

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 21.09.2012 uznesením č.611, účinnosť: 09.10.2012
- novelizácia: VZN č.3/2013 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 18.04.2013 uznesením č.766, účinnosť: 03.05.2013
- novelizácia: VZN č.3/2016 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 17.02.2016 uznesením č.430, účinnosť: 04.03.2016
- novelizácia: VZN č.18/2017 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 13.12.2017 uznesením č.1199, účinnosť: 29.12.2017
- novelizácia: VZN č.2/2018 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.03.2018 uznesením č.1310, účinnosť: 30.03.2018
- novelizácia: VZN č.10/2018 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 26.09.2018 uznesením č.1604, účinnosť: 16.10.2018
- novelizácia: VZN č.33/2019 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.09.2019 uznesením č.335, účinnosť: 11.10.2019
- novelizácia: VZN č.38/2019 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 11.12.2019 uznesením č.412, účinnosť: 27.12.2019
- novelizácia: VZN č.30/2020 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 23.09.2020 uznesením č. 680, účinnosť: 09.10.2020
- novelizácia: VZN č.35/2020 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 18.11.2020 uznesením č. 731, účinnosť: 04.12.2020
- novelizácia: VZN č.37/2020 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 16.12.2020 uznesením č. 753, účinnosť: 01.01.2021
- novelizácia: VZN č.19/2022 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2022 uznesením č. 1315, účinnosť: 08.07.2022
- novelizácia: VZN č.2/2026 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 28.01.2026 uznesením č. 1221, účinnosť: 12.02.2026

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Článok 1 Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín (ďalej len „mesto“) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“ alebo „žiadateľ o dotáciu“), úprava okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

Druhá časť Dotácie

Článok 2 Možnosti poskytovania dotácií

1. Právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej len „oprávnené osoby“ alebo „žiadateľ“), môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb ¹⁾, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov ²⁾, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospešnými službami a všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) ochrana práv detí a mládeže,
- j) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

3. Mesto môže poskytovať nasledujúce dotácie:

- a) dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) dotácie na financovanie prevádzky nehnuteľného majetku vo vlastníctve Mesta Trenčín (zimný štadión, futbalový štadión, mestská športová hala, karanténna stanica, hasičský zbor a pod.),
- c) dotácie oprávneným osobám priamo uvedené v rozpočte mesta.

4. Dotáciu nie je možné použiť na finančné dary, odmeny (finančného ako aj nefinančného charakteru, pre žiadateľa, jeho zamestnancov alebo aj akékoľvek tretie osoby), odpisy a dotáciu inému subjektu. Dotáciu je možné použiť na občerstvenie a mzdy a odvody jedine v prípade, ak to bude výslovne vopred uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

¹⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

²⁾ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 3 Tvorba finančných prostriedkov

Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácia vo výške nad 3.500 EUR (vrátane) musí byť

menovite uvedená v rozpočte mesta na príslušný rok (v rozpočte sa uvedie najmä oprávnená osoba, účel použitia dotácie a výška dotácie). Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Tretia časť Poskytovanie dotácií

Článok 4 Všeobecné podmienky

1. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Mestu Trenčín. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá oprávnený subjekt voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti. Podmienku vysporiadania záväzkov je oprávnený subjekt povinný spĺňať aj ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá oprávnený subjekt právny nárok.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Kritériá poskytovania dotácií na jednotlivé okruhy potrieb podľa tohto VZN sú upravené podrobne v prílohách č. 1-6 k tomuto VZN.
5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa o poskytovanie dotácie na aktivity v oblasti mládeže a v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti.
6. Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo podujatie len jednu žiadosť o dotáciu. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie na konkrétnu činnosť alebo podujatie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa rozhodnutia príslušných komisií mestského zastupiteľstva.
7. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.
8. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný účtovať o tejto dotácii samostatne (viesť analytickú evidenciu – každý doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestom). Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom žiadateľa.
9. V prípade, ak sa pred vyplatením dotácie stane (napr. v čase medzi podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie a jej reálnym vyplatením) splatný záväzok oprávneného subjektu voči mestu, mesto si jednostranne započíta existujúce splatné pohľadávky voči oprávnenému subjektu a to oproti dotácii, ktorá má byť oprávnenému subjektu poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestom a oprávneným subjektom.
10. Dotácia môže byť poskytnutá do výšky 100% nákladov na projekt.

Článok 5 Žiadosť

1. Dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN sa poskytujú na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na webovej stránke <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle.

Žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenie osoby, uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy¹⁾
- k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.¹⁾ Doklad podľa písm.k) nepredkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti mládeže.
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti.

V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom formulári (príloha č. 9 tohto VZN), žiadosť však musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (článok 8 ods. 3).

2. Pri podávaní žiadostí je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti prostredníctvom elektronického systému e-grant. Neúplne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná. Všetky dokumenty tvoriace obsah žiadosti vrátane príloh musia byť predložené elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí žiadateľ vyhotoviť z originálu alebo z úradne osvedčenej fotokópie originálu dokumentu. V prípade pochybnosti

o autenticite alebo nepozmenení elektronicky predloženého dokladu garant dotácie je oprávnený požadovať od žiadateľa predloženie listinnej formy originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie dokumentu. V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN platí, že žiadosť odoslaná po termíne na odovzdávanie žiadostí zverejnenom v zmysle ods. 5 tohto článku nebude akceptovaná. Podmienkou predloženia žiadosti o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je schválenie tejto dotácie v rozpočte mesta.

3. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

4. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty.

5. Termíny na odovzdávanie žiadostí zverejní mesto formou oznámenia o vypísaní dotačného kola na úradnej tabuli, v tlačových médiách vydávaných mestom a webovej stránke mesta. To sa netýka dotácií podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.

1) zákon č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

Článok 6

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa článku 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN prerokovávajú komisie mestského zastupiteľstva, príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu, vyhlásenej na webovej stránke mesta. Tento postup sa nevzťahuje na dotácie podľa článku 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.

2. O poskytnutí dotácie podľa článku 2 odseku 3 písm. a) tohto VZN rozhoduje primátor mesta na základe uznesenia príslušnej komisie. Uznesenie komisie má pre primátora len odporúčací charakter.

3. Zoznam poskytnutých dotácií sa zverejní do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy v tlačových médiách vydávaných mestom a na webovej stránke mesta.

Článok 7

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.

2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, rovnako za kontrolu použitia dotácie, vyúčtovanie dotácie a pod. je zodpovedný garant dotácie. Garant dotácie sa určuje vo vzťahu k okruhu potrieb alebo konkrétnej akcii, na ktoré sa dotácia poskytuje. Zmluva sa spracováva v zmysle platnej Smernice primátora o spracovávaní, evidencii a kontrole zmlúv a dohôd uzavretých Mestom Trenčín.

3. Zmluva musí obsahovať najmä:

a) identifikačné údaje žiadateľa,

b) výšku poskytnutej dotácie,

c) číslo bankového účtu resp. podúčtu vedeného v peňažnom ústave na meno žiadateľa,

- d) konkrétny účel a konkrétne položky rozpočtu, na ktoré sa môže dotácia použiť,
- e) termíny a spôsob vyúčtovania,
- f) sankcie,
- g) číslo účtu, na ktorý je subjekt povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky

4. Zmluvu podpisuje za mesto primátor mesta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

5. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.

6. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu a to do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

7. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN definovaného v zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať. Musí tak urobiť pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia alebo zmene projektových podmienok môže rozhodnúť primátor, spravidla na základe odporúčania komisie, ktorá pridelenie odporučila.

8. Žiadateľ je povinný primeraným a vhodným spôsobom informovať verejnosť o tom, že projekt /činnosť, na ktoré bola poskytnutá dotácia, podporilo mesto. Žiadateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 7 dní vopred, informovať mesto o termíne realizácie aktivít projektu/činnosti súvisiacich s uvedením projektu na verejnosti (napr. o termíne slávnostného otvorenia alebo uverejnenia na verejnosti a pod.), pričom táto povinnosť sa nevzťahuje na aktivity projektu/činnosti oznamované v súlade so zákonom č.1/2014 Z.z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ je tiež povinný po vzájomnej dohode umožniť zástupcom mesta účasť na všetkých podujatiach súvisiacich s projektom/činnosťou, o ktorých musí informovať podľa predchádzajúcej vety. Konkrétny návrh informovania verejnosti o podpore mestom bude predložený žiadateľom najneskôr pred uzatvorením zmluvy a podlieha odsúhlaseniu mestom. Podrobnosti, vrátane sankcií za porušenie tohto ustanovenia upraví písomná zmluva.

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

2. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> na základe účtovných dokladov a to:

- a) do 60 dní od uskutočnenia činnosti/projektu, na ktorých účel bola dotácia poskytnutá,
- b) najneskôr do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá (v prípade, ak činnosť/projekt, na účel ktorých bola dotácia poskytnutá, boli uskutočnené v mesiacoch november alebo december)

3. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN sa dotácie poskytujú spravidla v štyroch splátkach, ktorých výšku navrhne žiadateľ v žiadosti o dotáciu (avšak tento návrh nie je pre mesto záväzný; mal by však zohľadňovať potreby jednotlivých

žiadateľov v priebehu roka), pričom prvá splátka bude žiadateľovi poskytnutá do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť.

4. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na formulári „Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Trenčín“, ktoré tvorí prílohu č.7 tohto VZN. Pri jednorazových akciách a projektoch žiadateľ predloží aj tlačivo „Zhodnotenie realizovaného projektu“, ktoré tvorí prílohu č.8 tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej Mestom Trenčín nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené Mestu Trenčín ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti. Uvedené formuláre (príloha č.7 a príloha č.8) žiadateľ vyplní na predpísaných elektronických formulároch nachádzajúcich sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle.

5. Garant dotácie overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak garant dotácie zistí nezrovnalosti v predloženom zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady alebo ak ani po doplnení dokladov nie je zrejmé, že bol dodržaný účel zmluvy, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

6. Žiadateľ je povinný v rámci zúčtovania uviesť preukázateľný spôsob, akým bola zabezpečená publicita projektu, t.j. predložiť všetky potrebné doklady k spôsobu publicity projektu (napr. fotodokumentáciu projektu, text v tlači, propagačné materiály a pod.).

7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto VZN alebo zmluvou, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne o časti, ktorej sa porušenie týka) mestu najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka alebo do 5 dní odo dňa doručenia výzvy mesta na vrátenie žiadateľovi.

8. Oneskorené vyúčtovanie a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom. Zároveň je dôvodom na vyradenie žiadateľa zo zoznamu oprávnených žiadateľov v budúcom roku.

9. Ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

10. V prípade, ak sa projekt neuskutoční v dôsledku vzniku a/alebo trvania okolností vis maior (vyššej moci), sa za oprávnené výdavky na účely zúčtovania poskytnutých dotácií považujú všetky finančné prostriedky preukázateľne vynaložené na projekt pred termínom jeho uskutočnenia. Pre účely tohto VZN sa za vyššiu moc považujú nepredvídateľné skutočnosti od žiadateľa nezávislé a objektívne neovplyvniteľné, t. j. napr. opatrenia nariadené príslušnými orgánmi, živelné pohromy a pod.

Článok 9

Sankcie

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štvrtá časť

Záverečné ustanovenia

Článok 10

1.Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór mesta,
- c) garanti dotácie,
- d) útvar ekonomický.

2.Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie a dodržanie tohto VZN. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3.Prílohami tohto VZN sú:

- a) Príloha č.1:„Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č.2: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu
- c) Príloha č.3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry“
- d) Príloha č.4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia“
- e) Príloha č.5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“
- f) Príloha č.5a: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže“
- g)Príloha č.6: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk“
- h) Príloha č.7: Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trenčín
- i) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- j) Príloha č. 9: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín“
- k) Príloha č. 9a:Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- l) Príloha č. 9b:Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“
- m) Príloha č. 9c:Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť mládeže“
- n) Príloha č. 9d: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť školstvo, výchova a vzdelávanie“
- o) Príloha č.10: Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 21.09.2012 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Trenčín.
6. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2013, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 18.04.2013 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
7. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecné záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 17.02.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
8. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.18/2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecné záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 13.12.2017 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
9. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 26.09.2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
10. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
11. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 38/2019 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 11.12.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
12. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 30/2020 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 23.09.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
13. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 35/2020 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 18.11.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
14. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 37/2020 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 16.12.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

15. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 19/2022, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 22.06.2022 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

16. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 2/2026, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 28.01.2026 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta

Príloha č. 1
Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity
v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s realizáciou dotácií v oblasti kultúry, je Útvar kultúrno-informačných služieb Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Mesto na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít v nasledovných oblastiach:

- a) divadelníctvo,
- b) fotografia, kinematografia a video,
- c) hudba,
- d) kultúrne aktivity vysokých a stredných škôl,
- e) knihovníctvo,
- f) literatúra,
- g) folklór a tradičná ľudová kultúra,
- h) múzeá a galérie,
- i) pamiatková starostlivosť,
- j) história a kultúrne dedičstvo
- k) tanečná kultúra,
- l) úžitkové umenie a dizajn,
- m) výtvarníctvo a multimedálne žánre.

2. Dotácia môže byť požadovaná na činnosť združení s umeleckým alebo záujmovým zameraním, alebo na jednotlivé podujatia a realizačné projekty užšieho lokálneho alebo záujmového rozsahu. Komisia z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácie pre kultúru a záujmovo-umeleckú činnosť určí, aký objem prostriedkov sa použije na podporu podujatí a projektov a na podporu záujmovo-umeleckej činnosti.

3. Komisia posudzuje žiadosti na jednotlivé podujatia a realizačné činnosti podľa nasledovných kritérií bodmi v rozsahu 1 – 5, pričom 5 je maximum:

a) Hodnotenie činnosti žiadateľa:

- aa) skúsenosti žiadateľa s realizovaním projektov,
- ab) doterajšia aktivita žiadateľa v meste Trenčín.

b) Hodnotenie umeleckého/ kultúrneho prínosu projektu:

- ba) umelecká/kultúrna hodnota projektu,
- bb) inovatívnosť, originalita, zachytenie súčasných trendov v kultúre,
- bc) pokračovanie v tradícii a jej rozvíjanie.

c) Hodnotenie spoločenského prínosu projektu:

- ca) prínos projektu pre mesto Trenčín, regionálny alebo celoslovenský význam projektu,
- cb) vplyv na oživenie mesta, zapojenie obyvateľov, zvýšenie návštevnosti mesta,
- cc) schopnosť projektu osloviť zvolenú cieľovú skupinu a naplniť jej potreby.

d) Hodnotenie ekonomických parametrov projektu:

- da) prehľadnosť financovania projektu,
- db) primeranosť nákladov s ohľadom na návštevnosť projektu,
- dc) účelnosť použitia požadovaných financií na dosiahnutie cieľov projektu,
- dd) schopnosť žiadateľa zaistiť si aj iné finančné zdroje vrátane príjmov z projektu.

4. Komisia posudzuje žiadosti na činnosť združení s umeleckým alebo záujmovým zameraním podľa nasledovných kritérií bodmi v rozsahu 1 – 5, pričom 5 je maximum:

a) Hodnotenie činnosti žiadateľa (kredibilita):

- aa) kultúrno-spoločenský význam – prínos žiadateľa pre mesto prípadne pre mestskú časť,
- ab) verejnoprospešnosť žiadateľa – pozícia v komunite, schopnosť aktivizovať obyvateľov,
- ac) odbornosť a skúsenosti žiadateľa,
- ad) systematická práca s cieľovými skupinami (napr. mládežou, seniormi a pod.)

b) Hodnotenie ekonomických parametrov žiadosti:

- ba) prehľadnosť financovania,
- bb) hospodárnosť a účelnosť použitia financií podľa popisu výdavkov, na ktoré má byť dotácia použitá,
- bc) schopnosť žiadateľa zaistiť si aj iné finančné zdroje.

Článok 3

Podmienky zúčtovania dotácií a zoznam príloh

Prílohy potrebné k predloženiu a zúčtovaniu dotácie na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti:

- a) Príloha č. 1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č. 7: Zúčtovanie dotácie
- c) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- d) Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- e) Príloha č. 9b: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“

Článok 4

Záverečné ustanovenia

Tieto Kritériá sú záväzné pre komisiu, ktorá posudzuje projekty, pri jej činnosti a pre všetky subjekty žiadajúce o dotáciu v tejto oblasti.

Príloha č. 2

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s realizáciou dotácií v oblasti cestovného ruchu je Útvar kultúrno-informačných služieb Mestského úradu v Trenčíne.
2. Dotáciu nie je možné použiť na mzdy, odmeny, dary, odpisy a dotáciu inému subjektu.

Článok 2

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Mesto na návrh komisie môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít prispievajúcich k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb cestovného ruchu na území mesta Trenčín v nasledovných formách cestovného ruchu:
 - a) kultúrno-poznávací cestovný ruch (orientovaný na históriu a kultúru) a kongresový cestovný ruch,
 - b) zdravotný cestovný ruch (rekreácia a relax, fitness, prevencia, skrášľovanie, kondícia),
 - c) hobby turizmus,
 - d) cykloturizmus,
 - e) alternatívne formy cestovného ruchu, orientované na rôzne športy.
2. Predložené žiadosti na jednotlivé projekty posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií s bodovou hodnotou:
 - a) Príspevok projektu- max.: 45 bodov**
 - aa) zvyšovanie kvality a komplexnosti poskytovaných služieb v cestovnom ruchu so zreteľom na dopyt a ich celoročné využitie - 10 bodov
 - ab) prezentácia nehmotného kultúrneho, historického a prírodného dedičstva mesta a blízkeho okolia - 10 bodov
 - ac) prezentácia mesta - 10 bodov
 - ad) vytváranie nových a udržanie existujúcich pracovných príležitostí v cestovnom ruchu - 5 bodov
 - ae) objavnosť a originalita projektu - 5 bodov
 - af) vytváranie nových atraktivít v meste - 5 bodov
 - b) Prevádzkové schopnosti - max.: 15 bodov**
 - ba) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov, ich efektívnosť a kvalita - 5 bodov
 - bb) skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti - 5 bodov
 - bc) počet aktívnych a pasívnych účastníkov projektu - 5 bodov

c) Rozpočet a efektívnosť nákladov - max: 25 bodov

- ca) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu - 5 bodov
- cb) uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít - 5 bodov
- cc) jasné indikátory výstupov projektu - 5 bodov
- cd) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami - 5 bodov
- ce) potreba navrhovaných výdavky potrebné na realizáciu projektu - 5 bodov

d) Udržateľnosť - max.: 15 bodov

- da) dopad projektu na cieľovú skupinu - 5 bodov
- db) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu (finančná a inštitucionálna) - 10 bodov

3. Pre poskytnutie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 50 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie a počtu členov komisie.

4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku na príslušné dotačné kolo vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu.

Príloha č. 3

**Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín
na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len komisia) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v oblasti športu a telesnej kultúry a na financovanie činnosti telovýchovných jednot a športových klubov.

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti športu a telesnej kultúry z rozpočtu Mesta Trenčín, je kancelária primátora.

3. Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti športu a telesnej kultúry zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

Článok 2

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle (príloha č.9). V prípade ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na činnosť pre oblasť telesnej kultúry a športu, je povinný okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN (príloha č.9) predložiť aj vyplnený Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín, ktorý tvorí prílohu č.10 tohto VZN.

2. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.
3. Pri určovaní kritérií pre poskytovanie dotácií na šport je uprednostňovaná práca s deťmi, práca s mládežou s cieľom jej výkonnostného rastu (mestská, okresná, krajská, národná až medzinárodná súťaž) a na základe toho je koeficient u nižších vekových kategórií vyšší, ako u dospelých športovcov.
4. Komisia z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácia na šport, určí, aký objem prostriedkov sa použije na činnosť telovýchovných jednot a športových klubov a na mimoriadne akcie a reprezentáciu v športe a na strategické športy na činnosť.
5. V oblasti poskytovania dotácií pre šport platí, že jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby získajú podľa plnenia kritérií určitý počet bodov (počet športovcov v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí koeficientom, čím sa získa počet bodov).
6. Hodnota bodu v oblasti poskytovania dotácií pre šport sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť športu, vydelením súčtu bodov jednotlivých telovýchovných jednot a športových klubov.
7. Výška finančnej dotácie pre šport sa určí tak, že počet získaných bodov sa vynásobí hodnotou bodu.
8. Subjektom:
 - a) ktorým bola súčasne poskytnutá od Mesta Trenčín dotácia na prevádzku, sa celková dotačná suma násobí koeficientom 0,5.
 - b) ktorým dotačná suma prekročí 7000,- EUR sa dotácia zníži o presahujúcu sumu.
9. Finančné prostriedky ktoré ostanú po uplatnení kritérií uvedených v ods. 8 tohto článku budú presunuté na položku mimoriadnych akcií a reprezentácií v športe.

Článok 3

Kritériá poskytovania dotácií na činnosť

1. Výška dotácie na činnosť sa určí podľa nasledovných kritérií:

1) Rozdelenie športovcov do kategórií:

- a) prípravka (do 10 rokov)
- b) žiaci (od 10 do 15 rokov)
- c) dorast (od 15 do 18 rokov)
- d) juniory (od 18 do 21 rokov)
- e) dospelí (nad 21 rokov)

2) Úroveň súťaží

- a) mestská
- b) okresná
- c) krajská
- d) národná /celoslovenská/
- e) medzinárodná

Člen športového klubu musí byť zároveň registrovaný aj v národnom športovom zväze príslušnom k danému športu.

Tabuľka koeficientov

	medzinárodná	národná	krajská	okresná	mestská
Prípravka: 1,8 koeficient					
Žiaci a Dorast	2,8	1,5	1,2	0,9	0,6
Juniori	2,8	1,2	0,8	0,7	0,5
Dospelí	1,3	1,0	0,5	0,4	0,3

2. Dotácia na činnosť môže byť žiadateľovi poskytnutá výlučne v prípade, ak žiadateľ súčasne spĺňa nasledovné podmienky:

- a) žiadosť o poskytnutie dotácie na činnosť sa vzťahuje výlučne na šport uznaný Medzinárodným olympijským výborom alebo medzinárodnou športovou organizáciou SportAccord/Medzinárodným paralympijským výborom/Medzinárodným výborom športu nepočujúcich/Medzinárodným hnutím špeciálnych olympiád (ďalej aj ako „uznaný šport“),
- b) žiadateľ je registrovaným členom národného športového zväzu pre uznaný šport,
- c) národný športový zväz pre uznaný šport je zapísaný v registri právnických osôb v športe, a
- d) športová reprezentácia Slovenskej republiky v tomto uznanom športe sa pravidelne zúčastňuje medzinárodných podujatí a súťaží organizovaných Medzinárodným olympijským výborom alebo medzinárodnou športovou organizáciou SportAccord/Medzinárodným paralympijským výborom/Medzinárodným výborom športu nepočujúcich/Medzinárodným hnutím špeciálnych olympiád.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby sa zaznamenáva a uchováva v elektronickom systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/>.

Príloha č. 4 Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) zlepšovanie životného prostredia v meste Trenčín (cyklistické trasy, karanténna stanica a pod.),
- b) ochrana prírody a zachovanie prírodného dedičstva v meste Trenčín (náučné chodníky, ochrana zelene, údržba kyseliek, tvorba malých kompostovísk a pod.),
- c) aktivity v oblasti skrášľovania životného prostredia, (výsadba zelene, čistenie vodných tokov a pod.)
- d) vzdelávacie aktivity v oblasti životného prostredia:
 - da) environmentálna výchova v predškolských a školských zariadeniach (súťaže, školenia, letné environmentálne tábory a pod.),
 - db) environmentálna výchova verejnosti (propagácia, výstavy, akcie poriadané ku Dňu Zeme, Dňu vody, Ekoporadňa a pod.),
 - e) aktivity k zvýšeniu zdravotného povedomia, upevňovaniu zdravia a zdravého životného štýlu (Zdravá škola, Zelená škola, Zdravá škôlka a pod.).

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti životného prostredia z rozpočtu Mesta Trenčín je Útvar stavebný a životného prostredia Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:
 - a) podrobný rozpočet projektu,
 - b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
 - c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
 - d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
 - e) popis projektu
 - f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok, ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturalizačné konanie.
2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti životného prostredia zverejní mesto na svojej webovej stránke.
3. Realizácia a aktivity predkladaných projektov sa musia uskutočniť na území mesta Trenčín.
4. Dotácia môže byť požadovaná na realizačné projekty užšieho lokálneho rozsahu.
5. Projekty musia byť v súlade s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trenčín, Programom odpadového hospodárstva mesta Trenčín, Všeobecne záväzným nariadením o odpadoch, Štatútom zelene a Územným plánom mesta.

Článok 3

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

Zrušený od 09.10.2020.

Príloha č. 5
Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín
na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie školstva a mládeže Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach:

- a) voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže,
- b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania,
- d) vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity, umenia, vedy a výskumu,
- g) vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce,
- i) aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno - patologických javov,
- j) organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v Trenčíne.

2. Dotáciu na účely podľa ods. 1 možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

3. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2
Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle (príloha č. 9d).

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania zverejní mesto na svojej webovej stránke.

Článok 3
Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a výšku finančnej dotácie jednotlivých projektov posúdi komisia podľa kritérií stanovených v ods. 4 tohto článku.

2. Poskytnutie dotácie nevylučuje možnosť poskytnutia dotácie tomu istému žiadateľovi na ďalšie realizačné projekty a aktivity, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.

3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť školstva, výchovy a vzdelávania je 40 bodov. Na to, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelí sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)

4. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

- a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity žiadateľa v danej oblasti, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) - max 5 bodov
- b) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade so vzťahom k školstvu, výchove a vzdelávaniu - max 10 bodov
- c) Udržateľnosť projektu (dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu) - max 10 bodov
- d) Prínos projektu (príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti, význam a dopad výchovného a vzdelávacieho zámeru pre obyvateľov) - max 10 bodov
- e) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu - max 5 bodov

Článok 4

Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.

2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.

3. Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa (príloha č.8),
- b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),
- c) finančné zúčtovanie (príloha č.7),
- d) celkovú rekapituláciu finančného zúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe. Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

Príloha č. 5a

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) podujatia a záujmové činnosti zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, tvorivosť, samostatnosť, neformálne vzdelávacie aktivity, podporu rozvoja talentu detí a mládeže, zamestnania, aktívneho občianstva a účasti mládeže na spoločenskom a politickom živote,
- b) semináre, školenia, propagácia a osвета zamerané na získavanie vedomostí v práci s deťmi a mládežou, posilňovanie spolupatričnosti, inklúzie a zdravia detí a mládeže,
- c) vydávanie tlačovín na podporu záujmových, pohybových, tvorivých a vzdelávacích aktivít detí a mládeže a na podporu rozvoja zdravého životného štýlu
- d) iné aktivity pre deti a mládež.

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti mládeže z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

3. Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu a prioritu mesta pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti mládeže zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle (príloha č.9c).
2. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.
3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 40 bodov. Nato, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelf sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť).

Článok 3

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Cieľom oblasti aktivity s mládežou je vytvoriť podmienky na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií.
2. Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:
 - a) rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
 - b) posilnenie postavenia mládeže v spoločnosti,
 - c) prispievanie k napĺňaniu cieľov v strategických dokumentov a koncepcných dokumentov vo vzťahu k mládeži,
 - d) realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
 - e) rozvoj dobrovoľníctva a zapájanie dobrovoľníkov do práce s mládežou,
 - f) rozvoj ochrany životného prostredia v práci s mládežou,
 - g) rozvoj kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.
3. Projekty musia byť v súlade s aktuálnou koncepciou práce s mládežou mesta Trenčín a musia patriť do jednej z kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.
4. Cieľová skupina – hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov vrátane a s trvalým pobytom v Trenčíne.
5. Poskytnutie dotácie nevylučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.
6. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:
 - a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) – max. 5 bodov
 - b) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu – max. 5 bodov
 - c) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade s potrebami mladých ľudí – max. 10 bodov

- d) Zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa) – max. 10 bodov
- e) Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie,) – max. 10 bodov

Príloha č. 6
Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín
na budovanie detských ihrísk

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach :
- a) budovanie nových detských ihrísk na území mesta Trenčín,
 - b) rekonštrukcia starých detských ihrísk na území mesta Trenčín.
2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácie v oblasti budovania a rekonštrukcií detských ihrísk z rozpočtu Mesta Trenčín je kancelária primátora, ktorá v prípade potreby spolupracuje s útvarom stavebným a životného prostredia.

Článok 2
Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:
- a) podrobný rozpočet projektu,
 - b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
 - c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
 - d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
 - e) popis projektu
2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti budovania detských ihrísk zverejní mesto na svojej webovej stránke.
3. V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadefinované cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trenčín.
4. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.

Článok 3

Špeciálne kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.
2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce kritériá s bodovou hodnotou:
 - a) Príspevok projektu – max. 17 bodov**
 - aa) v danej oblasti ešte nie je detské ihrisko - 10 bodov
 - ab) rekonštrukcia starého detského ihriska - 5 bodov
 - ac) pridanie prvkov k už existujúcemu ihrisku - 2 body
 - b) Estetika a funkčnosť projektu – max. 20 bodov**
 - ba) esteticky a farebne radené prvky do detských ihrísk a ich funkčnosť - 10 bodov
 - bb) prvky, ktoré budú slúžiť pre najväčšiu cieľovú skupinu - 10 bodov
 - c) Spolufinancovanie projektu – max. 10 bodov**
(Akou výškou dotácie sa bude žiadateľ podieľať)
 - ca) 40 % a viac - 10 bodov
 - cb) 30 až 39 % - 5 bodov
 - cc) menej ako 29 % - 2 body
 - d) Prevádzkové schopnosti - max. 10 bodov**
 - da) Má žiadateľ dostatočné skúsenosti s realizáciou projektov v danej oblasti? - 5 bodov
 - db) Spolupracoval žiadateľ s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov (ich efektívnosť a kvalita)? - 5 bodov
3. Pre získanie dotácie je nutné, aby projekt získal minimálne 34 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie školstva a športu a počtu členov komisie.
4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku vydelení súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.
5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu.

Článok 4

Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.
2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.
3. Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa,
 - b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),
 - c) finančné zúčtovanie,
 - d) celkovú rekapituláciu finančného vyúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe.

Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

4.V zúčtovaní žiadateľ uvedie na samostatnej prílohe ku každej poskytnutej dotácii:

- a) dátum a číslo účtovného dokladu,
- b) predmet finančnej operácie,
- c) dodávateľa, resp. odberateľa,
- d) dátum úhrady z účtu (doložiť kópiou bankového výpisu),
- e) kópie pokladničných dokladov,
- f) zoznam účastníkov (ak je to možné), resp. ich počet,
- g) prípadne ďalšie údaje.



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Príloha č. 7 Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trenčín

Názov projektu:			
Poskytnutá dotácia:		Číslo zmluvy:	

Príjemca dotácie na projekt:	(presné označenie príjemcu)		
Kontaktná osoba:			
telefón:		e-mail:	

Zoznam účtovných dokladov:

	Dátum vystavenia dokladu	Číslo dokladu	Druh výdavku	€
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
			Spolu:	
			Poskytnutá dotácia:	
			Rozdiel:	

Ak je potrebných viac riadkov v zozname, je možné ich do tabuľky pridať.

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovacích dokladov

V Trenčíne dňa:
.....
meno, podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovateľa za MsÚ – menopodpis

V Trenčíne dňa:

Príloha Č.8 Zhodnotenie uskutočneného projektu

Názov projektu:			
		Číslo zmluvy:	

1. Miesto konania:
2. Termín konania:
3. Počet účinkujúcich:
4. Počet návštevníkov:
5. Forma propagácie mesta Trenčín:
6. Finančné krytie projektu: Celkový rozpočet projektu: Mesto Trenčín: Štátny rozpočet: Nadácie: Sponzori: Z vlastnej činnosti: Zo vstupného:
Zhodnotenie projektu (maximálne na 1 stranu): <i>(popíšte priebeh projektu, uveďte, či ste dosiahli ciele projektu, slabé a silné stránky projektu, predpokladané pokračovanie projektu, a pod.)</i>

Prílohy: materiály propagujúce projekt, fotodokumentácia, materiály vydané počas projektu, správy z tlače, odkaz na publikovanie na web stránke a v iných printových, resp. obrazových médiách o použití prostriedkov z dotácie mesta Trenčín na daný účel.

Príloha č. 9
Mesto Trenčín, Mierové nám. 2, 911 64 Trenčín

Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Trenčín

Oblasť (podčiarknite)

- a) telesná kultúra a šport
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna a zdravotná oblasť
- e) regionálny rozvoj a cestovný ruch
- f) iné:

v roku 20 . .

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

1.2. Adresa, PSČ:

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):
adresa:

tel.: fax: e-mail:

1.6. Organizačno-právna forma:

1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE, resp. ČINNOSTI

2.1. Názov projektu:

2.2. Autor (uved'te aj prípadného spoluautora):

.....

2.3. Spoluorganizátor:

.....

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

2.5. Predpokladaný termín a miesto realizácie:

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

.....

2.7. Celkové náklady projektu:€ Požadovaná výška príspevku:..... €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

.....

.....

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.

2.
 3.
 4.
 5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V Trenčíne, dňa
pečiatka
podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
3. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku splnil. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
4. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
5. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
6. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie. **Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!**

Príloha č.1 k Žiadosti o dotáciu
ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:

Názov projektu:

Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladov
I. Náklady na projekt:				
1. Honoráre				
alebo dohody				
2. Prenájom				
priestorov				
3. Ubytovanie				
4. Dopravné				
5. Propagácia a				
reklama				
6. Iné:				
.....				
7.				
.....				
8.				
.....				
9.				
.....				
10.				
.....				
.....				
II. Spolu				
III. Zdroje krytia straty				X X X X X
-				X X X X X
.....				X X X X X
.....				
-				
.....				
-				
.....				
.....				

.....
 vypracoval dňa podpis štatutárneho zástupcu

***) Vyplniť pri vyúčtovaní:**

.....
 vypracoval dňa podpis štatutárneho zástupcu

číslo projektu – nevypĺňať

**Príloha č. 9a
 ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
 z rozpočtu mesta Trenčín
 oblasť: kultúrne podujatia a projekty**

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
---	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

V Trenčíne, dňa
pečiatka
podpis štatutárneho zástupcu

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI				
1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:				
.....				
.....				
.....				
.....				
2. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:				
.....				
.....				
.....				
.....				
3. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:				
Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

INFORMÁCIE O PROJEKTE
1. Autor projektu: (uvedte aj prípadného spoluautora)
2. Spoluorganizátor (ak existuje):

3. Cieľová skupina projektu <i>(pre koho je projekt určený):</i>
4. Prínos projektu <i>(vyberte 1 možnosť):</i> ☐ mestský ☐ regionálny ☐ celoslovenský ☐ medzinárodný
5. Charakter projektu <i>(vyberte 1 možnosť):</i> ☐ jednorazový ☐ krátkodobý ☐ dlhodobý ☐ začiatok tradície iné
6. Personálne a nefinančné vklady do projektu: <i>(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)</i>
7. Popis projektu <i>(maximálne 1 strana):</i> <i>(popíšte, v čom spočíva váš projekt a prečo ste sa rozhodli ho realizovať. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)</i>
8. Kalendár projektu: <i>(ak je projekt viac ako ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum)</i>
9. Očakávané výsledky projektu: <i>(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú nácvikov, % zapojených osôb, ...)</i>
10. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
Honoráre alebo dohody			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Prenájom priestorov			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Ubytovanie			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Dopravné náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Propagácia a reklama			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Materiálové náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Iné			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
SPOLU			

xxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vyplňať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € - 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € - 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) - 50 €

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

5. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie.

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

číslo
projektu –
nevypĺňať

Príloha č.9b
ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín
OBLASŤ: záujmová umelecká činnosť

PROJEKT:

Názov projektu:	
------------------------	--

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, čo je cieľom tejto žiadosti):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom):

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:

Názov projektu:			
v %:		v %:	

ŽIADATEĽ:

Názov:			
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

V Trenčíne, dňa

pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI
1. Žánrové zameranie:
2. Popis činnosti a spôsobu fungovania žiadateľa (maximálne ½ strany): (opíšte, čomu sa venuje vaša organizácia, kde pôsobí, aké je jej umelecké zázemie, ako často sa stretávajú jej členovia, či platia členské príspevky a pod.)
3. Informácie o členskej základni: (koľko má vaša organizácia členov, aké je ich vekové zloženie a pod.)

4. Doterajšie najväčšie úspechy vašej organizácie: 				
5. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku: 				
6. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta: 				
7. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:				
Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:
INFORMÁCIE O POŽADOVANEJ DOTÁCII				
1. Popis projektu (maximálne 1 strana): <i>(popíšte, čo chcete z požadovanej dotácie zabezpečiť pre vašu organizáciu. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)</i>				
2. Plán podujatí na tento rok: <i>(uvedte, aké podujatia chystáte tento rok a ako vám pomôže dotácia pri ich realizácii)</i> 				

3.Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....

.....

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie umeleckej činnosti žiadateľa, nie na zabezpečenie fungovania kancelárie alebo bežného chodu organizácie.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
Honoráre alebo dohody			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Prenájom priestorov			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Ubytovanie			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Dopravné náklady			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Propagácia a reklama			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Materiálové náklady			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Iné			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
SPOLU			

xxxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vyplňať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:**E. Propagácia a reklama:**

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € - 50 €

F. Materiálové náklady:

- krojové nohavice 10 ks á 50 € - 500 €

- drobné galantérne potreby na prispôsobenie krojov (nite, stuhy, spony, gombíky)

- 100 €

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)
5. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie.

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

číslo
projektu –
nevypíňať

Príloha č. 9c
ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín
oblasť: Mládež

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

Názov projektu:		
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)	
Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)		
Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	
Bankové spojenie a číslo účtu:			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa

.....
pečiatka

.....
podpis štatutárneho zástupcu

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI
1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):
.....
.....
.....
.....

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu: <i>(uved'te aj prípadného spoluautora)</i>
2. Spoluorganizátor (ak existuje):
3. Realizačný tím <i>(ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiaca, rozdelenie zodpovedností v tíme, práca dobrovoľníkov, zapojenosť mladých ľudí do organizácie projektu):</i>
4. Cieľová skupina projektu <i>(pre koho je projekt určený):</i>
5. Stav pred realizáciou <i>(popis východiskovej situácie, motivácie k realizácii projektu – identifikácia potrieb mladých ľudí)</i>
6. Popis projektu <i>(maximálne 1 strana):</i> <i>(Popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity, ako súvisia ciele a aktivity projektu s potrebami mladých ľudí. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)</i>
7. Kalendár projektu: <i>Rozdeľte aktivity projektu do prípravnej, realizačnej a hodnotiacej fázy a podrobne ich popíšte (postupy, metódy, techniky..). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie.</i>

Názov aktivity	Stručný popis aktivity	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Aktivita 1			
Aktivita 2			
Aktivita 3			
Aktivita 4			

8. Očakávané výsledky projektu a dopad na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu:
(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, a čo sa zapojená skupina naučila, aký mal projekt vplyv na komunitu...)

9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

10. Personálne a nefinančné vklady do projektu:
(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			

C. Ubytovanie			
D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			
SPOLU			

Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € - 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € .35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €

Miesto pre komentár k rozpočtu:

POVINNÉ PRÍLOHY:

1.Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie).Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2.Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, příp. DIČ ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje).

číslo
projektu –
nevyplňať

Príloha č. 9d
ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín
oblasť: Školstvo, výchova a vzdelávanie

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	

telefón:		e-mail:	
Bankové spojenie a číslo účtu:			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa
.....
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI
1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):
INFORMÁCIE O PROJEKTE
1. Autor projektu: <i>(uvedte aj prípadného spoluautora)</i>
2. Spoluorganizátor <i>(ak existuje):</i>
3. Realizačný tím <i>(ako bude realizačný tím zapojený projektu, zapojenosť občanov a dobrovoľníkov do realizácie projektu):</i>
4. Cieľová skupina projektu <i>(pre koho je projekt určený):</i>

5. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity a ako súvisia ciele a aktivity projektu so školstvom, výchovou a vzdelávaním. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

6. Kalendár projektu:

Popíšte aktivity (aj ich postupy a metódy). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie

Názov aktivity	Stručný popis aktivity	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Aktivita 1			
Aktivita 2			
Aktivita 3			
Aktivita 4			

7. Očakávané výsledky projektu, prínos a dopad na zapojenú skupinu

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít a aký bude dopad projektu na zapojenú skupinu...)

8. Udržateľnosť projektu (dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu)
9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:
10. Personálne a nefinančné vklady do projektu: <i>(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)</i>

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma.(v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			
C. Ubytovanie			
D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			

SPOLU			

Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € - 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € - 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, visačky) - 50 €

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

Príloha č. 10

Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

(ak žiadate o dotáciu na činnosť)

dotazník č.:.....rok:

Názov klubu (oddielu):

Činnosť klubu (o aký šport ide...):.....

.....

IČO klubu:.....**Banka:**.....**č. účtu:**.....

Uveďte presný názov a IČO národného športového zväzu, ktorého je klub registrovaným členom:

.....

Doložte potvrdenie o zápise klubu v registri právnických osôb v športe (dokladá sa iba v prípade, ak mesto nemôže overiť registráciu klubu v informačných systémoch verejnej správy)

Adresa klubu (podľa stanov):

Miesto tréningovania (miesto pôsobenia):.....

Štatutárny zástupca klubu (oddielu):(meno a priezvisko):.....

Tel. kontakt na klub :.....tel. kontakt na predsedu:..... e-mail:.....

Kedy bol založený Váš klub (oddiel): rok:.....terajší počet registrovaných členov:....

Rozdelenie počtu členov podľa kategórií:

Kategória	Vek od	Vek do	Počet aktívnych členov	*Poznámka reprezentácia, úroveň súťaže, výkonnostný stupeň
prípravka (chlapci, dievčatá)		10		
žiaci, žiačky	10	15		
dorastenci, dorastenky	15	18		
junior, juniorky	18	21		
dospelí (muži, ženy, veteráni)	nad 21			

*Poznámka:

Súčet aktívnych členov je treba rozdeliť podľa úrovni súťaží, reprezentácie /mestská, okresná, krajská, národná, medzinárodná/.

Spolu aktívnych členov :

Počet reprezentantov za uplynulý rok:

Súťaž	Počet účastníkov	Počet umiestnených na danej akcii	Poznámka
OH (zimné i letné)			
MS (svet)			
ME (Európa)			
Národné súťaže			
Krajské súťaže			
Okresné súťaže			
Mestské súťaže			

Počet osôb v rámci Vášho športu v reprezentácii Slovenska :.....

Mená a priezviská
reprezentantov:.....

.....
.....
.....
.....
Výsledky za uplynulý rok: (napíšte sem len tie najlepšie výsledky):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku

.....
.....
.....
Usporiadanie športových akcií v meste Trenčín: (turnaje, majstrovské súťaže...)

.....
.....
.....
Využívate pre tréningovú jednotku mestské majetky (športová hala, plaváreň, futbalový štadión...)

Áno - Nie, ak áno tak koľko hodín do mesiaca :.....

Žiadame športové kluby, aby do dotazníkov písali iba pravdivé údaje v opačnom prípade sa žiadateľovi o dotáciu nevyhovie !

Žiadame aby športové kluby zaslali dotazníky do 31. januára príslušného roka. Ak sa tak nestane, klub nebude zaradený do databázy čakaťov na dotáciu od mesta Trenčín.

Databáza o klube sa bude aktualizovať každý rok. Zmenu údajov o klube je potrebné oznámiť bezodkladne kancelárii primátora MsÚ.

K dotazníku je treba priložiť menný zoznam registrovaných členov klubu, ktorý obsahuje meno a priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia člena klubu!

Dotazník je aktuálny dňa :.....rok:..... *podpis a pečiatka klubu:*

.....