odo dňa účinnosti tejto zmluvy zaniká pôvodná zmluva o refundácii mzdových nákladov zo dňa 26.2.2007.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva exempláre.
4. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Zmluvná strana 1:

Zmluvná strana 2:

V Trenčíne, dňa 6.5.2011

V Trenčíne, dňa 6.5.2011



podpis anonymizovaný

podpis anonymizovaný

Mgr. Richard Rybníček  
primátor mesta Trenčín, na základe článku  
1 ods. 2 Zmluvy o zriadení spoločného  
obecného úradu uzatvorenej dňa  
28.03.2011 medzi účastníkmi tejto zmluvy  
na strane Zmluv. strany 1 a Zmluv. stranou 2.

Mgr. Richard Rybníček  
primátor Mesta Trenčín