

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Šmidkeho 12, Trenčín za školský rok 2023/2024**



Predkladá **Bc. Adriana Jakušová**, .....  
riaditeľka MŠ Šmidkeho 12, Trenčín

Prerokované pedagogickou radou dňa 28.08.2024

Vyjadrenie rady školy zo dňa : 16. 09. 2024

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

Predseda rady školy : **Ing. Jesenská Lenka** .....

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šmidkeho 12, Trenčín za školský rok za rok 2023/2024.

.....  
Za zriaďovateľa

### Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 526/2021 Z.z. zo dňa 01. 01. 2022 o štruktúre obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Zhodnotenia koncepcného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019- 2024
3. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia
4. Plánu práce materskej školy na školský rok 2023/2024
5. Informácii o činnosti Rady školy pri Materskej škole Šmidkeho 12, Trenčín
6. Ďalších podkladov – hodnotenia VVČ z jednotlivých tried

#### 1) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Šmidkeho 12, 911 08 Trenčín
Webové sídlo:	<a href="http://www.mssmidkeho.edupage.org">www.mssmidkeho.edupage.org</a>
Riaditeľka MŠ:	Bc. Jakušová Adriana
E-mail:	<a href="mailto:adriana.jakušová@ms.trencin.sk">adriana.jakušová@ms.trencin.sk</a>
Telefónne číslo:	0902 911 189
Druh zariadenia:	Materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
Vyučovací jazyk:	slovenský
Forma výchovy a vzdelávania:	celodenná

#### 2) Základné údaje o zriaďovateľovi

IČO:	36129755
Zriaďovateľ:	Mesto Trenčín,
Adresa:	Mierové námestia 2, 911 64 Trenčín
Riaditeľ ŠZTN:	Ing. Rastislav Masaryk

#### 3) Údaje o rade školy

4)  
**Rada školy (RŠ):** pri MŠ Šmidkeho 12, Trenčín ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výbor tvorí sedem členov, podieľa sa na koncepcii MŠ, je oboznamovaná s priebehom a výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s hospodárením a finančnými prostriedkami. V septembri 2020 bola na uvoľnené miesto predsedu RŠ zvolená Ing. Lenka Jesenská. Do novozvolenej RŠ boli delegovaní dvaja zástupcovia mesta: Patrik Žák B.S.B.A a Mgr. Martina Gabrhelová.

#### a) Členovia rady školy pri MŠ Šmidkeho 12:

Funkcia:	Meno a priezvisko	Zvolený/delegovaný/ za
Predseda RŠ:	Ing. Lenka Jesenská	Zástupca rodičov
Člen:	Martin Sojka	Zástupca rodičov
Člen:	Mgr. Lenka Bečárová	Pedagogický zamestnanec
Člen:	Eva Vranáková	Pedagogický zamestnanec
Člen:	Majerská Daniela	Nepedagogický zamestnanec
Člen:	Žák Patrik, B.S.B.A	Zástupca zriaďovateľa
Člen:	Mgr. Martina Gabrhelová.	Zástupca zriaďovateľa

Obsah rokovaní:

- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024
- Školský poriadok materskej školy
- Plán práce materskej školy , aktivity, projekty
- Školský vzdelávací program „Kohútik“
- Aktuálne informácie o finančnom a materiálnom zabezpečení materskej školy
- Prerokovanie návrhu počtu prijatých detí na školský rok 2023/24
- Oboznámenie s pedagogicko-organizačným a materiálno – technickým zabezpečením

RŠ vykonávala svoju činnosť podľa Plánu činnosti na školský rok 2023/2024. Prerokovala, schválila štatút RŠ a výročnú správu RŠ za predchádzajúce obdobie. Členovia RŠ prerokovali a vyjadrili súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole, Šmidkeho 12, 911 08 Trenčín za školský rok 2023/2024, Školskému vzdelávaciemu programu Kohútik vrátane dodatkov (ďalej len ŠkVP), Školskému poriadku, Pedagogicko-organizačným a materiálno-technickému zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu, Návrhom na počty prijímaných detí a návrhom na počty tried. Na zasadnutie bola pozvaná riaditeľka školy Bc. Adriana Jakušová.

#### b) Údaje o poradných orgánoch materskej školy

**Pedagogická rada:** Pedagogická rada je v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky poradným orgánom riaditeľa MŠ a tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada pracovala podľa plánu činností a zasadnutí . Koncoročná hodnotiaca pedagogická rada bola uskutočnená v júni 2023. Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady. Obsahom zasadnutí pedagogických rád je riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

Metodické zduženie je v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení § 6 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky poradným orgánom riaditeľa MŠ tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Vedením MZ bola poverená pani učiteľka Mgr. Katarína Šimočková. MZ pracovalo podľa plánu vypracovaného vedúcou MZ a schváleného riaditeľkou materskej školy.

#### c) Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2023/2024:

Počet tried	6
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky k 15.9.2023	1
Počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky k 15.9.2023	46
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	2

Trieda	Počet detí k 15. 9. 2023	Počet detí k 30. 6. 2024	Počet predškolákov
A 1	22	21	43
A 2	21	22	43
B 1	21	21	
B 2	20	21	
C 1	23	21	
C 2	21	21	
<b>Spolu:</b>	128	127	

**d) Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka základnej školy v školskom roku 2023/2024**

Počet vydaných Osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávani	Počet zapísaných detí do základnej školy
38	38

**e) Údaje o počte prijatých detí do materskej školy v školskom roku 2024/2025 (údaje k 15.9.2024)**

Počet tried	6
Počet prijatých detí do materskej školy	48
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky k 15.9.2024	8
Počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky k 15.9.2024	47
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	4
Evidované žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie	13

**f) Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2023/2024**

V školskom roku 2023/2024 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program Kohútik s cieľom dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. ŠkVP bol vypracovaný v súlade so ŠVP. V zmysle § 9 ods. 5) a 6) školského zákona sú učebnými osnovami našej materskej školy vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

**g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

Údaje o počte zamestnancov	
PZ	14
Odborní zamestnanci	1
Nepedagogickí zamestnanci (vedúci zariadenia školského stravovania/kuchárka/upratovačka)	1/4/3
Plnenie kvalifikačného predpokladu PZ	
Kvalifikovaní PZ	14
Nekvalifikovaní PZ	0
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa	4
Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa	4
Úplné stredné odborné vzdelanie	6
PZ - I. atestačná skúška	3
PZ - II. atestačná skúška	0

Všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy Šmidkeho **spĺňajú kvalifikačné predpoklady.**

**h) informácie o aktivitách a prezentácií školy alebo školského zariadenia na verejnosti:**

- Prezentácia MŠ na [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk) a [www.mssmidkeho.edupage.org](http://www.mssmidkeho.edupage.org)
- Pravidelné informácie na nástenkách pre rodičov - práce detí, aktuálne články pre rodičov aj založenie edupage a fb skupiny pre rýchlejšiu informovanosť rodičov
- Prezentácia MŠ vo výtvarných súťažiach

- jesenné tvorenie Tekvičkovo
- Mikuláš v MŠ
- Branné vychádzky do lesoparku
- Divadelné predstavenie
- Týždeň hier pri príležitosti MDD
- Z rozprávky do rozprávky
- Športové popoludnie s rodičmi
- Spolupráca s CPPP a P: bola prevedená depistáž u detí pred zápisom do ZŠa rodičom boli poskytnuté výsledky formou správy s odporúčaniami, bola nám poskytnutá pomoc pri diagnostikovaní detí s poruchami správania alebo vzdelávania

Zápis do MŠ prebiehal štandardne v mesiaci máji. Žiadosť mohli rodičia podať osobne aj za prítomnosti detí, alebo poslať e-mailom, poštou, vhoďením do schránky MŠ. Opäť sme obnovili akciu Dni otvorených dverí v čase zápisu a o prijatí dieťaťa do MŠ rozhodla riaditeľka MŠ do 30.júna 2024.

**i) informácie o projektoch do ktorých je škola zapojená**

- Celoročný projekt „**Školské ovocie**“ je Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách" s finančnou podporou EU
- "**Školský mliečny program**" je zameraný na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ

**j) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**  
ŠŠI vykonala inšpekčnú činnosť na našej MŠ v čase od 14.05.2018 – 17.05.2018.

**k) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach školy**

V tomto školskom roku sa prerábali kompletne terasy pri triedach A2 a B2. Dávala sa nová podlahová krytina v pavilóne D a opravovala sa strecha na pavilóne D.

V triedach sú vytvorené centrá aktivít a hrové kútiky, ktoré korešpondujú s edukačnými záujmami a potrebami detí a poskytujú príležitosť na dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí. Prostredie MŠ a jeho zariadenie vrátane herných zariadení školského dvora spĺňa estetické a emocionálne kvality, bezpečnostné a hygienické normy. Exteriér školy svojím vybavením spĺňa predpoklady na tvorivé, bádateľské, pohybové, komunikačné a relaxačné aktivity. Vo výchovno-vzdelávacom procese neustále aktualizujeme učebné pomôcky, dokupujem detské knihy, konštruktívne hry, výtvarný materiál. Školský dvor je doplnený o plochu slúžiacu ako dopravné ihrisko. Priestorové podmienky školy sú na veľmi dobrej úrovni, priestory sú dostatočne veľké, slnečné, dobre osvetlené.

- vo všetkých triedach sa nachádzajú PC zostavy a nové elektronické pomôcky
- vo všetkých triedach sa už nachádzajú interaktívne tabule, s ich prácou je skvalitňovaná VVČ

Je potrebné zrealizovať ešte :

- opravu lavičiek
- vymaľovanie priestorov MŠ v pavilóne C
- výmenu podlahových krytín
- opravy chodníka pri pavilóne C
- vyrovnanie zelenej plochy C
- vyrovnanie vydláždenej plochy pri pavilóne A
- zabezpečenie siet'ok na balkónové dvere a okná
- vymaľovanie plotu MŠ
- rekonštrukcia sociálnych zariadení v pavilóne C

**D) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má škola nedostatky**

*Pozitíva v našej práci sú v:*

- celkovej úrovni rozvoja osobnosti detí, kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ
- dosahovaní veľmi dobrých výsledkov v uplatňovaní netradičných foriem výtvarných prejavov detí (výtvarné súťaže - ocenené práce zaslané do rôznych súťaží, galéria prác v priestoroch MŠ), tvorivosti učiteliek a detí
- kvalitnej spolupráci s rodičmi, s občianskym združením a radou školy, s KC Aktivity, so ZŠ na sídlisku Juh, s CPPPaP
- vo využívaní moderných učebných pomôcok a neustálej aktualizácií didaktických učebných pomôcok
- vo využívaní moderných učebných pomôcok Bee Bot, fotoaparát, kamera, mikrofón, elektronický mikroskop, interaktívne tabule s výučbovými programami pri VVČ s deťmi
- v motorických a pohybových zručnostiach – balančné a pohybové pomôcky pre deti na cvičenie, vo využívaní detských fit strojov
- v odbornom a pedagogickom riadení, motivácii (najmä morálne ohodnotenie) zamestnancov
- v rozvíjaní tvorivosti detí
- cvičení detí vonku, bicyklovanie a kolobežkovanie, využívanie basketbalových košov na nácvik hodu loptou
- Divadelné predstavenia pre deti hrané divadelnými súbormi
- Organizáciách rôznych kurzov kurzu in line a ľadového korčuľovania a kurzu plávania, pohybová športová príprava detí predškolského veku
- Zabezpečenie poradenskej činnosti pre rodičov.
- 100 % kvalifikovanosti pedagogického personálu, ktorý si neustálym pravidelným vzdelávaním zlepšuje profesijné kompetencie
- V našej MŠ boli zavedené podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní, aby deti, ktoré čelia prekážkam v prístupe k výchove a vzdelávaniu pri učení sa, dostávali vhodnú podporu cez jednotlivé podporné opatrenia za účelom naplnenia ich vzdelávacieho potenciálu i právo týchto detí na inkluzívne vzdelávanie

*Nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese sme evidovali:*

- deti mali problém počúvať s porozumením,
- v spolupráci s rodičmi, čo sa týka logopedickej starostlivosti (veľa detí malo problémy so správnou výslovnosťou)
- deti pri komunikácii medzi sebou často zvyšovali hlas, nedokázali sa rozprávať primeranou hlasitosťou
- Účasť chorých detí vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Neskoré a nepravidelné platby stravného a rodičovských príspevkov.
- MŠ navštevujú deti, u ktorých sa prejavujú pervazívne prejavy správania, ktoré rodičia nevnímajú ako závažné poruchy. S takýmito deťmi je potrebné pracovať za pomoci odborníkov. Pri spolupráci – rodina- MŠ – odborníci (asistenti) sa dá deťom pomôcť pri integrácií, socializácií, sebastačnosti, samostatnosti a zároveň sa zmiernujú prejavy nežiaduceho správania. Za pomoci asistentov, odborníkov sa zvyšuje úspešnosť pri vzdelávaní dieťaťa.
- Neskoré príchody detí do MŠ

*V súlade s výsledkami analýzy je naďalej potrebné v školskom roku 2024 /2025 pedagogickú prácu zamerať na :*

1. Usmerňovanie zákonných zástupcov k pravidelnej dochádzke detí na predprimárnu výchovu a vzdelávanie, ktorej cieľom je príprava detí na primárne vzdelávanie v základnej škole.
2. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí počas pobytu v materskej škole, predchádzať ochoreniam detí.
3. Vedenie zákonných zástupcov k zodpovednosti o zdravie svojho dieťaťa i ostatných detí.
4. Konzultovanie a odporúčanie návštevu logopéda so zákonnými zástupcami pri poruchách reči detí
5. Naďalej zabezpečovať propagáciu školy na webovej stránke a na verejnosti.

#### **4. Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti:**

1. Finančné zabezpečenie školy riadi mesto Trenčín prostredníctvom štatutára – Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín.
2. Ministerstvo školstva poskytuje príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, ktorý je účelovo určený pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú v danej MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
3. Rodičia detí alebo osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne hradia príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy podľa VZN č. 2/2023 od 01. 04. 2023 vo výške mesačného príspevku: 30 €
4. Vzdelávacie poukazy nemáme.
5. V decembri 2019 bolo v MŠ založené Občianske združenie rodičov pri MŠ, Šmidkeho 12, Trenčín s názvom OZ Kohútikovo s vypracovanými stanovami a vlastným účtovníctvom. Na účet Občianskeho združenia sú odvádzané príspevky rodičov - 2 % z dane fyzických a právnických osôb, tieto prostriedky budú každoročne využívané na nákup učebných pomôcok, hračiek a materiálo- technického vybavenia materskej školy, ktoré zlepšia výchovu a vzdelávanie v našom zariadení. OZ riadi a vedie výbor zložený z rodičov detí. Predseda OZ v spolupráci s riaditeľkou, pedagogickým zborom MŠ Šmidkeho a Radou školy rozhoduje o spôsobe využitia finančných prostriedkov. Účtovníctvo viedla Mgr. Daša Veselková, učiteľka MŠ. Naďalej budeme hľadať niekoho zo zástupcov rodičov, keďže sa jedná o občianske združenie.

#### **6. Ďalšie informácie o škole**

Materská škola dosahuje dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacej činnosti vďaka kvalifikovaným učiteľkám, ich zodpovedného prístupu k pedagogickej práci, pričom rešpektujú vekové a individuálne osobitosti detí. Denný poriadok obsahoval nasledovné organizačné formy dňa: hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobytvonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, výchovno-vzdelávacie aktivity. Deťom poskytujeme bezpečný priestor pre zmysluplný, aktívny a tvorivý potencionál v mš. Prostredníctvom rôznych hier, cvičení a aktivít, využívaním vhodných stratégií učenia, používaním aktivizujúcich metód, ktoré udržiavajú dieťa v činnosti, pomáhame deťom v ich celostnom rozvoji osobnosti ako základu pre vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. V materskej škole sa snažíme vhodnými metódami vplývať na rozvoj kompetencií detí, dbať na dodržiavanie práv detí, vytvárať priaznivú klímu školy. Snažíme sa zvyšovať kvalitu spolupráce s rodičmi i verejnosťou, organizovať rôzne akcie pre deti i rodičov, uskutočňovať pohybové kurzy pre deti nielen predškolského veku, ale aj mladšie deti navštevovali CVC, kde pracovali s hlinou a absolvovali pohybové činnosti. V mš vládne pozitívna klíma, sú vytvorené veľmi dobré vzťahy medzi deťmi a dospelými.

#### **Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom:**

V materskej škole pôsobí Rodičovské združenie. V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia pravidelne informovaní o aktuálnych problémoch a aktivitách prostredníctvom oznamov v šatniach tried detí, vo vstupných chodbách a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi na jednotlivých triedach podľa potreby. Pre rodičov budúcich prvákov sme zabezpečili aj konzultácie so psychologičkou a logopédom. Rodičia finančne a sponzorsky podporili rôzne aktivity školy. Najvýznamnejšími spoločnými aktivitami bola realizácia podujatí jednotlivo po triedach: Vianočné besiedky, tvorivé dielne, Deň matiek, rozlúčková besiedka s budúcimi prvákmi, športová olympiáda s Penquin clubom, deň Zeme, diskotéka s ujom Ľubom. Vzťahy s rodičmi sú konštruktívne a otvorené. Rodičia spolupracujú pri organizovaní školských a triednych podujatí, prejavujú záujem o spoluprácu.

V Trenčíne 13. 09. 2024

Bc. Adriana Jakušová, riaditeľka MŠ