

Zmluva o dielo

(Zmluva o informačnom systéme samosprávy a licenčná zmluva v súlade so
Zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy)

"Mesto TRENČÍN - CORA GEO, s.r.o." č. 2/2011

v zmysle zákona 513/91 Z.z. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a zákona 618/2003 Z.z. - Autorský zákon v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Objednávateľ:

Mesto TRENČÍN

Sídlo: Mierové námestie 2
911 64 Trenčín
Štatutárny orgán: Mgr. Richard Rybníček - primátor mesta
Zástupca vo veciach: zmluvných: Mgr. Richard Rybníček - primátor mesta
technických: Ing. Jiří Slynko - špecialista pre informačný
systém
IČO: 00312037
IČ DPH: /neplatca DPH/
DIČ: 2021079995
Bankové spojenie: DEXIA Banka Slovensko, a.s., pobočka Trenčín
Číslo účtu: 0600536001/5600
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

I.2. Zhotoviteľ:

CORA GEO, s.r.o.

Sídlo: Záborského 20/10089
036 01 Martin
Prevádzka: Štefánikova 15
058 01 Poprad
Štatutárny orgán: Ing. Jozef Habiňák – konateľ spoločnosti
Zástupca vo veciach: zmluvných: Ing. Peter Šingliar – obchodný manažér
technických: Mgr. Peter Šulák – account manažér
IČO: 316 129 89
IČ DPH: SK2020433888
DIČ: 2020433888
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s., pobočka Poprad
Číslo účtu: 6605405016/1111

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: S.r.o., Vložka č.
2134/L
(ďalej v texte len „zhotoviteľ“)

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je realizácia projektu budovania Informačných systémov od zhotoviteľa: **Informačného systému samosprávy** (ďalej len „CG ISS“), **Geografického informačného systému** (ďalej len „CG GISAM“), **riešenia pre podporu eGovernmentu** (ďalej len „CG eGOV“) v oblasti implementácie nových modulov v nasledovnom členení:

II.1. Dodanie Aplikačného softvéru (ďalej len ASW):

Typ, označenie a názov modulu ASW			Rozsah
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	DISS	CG DISS	200 NU + 1 ANU
	OB	Obyvatelia	
	VO	Voľby (VO1 - VO4)	
	DK	Dokumenty	
	PP	Podnikatelia a prevádzky	
	KN	Kataster nehnuteľností	
	KNA	Kataster nehnuteľností – archív importov	
	DB	Domy a byty	
	UN	Uznesenia a nariadenia	
	AS	Správa CG ISS	
	SU	Súpisné a orientačné čísla	
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	
	ER	Rozpočet a prístupové práva	
	EO	Objednávky	
	EF	Fakturácia	
	ZM	Zmluvy	
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	multilicencia
	WP	CG Portál ISS (vr. Aplikačného servera a správy portálu)	multilicencia
CG ISS Modul	AR	Registratúrne stredisko	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	ES	Sklad	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	EB	Banka a Homebanking	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	EP	Pokladňa	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	ET	Platobné poukazy	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	EU	Účtovníctvo	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	EX	Exekúcie	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	MM	Majetok mesta	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	PM	Personalistika a mzdy	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	SP	Správne poplatky	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	PS	Priestupky	100 NU + 1 ANU
CG ISS Modul	SD	Súdne spory	100 NU + 1 ANU

CG ISS Option	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	multilicencia
CG ISS Option	DN	Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	multilicencia
CG ISS Option	PO	Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	multilicencia
CG ISS Option	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	multilicencia
CG ISS Option	SABL	Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre všetky moduly	multilicencia
Portal Modul	MA	Manažérsky modul	multilicencia
Portal Modul	UL	Úlohy	multilicencia
Portal Modul	KPK	Kancelária prvého kontaktu	multilicencia
WEB Modul	CG eGOV 1	CG eGOVernment - Všeobecná zóna	multilicencia

II.1.1. Rozsah ASW, popis činností a funkcionality modulov ASW je uvedený v prílohe č.1 „Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionality“ k tejto zmluve.

II.1.2. Dodanie modulov ASW je prevedené inštaláciou vo forme aktualizácie ASW prostredníctvom vzdialenej správy. Dokumentácia k modulom vo forme príručky k ASW je k dispozícii v aplikácii CG HelpDesk.

II.1.3. Licencie ASW:

II.1.3.a. Licencie k modulom CG ISS (CG ISS Modul) sú dodávané ako licencie pre pomenovaných používateľov (NU), ktorí môžu pracovať s modulom v rozsahu zakúpených licencií. Pomenovaný používateľ je používateľ, ktorý používa ASW, pre ktorý mu správca prideliť práva pre používanie (meno a heslo). Pridelené práva takto pomenovaného používateľa nemôže zdieľať viacero osôb. V prípade zmeny používateľa, alebo ukončenia jeho činnosti je správca oprávnený prideliť práva novému používateľovi.

II.1.3.b. Licencia správcu k modulom CG ISS je dodávaná ako licencia pre pomenovaného správcu CG ISS (admin named user, ďalej len „ANU“), ktorá mu umožní pracovať so všetkými zakúpenými modulmi.

II.1.3.c. Licencie k modulom CG GISAM (CG GISAM Modul) sú dodávané ako multilicencie.

II.1.3.d. Licencie k modulom na CG Portal ISS (Portal Modul) sú dodávané ako multilicencie. Prístup do databázy prostredníctvom modulov CG Portal ISS je umožnený neobmedzenému počtu súčasne prístupujúcich používateľov.

II.2. Dodanie služieb spojených s realizáciou predmetu zmluvy podľa odseku II.1:

- II.2.1. Inštalácia a konfigurácia ASW: 5 ČD
- II.2.2. Odborné školenie a metodická podpora - ASW: 85 ČD
- II.2.3. Technická podpora a konverzia dát: 64 ČH
- ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,
- ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času

II.2.4. Služby podľa bodov II.2.1 až II.2.3 budú realizované na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

II.2.5. V súvislosti s dodaním ASW podľa bodu II.1 vzniká objednávateľovi nárok na zapracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa na úpravu modulov CG ISS v rozsahu prevádzkových potrieb objednávateľa. Zoznam takto vzniknutých požiadaviek na úpravu modulov CG ISS bude objednávateľ priebežne zapisovať do systému CG HelpDesk, kde budú následne odsúhlasené zhotoviteľom a bude stanovený termín dodania týchto zmien ASW.

II.2.6. Nárok na bezplatné zapracovanie špecifických požiadaviek objednávateľa na úpravu modulov CG ISS podľa bodu II.2.5 a na dodanie zapracovaných špecifických požiadaviek ostatných zákazníkov zhotoviteľa trvá počas celej doby platnosti tejto zmluvy.

II.3. Podpora po implementácii projektu:

II.3.1. Zhotoviteľ poskytuje počas 12-tich mesiacov odo dňa podpisu preberacieho protokolu bezplatné služby v rozsahu podľa bodov II.3.2 a II.3.3 k modulom ASW dodaným na základe tejto zmluvy.

II.3.2. **UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru** (ďalej len „ASW“) zahŕňa:

II.3.2.a. Priebežné vykonávanie zmien ASW spracovávaných zhotoviteľom vo forme nových verzií v reálnom rozsahu vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy. Zmeny sa týkajú legislatívy, ktorá priamo súvisí s funkciami príslušného modulu ASW.

II.3.2.b. Zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibilitate s ASW v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa.

II.3.2.c. Oprava chýb ASW vo forme kumulatívnych zmien (ďalej len „KZ“) a nových verzií v súlade s podmienkami uvedenými v článku VI.

II.3.2.d. Kontrola log súborov verzií (3 verzie ročne) a kumulatívnych zmien (12 plánovaných kumulatívnych zmien ročne) vyplývajúcich zo zmeny legislatívy.

II.3.2.e. Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.

II.3.2.f. Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k ASW.

II.3.2.g. Zoznam modulov ASW, ktorých sa týka UPDATE je uvedený v čl. II.1.

II.3.3. CG HotLine podpora zahŕňa:

II.3.3.a. Prístup do systému CG HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk.

II.3.3.a.1. Objednávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie CG HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW. Zodpovedná osoba je súčasne oprávnená odsúhlasiť návrh riešenia, rozsah a termín realizácie činností (UPGRADE) pre modul ASW, za ktorý je určená ako odborný garant. Odsúhlasenie sa realizuje v aplikácii CG HelpDesk.

II.3.3.a.2. Maximálny rozsah vytvorených účtov pre zodpovedné osoby podľa ods.

II.3.3.a.1 je 20 pracovníkov objednávateľa.

II.3.3.b. Telefonická podpora poskytovaná v čase pracovných dní od 08:00 do 16:00.

II.3.3.c. Vzdialená správa.

II.3.3.d. Rozsah služby pre obdobie podľa bodu II.3.1 pre obdobie platnosti tejto zmluvy je neobmedzený..

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 a II.2 je sídlo objednávateľa, pracovisko správcu informačného systému a sídlo a prevádzky zhotoviteľa.

III.2. Otvorenie projektu prevedie zhotoviteľ v súčinnosti s objednávateľom v termíne do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy za účasti zástupcov vo veciach technických oboch zmluvných strán. Účelom otvorenia projektu je dohodnutie konkrétnych podmienok implementácie predmetu zmluvy z hľadiska organizačného, personálneho a časového zabezpečenia implementácie. Podrobný návrh harmonogramu realizácie bude projektovým manažérom zhotoviteľa predložený do 3 pracovných dní po otvorení projektu. Objednávateľ je povinný sa k návrhu harmonogramu vyjadriť do 3 pracovných dní, následne bude harmonogram potvrdený podpisom oprávnených osôb za obe zmluvné strany. Ak sa objednávateľ k predloženému návrhu nevyjadrí v dostatočnom čase, považuje sa zhotoviteľom predložený návrh za schválený a záväzný pre plnenie predmetu zmluvy.

III.3. Realizácia prác a služieb bude vykonaná po vzájomnej dohode zmluvných strán, dohodnutá medzi oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

III.4. Finálny termín dodania predmetu zmluvy podľa odsekov II.1 a II.2 je nasledovný:

III.4.1. Dodanie ASW podľa odseku II.1 do **31.12.2011**.

III.4.2. Služby podľa odseku II.2 budú realizované v termínoch na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v zmysle odsúhlaseného harmonogramu, **najneskôr však do 31.3.2012**.

III.4.3. Dodržanie termínov podľa odsekov III.4.1 a III.4.2 je zo strany zhotoviteľa závislé od poskytnutia včasnej súčinnosti objednávateľom podľa ods. III.6.

III.5. Prevzatie predmetu zmluvy je možné aj pred termínom určeným v tejto zmluve, ak je riadne dokončený.

III.6. Uvedené termíny sa môžu meniť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.

III.7. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, resp. čiastkových položiek predmetu potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len preberací protokol). Preberací protokol bude podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

IV. CENA PREDMETU ZMLUVY

IV.1. Cena za dodanie predmetu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny sú uvedené v eurách. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

IV.2. Cena za dodanie predmetu zmluvy pozostáva z položiek:

IV.2.1. **Dodanie ASW** podľa odseku II.1:

Typ	Označenie	Názov modulu	Cena bez DPH (EUR)	Cena s DPH (EUR)
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	DISS	CG DISS	629,89 €	755,87 €
	OB	Obyvatelia		
	VO	Voľby (VO1 - VO4)		
	DK	Dokumenty		
	PP	Podnikatelia a prevádzky		
	KN	Kataster nehnuteľností		
	KNA	Kataster nehnuteľností – archív importov		
	DB	Domy a byty		
	UN	Uznesenia a nariadenia		
	AS	Správa CG ISS		
	SU	Súpisné a orientačné čísla		
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností		
	ER	Rozpočet a prístupové práva		
	EO	Objednávky		
	EF	Fakturácia		
	ZM	Zmluvy		
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)		
	WP	CG Portál ISS (vr. Aplikačného servera a správy portálu)		
CG ISS Modul	AR	Registratúrne stredisko		
CG ISS Modul	ES	Sklad	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	EB	Banka a Homebanking	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	EP	Pokladňa	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	ET	Platobné poukazy	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	EU	Účtovníctvo	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	EX	Exekúcie	33,00 €	39,60 €

CG ISS Modul	MM	Majetok mesta	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	PM	Personalistika a mzdy	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	SP	Správne poplatky	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	PS	Priestupky	33,00 €	39,60 €
CG ISS Modul	SD	Súdne spory	33,00 €	39,60 €
CG ISS Option	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	33,00 €	39,60 €
CG ISS Option	DN	Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	33,00 €	39,60 €
CG ISS Option	PO	Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	33,00 €	39,60 €
CG ISS Option	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	33,00 €	39,60 €
CG ISS Option	SABL	Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre všetky moduly	33,00 €	39,60 €
Portal Modul	MA	Manažérsky modul	33,00 €	39,60 €
Portal Modul	UL	Úlohy	33,00 €	39,60 €
Portal Modul	KPK	Kancelária prvého kontaktu	33,00 €	39,60 €
WEB Modul	CG eGOV1	CG eGOVernment - Všeobecná zóna	33,00 €	39,60 €
Spolu			1 388,89 €	1 666,67 €

IV.2.2. **Dodanie služieb** podľa bodov II.2.1 až II.2.3:

Názov	JC bez DPH (EUR)	Rozsah	Jednotka	Cena bez DPH (EUR)	Cena s DPH (EUR)
Inštalácia a konfigurácia - ASW	49,92 €	5	ČD	249,60 €	299,52 €
Odborné školenie a metodická podpora k ASW	74,99 €	85	ČD	6 374,15 €	7 648,98 €
Technická podpora a konverzia dát	23,24 €	64	ČH	1 487,36 €	1 784,83 €
Spolu				8 111,11 €	9 733,33 €

IV.2.3. **Celková zmluvná cena je 9 500,- € bez DPH, 11 400,- € s DPH.**

IV.2.4. Cena ročnej podpory (ďalej len „RP“ alebo „UPDATE“) pre ASW podľa odseku II.1 je počas celého obdobia účinnosti zmluvy vo výške 0,-€.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cenu za realizáciu čiastkového predmetu diela uhradí objednávatel po odovzdaní a prevzatí čiastkového predmetu diela na základe preberacieho protokolu čiastkového predmetu diela podľa vystaveného daňového dokladu.

V.2. Faktúra ako daňový doklad bude obsahovať identifikačné údaje zmluvných strán, termín vystavenia faktúry, termín splatnosti faktúry, čiastkový predmet diela, cenu v členení cena, DPH a celková cena vrátane DPH, preberací protokol podpísaný zodpovednými pracovníkmi objednávateľa.

V.3. Licencia k ASW bude objednávateľovi dodaná do 10 pracovných dní od uhradenia doručenej faktúry, pričom právo objednávateľa používať ASW plyní odo dňa dodania ASW objednávateľovi.

V.4. Lehota splatnosti daňového dokladu je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

V.5. Zhotoviteľ vystaví jednotlivé faktúry v zákonom požadovaných lehotách po podpísaní preberacieho protokolu čiastkového predmetu diela.

V.6. Sadzba DPH k prevedeným prácam bude vypočítaná podľa platných zákonov a nariadení.

VI. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY

VI.1. Záručná doba na predmet zmluvy je nasledovná:

VI.1.1. Moduly ASW – 12 mesiacov odo dňa podpísania preberacieho protokolu objednávateľom.

VI.2. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom, a ručí, že:

- zakúpený ASW bude fungovať ako kompatibilný celok s iným ASW od firmy CORA GEO, s.r.o.,
- každý ďalší nový ASW bude schopný komunikovať s používaným ASW od firmy CORA GEO, s.r.o.,
- každá chyba znemožňujúca funkčnosť systému bude odstránená.

VI.3. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby vzniknuté po čase uvedenom v ods.VI.2, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

VI.4. Zhotoviteľ nezaručuje, že:

- ASW bude fungovať v kombinácii so softvérovým vybavením od iného dodávateľa,
- prevádzka ASW bude bez chýb a prerušení. Ak sa však chyby a prerušenia spôsobené zhotoviteľom vyskytnú, budú odstránené podľa odsekov VI.6 až VI.9,

VI.5. Zhotoviteľ neručí za poškodenie licenčného softvéru (ďalej len „LSW“) a ASW a dát spracovaných LSW a ASW, ktoré vznikli objednávateľovi pri práci s dodaným ASW, ktorá bola v rozpore s popisom v dokumentácii, poškodenia spôsobených nesprávnou konfiguráciou, ak ju vykoná objednávateľ, neodborným zásahom objednávateľa, technickým problémom hardvérového vybavenia, počítačovou alebo elektrickou sieťou, ktoré môžu zapríčiniť nesprávnu funkciu LSW a ASW.

VI.6. Kategorizácia chýb ASW:

VI.6.1. Kritická chyba – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať pre zabezpečenie činností popísaných v prílohe č.1 a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW pre realizáciu činností.

VI.6.2. Hlavná chyba - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa popisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VI.6.3. Malá chyba – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VI.7. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

VI.7.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby predmetu zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení formou - CG Helpdesk, list, adresovanou oprávnenému zástupcovi zhotoviteľa.

VI.7.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme CG Helpdesk alebo písomne.

VI.7.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u zhotoviteľa a zaradenia do kategórie. Zhotoviteľ je povinný reagovať na každú reklamáciu (t.z. potvrdiť ju a zaradiť do kategórie) do konca pracovnej doby zhotoviteľa najbližšieho pracovného dňa od jej doručenia.

VI.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

VI.8.1. chybu podľa bodu VI.6.1 do konca druhého pracovného dňa od potvrdenia podľa ods. VI.7.3, ak sa strany nedohodnú inak.

VI.8.2. chybu podľa bodu VI.6.2 do 30 pracovných dní od potvrdenia podľa ods. VI.7.3, ak sa strany nedohodnú inak.

VI.8.3. chybu podľa bodu VI.6.3 v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VI.9. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VI.8.

VII. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VII.1. Ak zhotoviteľ odovzdá predmet zmluvy po termíne uvedenom v tejto zmluve, objednávateľ má nárok požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu za každý aj začatý deň omeškania.

VII.2. Ak zhotoviteľ odovzdá predmet zmluvy po termíne uvedenom v tejto zmluve, pričom toto omeškanie je spôsobené neposkytnutím riadnej a včasnej súčinnosti

zhotoviteľovi zo strany objednávateľa podľa bodu III.6, nemá objednávateľ nárok požadovať zmluvnú pokutu podľa bodu VII.1.

VII.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za neodstránenie chyby v termíne podľa odseku VI.8 nasledovne:

VII.3.1. za chybu podľa bodu VI.6.1 vo výške 100,00 € za každý deň omeškania,

VII.3.2. za chybu podľa bodu VI.6.2 vo výške 50€ za každý deň omeškania,

VII.3.3. za chybu podľa bodu VI.6.3 vo výške 20€ za každý deň omeškania.

VII.4. Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zhotoviteľ má nárok požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

VII.5. Zaplatením vyššie uvedených zmluvných pokút nie je dotknuté právo na náhradu škody, a to v plnej výške. Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka 513/91 Z.z. §373 - §386.

VIII. LICENČNÉ PODMIENKY A LICENČNÁ ZMLUVA

VIII.1. Licenčné podmienky:

Účastníci tejto zmluvy uzatvárajú zároveň licenčnú zmluvu v súlade s ust. § 40 a nasl. Zák. č. 618/2003 Z. z. (Autorský zákon) a ustanoveniami Obch. zák., kde zhotoviteľ diela je zároveň poskytovateľom licencie a objednávateľ je nadobúdateľom práv z duševného vlastníctva k softvéru a databázam.

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie autorského diela – modulov ASW Informačného systému samosprávy, ktoré bude nadobúdateľovi odovzdané na základe tejto zmluvy.

VIII.2. Predmet licenčnej zmluvy a licencie:

Poskytovateľ je autorom aplikačného softvéru firmy CORA GEO, s.r.o. (ďalej len ASW) a oprávneným držiteľom licenčného softvéru partnerských spoločností (ďalej len LSW).

Predmetom Licenčnej zmluvy je udelenie súhlasu poskytovateľa na použitie autorského diela (počítačových programov a databáz) nadobúdateľovi, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Predmetom licencie je prevod práva používať počítačové programy a databázy uvedené čl. II., ktoré majú byť pre potreby nadobúdateľa vytvorené a dodané podľa tejto zmluvy.

VIII.3. Rozsah licencie a odmena poskytovateľa:

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie počítačových programov a databáz, ktoré sú definované v čl. II a nadobúdateľ toto právo prijíma, za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Licencia sa poskytuje ako licencia nevýhradná, v rozsahu používania pre prevádzkové potreby nadobúdateľa, za účelom podpory procesov pri výkone

kompetencií nadobúdateľa, pričom nadobúdateľ môže licenciu využiť na iný účel iba so súhlasom poskytovateľa.

Licencia sa poskytuje na časovo obmedzenú dobu, v trvaní 18 mesiacov od podpisu tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za licenciu je zahrnutá v cene diela podľa tejto zmluvy, ako aj v cene ročnej podpory.

Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi touto Zmluvou súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám podľa ust. § 44 ods. 1 Zák. č. 618/2003 Z. z.

Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi touto Zmluvou súhlas na postúpenie licencie udelené touto Zmluvou tretím osobám podľa ust. § 44 ods. 2 Zák. č. 618/2003 Z. z.

Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený nakladať s autorskými právami k počítačovým programom a databázam podľa tejto Zmluvy a zaväzuje sa nadobúdateľovi alebo tretím osobám nahradiť všetku škodu, ktorá by im vznikla v prípade nepravdivosti tohto prehlásenia.

VIII.4. Nakladanie s duševným vlastníctvom poskytovateľa:

Poskytovateľ nesúhlasí so zmenou počítačového programu a databázy definovaných v čl. II. tejto Zmluvy do inej podoby, s ich prepracovaním, doplnením, resp. s ich čiastočným či úplným použitím v inom programe alebo databáze.

Objednávateľ môže vytvoriť kópie ASW na archívne účely. Pri nakladaní s predmetom Zmluvy je objednávateľ povinný postupovať v súlade so Zák. č. 618/2003 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Nadobúdateľ nesmie:

- odstrániť z programu žiadne informácie týkajúce sa identifikácie výrobku, obmedzenia vlastníckych práv alebo inej informácie,
- používať LSW a ASW v obchodnej prevádzke alebo na počítačoch zdieľaných s tretími subjektami, požičiavať programy,
- predávať, prenajímať, odstúpiť alebo iným spôsobom prevádzať programy na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa,
- zapríčiniť alebo dovoliť vykonanie technických zmien na LSW a ASW, ich demontáž alebo dekompiláciu.

Nadobúdateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky zákonné predpisy a opatrenia, aby nedošlo k takému rozširovaniu LSW a ASW, ktoré by mohlo poškodiť autorské práva poskytovateľa alebo partnerských spoločností pre LSW. LSW a ASW bude používaný len na účel, ktorý bol dohodnutý v tejto zmluve.

Rozšírenie licencie o ďalšie verzie je možné dokúpením licencií v zmysle platnej licenčnej politiky poskytovateľa.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

IX.1. Za technické zabezpečenie počítačovej siete a hardvérové vybavenie zodpovedá objednávateľ. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na zhotovenie diela. Zhotoviteľ odporúča objednávateľovi zabezpečiť

potrebné technické vybavenie pracovísk, na ktoré sa má predmet zmluvy inštalovať a udržať jeho stav v súlade s podmienkami podľa prílohy č. 2 „Technická špecifikácia pre rok 2011“ a prílohy č. 3 „Technická špecifikácia CG eGOV pre rok 2011“.

IX.1.1. Objednávateľ si je vedomý, že pre správnu funkčnosť informačného systému je potrebné zabezpečiť technické vybavenie pracovísk, na ktorých bude prevádzkovaný informačný systém v súlade s odporúčaním podľa tejto zmluvy.

IX.1.2. Zhotoviteľ negarantuje správnu funkčnosť dodaných modulov ASW, ak nebudú splnené podmienky podľa tejto zmluvy a nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré vzniknú objednávateľovi dôsledkom nesplnenia týchto podmienok.

IX.2. Objednávateľ sa podpisom preberacieho protokolu a uhradením záväzkov z toho vyplývajúcich stáva majiteľom licencie na používanie predmetu zmluvy v súlade s článkami tejto zmluvy.

IX.3. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi všetku potrebnú dokumentáciu a informácie, nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.

IX.4. Objednávateľ si je vedomý potreby obnovy a modernizácie technického vybavenia v súlade s modernizáciou dodaného ASW.

IX.5. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť zhotoviteľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

IX.6. V prípade omeškania objednávateľa, pri poskytovaní spolupôsobenia pre zhotoviteľa, zaniká zhotoviteľovi povinnosť odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi v dohodnutom termíne podľa harmonogramu. V tomto prípade, zhotoviteľ kapacitne preverí možnosti dodania predmetu zmluvy objednávateľovi a na základe kapacitného porovnania so stavom plnenia obdobných zákazok dodávaných a plnených pre iných zákazníkov, navrhne objednávateľovi najskorší možný nový termín pre odovzdanie. Zmluvné strany sa dohodnú dodatkom k tejto zmluve o novom termíne odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi.

IX.7. Objednávateľ súhlasí s uverejnením základných informácií o jeho organizácii v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy za účelom referencie zhotoviteľa. Za základné informácie sa považujú informácie o mene a sídle, moduloch ASW, ktoré používa a počtu používateľov.

X. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

X.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v členení podľa čl. II.

X.2. Zhotoviteľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú súčasne dosiahnutú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov a technických zariadení. Zhotoviteľ zaručuje kompatibilitu staršej verzie s verziou novou aj v prípade vývoja nových modulov.

X.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez meškania odstrániť chyby, ktoré bránia v používaní ASW. Postup odstraňovania väd ASW je uvedený v článku VI. tejto zmluvy.

X.4. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní rešpektovať pri realizácii predmetu zmluvy všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré poskytol zhotoviteľovi.

X.5. Zhotoviteľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené nezpracovaním zverejnených a platných legislatívnych zmien do činnosti modulu ASW. Náhrada škody sa zrealizuje v zmysle platnej legislatívy.

XI. SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

XI.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne Informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 „Opis činností modulov“ nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Strany zmluvy sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti. Tým nie je dotknutý Zákon č. 211/2000 O slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

XI.2. Strany zmluvy sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti.

XI.3. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť maximálne úsilie pre dodržanie plnenia predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu a termíne.

XI.4. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadajú druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy.

XI.4.1. Za vyššiu moc sa pre účely tejto zmluvy považujú skutočnosti, ktoré nemôžu ovplyvniť zmluvné strany ako napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

XI.5. Zmluvné strany do 2 pracovných dní od otvorenia projektu špecifikujú osoby oprávnené rokovať so zástupcami druhej zmluvnej strany a oboznámia ich s príslušnými článkami tejto zmluvy.

XI.5.1. Za objednávateľa sú tieto osoby oprávnené požadovať realizáciu CG HotLine podpory v zmysle platnej zmluvy a sú súčasne zodpovedné za čistotu a správnosť dát týkajúcich sa príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

XI.5.1.a. Za dodávateľa sú tieto osoby zodpovedné za funkčnosť príslušných modulov, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

XI.5.2. Zoznam zodpovedných osôb za obe zmluvné strany bude vedený písomne. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb – odborných garantov sa oznámi druhej zmluvnej strane vo forme listu, ktorý bude zaslaný do 10 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny a podpísaný oprávnenou osobou podľa čl. I.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XII.1. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia §47a občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

XII.2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov v zmysle platnej legislatívy. Dodatky k zmluve budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

XII.3. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

XII.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 12 mesiacov.

XII.5. Zmluva môže zaniknúť:

XII.5.1. dohodou zmluvných strán,

XII.5.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak strana druhá zásadne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

XII.5.2.a. Za zásadné porušenie tejto zmluvy sa považuje porušenie článkov týkajúcich sa predmetu plnenia, času plnenia, ceny a autorských práv.

XII.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č.1 až 3.

XII.7. Táto zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) exemplároch, z ktorých 3 (tri) obdrží objednávateľ a 2 (dva) zhotoviteľ.

Dátum 16.11.2011

Dátum 14.11.2011



Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

CORA GEO, s.r.o.

prevádzka: Štefánikova 15, 058 01 Poprad
sídlo: Záborského 20/10089, 036 01 Martin
IČO: 31612989, DIČ: 2020433888
IČ DPH: SK2020433888 ②

Ing. Jozef Habiňák
konateľ spoločnosti

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

Všeobecné požiadavky

- aplikácia typu klient-server
- sada štandardných tlačových zostáv v dodávke
- možnosť vytvorenia a úprav vlastných tlačových zostáv (i v prostredí MS Office)
- možnosť tlače zostáv z IS priamo do registratúry
- prepojenia ekonomických i evidenčných modulov v relevantných oblastiach podľa požiadaviek obstarávateľa
- Údržba všetkých modulov s právnymi normami a predpismi
- Filtrovanie a zoraďovanie zobrazených dát na všetkých úrovniach zobrazovania
- Jednotný prístup a unifikované ovládanie v rámci celého informačného systému
- Kontrolné nástroje na zabránenie vzniku duplicit alebo nesystémových zápisov
- Prepojenie modulov na modul evidencie registratúry v elektronickej podobe Možnosť evidencie a ukladania dokumentov a súborov z celého IS
- Prepojenie modulu registratúra a správa dokumentov na všetky odborné moduly IS a modul evidencie registratúry – možnosť naviazať/vytvoriť dokument z ktoréhokoľvek modulu IS
- Možnosť uloženia dokumentov v databáze, alebo v adresárovej štruktúre
- Evidencia a archív uskutočnených zmien
- IS musí spĺňať požiadavky a ustanovenia zákona č 275/2006 Z. z. v znení novelizácie 570/2009 z 1.decembra 2009, a Výnosu MF SR č. 312/2010
- Identifikácia a autentizácia pre každého používateľa a každý prístup do komplexného IS podľa nastavených prístupových práv k jednotlivým modulom
- súčasťou dodávky musia byť všetky služby spojené s implementáciou riešenia na MsÚ Trenčín
- súčasťou dodávky musia byť konverzie dát zo súčasných informačných systémov (IS) MsÚ, tak aby dáta boli správne prekonvertované (t.z. bez strát pôvodných údajov)
- súčasťou dodávky musia byť odborné školenia budúcich používateľov informačného systému vrátane metodologickej podpory po implementácii a to v rozsahu, ktorý bude potrebný pre riadne využívanie IS a všetkých jeho funkcionalít a pre riadne oboznámenia všetkých užívateľov
- súčasťou dodávky musí byť aj prípadné licencie databázového softvéru, ktorý riešenie využíva (t. z. uchádzač dodá aj licenciu pre databázový softvér)
- Verejný obstarávateľ požaduje, aby pri dodaní predmetu obstarávania ako aj pri jeho využívaní boli dodržané zo strany uchádzača všetky licenčné a autorské práva tretích osôb (t.z. uchádzač musí byť plne oprávneným uzavrieť zmluvu s verejným obstarávateľom a musí byť držiteľom všetkých, na to potrebných práv).

POPISY JEDNOTLIVÝCH MODULOV:

Miestne dane a poplatok za komunálny odpad

Daň z nehnuteľností

- evidovanie daňovníkov – fyzických a právnických osôb s možnosťou evidovať vystavené tlačové zostavy k daňovníkom,
- definovanie sadzieb daní pre jednotlivé skupiny predmetov dane s možnosťou ich podrobného členenia,
- evidovanie daňových objektov s možnosťou vypočítať daňovú povinnosť pre daňovníka,
- každému daňovníkovi bude priradený jednoznačný variabilný symbol pre jednoduchú identifikáciu platby v systéme,
- hromadný prepočet daňovej povinnosti pre všetky daňové objekty za spracovávané zdaňovacie obdobie,
- automatické prepočty pohybov a sledovanie pohybov a zrýchlené zadávanie pohybov,
- systém vyrovnávania pohybov,
- vyrubenie sankčného úroku,
- tvorba odkladov platenia dane a nedoplatku s prepočtom úroku z odloženej sumy,
- definovanie splátkových kalendárov,
- prepočet úroku z odloženej sumy,
- riešenie odvolacieho konania,
- prevod typov objektov,
- ročná uzávierka, ročný archív dane z nehnuteľností
- automatické ukladanie zmien, ktoré vykonajú pracovníci v module
- modul je prepojený na centrálnu evidenciu osôb informačného systému,
- modul je prepojený na registratúru,
- prepojenie modulu na evidenciu domov a bytov (stavby, byty, miestnosti).

Ostatné miestne dane a poplatok za KO

- Evidencia poplatníkov a poplatkov
- Evidencia všetkých miestnych daní a poplatku v meste (okrem dane z nehnuteľností)
- Evidencia úhrad poplatníkov za dane a poplatky
- Tvorba sadzieb daní a poplatkov pre jednotlivé miestne dane a poplatok za komunálny odpad podľa VZN mesta
- Evidencia psov (číslo známky psa, dátum od kedy sa drží, adresa kde sa pes drží, dátum zrušenia, dôvod zrušenia)
- Evidencia Predajných automatov a Nevýherných hracích prístrojov (majiteľ, umiestnenie v prevádzke, obdobie činnosti, výrobné číslo, číslo osvedčenia)
- Automatický výpočet poplatku podľa VZN mesta
- Generovanie splátkových kalendárov podľa VZN alebo individuálnych splátkových kalendárov
- Možnosť penalizovania a úročenia neplatičov (Sankčný úrok, Penále)
- Možnosť tlače platobných výmerov, výziev a štatistických zostáv (jednotlivo alebo hromadne). Platobné výmery podľa vzoru MF SR,
- Automatické vyrovnanie pohybov s možnosťou ručného vyrovnania
- Automatické priradenie Variabilného symbolu
- Generovanie sankčného úroku
- Archivácia poplatkov z predchádzajúcich období a možnosť ich paralelného prezerania
- Automatické generovanie poplatkov na nový kalendárny rok podľa nového VZN
- Archív zmien – sledovanie úprav v databáze (kto kedy čo upravil a zmenil)
- prepojenie modulu na agendu Evidencia obyvateľstva vrátane kontrolných mechanizmov

Registratúra

- príjem a odoslanie predmetu registratúrnej služby,
- centrálna evidencia a identifikácia predmetu registratúrnej služby,
- vyradovanie predmetu registratúrnej služby,

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- sledovanie pohybov predmetu registratúrnej služby,
- vyhľadávanie predmetu registratúrnej služby podľa definovaných kritérií,
- ukladanie predmetu registratúrnej služby (skartačný proces a archivácia),
- evidencia nových záznamov,
- kategorizácia dokumentov,
- priradovanie záznamov spisom, tlač spisového obalu,
- sledovanie lehôt na vybavenie,
- delegovanie zodpovednosti,
- rozdelenie dokumentov spolu s vytlačením potrebných dokumentov,
- sledovanie aktuálneho umiestnenia dokumentu, evidovanie zapožičaných spisov,
- na konci roka uzatvorenie registratúrnej knihy, vytlačenie požadovaných zostáv, automatické prevedenie neuzatvorených spisov do nového roka s novými evidenčnými číslami, ...,
- tlač vyradovacieho a odovzdávacieho zoznamu,
- zohľadňuje organizačnú štruktúru organizácie,
- sledovanie činnosť podriadených pracovníkov (stav nevybavených spisov, ich lehoty, ...),
- úpravy číselníkov (typy dokumentov, značky, ...),
- vedenie zoznamu používaných skratiek spolu s možnosťou tieto skratky vytlačiť pre potreby tlačenej podoby denníka,
- vedenie databázy kontaktov (kvôli uľahčeniu vyplňania organizácií s častou korešpondenciou, menné zoznamy, ...),
- vyhľadávanie podľa definovaných kritérií,
- definovanie tokov dokumentov (napr. schvaľovací proces odosielanej pošty), iniciovanie toku dokumentu na základe definovaného postupu,
- vytváranie tzv. protokolov – samostatné evidencie pre rôzne typy dokumentov (napríklad evidencia spisov pre jednotlivé organizačné útvary zvlášť, evidencia interných predpisov, atď.),
- spĺňa registratúrny poriadok,
- výstupné zostavy podľa požiadaviek zákazníka,
- skenovanie - spracovanie papierových dokumentov do elektronickej formy,
- elektronický archív dokumentov,
- workflow - riadenie, spracovanie a kolobeh dokumentov,
- prístupové práva používateľov,
- zohľadnenie individuálnych požiadaviek zákazníka.

Podateľňa a Registratúrny poriadok

- umožní pod jedinečným evidenčným číslom zaevidovať každý záznam pochádzajúci z činnosti organizácie alebo organizácii doručený.
- umožní zaradenie záznamu do spisu, zobrať záznam na vedomie alebo odstúpiť.
- možnosť sledovať pohyb písomnosti po organizácii, pridelenie na vybavenie, práca so spismi, väzby medzi spismi a príslušnými záznamami, stav vybavenosti spisu, vypožičiavanie spisov a pod.
- v zázname musí byť možné vytvoriť odkaz na dokument uložený v digitálnom tvare a tento dokument si aj otvoriť.
- priebežné uzatváranie vybavených spisov.
- spisy, ktoré neboli vybavené do konca roka, sa prevedú do nového roka a vytvoria sa nové spisové obaly s novými číslami, ku ktorým sa staré spisy priradia.
- vybaveným spisom sa priradí podľa registratúrneho plánu aj registratúrna značka, lehota uloženia, sleduje sa archivácia spisu, jeho vyradenie a pod.

Dokumenty

- Centrálna evidencia elektronických dokumentov a súborov
- Vytvorenie dokumentu priamo v module
- Vytvorenie dokumentu ako kópie existujúceho dokumentu
- Vytvorenie dokumentu s napojením na už existujúci súbor (na pevnom/sieťovom disku, z externého zdroja,...)
- Vytvorenie dokumentu pri tlači z IS (archivovaná tlačová zostava)

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- Vytvorenie dokumentu pri tlači do šablóny z IS
- Vytvorenie prepojenia medzi už existujúcim dokumentom a vzťahným záznamom (entitou) v odbornom module
- Možnosť usporiadania dokumentov do skupín
- Možnosť uloženia dokumentov v databáze, alebo v adresárovej štruktúre
- Možnosť vytvárania dokumentov podľa šablón
- Autorizácia a archivácia dokumentov
- Správa dokumentov, riadenie prístupových práv

Správa systému

- Evidencia všetkých používateľov a skupín používateľov
- Možnosť priradenia práv na moduly systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na menu položky systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na formuláre systému pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť úpravy vzhľadu formulára pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť nadefinovať používateľského, správcovského a začiatočného filtra na formulároch – prístup k zobrazeniu záznamov dát v jednotlivých formulároch pre používateľa (skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na jednotlivé tlačové zostavy systému
- Možnosti nastavenie tlačových zostáv a šablón pre používateľa (skupiny používateľov), alebo pre všetkých používateľov (alebo pre všetky skupiny používateľov)
- Možnosť priradenia práv na jednotlivé stĺpce pre tlačové zostavy systému
- Možnosť zobrazenia Archívu vytlačených tlačových zostáv
- Možnosť priradenia práv na akcie nad formulármi
- Možnosť definovania databázového zdroja, s ktorým príslušný používateľ (skupina používateľov) pracuje
- Možnosti správy databázy (Inicializácia sekvencií, Pregenerovanie indexov, Pregenerovanie cudzích kľúčov, Pregenerovanie databázových objektov, Export databázy, Optimalizácia databázy, Spustenie SQL príkazov)
- Možnosť zadať preddefinovanú hodnotu pre celý MsÚ, alebo pre každého používateľa osobitne
- Definovanie organizačnej štruktúry MsÚ, pridelenie voči fyzickým pracoviskám, pridelenie pracovníkov MsÚ
- Možnosť spravovania centrálného archívu zmien, nastavovanie archívu pre jednotlivé stĺpce a tabuľky

Evidencia stavieb a bytov

- Evidovanie stavieb
- Evidovanie bytov
- Evidovanie miestností
- Evidovanie pasportu stavby, bytu, miestnosti
- Prepojenie a kontrola stavby od stavebného povolenia až po odstránenie stavby
- Porovnanie evidencie s evidenciou v katastri nehnuteľností
- Možnosť určenia a rozširovania rozsahu evidencie pasportov stavieb a bytov
- Správa technických číselníkov
- Kontroly jedinečnosti stavby
- Evidencia konštrukčných prvkov stavieb
- Evidovanie údajov mestskej pamiatkovej rezervácie
- Evidovanie projektovej dokumentácie stavby podľa rôznych typov dokumentácie, sledovanie výpožičiek
- Možnosť evidovania komplexov objektov
- Určovanie typov stavieb podľa vyhlášky Štatistického úradu SR
- Evidovanie štatistických údajov o stavbe
- Evidencia vzťahov osôb k stavbe, bytu
- Evidencia parciel k stavbe
- Archív zmien

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- Prepojenie modulu na evidenciu údajov z katastra nehnuteľností

Banka

- automatické vystavenie príkazov na úhradu na základe evidovaných platobných poukazov,
- vystavenie jednoduchého a hromadného príkazu na úhradu,
- sledovanie likvidovaných alebo nelikvidovaných (vystavený alebo nevystavený príkaz na úhradu) platobných poukazov,
- evidencia bankových výpisov za jednotlivé účty mesta s automatickým číslovaním a zaúčtovaním na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- automatizácia práce pomocou homebankingu (načítanie bankového výpisu, odoslanie príkazu na úhradu),
- sledovanie aktuálneho zostatku na bankovom účte spolu s kreditnými a debetnými pohybmi,
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- prepojenie modulu na ostatné ekonomické moduly pre účely sledovania úhrad atď.

Fakturácia

- sledovanie faktúr podľa druhov,
- sledovanie faktúr podľa stavu zaplatenia (nezaplatené, zaplatené, čiastočne zaplatené, resp. preplatené),
- vystavovanie odberateľských faktúr s možnosťou výberu preddefinovaných textov,
- automatické číslovanie odberateľských faktúr,
- centrálna evidencia faktúr,
- párovanie zálohových faktúr s finálnymi faktúrami,
- nastavenie prístupov k vybraným faktúram pre jednotlivých pracovníkov podľa rôznych kritérií,
- evidencia viacerých úhrad k jednej faktúre,
- hromadná tvorba kópií odberateľských faktúr,
- inventarizáciu pohľadávok
- využívanie číselníkov (účty osôb, predkontácie, štruktúra úradu, rozpočtová klasifikácia, nákladové strediská),
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,

Objednávky

- vystavenie objednávky dodávateľovi s využitím číselníkov (účty mesta, texty objednávok)
- centrálna evidencia objednávok,
- sledovanie stavu vybavenia objednávok,
- sledovanie objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa,
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,

Pokladňa

- evidencia pohybov vo viacerých pokladniach,
- evidencia pohybov v rôznych menách na základe kurzového lístka,
- evidencia hotovostných a bezhotovostných platieb,
- v rámci jedného pokladničného dokladu je možné evidovať viac riadkov,
- automatické zaúčtovanie pokladničných dokladov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- obmedzenie prístupu k jednotlivým pokladniám len určitým pracovníkom,
- zobrazovanie aktuálneho zostatku v pokladni a kontrola na kladný zostatok v pokladni,
- zostavenie mincovky a uzávierky v pokladni,
- evidovanie stravných lístkov podľa jednotlivých stravovacích jednotiek.
- archív zmien

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Rozpočet

- zostavenie vlastného rozpočtu podľa zdrojov, funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- zostavenie programového rozpočtu,
- evidencia textovej časti k programovej štruktúre,
- podrobnejšie sledovanie príjmov a výdavkov – na akcie,
- možnosť sledovania rozpočtu podľa pracovísk úradu,
- sledovanie rozpočtu podľa mestských častí,
- možnosť úpravy rozpočtu počas rozpočtového roka a archív zmien rozpočtu s detailným popisom úpravy,
- možnosť detailného popisu k jednotlivým položkám rozpočtu (obsah rozpočtu),
- okrem možnosti obmedzenia prístupu konkrétnym pracovníkom k vybraným druhom rozpočtu (všeobecná funkcia IS) je pomocou formulára „Prístupové práva“ možné detailne riadiť prístup k zadávaniu nových rozpočtov (limit výdavkov, obmedzenie podľa funkčnej alebo ekonomickej klasifikácie, akcie, mestskej časti, pracoviska...)
- okamžitá informácia o plnení konkrétnej rozpočtovej položky (ihneď po jej zaúčtovaní),
- možnosť prezerania prvotných dokladov viažucich sa ku konkrétnemu rozpočtu,
- možnosť plánovania rozpočtu na budúce obdobie,
- automatické prenesenie údajov z budúceho rozpočtu do aktuálneho obdobia pri ročnej archivácii,
- sledovanie plnenia rozpočtu na základe zaúčtovania účtovných dokladov
- predbežné plnenie rozpočtu pred zaúčtovaním účtovných dokladov je možné zobrazit' v tlačovej zostave
- sledovanie príjmov a výdavkov na rozpočtovú položku aj u záväzkov, ktoré ešte neboli uhradené, ale bol na túto rozpočtovú položku vystavený platobný poukaz,
- evidencia cieľov a výstupov
- evidencia ukazovateľov, plnenia ukazovateľov
- archív zmien,
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,

Platobné poukazy

- vystavenie platobných poukazov
- v platobnom poukaze sa určuje rozpočtová klasifikácia, ktorá sa využije pri automatickom účtovaní úhrad
- archív zmien
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Účtovníctvo

- možnosť vedenia účtovníctva oddelene za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť,
- automatické zaúčtovanie účtovných zápisov z ostatných modulov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie (fakturácia, banka, pokladňa, majetok mesta, sklad),
- manuálne vystavovanie interných dokladov,
- zadávanie a úprava účtovej osnovy podľa potrieb používateľa,
- sledovanie príjmov a výdavkov v triedení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie,
- mesačná a ročná uzávierka s možnosťou automatického vykonania záverečných účtovných operácií, uzatvorením a otvorením účtov a zápisom počiatočných stavov,
- automatická archivácia dokladov z predchádzajúcich období,
- generovanie všetkých potrebných účtovných výkazov pre daňový úrad (ROPO SFOV 1-01 Súvaha, ROPO SFOV 2-02 Výkaz ziskov a strát, FIN 1-04, 2-04, 3-04, 4-01, 5-04, 6-01, 7-04 a finančné ukazovatele),
- výkazníctvo - export údajov pre daňový úrad,
- obmedzenie prístupu jednotlivých pracovníkov k jednotlivým funkciám programu na základe požiadaviek používateľa.

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- o možnosť sledovať príjmy a výdaje podľa položiek štruktúry úradu, ktorý je možné prispôbiť potrebám používateľa,
- o možnosť odvolania mesačnej a ročnej uzávierky,
- o možnosť vytvorenia a tlače zostáv aj za obdobie po mesačnej uzávierke,
- o automatické zostavenie výkazov
- o možnosť analytickej evidencie účtov (8 miestny analytický účet – podľa potreby),
- o evidencia účtovných jednotiek,
- o načítanie a prispôsobenie výkazov konsolidovaných organizácií,
- o evidencia konsolidačných operácií,
- o konsolidáciu,
- o vytvorenie konsolidovaných výkazov ROPO OV 1-01 Súvaha a ROPO OV 1-02 Výkaz ziskov a strát
- o archív zmien
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- o prepojenie na registračné pokladnice

Sklad

- o možnosť nastavenia spôsobu sledovania ceny skladových položiek (spôsob FIFO),
- o zadávanie skladovej položky podľa názvu, resp. podľa čísla položky,
- o evidencia údajov o skladovej položke – hlavička skladovej karty,
- o evidencia pohybov skladovej položky na skladovej karte,
- o evidencia skladových položiek v rámci skupín a druhov skladových položiek,
- o tvorba dokladov o základných pohyboch v skladoch – príjemka, výdajka
- o okamžitý výpočet aktuálneho množstva na sklade,
- o možnosť kontroly množstva na zápornú hodnotu,
- o evidencia skladových položiek podľa daňových skupín,
- o automatické zaúčtovanie a prevod do účtovníctva,
- o oprava záznamov v dokladoch,
- o možnosť aktualizácie číselníkov podľa potrieb užívateľa,
- o automatické zaúčtovanie pohybov a prevod do účtovníctva (pri zakúpení tohto prepojenia),
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o prepojenie modulu na modul Písomností

Exekúcie

- o Evidencia osôb v exekučnom konaní s prepojením v rámci informačného systému s evidovaním aj histórie (osoba ostáva v evidencii aj po ukončení exekúcie).
- o Evidencia exekučných titulov.
- o Evidencia exekučných rozhodnutí.
- o Vytváranie individuálneho splátkového kalendára.
- o Sledovanie pohybov – úhrad exekučných titulov.
- o Archivácia exekučných rozhodnutí.
- o Pri zaradení osoby do exekúcie definovanie ďalších obmedzení v rámci prepojeného systému.
- o Číselníky spôsobu vykonania exekúcie.
- o Archív zmien
- o Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Kataster nehnuteľností

- o Import údajov z informačného systému katastra nehnuteľností, archív importov
- o Evidovanie parciel registra C
- o Evidovanie združených parciel registra E
- o Evidovanie údajov o stavbách
- o Evidovanie údajov o bytoch a nebytových priestoroch
- o Evidovanie vlastníkov

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- Evidovanie nájomníkov
- Evidovanie listov vlastníctva
- Evidovanie právnych vzťahov (titulov nadobudnutia, obmedzení, poznámok)
- Správa číselníkov katastra
- Možnosť vkladania nových parciel (pri vkladaní sa kontroluje jedinečnosť parcely v rámci katastrálneho územia) do centrálnej evidencie parciel
- Aktualizácie stavu centrálnej evidencie parciel importom z KÚ
- Osoby, ktoré sú evidované v module (vlastníci, nájomcovia) je možné prepojiť s centrálnou evidenciou osôb informačného systému

Majetok mesta

- Evidencia majetku mesta
- Sledovanie pohybov majetku (zaradenie, technické zhodnotenie, zníženie ceny, odpisy, prevod majetku)
- Evidencia zdrojov financovania majetku
- Generovanie rovnakého majetku pri hromadnej evidencii
- Centrálna evidencia nehnuteľného majetku na MsÚ
- Generovanie odpisového plánu
- Sledovanie vyradeného majetku
- Hromadné zmeny (preradenie zodpovednej osoby, pracoviska alebo umiestnenia, druhu majetku)
- Archív zmien

Obyvatelia

- evidencia narodení – kniha narodení - rodná matrika
- evidencia sobášov - kniha manželstiev - sobášna matrika
- evidencia úmrtí – kniha úmrtí - úmrtná matrika
- dodatočný zápis alebo zmena v odpise matriky
- evidencia žiadostí o uzavretie manželstva
- evidencia osvedčení o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva
- tlač potrebných listín, hlásení a potvrdení
- vyhľadávanie podľa jednotlivých položiek, najmä podľa priezviska a mena
- archív zmien
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- evidovanie občanov na trvalom pobyte, odhlásenie občanov z trvalého pobytu
- evidovanie občanov na prechodnom pobyte, odhlásenie občanov z prechodného pobytu
- dodatočné zaradenie do evidencie trvalého pobytu
- vyradenie z evidencie z dôvodu odsťahovania z obce, úmrtia a na základe právneho aktu
- automatické vyradenie občanov z prechodného pobytu
- evidovanie rodinných vzťahov (manžel/ka, rodičia a deti)
- zaznamenávanie údajov o sobáši a rozvode
- evidovanie prekážok vo výkone volebného práva občanov
- generovanie výstupných zostáv a opravy vygenerovaných zostáv
- rýchle hľadanie občanov na adrese a hľadanie rodinných príslušníkov občana
- kontrola údajov o občanovi (správnosť rodného čísla, duplicita rodných čísel, správnosť rodinných vzťahov) a o jeho adresách, spoločná pre všetky moduly systému
- export údajov z matriky

Mzdy a personalistika

- evidencia zamestnancov, pri evidencii ich základných údajov
- evidencia rodinných príslušníkov zamestnancov je zabezpečená automaticky pri existencii vzťahu medzi osobami,
- evidencia pracovníkov na dohodu o vykonaní práce a dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti,
- evidencia pracovníkov VPP,

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- o evidencia pracovníkov školstva,
- o evidencia pracovníkov opatrovateľskej služby,
- o evidencia uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia jazykových znalostí jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia vystavených dokumentov jednotlivých zamestnancov ,
- o evidencia školení a kurzov s nákladmi za jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia priebehu vzdelania jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie,
- o evidencia zaradenia zamestnancov do štruktúry organizácie, s možnosťou zistenia obsadených a voľných pracovných miest a kontrolou požadovaného vzdelania na dané zaradenie,
- o evidencia prerušení poistenia v Sociálnej poisťovni,
- o pri definovaní zamestnanca a pri zadaní platovej triedy a platového stupňa sa automaticky naplnia údaje o tarifnom plate a príplatkoch pre dané zaradenie z číselníka tarifných platov.
- o evidencia zdravotných poisťovní,
- o evidencia priebehu zamestnani jednotlivých zamestnancov a uchádzačov o zamestnanie s výpočtom odpracovaných rokov a započítateľnej praxe v jednotlivých zamestnaniach.
- o evidencia príjemcov a príkazcov,
- o automatické generovanie sviatkov pripadajúcich na pracovné dni,
- o prepojenie pracovníka na pracovnú dobu,
- o na základe mesačného fondu a neodpracovanej doby dopočet odpracovaných dní a hodín,
- o výpočet základných zložiek mzdy a príplatkov za odpracovanú dobu. Daný výpočet mzdy sa môže spúšťať pre aj pre každého zamestnanca, skupiny zamestnancov zvlášť,
- o výpočet odvodov do poisťných fondov – za zamestnanca aj za zamestnávateľa, je zabezpečený zaradením zamestnancov do jednotlivých kategórií, v ktorých je definovaný minimálny a maximálny vymeriavací základ odvodov a percentá odvodov do jednotlivých poisťných fondov,
- o realizácia odpočítateľných položiek za zamestnanca,
- o spracovanie doplnkového dôchodkového poistenia – za zamestnanca aj za zamestnávateľa,
- o zdaňovanie DDP za zamestnávateľa,
- o zdaňovanie výplaty,
- o realizácia daňového bonusu za nezaopatrené deti je zabezpečená cez rodinných príslušníkov,
- o výpočet známky odborového príspevku,
- o realizácia zrážok na žiadosť zamestnanca,
- o zdaňovanie bezúročného zvýhodnenia pri pôžičkách,
- o výpočet exekúcií s ohľadom na životné minimum rodiny,
- o výpočet náhrad za dočasnú pracovnú neschopnosť,
- o spracovanie záloh,
- o spracovanie výplaty na osobný účet, s následným spracovaním platobných poukazov a príkazov na úhradu, Homebanking alebo spracovaním kompatibilného média pre Slovenskú sporiteľňu,
- o spracovanie XML súboru pre DDS
- o prepočet priemerných zárobkov pre náhrady,
- o prepočet denného vymeriavacieho základu pre náhradu za dočasnú pracovnú neschopnosť
- o prepočet odpracovaných rokov v organizácii,
- o prepočet ročného daňového vyrovnaní,
- o generovanie TXT súboru pre Daňový úrad pri ročnom výkaze o dani,
- o generovanie XML súboru pre Sociálnu poisťovňu,
- o generovanie TXT súboru pre zdravotné poisťovne,
- o možnosť viacnásobnej zmeny platu a úväzku behom mesiaca,
- o mesačná uzávierka,
- o ročná uzávierka,
- o archív zmien,
- o prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- o ročné zúčtovanie dane
- o ročné zúčtovanie zdravotného poistenia

Podnikatelia

- o Evidencia všetkých podnikateľov a firiem v meste aj mimo mesta

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- Evidencia všetkých prevádzok v meste
- Detailná evidencia podnikateľa alebo firmy
- Možnosť importu údajov z Okresného úradu
- Porovnávanie údajov z OÚ s údajmi na MsÚ
- Archivácia predošlých zmien u podnikateľa, firmy alebo ich prevádzok
- Prepojenie na centrálny číselník osôb, adries
- Možnosť zadať ľubovoľnú podmienku pre vyhľadávanie podnikateľa
- Možnosť tlače ľubovoľnej tlačovej zostavy jednotlivo alebo hromadne
- Archív zmien

Správne poplatky

- Evidencia predpisov za správne poplatky
- Evidencia predpisov poplatkov za úkony
- Evidencia úhrad za správne poplatky a poplatky za úkony
- Prehľadné usporiadanie správnych poplatkov podľa typov
- Možnosť úpravy sadzby za správny poplatok
- Možnosť úpravy sadzby poplatku za úkon
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb
- Prepojenie modulu na relevantné moduly
- Prepojenie typu správneho poplatku na predkontácie
- Preradenie správneho poplatku na inú vzťahnú osobu

Súpisné a orientačné čísla

- evidovanie ulíc
- evidovanie súpisných čísel
- evidovanie adries (orientačných čísel),
- evidovanie archívu adries
- možnosť hromadného prečíslovania evidenčných čísel
- správa miestopisných číselníkov
- kontroly jedinečnosti adries
- prepojenie aktuálnych adries s archívom adries
- možnosť evidovania bývalých evidenčných čísel a ich prečíslovania
- archív zmien
- prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Sociálne záležitosti

- Evidovanie konaní v sociálnych veciach – osobitný príjemca – vyplácanie rodinných prídavkov, vyplácanie sociálnych štipendií a pod.
- Evidovanie vystavených potravinových poukázok
- Evidovanie vzťahov žiadateľa (Oprávneného poberateľa) a rodinných príslušníkov v sociálnom konaní (deti – Konečný poberateľ)
- Zaevidovanie došlých písomností (žiadostí), resp. všetkej došlej/odoslanej pošty k uvedeným konaniam.
- Vygenerovanie predpisov pre sociálne konania.
- Vyrovnanie predpisov na základe zaplatených úhrad.
- Generovanie platobných poukazov
- Napojenie vystavených dokumentov na konanie (Word, Excel)
- Zisťovanie vzťahov medzi osobami (žiadateľ – rodinní príslušníci)
- Archív zmien
- Rozpis čerpania dávok
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Voľby

- Oblasť - voliči:
 - stály zoznam voličov a zoznam voličov na voľby („námietková kancelária“)

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- zaraďovanie adries do volebných okrskov a volebných obvodov
- kontrola nezaradených a duplicitne zaradených adries
- evidencia občanov s prekážkou vo výkone volebného práva (nevoličov z právnych dôvodov, občanov voliacich v útvere alebo zariadení)
- evidencia žiadateľov o prenosné volebné schránky
- evidencia vydaných voličských, resp. hlasovacích preukazov
- evidencia dodatočne zapísaných voličov (napr. cudzinci, osoby na základnej vojenskej službe)
- číselník strán
- tlač potrebných zoznamov a oznámení
- priebežné sledovanie počtov voličov i občanov v jednotlivých okrskoch, obvodoch a voľbách
- súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb
- súčasná tlač oznámení alebo zoznamu voličov na niekoľkých počítačoch a tlačiarňach
- tlač oznámení aj z evidencie občanov na trvalom pobyte a z evidencie dodatočne zapísaných voličov
- Oblasť - príprava podkladov o voličoch:
 - kopírovanie adries do volebných okrskov a volebných obvodov podľa predošlých volieb
 - hromadné vymazanie prekážok v práve voliť
 - import dodatočne zapísaných voličov zo súboru
 - kopírovanie dodatočne zapísaných voličov z predošlých volieb
 - automatický záznam prekážky vo výkone volebného práva dodatočne zapísaným voličom -občanom mesta
 - export zoznamu voličov do súboru typu .dbf na archiváciu
- Oblasť – komisie:
 - evidencia údajov o okrskových volebných komisiách a mestskej volebnej komisii a ich členoch (i predseda, podpredseda, náhradník)
 - evidencia zapisovateľov okrskových komisií a mestskej komisie
 - evidencia členov volebného štábu a pomocných organizačných pracovníkov
 - tlač potrebných zoznamov a oznámení
 - kontroly členov komisií v jednotlivých okrskoch (duplicita, člen vz. kandidát, trvalý pobyt v obci vo voľbách do samosprávy obcí)
 - súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb
 - kopírovanie údajov o členoch komisií z iných volieb
 - vyplácanie odmien jednotlivým členom komisií
- Oblasť – kandidáti:
 - evidencia údajov o kandidátoch na poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva a o kandidátoch na starostu (primátora)
 - evidencia kontrol zapisovateľa mestskej volebnej komisie pri zápise kandidátov
 - evidencia kandidátov, ktorí sa vzdali alebo boli odvolaní
 - evidencia zvolených kandidátov a starostu (primátora), evidencia náhradníkov
 - tlač potrebných zoznamov a oznámení
 - spracovanie výsledky volieb poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva a starostu (primátora), pričom vstupom sú údaje zo zápisníc okrskových volebných komisií a výstupmi jednotlivé strany zápisnice mestskej volebnej komisie
 - kontroly kandidátov (duplicitná kandidatúra, trvalý pobyt v obci, kandidát vz. člen volebnej komisie)
 - prepojenie s evidenciou občanov na trvalom pobyte – upozornenie pri odsťahovaní alebo úmrtí kandidáta
 - súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb
- Spoločné vlastnosti:
 - archív zmien
 - prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Priestupky

- Evidencia priestupkov,

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- Evidencia priestupcov, správneho orgánu, zákonných zástupcov ak je priestupca maloletý, konateľov ak je priestupca právnická osoba a pod.
- Evidencia riešení priestupkov (sankcie a ochranné opatrenia, vrátenie priestupku, postúpenie, zastavenie riešenia priestupku)
- Sledovanie predpisov a úhrad k predpisom
- Prepojenie na ekon. moduly pre sledovanie úhrad
- Centrálny register priestupkov na meste (spolu s priestupkami evidovanými v module MP)
- Vyradenie priestupkov
- TLAČOVÉ ZOSTAVY
- zoznam priestupkov
- správa o povesti
- detail priestupku
- automatizované prepojenie na centrálnu evidenciu priestupkov USEP

Súdne spory

- Evidencia všetkých súdnych sporov rozdelených podľa typu,
- Evidencia čísla spisu k súdnemu sporu,
- Evidencia začatia, ukončenia súdneho sporu a jeho stavu uzatvorený / v konaní,
- Popisuje súdny spor, v akej veci sa koná,
- Evidencia všetkých konaní spojených so súdnym sporom,
- Popis konania – úrad, na ktorom na koná, číslo konania, dátum podania a doručenia,
- Evidencia všetkých pojednávani k jednotlivým konaniam a súdnym sporom,
- Popis pojednávania a miestnosť, kde sa konalo,
- Evidencia rozhodnutí podľa typu výsledku (výhra mesta, prehra mesta, odvolanie atď.),
- Evidencia odvolaní (dátum odvolania, osoba, ktorá podala odvolanie k rozhodnutiu),
- Evidencia poplatkov podľa typu poplatku k jednotlivým súdnym sporom napr. trovy konania,
- Evidencia osôb k súdnym sporom podľa súdnych sporov,
- Popis osoby k súdnemu sporu (navrhovateľ alebo odporca),
- Popis zástupcu k osobe a dĺžka zastupovania (od, do),
- Možnosť prepojenia súdnych sporov a všetkých k nemu priradených konaní, pojednávani
- Možnosť tlače a úpravy tlačovej zostavy Súdny spor,
- Možnosť zadať ľubovoľnú podmienku pre vyhľadanie súdneho sporu, konania, pojednávania
- Archív zmien

Zmluvy

- Evidencia zmlúv
- Evidencia predmetov zmlúv
- Evidencia zmluvných osôb
- Evidencia zmluvných strán
- Evidencia preradení zmluvy
- Generovanie splátkových kalendárov
- Vytváranie splátok
- Vyrovnávanie predpisov
- Generovanie penále
- Generovanie úroku z omeškania
- Generovanie úroku z odloženej sumy
- Dogenerovanie predpisov na nasledujúci rok podľa zadaného splátkového kalendára
- Valorizácia predpisov od dátumu
- Rušenie predpisov od dátumu
- Zmena hodnoty predpisu k dátumu
- Sledovanie ukončených zmlúv, resp. končiacich k dátumu
- Archivácia zmlúv
- Archív zmien
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb

Manažér

Oblasti zobrazovania údajov:

- Ekonomické informácie: oblasť rozpočtu mesta a jeho plnenia, banku, fakturácie, sledovanie saldokonta za jednotlivé osoby.
- Dôležité informácie z jednotlivých modulov, hlavne pre podporu rozhodovania manažmentu mesta, napr. online stav výnos obecných daní a poplatkov, stav zmlúv, majetku mesta, neplatiči voči mestu.
- Základné informácie o objektoch evidovaných v IS:
 - Základný pasport objektu (bytu, stavby, pozemku)
 - Zmluvné vzťahy k majetku, vlastníctvo apod.
- Základné informácie o osobe evidovanej v IS:
 - evidencia základných údajov o osobe (názov, mená, RČ, IČO, čísla účtov, telefonický kontakt, elektronický kontakt),
 - adresy vzťahujúce sa k osobe (trvalý pobyt, prechodný, sídla, pre doručenie výmeru, pre doručenie písomnosti),
 - písomnosti vzťahujúce sa k osobe (zoznam, druh - platobné výmery, žiadosti, rozhodnutia, stav vybavenia),
 - prehľad pohľadávok a záväzkov.
- Všeobecné informácie z úrovne jednotlivých modulov IS, ktoré môžu byť súčasťou informačných web portálov, infokioskov napr. počty obyvateľov, demografia, počet prisťahovaných a odsťahovaných v obci apod.

Úlohy

- o Evidencia úloh zo zasadnutí mestskej rady
- o Evidencia úloh zo zasadnutí mestského zastupiteľstva
- o Evidencia úloh zo zasadnutí komisií
- o Evidencia úloh zo zasadnutí výborov mestských častí
- o Evidencia úloh z gremiálnych porád
- o Evidencia úloh z porád vedenia
- o Evidencia úloh z porád
- o Evidencia úloh z interpelácií poslancov
- o Evidencia úloh zo sťažností
- o Evidencia operatívnych úloh
- o Evidencia zmien v úlohách
- o Priradenie riešiteľov k úlohám (zodpovedná osoba, ďalší riešitelia)
- o Evidencia udalostí
- o Evidencia porád a pripojenie programu porady
- o Zobrazenie úloh a udalostí filtrovaných na prihláseného pracovníka
- o

Kancelária prvého kontaktu

Oblasti zobrazovania údajov:

- Prehľad informácií evidovaných ku klientovi (občanovi, podnikateľovi) z rôznych modulov IS

Zoznam okruhov:

- základné informácie o klientovi (adresy klienta, kontakty ku klientovi, vzťahy rôznych osôb ku klientovi, bankové účty klienta)
- informácie z agendy Domy a byty
- informácie z agendy Stavebné činnosti
- informácie z agendy Miestne dane a poplatok
- informácie z agendy Mestská polícia – udalosti a priestupky
- informácie z agendy Registratúra
- informácie z agendy Ekonomika (Dodávateľské faktúry, Odberateľské faktúry, Objednávky)
- informácie z agendy Zmluvy

Príloha č.1: Bližší opis diela a špecifikácia jeho funkcionalít

- Prehľad informácií z uznesení a nariadení
- Evidencia kontaktov s členením podľa typov (archív kontaktov)
- Evidencia konaní, príloh ku konaniam, úkonov ku konaniam
- Evidencia tlačív s možnosťou väzby na evidované konania
 - možnosť pripájať binárne súbory k evidencii tlačív

Grafický modul (GIS)

- Evidovanie parciel registra C
- Evidovanie združených parciel registra E
- Evidovanie údajov o stavbách
- Evidovanie údajov o bytoch a nebytových priestoroch
- Evidovanie vlastníkov
- Evidovanie nájomníkov
- Evidovanie listov vlastníctva
- Evidovanie právnych vzťahov (titulov nadobudnutia, obmedzení, poznámok)

Publikácia údajov na WEBE

- umožňuje publikáciu verejných informácií získaných priamo z IS MsÚ v internetovom prostredí
- verejná sekcia je prístupná pre všetkých návštevníkov portálu, obsahuje informácie týkajúce sa mesta v štruktúre:

- Administratívne členenie
- Obyvateľstvo
- Samospráva
 - Zoznam členov orgánov mesta
 - Zasadnutia orgánov mesta
 - Uznesenia
 - VZN
 - Zmluvy
 - Dodávateľské faktúry
 - Odberateľské faktúry
 - Objednávky
 - zmluvy, faktúry a objednávky sú na webe zverejňované automatizovane po označení konkrétneho záznamu v IS MsÚ
- Prevádzky a podnikatelia
 - Zoznam prevádzok v meste
- Rozpočet
 - Rozdiel príjmov a výdavkov rozpočtu
 - Príjmy rozpočtu
 - Prehľad príjmov rozpočtu (graf - Podiel na celkových príjmoch)
 - Plnenie príjmov - členenie podľa hlavných kategórií (graf - Schválený rozpočet)
 - Plnenie príjmov - členenie podľa kategórií
 - Plnenie príjmov - členenie podľa položiek
 - Výdavky rozpočtu
 - Prehľad výdavkov rozpočtu (graf - Podiel na celkových výdavkoch)
 - Plnenie výdavkov - členenie podľa hlavných kategórií (graf - Schválený rozpočet)
 - Plnenie výdavkov - členenie podľa kategórií
 - Plnenie výdavkov - členenie podľa položiek
 - Programový rozpočet – schválené, upravené a reálne čerpané príjmy a výdavky členené podľa jednotlivých kritérií
- Závady
- Hlasovania

Súvisiace služby:

spracovanie aplikácie vo farbách mesta – aplikácia štýlov

HW špecifikácia CG ISS

Počítačová sieť

- priepustnosť min 100 Mbit/s, server pripojiť na 1Gbit/s
- sieťový protokol TCP/IP

Odporúčaný Server

- procesor (Intel (x86), AMD64, Intel EM64T) konštruovaný pre servery s frekvenciou 3 GHz a vyššou (u nových viacjadrových CPU 2 GHz a viac) a s L2 Cache 3 MB a viac,
- RAM DDR ECC, 256MB + jednotlivé služby: 256 MB + 5MB na každého klienta pre služby súborového servera projektových súborov ASW, 512 MB + 10MB na každého klienta pre databázu Oracle (spolu **2GB a viac** v závislosti na architektúre prostredia, pre 32-bitové prostredie max. 3-4GB RAM, pre 64-bitové prostredie je možné použiť aj viac ako 4GB RAM, ktoré budú využiteľné, Windows Server 2008 R2 už iba v 64-bitovej verzii),
- diskové uložisko databázy Oracle a ASW disky SAS s celkovou kapacitou min. 146 GB, 10000/15000 ot. (v konfigurácii RAID1, RAID5),
- radič diskového poľa, s min. 128 MB cache,
- záložný zdroj elektrickej energie UPS online s dostatočným výkonom,
- ethernet 1 Gb/s,
- CD ROM, resp. DVD ROM,
- periférne zariadenia – klávesnica, myš, monitor,
- zálohovacie zariadenie – pásková mechanika LTO3 (LTO4, LTO5) alebo externý USB disk SATA, sieťový extérny disk (pre menšie riešenia).

Odporúčaný klientský HW

- počítač PC: procesor s frekvenciou 1 GHz a viac,
- 512 MB operačná pamäť RAM (pre Vista a Windows7 min.1GB RAM),
- 20 GB pevný disk (bez archívnych dát),
- Ethernet (100 Mb/s)

Disková kapacita

- na serveri: Oracle SW, ASW (CG ISS, CG Portal, CG GISAM) – 5GB
- klient Oracle, Runtime – 500MB
- DB: štartovacia bez používateľských údajov cca 3GB, štandardná veľkosť pri naplnení všetkých modulov pri veľkosti DB u mesta s 20 tisíc obyvateľmi cca 8-10 GB, pri prechode na archívny režim cca 3-násobok veľkosti DB, uvedená kapacita nezahŕňa archívne údaje.

SW špecifikácia

Server

- Windows Server 2003 SP2, Windows Server 2008 SP2 x86(32bit) a x64(64-bit AMD64/EM64T), všetky edície
- Oracle 10gR2 (patchset 10.2.0.4)
- IIS 6.0 s podporou ASP.NET 1.1, 3.5 SP1
- Oracle Map Viewer 10gR3 (10.1.3) pre publikáciu mapových údajov
- Java SDK 1.5 a vyššia - podpora pre Oracle MapViewer
- Internet Explorer 7.0 a vyšší.

Klient

- Windows XP Professional SP2, SP3 a Windows Vista Business SP1, Windows 7 Professional (Enterprise, Ultimate), plná podpora pre 32-bitové verzie, pre 64-bitové verzie (overenie podpory pre tlačiarne),
- Oracle klient 10gR1, 10gR2, (pre Vista a Windows 7 je nutný Oracle klient 10gR2 (10.2.0.4p2),
- Internet Explorer 7.0, 8.0 (v móde kompatibility), Mozilla FireFox 3.0 a vyššie, Opera 9.5 a vyššie (nie beta verzie),
- Runtime IS 3.2 (podpora pre OS Vista a Windows 7),
- Podpora MS Office XP, 2003, 2007 a OpenOffice 3.0 a vyššie,
- Geomedia Professional 6.0, 6.1 (iba 32-bit OS, ver. 6.1 emulovaný 32-bit mód, podpora pre 64-bitové verzie OS a Windows 7 až od verzie 6.1 s patchom.

HW špecifikácia CG eGOV

Odporúčaný WEB Server

- 1 alebo viac CPU Procesor (Intel (x86), AMD64, Intel EM64T)
- Operačná pamäť 2 GB a viac (podľa edície OS)
- Diskový priestor 20 GB pre OS, 50 GB a viac pre dáta - v závislosti od množstva publikovaných dát, parametre podľa záťaže sú škálovateľné, odporúčené je použiť RAID technológiu pre zabezpečenie výpadku disku (HW radič RAID1) a disky SAS, alebo SATA
- záložný zdroj elektrickej energie UPS online s dostatočným výkonom,
- 2x Ethernet 100 Mb/s,
- CD ROM, resp. DVD ROM,
- Periférne zariadenia – klávesnica, myš, monitor,

SW špecifikácia

Server

- Windows Server 2003 (WEB Edition, Standard Edition, Enterprise Edition) R1 alebo R2
- Oracle 10gR2 (SE procesorová licencia alebo XE – voľná edícia)
- Microsoft IIS 6.0 s podporou ASP.NET
- Microsoft.NET Framework 2.0, 3,5
- Oracle Map Viewer 10gR3 (10.1.3) pre publikáciu mapových údajov
- Java SDK 1.5 a vyššia - podpora pre Oracle MapViewer
- Internet Explorer 7.0 a vyšší.