

Návrh

Štatútu Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín

Predkladá:

Ing. Rastislav Masaryk
riaditeľ Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o.

Návrh na uznesenie:

na osobitnej prílohe

Spracoval:

Ing. Rastislav Masaryk
riaditeľ Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o.

Zodpovedná osoba:

Ing. Rastislav Masaryk
riaditeľ Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o.

Stanovisko komisie školstva a mládeže zo 2. 6. 2026:

Komisia školstva a mládeže odporúča schváliť Štatút Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín.

Trenčín 7. 9. 2026

Dôvodová správa

K zmene Štatútu pristupujeme z dôvodu aktualizácie údajov uvedených v dokumente. Ide o úplné nové znenie Štatútu, ktoré je aktualizované na legislatívnu prax, ktorá je aktuálne platná.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

schvaľuje

Štatút Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o. s účinnosťou od 1. 10. 2026 v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu.

Štatút Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel štatútu

1. Organizácia bola zriadená s účinnosťou od 01. 07. 2002 na základe „Zriaďovacej listiny zo dňa 27. 06. 2002“.
2. Štatút rozpočtovej organizácie „Školské zariadenia mesta Trenčín, m. r. o.“ (ďalej len rozpočtová organizácia) vymedzuje postavenie a právne pomery organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie, orgány organizácie a práva a povinnosti zriaďovateľa organizácie, zásady jej hospodárenia, menovanie štatutárneho zástupcu organizácie, jeho základné práva a povinnosti.
3. Rozpočtová organizácia je samostatnou právnickou osobou, ktorá zabezpečuje pre materské školy a školské jedálne pri materských školách zriadené mestom Trenčín odborné, administratívne, technické, pomocné a organizačné činnosti zamerané na to, aby pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín boli vytvárané podmienky pre riadne plnenie úloh a uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb v oblasti školstva. Rozpočtová organizácia ďalej slúži na spravovanie majetku zriaďovateľa, nachádzajúceho sa v katastrálnom území mesta Trenčín a taktiež k efektívnemu zhodnoteniu majetku mesta v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Štatút rozpočtovej organizácie je záväzný pre všetkých zamestnancov organizácie.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 2

Postavenie a riadenie rozpočtovej organizácie a vzťah k zriaďovateľovi

1. Rozpočtová organizácia je samostatnou právnickou osobou mesta Trenčín, svojimi príjmami a výdavkami je zapojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa rozpočtu schváleného zriaďovateľom.
2. V právnych vzťahoch vystupuje rozpočtová organizácia vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.

ČASŤ III.
POSTAVENIE ORGÁNOV ZRIAĐOVATELA A ORGÁNU ŠKOLSKEJ
SAMOSPRÁVY VO VZŤAHU K ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCI

Článok 3

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :
 - a) schvaľovať štatút organizácie a jeho zmeny,
 - b) začleňovať majetok do organizácie,
 - c) vymenúvať a odvolávať riaditeľa na návrh primátora,
 - d) vymedzovať predmet činnosti a meniť ho, prípadne určovať ďalšie činnosti nad rámec verejno-prospešných činností v súlade s platnou právnou úpravou,
 - e) schvaľovať prijatie úveru a združovanie prostriedkov,
 - f) zrušovať, rozdeľovať a zlučovať organizáciu v súlade s platnou právnou úpravou,
 - g) schvaľovať pracovnú zmluvu a funkčný plat riaditeľa.
2. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť na rozhodnutie aj inú otázku, pokiaľ je to dôležité a nevyhnutné z hľadiska zabezpečenia oprávnených záujmov mesta.

Článok 4
Primátor mesta

Primátorovi mesta je vyhradené vo vzťahu k rozpočtovej organizácii najmä :

- a) právo vykonávať kontrolu organizácie a jej činnosti,
- b) právo sledovať, ako si organizácia plní svoje úlohy,
- c) navrhovať mestskému zastupiteľstvu odvolanie riaditeľa, ako aj podávať návrh na jeho vymenovanie,
- d) na návrh riaditeľa rozpočtovej organizácie poveriť vedením školského zariadenia na dobu určitú zamestnanca v súlade s príslušnými právnymi predpismi
- e) podpisovať pracovno–právne náležitosti riaditeľovi organizácie (napr. zákonný postup v platovom stupni, cestovné príkazy, a pod.)
- f) schvaľovať Organizačný poriadok a organizačnú štruktúru rozpočtovej organizácie.

ČASŤ IV. ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Článok 5

1. Štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok.
2. Riaditeľ je zamestnancom organizácie a zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta v rozsahu tohto štatútu a osobitných predpisov.
3. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a jej jednotlivých útvarov a koná vo všetkých veciach, ktoré nie sú vyhradené mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta, najmä zodpovedá za :
 - a) riadne hospodárenie s majetkom mesta v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín,
 - b) riadne plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti rozpočtovej organizácie, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školských zariadení,
 - c) plnenie úloh vyplývajúcich zo schválenej koncepcie rozvoja organizácie, ktorej návrh predkladá na schválenie zriaďovateľovi,
 - d) dôsledné plnenie úloh uložených mestským zastupiteľstvom a primátorom mesta.
4. Ďalej riaditeľovi rozpočtovej organizácie prislúcha najmä :
 - a) vopred sa vyjadrovať o právnych úkonoch vyžadujúcich súhlas mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta,
 - b) zabezpečiť zostavenie návrh rozpočtu a účtovnej závierky organizácie.
5. Ďalšie práva a povinnosti riaditeľa a ostatných zamestnancov organizácie určuje Organizačný poriadok rozpočtovej organizácie.

ČASŤ V. FINANČNÉ HOSPODÁRENIE ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Článok 6 Zásady hospodárenia

1. Organizácia hospodári s vecami a s majetkovými právami zverenými jej pri zriadení, a ďalej s vecami a s majetkovými právami nadobudnutými v priebehu jej činnosti, a to v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov.

2. Organizácia je povinná zverený majetok spravovať zo starostlivosťou riadneho hospodára. Je oprávnená majetok držať, užívať a brať úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou právnou úpravou a so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín.
3. Pri správe zvereného majetku je organizácia povinná ho chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
4. Organizácia je povinná viesť predpísaným spôsobom účtovníctvo, zostavovať ročnú účtovnú závierku a ďalšie evidencie v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 7

Finančné hospodárenie

1. Finančné hospodárenie organizácie sa riadi platnou právnou úpravou.
2. Rozpočtová organizácia hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu.
3. Spracováva návrh rozpočtu.
4. Spracováva, schvaľuje a upravuje rozpis rozpočtových prostriedkov, záväzných ukazovateľov, limitov a úpravy finančných limitov na jednotlivých rozpočtových podpoložkách v rámci svojho rozpočtu.
5. Organizuje a kontroluje realizáciu úhrad za poskytnuté služby rozpočtovej organizácii.
6. Zabezpečuje činnosť v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení.

ČASŤ VI.

VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA ROZPOČTOVEJ ORGANIZÁCIE

Článok 8

Vnútoraná organizácia

Bližšie vymedzenie vnútornej organizácie upravuje Organizačný poriadok rozpočtovej organizácie.

Článok 9

Poradné orgány štatutárneho zástupcu.

1. Za účelom posúdenia niektorých závažných úloh riadenia, a na vytvorenie predpokladov pre správne rozhodovanie môže riaditeľ zriadiť poradné orgány.

2. Bližšie podmienky organizácie, zriaďovania a fungovania poradných orgánov rozpočtovej organizácie môžu byť vymedzené v jej organizačnom poriadku.

ČASŤ VII. SPOLOČNÉ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 10

1. Riaditeľ organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s týmto štatútom najneskôr do 30 dní od prijatia do pracovného pomeru alebo iného pracovnoprávneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť pracovníkov organizácie s jeho prípadnými zmenami alebo doplnkami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne.
3. Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 17. 09. 2026 a nadobúda účinnosť dňa 1. 10. 2026
4. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o., schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 16. 12. 2004, uznesením číslo 450.

V Trenčíne 17. 09. 2026

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Ing. Rastislav Masaryk
riaditeľ organizácie