

Štatút Rady pre umenie vo verejnom priestore mesta Trenčín

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Tento štatút upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania Rady pre umenie vo verejnom priestore mesta Trenčín (ďalej len „Rada“).

Článok 2 Postavenie Rady

1. Rada je poradným orgánom mestského kurátora vo veciach posudzovania, umiestňovania, premiestňovania, sanácie, údržby a demontáže už existujúcich či nových, trvalých alebo dočasných umeleckých diel a intervencií vo verejnom priestore mesta Trenčín, ktoré zahŕňajú sochy, plastiky, mozaiky, reliéfy a iné diela v architektúre, inštalácie, fontány, pamätníky, pomníky, pamätné tabule, graffiti, street art, urban art a pod. (ďalej len „dielo“).
2. Uznesenia Rady majú pre orgány mesta Trenčín odporúčací charakter. Rada nemá výkonnú právomoc.

Článok 3 Úlohy Rady

Medzi úlohy Rady patrí:

- a) odborné posudzovanie umiestnenia a vyjadrenie sa k umiestneniu nových diel do verejného priestoru na základe zadania vytvorených mestom Trenčín alebo na základe žiadostí zaslaných mestu Trenčín (výnimku majú projekty realizované na základe tzv. „bid booku“, t. j. strategického plánu Európskeho hlavného mesta kultúry Trenčín 2026, ktoré Rada neposudzuje),
- b) metodická a konzultačná činnosť v súvislosti s dielami, najmä s ich údržbou či premiestňovaním,
- c) odborná diskusia o ďalších témach týkajúcich sa verejného priestoru.

Článok 4 Zloženie Rady

1. Radu, ktorá má 7 členov (vrátane jej predsedu), vymenúva mestský kurátor z odborníkov v oblasti verejného priestoru v tomto zložení: jeden zástupca mesta Trenčín z Útvaru hlavného architekta alebo Útvaru územného plánovania, jeden člen z Kreatívneho inštitútu Trenčín, n. o. (ďalej len „KIT“) a štyria nezávislí experti, ktorí nie sú zamestnancami mesta Trenčín alebo KIT – jeden z oblasti vizuálneho umenia, jeden z oblasti dejín a teórie umenia, jeden z oblasti architektúry a jeden z oblasti dizajnu. Siedmym členom Rady je mestský kurátor. Účasť nezávislých expertov na zasadnutiach Rady je honorovaná.
2. Členstvo v Rade je na dobu troch rokov. Člena Rady môže mestský kurátor zo závažných dôvodov odvolať a to písomným odvolaním, v ktorom uvedie dôvody odvolania. Člen Rady má právo kedykoľvek sa vzdať členstva v Rade a to písomným oznámením doručeným mestskému kurátorovi, v tomto prípade zaniká členstvo doručením oznámenia o vzdaní sa členstva mestskému kurátorovi. V prípade, ak klesne počet členov Rady pod 7, vymenuje mestský kurátor nového člena, príp. členov Rady v zložení podľa článku 4 ods. 1.

3. Na čele Rady je jej predseda – mestský kurátor, ktorý je zároveň garantom Rady a ktorý:
 - a) navrhuje témy, ktorými sa Rada zaoberá,
 - b) riadi a organizuje prácu Rady, zvoláva a vedie zasadnutia Rady,
 - c) spolupracuje s ostatnými dotknutými subjektmi na príprave programu zasadnutí,
 - d) zasiela pozvánky a materiály na zasadnutie Rady všetkým členom Rady, najneskôr 7 dní pred plánovaným termínom zasadnutia,
 - e) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie rokovaní (zabezpečenie miestnosti, online pripojenie, prezenčná listina a pod.),
 - f) vyhotovuje a podpisuje zápisnice zo zasadnutia Rady.
4. Predsedu Rady zastupuje v jeho neprítomnosti člen Rady na základe poverenia predsedom Rady. Ak predseda Rady nepoverí žiadneho z členov Rady, zastupuje ho člen Rady, ktorý je zástupcom mesta Trenčín v Rade.

Článok 5

Spôsob rokovania Rady

1. Rada sa schádza podľa potreby, najmenej aspoň raz ročne. Rada spravidla zasadá v priestoroch Mestského úradu v Trenčíne, no zasadnutie môže byť aj online, resp. členovia Rady, ktorí nemôžu byť prítomní osobne, sa môžu pripojiť online.
2. Zasadnutie zvoláva predseda Rady – mestský kurátor, ktorý v pozvánke určuje aj program zasadnutia a ktorý zasadnutie vedie.
3. Zasadnutia Rady sú verejné, no môžu sa ich podľa potreby zúčastniť a na nich diskutovať pozvaní hostia z Mestského úradu v Trenčíne či poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, ako aj ďalší nezávislí odborníci na konkrétnu problematiku. Títo hostia nemajú právo hlasovať. Hostí na zasadnutia pozýva predseda Rady, navrhovať ich môžu aj ostatní členovia Rady.
4. Rada môže rokovať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Pre prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Ak je niektorý z členov Rady v konflikte záujmov s niektorým z prerokovávaných bodov, v takomto prípade o ňom nehlasuje. Člen Rady ospravedlňuje svoju neúčast na zasadnutí Rady vopred predsedovi Rady. Každý člen Rady má právo uviesť v zápisnici z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
5. Podpísanú zápisnicu spolu so závermi (uzneseniami) predkladá predseda Rady všetkým členom Rady a to do 10 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia. Uznesenia Rady sú zverejňované v lehote podľa prvej vety na webovej stránke mesta. Závery Rady sú odbornými odporúčaniami pre ďalšiu prácu mestského kurátora.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Tento Štatút Rady pre umenie vo verejnom priestore mesta Trenčín nadobúda účinnosť dňom 4. 4. 2024.



Mag. phil. Omar Mirza