

Štatút mesta Trenčín

(úplné znenie)



Schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 9.9.1999 uznesením č. 91
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 70 zo dňa 30.04.2002
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 1 zo dňa 03.01.2003
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 133 zo dňa 2.10.2003
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 202 zo dňa 18.12.2003
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 489 zo dňa 24.02.2005
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 6 zo dňa 22.03.2007
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 65 zo dňa 19.06.2007
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 109 zo dňa 23.08.2007
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 151 zo dňa 25.10.2007
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 552 zo dňa 17.12.2009
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 641 zo dňa 01.07.2010
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 30 zo dňa 10.03.2011
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 440 zo dňa 19.04.2012
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 560 zo dňa 21.09.2012
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 686 zo dňa 12.12.2012
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v
Trenčíne uznesením č. 975 písm. c) zo dňa 14.11.2013
Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom
v Trenčíne uznesením č. 1141 (vetované uznesenie) zo dňa 24.03.2014, potvrdená
Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1149 zo dňa 25.04.2014

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1300 bod 2 zo dňa 22.08.2014

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1344 bod 3 zo dňa 23.09.2014

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č.40 bod 4 zo dňa 25.02.2015

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č.223 zo dňa 10.08.2015

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č.299 bod 2 zo dňa 21.10.2015

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č.748 bod 2 zo dňa 14.12.2016

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1376 bod 1 zo dňa 25.04.2018

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 63 zo dňa 13.02.2019

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1507 zo dňa 04.07.2018

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 210 bod 2 zo dňa 29.05.2019

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 372 bod 2 zo dňa 20.11.2019

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 891 bod 2 zo dňa 19.05.2021

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1013 bod 2 zo dňa 22.09.2021

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1143 bod 2 zo dňa 10.02.2022

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1193 bod 2 zo dňa 23.03.2022

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 158 bod 2 zo dňa 21.02.2023

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 363 bod 2 zo dňa 26.09.2023

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 468 bod 2 zo dňa 24.01.2024

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 845 bod 2 zo dňa 10.12.2024

Novelizácia Štatútu Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 951 bod 2 zo dňa 02.04.2025

Novelizácia Štatútu mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1346 zo dňa 15.04.2026

Novelizácia Štatútu mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 1451 bod 2 zo dňa 24.06.2026

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky a § 24 ods. 1 písm. c/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, vychádzajúc z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15.10.1995

schvaľuje

Štatút mesta Trenčín

Preambula

Mesto Trenčín so slávnou európskou históriou slobodného kráľovského mesta, rodisko a pôsobisko významných osobností, dejisko kultúrneho, politického a spoločenského diania Slovenska, dôležité centrum obchodu, priemyslu, dopravy, cestovného ruchu, vzdelávania a športu, je mestom s významným súčasným i budúcim poslaním krajského mesta ako centra Trenčianskeho kraja. Vychádzajúc z tradícií a dedičstva predkov, mysliac na blaho budúcich generácií, sa obyvatelia mesta Trenčín prostredníctvom svojich volených zástupcov uznávajú na tomto štatúte.

ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Štatút mesta Trenčín upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, ceny mesta a ceny primátora.

2. Štatút mesta Trenčín je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Článok 2 Postavenie mesta Trenčín

1. Mesto Trenčín má podľa osobitných právnych predpisov postavenie administratívno-správneho sídla Trenčianskeho kraja. 1)

2. Mesto Trenčín je samostatný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Územie mesta Trenčín tvorí súbor katastrálnych území jeho jednotlivých mestských častí a to: Biskupice, Istebník, Kubra, Kubrica, Opatová, Orechové, Záblatie, Zlatovce, Hanzlíková, Trenčín. Akékoľvek zmeny územia mesta Trenčín možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

3. Mesto Trenčín je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta.

4. Mesto Trenčín môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu prenechaný do užívania v súlade s platnou právnou úpravou.

5. Mesto Trenčín môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov, fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.

6. Mesto Trenčín má právo na vlastné symboly.

7. Mestu Trenčín pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy. 1a).

Článok 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt. 2)

2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. 3)

3. Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:

a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,

b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt 2),

c) má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum). 4)

5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

Článok 4

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako mu samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon 5) , ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

a) orgánov mesta,

b) miestnym referendom,

c) zhromaždením obyvateľov mesta.

3. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

4. Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov - najmä v § 4 ods.3, ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

ČASŤ DRUHÁ MAJETOK MESTA

Článok 5

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon. 6)

2. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo, ako aj iným subjektom. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, resp. zriaďovateľských listinách alebo v zmluvách.

3. Majetok mesta sa používa najmä:

- a) pre verejné účely,
- b) na podnikateľskú činnosť,
- c) na výkon samosprávy mesta.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

4. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely /najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

5. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta - pri zakladaní nadácií, fondov a pod.

6. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Trenčíne v súlade s platnou právnou úpravou.

7. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

8. Mesto je povinné o stave a pohybe majetku viesť účtovníctvo v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 6

1. Mesto a jeho orgány, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu, ako aj vo vlastníctve fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a zásadne nezmenšený zachovávať. Sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného, uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve v súlade s platnou právnou úpravou.

3. V majetkových veciach mesta koná v jeho mene navonok primátor mesta.

Článok 7

1. Mestské zastupiteľstvo zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj iné právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.

2. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

Článok 8

Za používanie majetku mesta je možné vyberať dávky v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 9

Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne.

ČASŤ TRETIA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Článok 10

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

2. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

3. Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. 7)

4. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovňovania medzi mestami /obcami/, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon. 7b).

Článok 11

Podrobnejšiu úpravu nakladania s finančnými prostriedkami mesta obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Trenčín“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo formou všeobecne záväzného nariadenia.

ČASŤ ŠTVRTÁ ORGÁNY MESTA

Článok 12 Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta.

2. Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány najmä:

- a) mestskú radu,
- b) komisie mestského zastupiteľstva.

3. Zriadeným orgánom určuje náplň práce mestské zastupiteľstvo.

4. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. 9)

5. Mesto zriaďuje a zrušuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou. 10)

Článok 13 Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne /ďalej len mestské zastupiteľstvo/ je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise. 10a)

2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta podľa osobitného predpisu. 10b)

3. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

Článok 14

Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc. 11)

2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa osobitného predpisu 11a) , rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; určiť rozsah zmeny rozpočtu, ktorú môže vykonávať primátor,
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta 12) a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,
- g) uznávať sa na nariadeniach,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
- i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riadiťov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
- q) vydávať súhlas podľa § 2aa ods. 1 zákona o obecnom zriadení.

3. Úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy stanovuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 15 **Primátor mesta**

1. Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Funkcia primátora je verejná funkcia. Primátora volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb upravuje osobitný zákon. 10a)

2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. 14)

3. Primátor najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu, f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
- g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta,
- h) poveruje do 60 dní od zloženia sľubu spravidla na celé funkčné obdobie zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie.

4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa osobitného predpisu. 15a). Toto svoje rozhodnutie pred pozastavením musí prerokovať v mestskej rade, ak je zriadená, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.

5. Ustanovenie ods. 4 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.

6. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

7. Primátor si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

Článok 16

Zástupca primátora

1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupcom primátora môže byť len poslanec. Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie.
2. Zástupca primátora je členom mestskej rady, ak je zriadená po celý čas jej existencie po celé svoje funkčné obdobie.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

Článok 16a

Poslanci dlhodobo plne uvoľnení na výkon funkcie

Zrušený od 01.01.2011

Článok 17

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. 9)
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
 - d) iného zamestnanca mesta,
 - e) podľa osobitného zákona. 16)
3. Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu:
 - aa) zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov,
 - ab) príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
 - ac) vybavovania sťažností a petícií,
 - ad) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta,
 - ae) plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
 - af) dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,

- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti,
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad.

4. Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto článku hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

5. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov.

6. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných dokladov, vedenia účtovníctva a pokladničnej agendy, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

7. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

Článok 17a

Útvar hlavného kontrolóra

1. Mesto zriaďuje útvar hlavného kontrolóra, ktorý riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór. Útvar hlavného kontrolóra je súčasťou mestského úradu.

2. Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

3. Organizáciu útvaru hlavného kontrolóra ustanovuje primátor mesta v organizačnom poriadku mestského úradu.

Článok 18

Mestská rada

1. Mestská rada, ak sa zriaďuje, je zložená zo zástupcu/ zástupcov primátora, ktorí sú jej členmi zo zákona a to po celú dobu vykonávania funkcie zástupcu primátora a z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých za členov mestskej rady zvolilo mestské zastupiteľstvo. Celkový počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. Členov mestskej rady (okrem zástupcu/zástupcov primátora) volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu, prípadne niektorého jej člena môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. V zložení mestskej rady

sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.

2. Mestská rada, ak je zriadená, je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

3. Mestská rada, ak je zriadená, sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.

4. Mestská rada, ak je zriadená, najmä:

- a) rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva,
- b) rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých odborov a oddelení mestského úradu,
- c) podieľa sa na príprave rozpočtu mesta,
- d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva k nim návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovávanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok,
- g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

5. Mestská rada, ak je zriadená, je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uzneseniaestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6. Zásady rokovania a uznášania saestskej rady, ak je zriadená, podrobnejšie upravuje rokovací poriadokestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 19

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie:

a) stále:

- aa) Finančná a majetková komisia,
- ab) Komisia životného prostredia, dopravy, investícií a územného plánovania,
- ac) Komisia školstva a mládeže,
- ad) Komisia športu,
- ae) Komisia sociálnych vecí a verejného poriadku,
- af) Komisia kultúry a cestovného ruchu.

b) dočasné, ktoré môže MsZ zriaďovať na splnenie konkrétnych úloh. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí MsZ ad hoc pre ten ktorý prípad alebo situáciu.

2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov. Poslanec mestského zastupiteľstva a ďalšia osoba zvolená mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov môže byť členom jedinej stálej komisie zriadenej podľa § 15 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisie. Zároveň mestské zastupiteľstvo vymedzuje komisiám úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje komisiou zvolený člen z radov poslancov v rozsahu poverenia predsedom komisie.

4. Predseda komisie:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s garantom komisie pripravuje ich program,
- b) zostavuje plán činnosti komisie,
- c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- d) zastupuje komisiu navonok.

5. Organizačno-technické zabezpečenie komisií vykonáva garant komisie, ktorý nie je jej členom a je určený pre každú komisiu prednostom mestského úradu z radov zamestnancov mesta. V komisii má garant poradný hlas.

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby, spravidla však jedenkrát za mesiac.

8. Úlohou stálych komisií je:

a) Finančná a majetková komisia

- aa) vytvára koncepciu a kritériá nakladania s majetkom mesta s cieľom zabezpečiť v budúcnosti efektívne fungovanie mesta, s reálnym príjmom do rozpočtu
- ab) vytvára koncepciu a kritériá obstarávania majetku mesta
- ac) navrhuje koncepčné riešenia týkajúce sa príjmov mesta (daň z nehnuteľností, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a pod.)
- ad) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta Trenčín, posudzuje rozpočtové požiadavky z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj
- ae) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu mesta Trenčín vrátane mestských organizácií (ďalej len rozpočtu mesta) na príslušný rok

af) prerokováva a hodnotí priebežné výsledky plnenia rozpočtu mesta (monitorovacia správa, hodnotiaci správa) ako i účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov

ag) prerokováva a vyjadruje sa k záverečnému účtu mesta a rozdeleniu hospodárskeho výsledku

ah) prerokováva a vyjadruje sa k použitiu mimorozpočtových peňažných fondov (rezervný fond a ostatné peňažné fondy mesta)

ai) prerokováva a vyjadruje sa k poskytnutiu úverov, resp. pôžičiek mestu Trenčín a emisii komunálnych obligácií, zriadeniu záložného práva k majetku mesta

aj) prerokováva a vyjadruje sa k združovaniu prostriedkov mesta

ak) prerokováva a vyjadruje sa k prevodom hnutelného a nehnuteľného majetku mesta vrátane zverenia majetku mesta do výpožičky a prenájmu majetku mesta

al) prerokováva prijatie darov

am) prerokováva a vyjadruje sa k odpusteniu resp. zníženiu pohľadávok mesta

an) prerokováva a vyjadruje sa k nákupu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta vyjadruje sa k vkladu majetku mesta do spoločností, kontroluje jeho využívanie a navrhuje opatrenia

ao) kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie

ap) vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta, resp. iným materiálom majúcim dopad na rozpočet mesta

aq) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

b) Komisia životného prostredia, dopravy, investícií a územného plánovania

ba) vykonáva kontrolu v oblasti ochrany ovzdušia, odpadov, vôd, vodohospodárstva, ochrany zvierat, pôdohospodárstva, stavebného poriadku, dopravy a cestného hospodárstva vyplývajúcim pre mesto z príslušných právnych predpisov, VZN a uzatvorených zmlúv

bb) prerokováva návrhy VZN na úseku pôsobnosti komisie a zaujíma k nim svoje stanovisko

bc) prerokováva koncepčné materiály predkladané do mestskej rady, ak je zriadená a mestského zastupiteľstva týkajúce sa rozvoja mesta z pohľadu životného prostredia a dopravy a zaujíma k nim svoje stanovisko

bd) spolupracuje pri tvorbe rozpočtu mesta, jeho zmeny, prerokováva ich návrh a zaujíma k nim svoje stanovisko s dôrazom na investičné akcie s dopadom na životné prostredie a dopravu

be) prerokováva a odporúča riešenie zmien v dopravnom značení

bf) spolupracuje pri riešení mestskej hromadnej dopravy v rozsahu stanovenom zákonom

bg) vykonáva kontrolu stavu, budovania a údržby mestskej zelene

bh) prerokováva a odporúča spôsob riešenia pri nakladaní s komunálnym odpadom na území mesta

bi) prerokováva a odporúča spôsob riešenia triedeného zberu odpadu na území mesta

bj) prerokováva návrhy investičných akcií mesta a zaujíma k nim svoje stanovisko

bk) zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií mesta

bl) prerokováva parametre investičných akcií a podmienky pre zadanie jednotlivých investičných akcií v štádiu projektovej prípravy

bm) spolupracuje s ďalšími právnickými a fyzickými osobami pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnými zákonmi
bn) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

c) Komisia školstva a mládeže

ca) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám a čerpaniu vo svojej oblasti a zaujíma k nim svoje stanovisko
cb) kontroluje plnenie rozpočtu mesta za danú oblasť
cc) prerokováva návrhy koncepcie školstva na území mesta a zaujíma k nej svoje stanovisko
cd) zaoberá sa perspektívou a koncepciou rozvoja školstva
ce) prerokováva a vyjadruje sa k zrušovaniu a zriaďovaniu škôl a školských zariadení do siete
cf) vyjadruje sa k udeľovaniu právnej subjektivity škôl a školských zariadení
cg) vyjadruje sa k návrhu rozpisu finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia pridelených krajským školským úradom
ch) vyjadruje sa k správe o výsledkoch hospodárenia škôl a školských zariadení – rozbery
ci) vyjadruje sa ku koncepcii investičného rozvoja škôl a školských zariadení
cj) navrhuje školské obvody mesta
ck) vyjadruje sa k uzatvoreniu zmluvy o spoločných školských obvodoch so susednými obcami, ktoré nemajú zriadenú základnú školu
cl) vyjadruje sa k pedagogicko-organizačnému a materiálnemu zabezpečeniu výchovno - vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení
cm) vyjadruje sa k návrhu na zriadenie tried pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami a deti a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom
cn) vytvára koncepciu práce s deťmi a mládežou a koordinuje mládežnícku politiku mesta Trenčín, prerokováva návrhy rozvoja práce s deťmi a mládežou na území mesta a zaujíma k nej svoje stanovisko
co) zodpovedá za realizáciu a naplnenie koncepcie práce s deťmi a mládežou a mládežníckej politiky mesta Trenčín
cp) vyjadruje sa k návrhu rozpisu finančných prostriedkov pre organizácie a neformálne skupiny pracujúce s deťmi a mládežou na území mesta Trenčín
cr) prizýva na zasadnutia zástupcu detí a mládeže mesta Trenčín
cs) podporuje organizovanie práce s deťmi a mládežou a vytvára primerané podmienky pre túto prácu
ct) podporuje aktivity zdravotne postihnutej mládeže
cu) podporuje iniciatívy v rámci práce s mládežou zamerané na poznávanie historického a kultúrneho dedičstva mesta Trenčín, a Slovenskej republiky, ochranu životného prostredia, mobilitu mládeže a medzinárodnú spoluprácu, informačné a poradenské služby, záujmové činnosti mládeže, oblasť ochrany a podpory zdravia, participáciu detí a mládeže mesta Trenčín
cv) podporuje zapojenie mládeže do dobrovoľníckej služby
cw) podporuje neformálne vzdelávanie

cx) spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami : vúč, občianskymi združeniami, nadáciami, neziskovými združeniami poskytujúcimi všeobecne prospešné služby, registrovaná cirkev a náboženská spoločnosť, materská škola, školský klub detí, školské stredisko záujmovej činnosti, centrom voľného času, školským internátom, školou v prírode, neformálnymi skupinami pracujúcimi s deťmi a mládežou na území mesta Trenčín

cy) prerokováva návrhy VZN, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko

cz) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti

caa) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

d) Komisia športu

da) plní poradnú úlohu, vypracováva stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rokovanie mestskej rady, ak je zriadená a rozhodovanie primátora mesta

a mestského zastupiteľstva, spolupracuje pri tvorbe koncepcie rozvoja danej oblasti

db) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám a čerpaniu vo svojej oblasti a zaujíma k nim svoje stanovisko

dc) kontroluje plnenie rozpočtu mesta za danú oblasť

dd) prerokováva návrhy koncepcie športu na území mesta a zaujíma k nej svoje stanovisko

de) zaoberá sa perspektívou a koncepciou rozvoja športu

df) prerokováva kritériá poskytovania nenávratných finančných príspevkov v oblasti športu a zaujíma k nim svoje stanoviská

dg) prerokováva projekty o nenávratný finančný príspevok v oblasti športu a zaujíma k nim svoje stanovisko

dh) prerokováva návrh na realizáciu stredoškolských športových hier mládeže a hier pre ZŠ a informatívnu správu o ich priebehu

di) prerokováva a vyjadruje sa k využívaniu športovísk na území mesta Trenčín

dj) pripravuje a vyjadruje sa k vyhláseniu najlepších športovcov na území mesta

dk) prerokováva návrhy VZN, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko

dl) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti

dm) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

e) Komisia sociálnych vecí a verejného poriadku

ea) prerokováva návrhy koncepcie sociálneho rozvoja na území mesta a zaujíma k ním svoje stanovisko

eb) vyjadruje sa k zriadeniu a zrušeniu sociálnych zariadení v rámci svojej pôsobnosti

ec) prerokováva získavanie mimorozpočtových zdrojov na financovanie sociálnych služieb

ed) prerokováva podnety a žiadosti občanov vo svojej oblasti činnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko

ee) prerokováva návrh a zmenu rozpočtu mesta v oblasti svojej činnosti a zaujíma k nim svoje stanoviská

ef) kontroluje plnenie rozpočtu mesta za danú oblasť

eg) prerokováva návrhy VZN, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim svoje stanoviská

- eh) vykonáva kontrolu zariadení sociálnych služieb zriadených mestom a kontrolu činnosti klubov dôchodcov
- ei) spolupracuje s občianskymi, charitatívnymi a cirkevnými organizáciami na území mesta pri riešení sociálnej situácie obyvateľov a vytvára podmienky pre slabé vrstvy obyvateľstva
- ej) spolupracuje so štátnymi a neštátnymi zdravotníckymi zariadeniami pri utváraní zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta a pri zabezpečovaní zdravotníckej starostlivosti
- ek) spolupracuje pri vytváraní podmienok pre rozvoj bývania
- el) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti
- em) sleduje stav verejného poriadku v meste a v súčinnosti s náčelníkom MsP navrhuje opatrenia na jeho zlepšenie
- en) prerokováva 1 x ročne správu o činnosti MsP a o stave verejného poriadku v meste, pričom štvrťročne zástupca MsP informuje komisiu o aktuálnej bezpečnostnej situácii v meste
- eo) vyjadruje sa k návrhu na vymenovanie alebo odvolanie náčelníka MsP
- ep) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

f) Komisia kultúry a cestovného ruchu

- fa) spolupracuje a komunikuje s kultúrnymi inštitúciami a umeleckými agentúrami v meste a mestskými organizáciami zabezpečujúcimi výkon kultúry
- fb) prerokováva návrhy VZN a iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti
- fc) prerokováva a vyjadruje sa k otázkam zrušenia, prípadne vyhlásenia kultúrnych pamiatok v meste, umiestneniu sôch a iných umeleckých diel na verejnom priestranstve
- fd) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám a čerpaniu vo svojej oblasti
- fe) prerokováva a vyjadruje sa ku koncepcii mestskej kultúry
- ff) prerokováva a vyjadruje sa k využívaniu kultúrnych zariadení a hnutelného majetku
- fg) prerokováva odporúčania a vyhodnocovania kultúrnych podujatí organizovaných mestom
- fh) prerokováva informatívne správy o letnej turistickej sezóne
- fi) prerokováva vyhodnotenie a zápisy kronikárov do kroník mesta a mestských častí
- fj) prerokováva vyhodnotenie činnosti ZPOZ
- fk) v spolupráci s cirkvami a registrovanými náboženskými denomináciami vyhladáva a koordinuje spoločné priestorové a organizačné možnosti pri realizácii dramaturgického plánu kultúrnych podujatí mesta (najmä náboženskej povahy)
- fl) koordinuje vzájomné prepájanie kultúrnych aktivít s potrebami cestovného ruchu
- fm) navrhuje a schvaľuje marketingové aktivity podporujúce cestovný ruch
- fn) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti
- fo) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- fp) dáva informačné podnety pre vznik nových propagačných materiálov mesta.

9. Zásady rokovania a uznášaní sa komisií upravuje rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 20

Výbory mestských častí

1. Výbory mestských častí /ďalej len VMČ/ zriaďuje mesto v mestských častiach a po zohľadnení vnútorného členenia mesta v nadväznosti na plnenie úloh samosprávy. Vymedzenie územia jednotlivých mestských častí je uvedené v prílohe č. 1 tohto štatútu.

2. VMČ reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.

3. O zriadení VMČ rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

4. Mesto má zriadené štyri VMČ:

- a) SEVER
- b) STRED
- c) JUH
- d) ZÁPAD

5. Členmi VMČ sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti. Členmi VMČ môžu byť aj obyvatelia mesta s trvalým pobytom v mestskej časti zvolení mestským zastupiteľstvom po predchádzajúcom súhlase príslušného VMČ so zvolením tejto osoby za člena VMČ.

6. Na čele VMČ je predseda, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva zvolený výborom.

7. Predsedu výboru môže počas jeho neprítomnosti zastupovať ním písomne splnomocnený člen VMČ so všetkými právami a povinnosťami.

8. Predseda VMČ:

- a) zvoláva, riadi a organizuje prácu VMČ,
- b) zastupuje VMČ navonok.

9. Hlavným poslaním VMČ je spoločné prerokovanie dôležitých otázok a úloh a ich vzájomný styk s obyvateľmi príslušnej mestskej časti.

10. VMČ sa najmä:

- a) podieľa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z činnosti mestského zastupiteľstva, opatrenia primátora a mestskej rady, ak je zriadená,
- b) vyjadruje k zmenám názvov ulíc a verejných priestranstiev v príslušnej mestskej časti a navrhuje ich nové názvy,
- c) vyjadruje k predaju majetku mesta v príslušnej časti v súlade s príslušnými všeobecne záväznými a internými normami mesta,
- d) vyjadruje stanovisko k nájmu majetku mesta v príslušnej časti mesta v súlade s príslušnými VZN a internými normami mesta v rozsahu upravenom Rokovacím poriadkom VMČ,
- e) rozdeľuje podľa vlastných priorít pridelené finančné prostriedky, schválené pre jednotlivé VMČ vo výdavkovej časti rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok, ktoré sú viazané na krytie výkonov činnosti na údržbu komunikácií, chodníkov, zelene, ihrísk, f) vyjadruje k zmene katastrálneho územia mestskej časti, k územnému plánu zóny v príslušnej mestskej časti, k zmene názvu mestskej časti.

11. VMČ prostredníctvom predsedu alebo povereného člena VMČ môže:
- a) požadovať riešenie problémov, ktoré sú v kompetencii mestského úradu, mestskej polície a mestských organizácií, ako i ďalších subjektov, ktoré spravujú majetok mesta,
 - b) predkladať mestskej rade, ak je zriadená a mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy a podnety,
 - c) dať podnet mestskému zastupiteľstvu na zvolanie verejného zhromaždenia občanov príslušnej mestskej časti na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa príslušnej mestskej časti.
12. VMČ spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.
13. VMČ svoje závery formuluje do uznesení a stanovísk.
14. Zasadnutia VMČ sa konajú podľa potreby, minimálne jedenkrát za mesiac. Oznámenie o zasadnutí zverejní VMČ spôsobom v mieste obvyklým /zvyčajne v príslušnej vývesnej skrinke/ najneskôr 3 dni pred zasadnutím.
15. Zasadnutia VMČ sú verejné.
16. Z každého rokovania VMČ sa vyhotovuje zápisnica.
17. Organizačno-technické zabezpečenie činnosti VMČ vykonáva garant VMČ, ktorého určí prednosta mestského úradu.
18. Prácu všetkých VMČ koordinuje a usmerňuje zástupca primátora mesta, ktorého určí primátor.
19. Zásady rokovania, uznášania sa a ďalšie potrebné veci upraví rokovací poriadok VMČ, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 21

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
- a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady, ak je zriadená a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor.
4. Vnútrošnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, ich vzájomné vzťahy, kompetencie zamestnancov obsahuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor.

5. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

Článok 22

Prednosta mestského úradu

1. Mesto zriaďuje funkciu prednostu mestského úradu. Prednosta je zamestnancom mesta, ktorého vymenováva a odvoláva primátor.

2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

3. Prednosta mestského úradu musí mať vysokoškolské vzdelanie.

4. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- a) organizuje, riadi a kontroluje prácu mestského úradu,
- b) zabezpečuje ekonomický a správny chod úradu,
- c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená
- d) zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady, ak je zriadená a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

Článok 23

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora je zriadená na území mesta mestská polícia (ďalej len „MsP“).

2. MsP sa zriaďuje a ruší všeobecne záväzným nariadením.

3. MsP má názov „Mestská polícia v Trenčíne“.

4. MsP vedie náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo

5. MsP sa organizačne člení takto:

- náčelník MsP
- zástupca náčelníka MsP
- referent pre terénnu prácu, sociálne poradenstvo a krízovú intervenciu
- vedúci oddelenia výkonu služby
- vedúci oddelenia kontroly parkovania
- referent pre styk s verejnosťou a MTZ
- referent pre agendu so súdmi a exekútormi, zároveň koordinátor preventívnych činností
- referent priestupkového oddelenia
- samostatný inšpektor hliadkovej služby
- operátor stálej služby a monitorovacieho kamerového systému
- referent – sekretariát MsP (civilný zamestnanec)
- operátor monitorovacieho kamerového systému (civilný zamestnanec)
- technický a obslužný personál (civilný zamestnanec)

ČASŤ PIAT A MIESTNE REFERENDUM

Článok 24

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
 - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora 15c),
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta, alebo
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
2. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným predpisom, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu.
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta 15d).
4. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa odseku 1 písm. a), b), d) a e) a odseku 3 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
5. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
6. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, ako aj iným spôsobom, ktorý určí mestské zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátum doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka.
7. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov 17) a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mesto vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.
8. Podrobnosti o organizácii miestneho referenda mesto upraví všeobecne záväzným nariadením.

Článok 25

Zhromaždenia obyvateľov mesta

1. Mestské zastupiteľstvo alebo primátor môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy.

2. Zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta, inzerciou v lokálnych médiách a na webovom sídle mesta, prípadne oznámením vo vývesnej skrinke príslušnej mestskej časti.

3. Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia ako aj podmienky hlasovania môžu byť podrobne upravené vo všeobecne záväznom nariadení mesta.

ČASŤ ŠIESTA **POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

Článok 26

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia v priamych voľbách obyvatelia mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis 18).

2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia všeobecne prospešnými záujmami mesta a jeho obyvateľov. Svoju funkciu vykonávajú v súlade s Ústavou, ústavnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

4. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru.

5. Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí plat od mesta. Jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu.

Článok 27 **Práva a povinnosti poslancov**

1. Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady, ak je zriadená, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, prednostu mestského úradu a náčelníka mestskej polície vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

2. Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutiu mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
- e) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
- f) prehľbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.

3. Odmietnutie sľubu alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca zanikne aj v týchto prípadoch:

- a) vzdaním sa funkcie,
- b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
- c) ak bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená,
- d) ak zmení trvalý pobyt mimo územia mesta,
- e) ak počas jedného roku sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- f) zrušením mesta,
- g) smrťou,
- h) uplynutím funkčného obdobia,
- i) v prípade ak nastane nezlučiteľnosť funkcie poslanca podľa osobitného predpisu. 18a), ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií.

4. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

5. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti alebo na základe svojho rozhodnutia na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje zásady pre vytváranie a pre činnosť poslaneckých klubov poslancov mestského zastupiteľstva a minimálny počet členov poslaneckého klubu.

ČASŤ SIEDM A SPOLUPRÁCA OBCÍ

Článok 28

1. Mesto môže spolupracovať s inými mestami (obcami):

- a) na základe zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti,
- b) na základe zmluvy o zriadení združenia miest (obcí), alebo
- c) zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.19)

2. Spolupráca mesta sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta. Mestá (obce) pri vzájomnej spolupráci majú rovnaké postavenie.

3. Zmluva uzavretá za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

4. Mesto sa môže združovať s inými obcami (mestami). 19a) Združenie je právnickou osobou. Združenie miest (obcí) vzniká dňom registrácie združení miest (obcí) obvodným úradom v sídle kraja.

5. Predmetom činnosti združenia mesta s inou obcou (mestom) je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracovanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch; svojou činnosťou združenie napomáha vytvárať podmienky pre plnenie úloh miest (obcí), ako aj úloh vyššieho územného celku.

6. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia sú jeho stanovy.

7. Združenie miest (obcí) sa zrušuje:

- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
- b) právoplatným rozhodnutím obvodného úradu v sídle kraja o jeho rozpustení.

8. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

ČASŤ ÔSMA

VZŤAHY S ORGÁNMI ŠTÁTU, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTAMI A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAM

Článok 29

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s úradmi štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi /prokuratúrou, súdom, políciou a pod./ ako aj so samosprávnymi krajmi.

2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ČASŤ DEVIATA **SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, CENY MESTA**

Článok 30 **Symboly mesta**

1. Mestskými symbolmi sú:

- a) mestský erb,
- b) mestská vlajka,
- c) mestská pečať,
- d) znelka mesta.

2. Mestským symbolom prináleží primeraná úcta a vážnosť. Ich ochrana musí byť zabezpečená tak, aby nedošlo k ich zneužitiu, zneváženiu, neoprávnenému, nevhodnému alebo neprimeranému používaniu.

3. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.

4. Za správne zaobchádzanie s mestskými symbolmi a za ich ochranu zodpovedá právnická alebo fyzická osoba, ktorá ich použila alebo používa.

5. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitých mestských symbolov na vlastné náklady.

Článok 31 **Mestský erb**

1. Mestský erb tvorí modrý štít, na ktorom je strieborný doľava otočený, späť hľadiaci baránok so zlatými kopýtkami, držiaci na zlatej krížom zakončenej žrdi štvrtenu červeno-bielu zástavu so zástrihmi, nad hlavou má umiestnenú zlatú šesťcípú hviezdičku na zlatej stuhe, vychádzajúcej z jeho pysku. Striebornú a zlatú možno nahradiť farbou bielou a žltou. Dĺžka erbu k jeho šírke sú v pomere 8 : 7.

2. Mestský erb sa vyobrazuje farebne. Za mestský erb sa považuje aj jeho jednofarebné grafické zobrazenie alebo stvárnenie z kovu, kameňa, z keramického či iného materiálu. Podrobné a záväzné vyobrazenie mestského erbu tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.

3. Mestský erb sa používa: a) na pečatidle mesta,

b) na insígniách primátora,

c) na pečiatkach a razidlách,

d) v záhlaví dokumentov, listín a písomností vystavovaných primátorom mesta pri slávnostných príležitostiach, akými sú napríklad udeľovanie čestného občianstva, pamätného listu, čestného uznania a pod.,

e) v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov mesta a mestskej polície,

f) na budove, ktorá je sídlom orgánov mesta a na budove, ktorá je sídlom mestskej polície,

- g) na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva a príslušníkov mestskej polície,
- h) na rovnošatách príslušníkov mestskej polície,
- i) na označenie motorových vozidiel mestskej polície,
- j) na predmetoch zadávaných do výroby mestom.

Článok 32

Mestská vlajka

1. Mestskú vlajku tvorí štvrtené červeno-biele pole, pričom v hornom rohu vlajky od žrde je umiestnené červené pole, má obdĺžnikový tvar ukončený zástrihom siahajúcim do 1/3 dĺžky vlajky, dĺžka a šírka vlajky sú v pomere 3:2.
2. Záväzný vyobrazenie mestskej vlajky tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.
3. Mestskú vlajku používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru. Mestskou vlajkou sa označuje aj budova, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadacia miestnosť mestského zastupiteľstva a úradná miestnosť primátora mesta.
4. Mestská vlajka sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Mestská vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
5. Pri používaní a vyvesovaní mestskej vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a) mestská vlajka nesmie byť poškodená, zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - b) na mestskej vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
6. Ak sa spolu s mestskou vlajkou vztyčuje aj štátna vlajka Slovenskej republiky, umiestnia sa v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo. 20)

Článok 33

Mestská pečať

1. Mestskú pečať tvorí mestský erb s kruhopisom MESTO TRENČÍN.
2. Mestská pečať sa používa pri slávnostných príležitostiach napr. udelenie čestného občianstva mesta, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Mestskú pečať uschováva primátor mesta.
4. Záväzný vyobrazenie odtlačku mestskej pečate tvorí prílohu č.7 tohto štatútu.

Článok 33a

Znelka mesta

1. Znelku mesta tvorí skladba, ktorú skomponoval hudobný skladateľ Gejza Príbel v roku 1978 na počesť 1800. výročia vzniku rímskeho nápisu na Trenčianskej hradnej skale.

2. Znelka mesta sa používa na pôde mesta pri slávnostných príležitostiach, slávnostných zasadnutiach mestského zastupiteľstva, oficiálnych návštevách, obradoch a pod. Na pôde mimo mesta sa znelka mesta používa na vyjadrenie symbolu oficiálnej reprezentácie mesta pri slávnostných príležitostiach, oficiálnych ceremonióch a pod.

3. Notová partitúra znelky mesta tvorí prílohu č.8.

Článok 34

Čestné občianstvo mesta, Cena mesta, Cena primátora

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto ocenenia:

- a) čestné občianstvo mesta,
- b) cenu mesta.

2. Primátor mesta môže udeliť ocenenie - cenu primátora mesta.

3. Evidenciu o udelených oceneniach vedie príslušná organizačná zložka mestského úradu.

Článok 35

Čestné občianstvo mesta

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta. Čestné občianstvo je možné udeliť aj „in memoriam“.

2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta, ktorú podpisuje primátor. Listinu je možné vyhotoviť aj dvojязыčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta.

5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

Článok 36

Cena mesta

1. Cena mesta sa udeľuje osobám a kolektívom za:

- a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
- b) činnosť, ktorou sa významným spôsobom pričínili o ekonomický a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
- c) záchranu ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť odôvodnené.
3. Cenu mesta tvorí plaketa s mestským erbom a finančná alebo vecná odmena podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. K cene sa vydáva listina opatrená odtlačkom mestskej pečate, ktorú podpisuje primátor.
4. Odovzdanie ceny mesta sa uskutočňuje slávnostným spôsobom na zasadnutí mestského zastupiteľstva. Nositeľ ceny sa zapíše do Pamätnej knihy mesta.
5. Podrobnosti pre udeľovanie ceny mesta upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

Článok 37

Cena primátora mesta

1. Primátor mesta môže činnosť osôb významnú pre mesto oceniť svojou cenou. Cenou môže podporiť rôzne podujatia poriadané na území mesta a prevziať nad nimi záštitu.
2. Cenu primátora tvorí umelecké dielo.
3. Cenu udeľuje primátor mesta slávnostným spôsobom.
4. Podrobnosti pre udeľovanie ceny primátora upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

Článok 38

Kronika mesta

1. Mesto vedie svoju kroniku a to v slovenskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky dokumentujú spoločensko-politický a ekonomický vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia /fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod./.
3. Zápisy do kroniky spracováva kronikár, ktorého ustanovuje primátor mesta.
4. Jednotlivé mestské časti môžu viesť kroniku mestských častí v súlade s ustanoveniami ods. 1 a 2 tohto článku. Kronikára ustanovuje primátor mesta.

Článok 39

Pamätná kniha mesta

1. Návštevy významných osobností na území mesta a rôzne spoločenské udalosti na území mesta dokumentuje Pamätná kniha mesta.
2. Jednotlivé záznamy do pamätnej knihy zabezpečuje príslušná organizačná zložka mestského úradu.

Článok 39a

Používanie štátnych symbolov

1. Pred prvým a posledným zasadnutím mestského zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
2. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie mestského zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

DESIATA ČASŤ

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Článok 40

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto poskytne obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečí prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva živelných pohrôm miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred takýmito udalosťami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto sa podieľa na likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľných hasičských zborov v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a orgánmi štátu.

Článok 41

Oprávnenia mesta pri mimoriadnych situáciách

1. Obyvateľ mesta je povinný poskytovať osobnú pomoc a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.

JEDENÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 42

1. Štatút mesta Trenčín je základnou právnou normou mesta Trenčín.
2. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta a vnútorné normy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne 3/5 väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.

4. Štatút mesta Trenčín bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 9.9.1999.

5. Štatút mesta Trenčín a jeho zmeny nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.

6. Dňom účinnosti Štatútu mesta Trenčín sa ruší:

a) Štatút mesta Trenčín schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 26.9.1991 uznesením č. 56 a uznesenie č. 47 z 28.5.1992, ktorým sa uznávajú za prílohu k Štatútu mesta všetky všeobecne záväzné nariadenia, b) Organizačný poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne schválený Mestským zastupiteľstvom 30.1.1991, c) Štatút Výborov mestských častí schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne uznesením č. 60 zo dňa 27.6.1996.

7. Platné všeobecne záväzné nariadenie a iné organizačné predpisy mesta, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom je potrebné zosúladiť s týmto štatútom do 1 roka odo dňa jeho účinnosti.

Ing. Branislav Celler v.r.
primátor mesta

1) zák. č. 221/1996 Z.z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

1a) čl. 67 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky v znení ústavného zákona č. 90/2001 Z.z.

2) zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

3) predovšetkým § 3 ods. 2, 3 a § 4 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

4) § 11a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

5) napr. zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky

6) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

7) § 9 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

7b) zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

9) zákon č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

10) napr. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ústavný zákon č.357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

10a) zákon č.180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

10b) § 11 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

11) § 11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

11a) § 20 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- 12) § 11a ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 14) § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 15a) § 12 ods. 10 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 15b) § 13b ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 15c) § 13a ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 15d) § 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 16) napr. zákon č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry v znení neskorších predpisov
- 17) § 163 zákona č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 18) zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 18a) § 11 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 19) Napríklad Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby
- 19a) § 20b a nasl. zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 20) § 8 ods. 8 zák. č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch a ich používaní v znení neskorších zmien a doplnkov

Príloha č.1

Zoznam ulíc patriacich do mestskej časti JUH:

JUH I: Bazovského, Jána Halašu, K. Šmidkeho, Liptovská, L. Novomeského, Gen. Svobodu, Nám. Svätej Rodiny, Saratovská, Šafárikova, Vansovej, Západná

JUH II: Mateja Bela, Halalovka, Kyjevská, Lavičková, Východná, Južná, Nad Suchým dubom

Zoznam ulíc patriacich do mestskej časti SEVER:

Sihoť I: Gen. Goliana, Gen. Viesta, Martina Rázusa, Hodžova, Holubyho nám., Hurbanova, Jiráskova, Komenského, Kpt. Nálepku, Nábrežná, Študentská, 17. novembra, Smetanova, Švermova, Vodárenská, Mládežnícka

Sihoť II: Gagarinova, M. Turkovej, Osvienčinská, Považská, Šoltésovej

Sihoť III: Brigádnická, Jasná, Opatovská (po Opatovú), Pod Skalkou, Pri Teplicke, Pod čerešňami, Tichá, Žilinská

Sihoť IV: Armádna, Clementisova, I. Krasku, Pádivého, Sibírska, Odbojárov Opatová: 10. apríla, Horeblatie, Mlynská, Niva, Mníšna, Pod drienim, Potočná, Opatovská nepárne č. 53A - 231, párne č. 98 - 228

Pod Sokolice: Gen. M.R. Štefánika, Kragujevackých hrdinov, Kukučínova, K výstavisku, Pod Sokolice, Železničná

Kubrá: Jána Derku, Jána Fabu, Pod horou, Pod lipami, Pod hájkom, Dubová,
Volavé, M. Hricku, Kubranská, Rovná, Na kameni, Pred poľom, Súvoz, Záhrady, Za
humnami, Zelnice, K zábraniu
Kubrica: Kubrická

Zoznam ulíc patriacich do mestskej časti STRED:

Stred mesta: Nám. sv. Anny, Hasičská, Farská, Hviezdoslavova, Horný Šianec, Nám.
SNP, J. Braneckého, Matúšova, Mierové nám., M. Nešporu, Palackého, Kniežaťa
Pribinu, Rozmarínova, Sládkovičova, Štúrovo nám., 1. mája, Vajanského, Jaselská,
Sadová, Marka Aurélia, Hviezdová, Mariánske námestie, Vojtecha Zamarovského,
Fiesta most

Dolné mesto: Jána Lipského, MUDr. A. Churu, Daniela Krmana, Bernoláková,
Električná, Ku Štvrtiam, Kmeťova, Kollárova, Kuzmányho, K dolnej stanici, Súdna,
Jesenského, Jilemnického, Šťastná, I. Olbrachta, Kúty, Moyzesova, Pod Brezinou,
Nad tehelnou, Pod lesoparkom, Rybárska, Piaristická, J.B. Magina, Cintorínska,
Dolný Šianec, J. Kráľa, Krátka, Nová, Partizánska, Zelená, Tatranská, Záhradnícka
Dlhé Hony: Beckovská, Bezručova, Družstevná, 28. októbra, Dlhé Hony, Inovecká,
Kalinčiakova, Kpt. Jaroša, Lidická, Ovocná, Osloboditeľov, S. Chalupku, Slnéčné
nám., Veterná, Soblahovská, Na Zongorke, Strojárska, Legionárska (po
Biskupice), Nemocničná, Panenská, Pod Juhom

Noviny: Karpatská, Poľná, Stromová, Narcisova, Nové Prúdy, Palárikova, Puškinova,
Riznerova, Sasinkova, Jána Zemana

Biskupice: Belá, Biskupická, Bottova, Javorinská, Nozdrkovce, Úzka, Záhumenská,
Legionárska - nepárne č. 65 - 115, párne č. 100 – 160

Pod Komárky

Zoznam ulíc patriacich do mestskej časti ZÁPAD:

Zámestie: Brančíkova, Bratislavská 1 - 119, 2 - 48, Piešťanská, Rastislavova,
Svätoplukova, Ľudovíta Stárka, Prístavná, VI. Roya, Zlatovská, Odevná,
Veľkomoravská

Kvetná: Duklianskych hrdinov, Jána Hollého

Istebník: Istebnícka, Jahodová, Jánošíkova, Kasárenská, Majerská, Medňanského,
Matice slovenskej, Orechovská, Podjavorinskej, Ružová, Vlárka, Záhradná
Orechové: Hrádzová, Hrabovská, Chotárna, Horné Orechové, Kvetinová, Lesnícka,
M. Kišša, Na záhumní, Radlinského, Súhrady, Široká, Žabinská

Zlatovce: Detská, Hanzlikovská, Hlavná, Jarná, J. Psotného, Malozáblatská, Na
dolinách, Na kamenci, Na vinohrady, Na záhrade, Poľovnícka, Okružná, Jána
Prháčka, Vladimíra Predmerského, Severná, K mlyniskám, Kňazské, Šafranová,
Slivková, Hroznová, Tramínová, Rizlingová, Silvánska, Rulandská, Muškátová,
Hrušková, Marhuľová, Ríbezľová

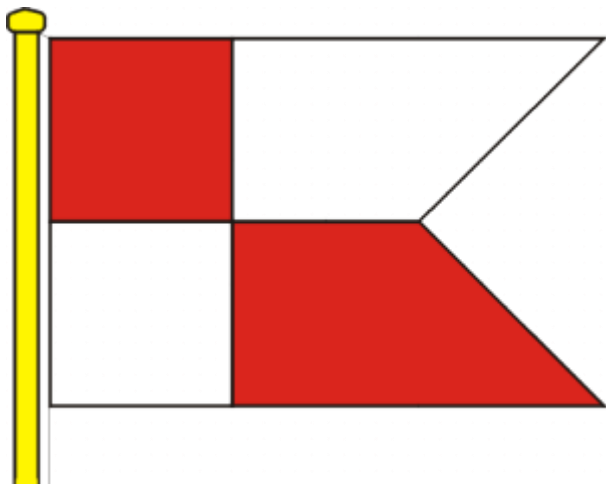
Nové Zlatovce: Bavlnárska, Budovateľská, Bratislavská 121 - 141, Brezová,
Javorová, Jedľová, Kožušnícka, Kvetná, Lipová, Obchodná, Orgovánová, Prúdy,
Staničná, Súťažná, Továrenská, Vážska, Višňová, Brnianska, Školská

Záblatie: Bratislavská párne č. 52 - 116, Dolné Pažite, Ku kyselke, Zuzany
Jarábkovej, Pri Apolke, Za školou, Pri parku, Poľnohospodárska, Rybáre, Sigôtky,
Záblatská, Cez ohrady, Na pažiti, Lúčky, Márie Zajacovej, Ružičková, Pavla
Ondráška, Pod privádzačom

Príloha č.2 - Mestský erb



Príloha č.3 - Mestská vlajka



Príloha č.4 – zrušená od 30.11.2013

Príloha č.5 - zrušená od 30.11.2013

Príloha č.6 - zrušená od 30.11.2013

Príloha č.7 – Mestská pečať



Príloha č.8 - Znelka mesta

Fanfára mesta Trenčín

Gejza Pribeta

maestoso

The musical score is for a fanfare in E-flat major, 2/4 time, marked *maestoso*. It features the following parts:

- trúbka 1** (Flute 1): Treble clef, starts with a forte *f* dynamic.
- trúbka 2** (Flute 2): Treble clef, starts with a forte *f* dynamic.
- trúbka 3** (Flute 3): Treble clef, starts with a forte *f* dynamic.
- pozuna 1** (Clarinet 1): Bass clef, starts with a whole rest.
- pozuna 2** (Clarinet 2): Bass clef, starts with a whole rest.
- pozuna 3** (Clarinet 3): Bass clef, starts with a whole rest.
- obu** (Oboe): Bass clef, starts with a whole rest.
- harp. F** (Harp/Fiddle): Bass clef, starts with a forte *f* dynamic.

The score consists of four measures. The woodwinds and strings play a rhythmic pattern of eighth and sixteenth notes, while the brass instruments (trumpets and tubas) play a more melodic line. The overall mood is grand and festive.

5

rall.

musical score for a piano piece, measures 5 through 9. The score is written for a grand staff with three systems of two staves each. The key signature has two flats (B-flat and E-flat). The first system (measures 5-6) features a melody in the right hand and a bass line in the left hand. The second system (measures 7-8) continues the melody and bass line. The third system (measures 9-10) concludes the passage with a final chord. The tempo marking "rall." is placed above the first staff of the third system.