

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Švermova 24, 911 01 Trenčín  
školský rok 2023 / 2024**

Predkladá: Mgr. Renáta Havalová .....  
riaditeľka MŠ Švermova 24, Trenčín 911 01

Prerokované pedagogickou radou dňa 28.8.2024

Vyjadrenie rady školy zo dňa 28.8.2024

---

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Predseda rady školy: Dudová Eva .....

Stanovisko zriaďovateľa

---

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy  
Švermova 24, 911 01 Trenčín

.....  
za zriaďovateľa

**SPRÁVA**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**Materskej školy Švermova 24, 911 01 Trenčín**  
**v školskom roku 2023/2024**

**1. Základné identifikačné údaje o škole:**

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Švermova 24, 911 01 Trenčín
IČO	
Druh zariadenia	materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma výchova a vzdelávania	celodenná
Telefónne čísla	0902 911 182
Kontakty	0902 901 092, 0902 901 048, 0902 901 046
Zriaďovateľ	Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Riaditeľka MŠ	Mgr. Renáta Havalová

**Rada školy**

Skladá sa z piatich členov + delegovaní poslanci

Predseda Rady školy: Zuzana Puškárová

Za pedagogických zamestnancov: Eva Dudová

Zuzana Puškárová

Za nepedagogických

zamestnancov:

Helena Števková

Zástupca rodičov:

Barbora Priečinská

Monika Scherfel

Delegovaní poslanci mestského

zastupiteľstva:

Mgr. Kamil Bystrický

Ing. Miloš Mičega

Riaditeľka MŠ na prvom zasadnutí Rady školy predkladá na schválenie:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok
- Školský poriadok
- Školský vzdelávací program
- 

**Poradné orgány riaditeľa školy:**

**Pedagogická rada** sa zaoberá riešením aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

Na svojich zasadnutiach prerokovala:

- Školský vzdelávací program, jeho dodatky a zmeny
- Školský poriadok
- Pracovný plán školy
- Podmienky prijímania detí do MŠ

- Vedenie pedagogickej dokumentácie
- Podieľa sa na vypracovaní Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach
- Vyjadrovala sa ku koncepčným zámerom a návrhom na zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania v MŠ

### Členovia pedagogickej rady:

Mgr. Renáta Havalová, Eva Dudová, Ivana Hojsíková, Jana Matlová Mgr.Ľudmila Trochanová, Zuzana Puškárová

**Metodické združenie:** /ďalej len MZ/ - na základe schváleného plánu činnosti sa na svojich zasadnutiach zaoberalo konkrétnymi výchovno-vzdelávacími problémami, vzdelávaním pedagogických zamestnancov, aktuálnymi informáciami týkajúcich sa odborných problematík súvisiacich s plnením cieľov a poslania MŠ.

Vedúca MZ – p. uč. Ivana Hojsíková,

Členovia MZ - všetci pedagogickí zamestnanci.

### 2. Údaje o počte detí v MŠ:

v školskom roku 2023/2024

Trieda	Vekové zloženie	Počet detí k 15.9.2022	Počet detí k 30.6.2023	Počet predškolákov	Počet detí so ŠVVP	Učiteľky
I.	3. -4.r.	18	20	0	0	Zuzana Puškárová Jana Matlová
II.	4. – 5.r.	22	22	0	0	Ivana Hojsíková Mgr.Ľudmila Trochanová
III.	5 – 6. r.	23	23	20	0	Mgr. Renáta Havalová Eva Dudová

### 3. Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2023 /2024

Počet zapísaných detí na šk. rok 2023 -2024	Počet prijatých detí od septembra 2023	Počet evidovaných žiadostí / ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí do MŠ /
65	20	12

#### 4. Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2023/2024

Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2022/2023	Počet odchádzajúcich detí do ZŠ	Počet detí pokračujúcich v PPV
20	17	2

#### 5. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program **Okienko do sveta**.

#### 6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Počet všetkých zamestnancov školy: 11  
Z toho pedagogických zamestnancov: 6  
Nepedagogických zamestnancov: 5  
Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 2

Meno a priezvisko učiteľa	Titul	Začínajúci učiteľ	1. atestačná skúška	2. atestačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Renáta Havalová	Mgr.		áno		áno	
Eva Dudová			áno			
Ivana Hojsíková					áno	
Jana Matlová			áno		áno	
Ľudmila Trochanová	Mgr.					
Zuzana Puškárová						

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

#### 7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

**Plán profesijného rozvoja** bol vypracovaný a prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 30.8.2023.

#### Účasť AV:

*Mgr. Renáta Havalová:*

Inkluzívne vzdelávanie detí v materskej škole so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

*Dudová Eva*

Inkluzívne vzdelávanie detí v materskej škole so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

*Ivana Hojsíková:*

Inkluzívne vzdelávanie detí v materskej škole so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

*Jana Matlová:*

Inkluzívne vzdelávanie detí v materskej škole so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

*Mgr. Trochanová Ľudmila*

Inkluzívne vzdelávanie detí v materskej škole so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

*Zuzana Puškárová:*

Inkluzívne vzdelávanie detí v materskej škole so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

## **8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

- Prezentácia MŠ na vlastných stránkach [www.mssvermova.edupage.org](http://www.mssvermova.edupage.org)
- Prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ
- Tvorivé dielničky – tekvičky
- Vianočná tržnica
- Zapojenie sa do projektu Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok
- Prezentácia MŠ na akciách s rodičmi / Deň rodiny /

## **9. Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená:**

- „Školské ovocie“ – Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny na školách
- „Školský mliečny program“ – Projekt zameraný pre podporu konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov
- NAPO

## **Akcie s deťmi v MŠ aj mimo MŠ:**

- Predlavecký kurz
- Turistické vychádzky do prírody
- Návšteva Galérie
- Návšteva knižnice
- Mikulášska besiedka
- Vianočné tvorivé dielničky
- Kurz korčuľovania
- Fašiangový karneval
- Tvorenie v galérii
- Návšteva knižnice spojená s besedou o knihe
- Návšteva školy
- Športovanie v športovej hale

- Vystúpenie hudobnej skupiny Nabbo
- Oslavy MDD
- Inline korčuľovanie
- Športová olympiáda
- Prehliadka Trenčína s výkladom p. Michalíka
- Výlet na Farmu Lubina
- Rozlúčka s MŠ

#### **Aktivity organizované v spolupráci s inými subjektami:**

- Spolupráca s CPP – depistáž vMŠ – písúdenie školskej zrelosti detí
- Svet očami detí/korčuľovanie, plavecký kurz/
- AJ v MŠ /Skoré začiatky – Proamericana/

#### **10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:**

- Inšpekcia v škol.roku 2023/2024 nebola vykonaná

#### **11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:**

Materská škola bola daná do užívania 1.9.1995. MŠ je poschodová budova s tromi triedami. Na prízemí sa nachádzajú dve triedy so samostatnými spálňami a sociálnym zariadením. Na prízemí sa nachádza kuchyňa s príslušnými skladmi a práčovňa. Na poschodí sa nachádza jedna trieda spojená so spálňou, sociálne zariadenie, kuchynka na výdaj stravy. Sú tu sklady bielizne a učebných pomôcok, riaditeľňa. Triedy materskej školy sú podnetné a esteticky zariadené. Každá trieda je vybavená PC a interaktívnou tabuľou so vzdelávacími programami pre deti. Materská škola má dostatok moderných učebných pomôcok, audiovizuálnej i didaktickej techniky. Doplnila sa detská aj učiteľská knižnica a pomôcky na rozvíjanie pohybových aktivít detí. Záhrada MŠ je vybavená dvoma pieskoviskami, nadkrytím proti slnku, hojdačkami, šmykľavkami, detskou pyramídou, balančnou lávkou, „hmyzím hotelom.“ Okolie MŠ dáva množstvo príležitostí na utváranie ochranného postoja k prírode a životného prostredia. Edukačné aktivity sú smerované k utváraniu prvkov environmentálnej výchovy, prosociálneho cítenia a správania, rozvíjali sme túžbu pohybovať sa.

#### **12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

**Mesto Trenčín schválilo vyššie poplatky na MŠ zo sumy 25 € na sumu 30 € s účinnosťou od 1.4.2023.**

Mesto Trenčín v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods.5, § 49 ods.4, § 114 ods.6 a § 116 ods.6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon) vydáva všeobecne záväznú

nariadenie mesta Trenčín č. 2/2023, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 35/2019, ktorým sa určuje výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín takto:

1. Čl. 2 sa nahrádza nasledovným znením: „1.Zriaďovateľ na základe ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona určuje výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín v sume 30 €.“

2. Príspevok v materskej škole zákonný zástupca dieťaťa uhradza vopred do 10. dňa kalendárneho mesiaca, za ktorý sa platí bezhotovostne, bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou.

**Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:**

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

**Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:**

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prevádzka materskej školy prerušená z dôvodov na strane zriaďovateľa alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhradza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Využitie finančných prostriedkov OZ pri MŠ Švermova 24, Trenčín odsúhlasuje Rada školy. Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov sa predkladá rodičom na celoškolskom združení. V šk. roku 2023/ 2024. Z 2% sme zakúpili „kroje“ pre deti na vystúpenia.

Na rodičovskom stretnutí si rodičia odsúhlasili príspevok 50€ na rok na jedno dieťa. Denník o čerpaní prostriedkov rodičov vedie pokladník Rodičovského združenia / p.Malíková/. Z prostriedkov Rodičovského združenia sa financovali mikulášske balíčky, platby niektorých divadelných či hudobných podujatí v MŠ, zakúpenie tričiek pre MŠ, zakúpenie kvetov na vytvorenie kvetinových záhonov, hračky. Občerstvenie pre deti pri príležitosti osláv. Z kapitálových výdavkov sa zaplatila časť výdavku pri oprave strechy a elektroinštalácie.

**13. Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia:**

Chceme vytvoriť miesto, kde bude vládnuť pocit pohody, ochrany, pokoja, rovnosť šancí, spravodlivosť a starostlivosť všetkým deťom. V spolupráci s rodinou chceme viesť deti k vzájomnej úcte, dôvere, empatii a znášanlivosti. Pomocou podnetných didaktických

pomôcok, modernými a inovatívnymi metódami poskytnúť deťom kvalitnú výchovu, vzdelávanie a vytvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Učiť deti samostatnosti ale aj spolupráci pri riešení úloh.

U detí sme uplatňovali humanistickú výchovu a vzdelávanie, s právom na výchovu a vzdelávanie. Zameriavali sme sa na všestranný rozvoj osobitosti dieťaťa, jeho sociálneho, fyzického, emocionálneho a intelektuálneho vývoja v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Materská škola je zameraná na environmentálnu výchovu, viedli sme deti k ekologickému mysleniu, konaniu a utvárali u nich pozitívny vzťah k prírodnému prostrediu. Zážitkovým učením (exkurzia na farme domácich zvierat), separáciou odpadu a množstvom rôznych iných aktivít, hrovou formou sme viedli deti k ochrane rastlinnej a živočíšnej ríše.

Profiláciu materskej školy sme smerovali aj k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický a psychický vývin detí. Organizovali sme aktivity v spolupráci so športovým klubom Svet očami detí /korčuľovanie, plávanie, inline korčuľovanie/

Podporovali sme samostatnosť detí nielen v zmysle sebaobsluhy dieťaťa, ale aj v zmysle samostatného myslenia, konania, vyjadrovania.

Rozvíjali sme u detí digitálnu gramotnosť používaním interaktívnych tabúl a digitálnych pomôcok, pôsobením zážitkového učenia.

Podporovali sme rozvíjanie jazykových kompetencií a predčitateľskej gramotnosti. U detí sme zdokonaľovali grafomotorické zručnosti, s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, správny tlak na podložku a správne sedenie počas činnosti.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola usmerňovaná a riadená v súlade so psychohygienickými požiadavkami, nepreťažovala deti, bola realizovaná v súlade so školským vzdelávacím programom.

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti boli dodržané všeobecné didaktické zásady plánovania. Ponuka denných činností zodpovedala rozvojovým možnostiam a schopnostiam detí, bola pestrá a rôznorodá. Pri plánovaní učiteľky vzájomne spolupracovali.

Pri plánovaní krátkodobých cieľov sme vychádzali z úloh „Sprievodca školským rokom“ vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na daný školský rok.

#### **14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:**

##### **Silné stránky školy:**

##### **Výchovno-vzdelávacia oblasť**

- Kvalitná pripravenosť detí na vstup do ZŠ
- Využívanie IKT v edukačnom procese
- Využitie časti školského dvora zameraného na environmentálnu výchovu k výchovno – vzdelávacím aktivitám
- Organizovanie pohybových aktivít smerujúcich k podpore zdravia a zdravého životného štýlu
- Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci
- Oboznamovanie detí v predškolského veku s AJ

##### **Personálna oblasť**

- Zodpovednosť a ochota zamestnancov
- Kreativita, iniciatíva a flexibilita pedagogických zamestnancov



### **Materiálno-technické vybavenie**

- Vybavenie MŠ digitálnymi technológiami
- Školský dvor vybavený hracími prvkami
- Estetická úprava interiéru

### **Spolupráca s vonkajším prostredím**

- Získavanie 2% dane z OZ
- Realizácia a účasť na projektoch, ktoré finančne podporia skvalitňovanie MŠ
- Ochota rodičov pri zveľaďovaní MŠ
- Spolupráca s hasičmi, policajťami
- Spolupráca so zriaďovateľom
- 

### **Slabé stránky:**

#### **Výchovno-vzdelávací proces**

- Absencia spolupráce s logopédom
- Viac spolupracovať so ZŠ zorganizovať spoločné akcie prvákov zo ZŠ s MŠ

#### **Spolupráca s vonkajším prostredím**

- Časté zmeny legislatívy

#### **Materiálno-technické zabezpečenie**

- Budova by potrebovala väčšiu rekonštrukciu
- V letných mesiacoch je potrebná klimatizácia

### **Opatrenia:**

- V spolupráci s rodičmi vytvoriť pocitový chodník
- Vytvoriť spoločnú športovú olympiádu so ZŠ
- viesť zákonných zástupcov k zodpovednosti o zdravie svojho dieťaťa i ostatných detí
- Usmerňovať zákonných zástupcov k pravidelnej dochádzke detí na predprimárnu výchovu a vzdelávanie, ktorej cieľom je príprava detí na primárne vzdelávanie v ZŠ

### **15. Ďalšie informácie o škole:**

V pedagogickom pôsobení sme cieľavedome a systematicky v tvorivej atmosfére rozvíjali osobnosť dieťaťa v oblasti psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej s uplatňovaním práv dieťaťa a rešpektovanie jeho potrieb. Deti získali poznatky, schopnosti, zručnosti a postoje, ktoré majú význam vo vzťahu ku kultúrnej, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

V Trenčíne dňa 28.8.2024

.....  
Riaditeľka MŠ Mgr. Renáta Havalová