**Mesto Trenčín**

Útvar územného plánovania MsÚ

Mierové nám. 1/2

911 64 Trenčín

podatelna@trencin.sk

**Žiadosť o záväzné stanovisko orgánu územného plánovania**

podľa § 24 až 24b zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov

**Záväzné stanovisko bude vydávané pre:**

[ ]  1. konanie o stavebnom zámere podľa § 48 až 62 stavebného zákona č. 25/2025 Z.z.

[ ]  2. konanie o stavebnom zámere spolu s projektom stavby podľa § 20 a § 48 až 62 stavebného zákona č.

25/2025 Z.z.

[ ]  3. konanie o zmene v užívaní stavby podľa § 68 stavebného zákona č. 25/2025 Z.z.

[ ]  4. konanie o preskúmaní spôsobilosti stavby na užívanie, podľa § 84 ods. 7 písm. a) stavebného zákona č. 25/2025 Z.z.

[ ]  5. konanie o dodatočnom povolení stavby, podľa § 84 ods. 7 písm. b) stavebného zákona č. 25/2025 Z.z.

[ ]  6. **prebiehajúce konanie na stavebnom úrade –** v tomto prípade je potrebné uviesť typ konania na stavebnom úrade a priložiť kópiu predmetnej podanej žiadosti na stavebnom úrade

[ ]   7. ohlásenie drobnej stavby podľa § 2 ods. 4 písm. a) stavebného zákona č. 25/2025 Z.z., ktorej zastavaná plocha presahuje 25m2

[ ]  8. ohlásenie nových nadzemných a podzemných vedení elektronických komunikačných sietí podľa § 2 ods.15 zákona č. 452/2021 Z.z.

[ ]  9. ohlásenie informačnej konštrukcie, ktorej najväčšia informačná plocha je väčšia ako 1,2m2 a má najviac 20m2

**Žiadateľ**

meno, priezvisko / názov: ...........................................................................................................

adresa / sídlo: .............................................................................................................................

zastúpený:...................................................................................................................................

korešpondenčná adresa:.............................................................................................................

tel. číslo, e-mail\*:.........................................................................................................................

**Stavebník**

meno, priezvisko / názov: ...........................................................................................................

adresa / sídlo: .............................................................................................................................

tel. číslo, e-mail\*:.........................................................................................................................

**Zodpovedný projektant**

meno, priezvisko: ........................................................................................................................

adresa / sídlo: .............................................................................................................................

tel. číslo, e-mail\*:.........................................................................................................................

číslo autorizačného osvedčenia:.................................................................................................

dátum spracovania PD:...............................................................................................................

**Identifikačné údaje stavby/súboru stavieb**

ID stavby/súboru stavieb ak bolo pridelené: .................................................................................

názov stavby/súboru stavieb:.........................................................................................................

miesto stavby/súboru stavieb:........................................................................................................

........................................................................................................................................................

členenie stavby/súboru stavieb:......................................................................................................

........................................................................................................................................................

**Identifikácia pozemkov stavby/súboru stavieb**

katastrálne územie:.........................................................................................................................

stavebné pozemky register (C/E):...................................................................................................

.........................................................................................................................................................

list vlastníctva: .................................................................................................................................

**Prílohy k žiadosti:**

- **projektová dokumentácia** k príslušnému konaniu podľa § 9 zákona č. 25/2025 Z.z., ktorej súčasťou budú dva totožné zastavovacie plány podpísané a opečiatkované

- **vyhodnotenie súladu** so záväznou časťou územnoplánovacej dokumentácie

- **kópia záväzného stanoviska orgánu územného plánovania** ak bolo vydané

- pre vydanie záväzného stanoviska č. 4 a 5 je potrebné doložiť **projekt skutočného vyhotovenia stavby**.

**Poučenie:**

Ak predložená žiadosť nie je úplná, Mesto Trenčín ako príslušný orgán územného plánovania v lehote do 15 pracovných dní od podania žiadosti vyzve žiadateľa, aby žiadosť v primeranej lehote doplnil a upozorní ho, že inak záväzné stanovisko nevydá a vráti žiadosť žiadateľovi. Ak žiadateľ nedoplní žiadosť, alebo má orgán územného plánovania za to, že žiadosť nie je úplná ani po doplnení, podľa § 24a ods. 4 zákona č. 200/2022 Z.z. vráti žiadosť žiadateľovi v lehote 15 pracovných dní odo dňa márneho plynutia lehoty na doplnenie alebo od nedostatočného doplnenia.

Upozorňujeme, že plynutie lehoty na vydanie záväzného stanoviska sa počíta odo dňa doručenia úplnej žiadosti o vydanie záväzného stanoviska podľa § 24a ods. 6 zákona č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní.

V ............................, dňa .......................... ................................................

podpis žiadateľa

\*nepovinný údaj - poskytnutím tohto údaju urýchlite prípadnú komunikáciu medzi nami a vybavenie žiadosti. Poskytnutá emailová adresa bude použitá len za účelom vybavenie tejto konkrétnej žiadosti.

**Vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov**

Mesto Trenčín spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, na základe zákonného právneho základu, ktorým je zákon č.200/2022 o územnom plánovaní a zákon č.25/2025 Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za účelom spracovania a vybavenia tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo na obmedzenie spracúvania a právo na prenosnosť údajov (za určitých okolností), právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné, ako aj právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č.18/2018 Z.z. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Trenčín, Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín, osobne do podateľne Mestského úradu v Trenčíne alebo elektronicky na email oou@trencin.sk Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov zodpovednaosoba@somi.sk, tel.+421484146759. Príjemcovia sú prevádzkovateľ, orgány štátnej moci a kontrolné orgány. Prenos do tretej krajiny nebude realizovaný, automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania nebude vykonávané. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na stránke [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk)