

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach
Materskej školy, Považská 1, 911 01 Trenčín,
školský rok 2023/2024**

Predkladá: PaedDr. Hantáková Zuzana

Prerokované pedagogickou radou dňa: 26.08.2024

Vyjadrenie Rady školy zo dňa: 12.09.2024

Rada školy súhlasí s obsahom **Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023-2024**

Predseda rady školy: Vlniešková Simona

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 1/2, 911 64 Trenčín

schvaľuje / neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Považská 1, 911 01 Trenčín v školskom roku 2023/2024.

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach Materskej školy, Považská 1, Trenčín,
za školský rok 2023/2024.



Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2020/2021 bola vytvorená v súlade s vyhláškou č.526/2021 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo 17. decembra 2021, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

SPRÁVA o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Považská 1, Trenčín za školský rok 2023/2024.

1. Základné identifikačné údaje o škole

a) Údaje o škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Považská 1, Trenčín
Telefónne číslo	0902 911 186
Adresa elektronickej pošty	zuzana.hantakova@ms.trencin.sk
Vedúci zamestnanci	PaedDr. Hantáková Zuzana riaditeľka materskej školy Ochodníková Tatiana vedúca školskej jedálne

Členovia Rady školy:

Mgr. Václavová Ľubica	predseda RŠ
Ing. Hajmachová Natália	zástupca prevádzkových zamestnancov
Mgr. Zuzana Mišáková	delegovaný zástupca mesta Trenčín
Mgr. Petrík Martin	delegovaný zástupca mesta Trenčín

b) Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Mesto Trenčín
Sídlo:	Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Priezvisko a meno	Ing. Rastislav Masaryk
Telefónne číslo:	0902 911 200
Adresa elektronickej pošty	rastislav.masaryk@ms.trencin.sk

c) Informácia o činnosti Rady školy a poradných orgánoch riaditeľa školy.

V školskom roku 2023/2024 činnosť Rady školy smerovala k rozvíjaniu a uplatňovaniu spolupráce rodiny a MŠ. Na zasadnutiach Rady školy boli jej členovia oboznamovaní s výsledkami výchovno - vzdelávacieho procesu, s plnením úloh, so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, s hospodárením a finančným zabezpečením školy, čerpaním rozpočtu MŠ, bežnými aktivitami detí v MŠ.

Termíny zasadnutí Rady školy v šk.roku 2023/2024: 12.8.2023, 25.1.2024,09.04.2024, 20.6.2024
Voľby do Rady školy na volebné obdobie 2024 - 2029: 17.05.2024
Výberové konanie: 20.06.2024

Uznesenia: prijaté uznesenia sa týkali najmä rekonštrukcie interiéru materskej školy – rekonštrukcia elektroinštalácie v pavilónoch A,B,C, vyregulovania kúrenia v budove MŠ a ŠJ. Doplnenia exteriéru - školského dvora a jeho vybavenosti, pedagogicko-org. a materiálno-tech. zabezpečenia vých.vzdel. procesu, návrhu na počty prijatých detí a počty tried, prevádzky MŠ.

Informácia o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy.

Pedagogická rada v MŠ.

Pedagogickú radu ako poradný orgán riaditeľa, v zmysle § 2 ods.2 vyhlášky MŠVV a Š SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole tvorili v školskom roku 2023/2024 všetci pedagogickí zamestnanci.Pedagogická rada zasadala podľa vopred stanoveného plánu.

Schvaľovala: Školský poriadok, návrh na počty detí v triedach, pedagogicko-org. a materiálno-tech.

zabezpečenie v.v. procesu, určenie triednictva, profesijného rozvoja ped.zamestnancov v uvedenom šk.roku, problematike diagnostiky detí s ťažkosťami vo VVČ.

Vyjadrovala sa: k výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti, k plneniu Školského vzdelávacieho programu: „Včielky aktívne a zdravé“, k školským akciám MŠ, k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2024/2025, k profesijnému rozvoju.

Rozhodovala: o zásadných pedagogicko-organizačných otázkach týkajúcich sa výchovno-vzdelávacej činnosti .

Termíny zasadnutí: 28.8.2023, 28.2.2024,28.6.2024 (+ operatívne porady)

Metodické združenie.

Metodické združenie / ďalej MZ / je v súlade s §2 ods.3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z.z.. a zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, poradným orgánom riaditeľa, ktorý prerokúva pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii školského vzdelávacieho programu a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov materskej školy.

Činnosť MZ sa opiera o vytýčené ciele a úlohy za ktoré zodpovedali všetci pedagogickí zamestnanci. Prioritou bolo plnenie jednotlivých štandardov a úrovni Školského vzdelávacieho programu podľa schváleného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Stretnutia MZ poskytovali priestor navýmeniu pedagogických skúseností a tímové riešenie pedagogických problémov.

Termíny zasadnutí: 28.8.2023, 28.2.2024,28.6.2024

Vedúca MZ: Mgr. Ľubica Václavová
Členovia: všetci pedagogickí zamestnanci

Iné poradné orgány riaditeľa MŠ

- Stravovacia komisia (Ochodnícka Tatiana, Hodulíková Marcela, Vlniešková Simona)
- OZ - Združenie rodičov školy pri MŠ Považská 1719/1, 911 01 Trenčín – zástupcovia zákonných zástupcov detí . Predseda RZ pri MŠ: Mgr. Marcela Jurčáková

d) Údaje o počte detí v MŠ v školskom roku 2023/2024

Trieda	Vekové zloženie	Počet detí k 15.9.2023	Počet detí k 30.6.2024	Počet predškolákov	Počet detí so ŠVVP	učiteľky
1.	3 – 4r.	23	22	0	0	Vlniešková, Drobenová,
2.	4 – 5r.	24	24	5	0	Hantáková,Vašková
3.	5 – 6r.	25	25	25	0	Václavová, Maňáková

Počet detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

Trieda	Vekové zloženie	Počet detí so ŠVVP
1.	3 – 4r.	0
2.	4 – 5r.	0
3.	5 – 6r.	0

Počet prijatých detí od 01.09.2023

Počet novoprijatých detí od 1.9.2023	Počet všetkých detí v MŠ od 1.9.2023	Z toho detí predškolského veku od 1.9.2017 do 31.8.2023 vek 6 rokov	Počet tried
20	72	30	03

e) Počet pedagogických a prevádzkových zamestnancov v školskom roku 2023/2024

Celkový počet zamestnancov materskej školy: 13

Pedagogickí zamestnanci: 09

Prevádzkoví zamestnanci: 04

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov v školskom roku 2023/2024

Počet všetkých zamestnancov školy: 13

Počet pedagogických zamestnancov: 09

Počet prevádzkových zamestnancov: 04

Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 02

Meno a priezvisko učiteľa	Titul	Začínajúci učiteľ	1. atestačná skúška	2. atestačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Hantáková Zuzana	PaedDr.	-	-	áno	áno	-
Vlniešková Simona		-	-	-	-	-
Václavová Ľubica	Mgr.	-	-	-	-	-
Vašková Romana	Bc.	áno			-	-
Drobenová Soňa	Mgr.	-	-	-	-	-
Maňáková Radka		-	-	-	-	-
Hrubčinová Henrieta (MD)		-	-	-	-	-
Siváková Barbora (MD)	Mgr.		-	-	-	-
Farkasová Stanislava (MD)	Bc.		-	-	-	-

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

Pedagogickí zamestnanci *absolvovali* aktualizáciu vzdelávania v zmysle zákona v rozsahu 20 – 24 hodín.

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- ✓ Prezentácia MŠ na vlastných stránkach <https://mspovazska.edupage.org/>
- ✓ Prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ, uzavretá skupina soc.siete Facebook
- ✓ Prezentácia MŠ na akciách s rodičmi

h) Informácie o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená:

- ✓ Projekt MŠVVaŠ SR „Školské ovocie“
<http://www.minedu.sk/na-skolach-sa-rozbieha-program-skolske-ovocie/>
- ✓ Projekt MŠVVaŠ SR „Mlieko do škôl“
<https://www.apa.sk/skolske-mlieko>
- ✓ „Zdravé nôžky“ Bosonohá olympiáda
<https://www.zdravenozky.sk/bosonoha-olympiada/>
- ✓ Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok - prosociálne učenie (účasť rodín i zamestnancov MŠ)

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Inšpekcia vykonaná v termíne 19.01.2009 do 21.01.2009 .

Predmet školskej inšpekcie: Stav a úroveň VVČ a učenia sa detí v MŠ.

Záver správy: Učiteľky zodpovedne a tvorivo pristupujú k tvorbe učebných plánov.

Kľúčové pozitíva: Silnou stránkou v celkovom hodnotení VVČ v MŠ bolo premyslené uplatňovanie všeobecných zásad VVČ. Veľmi dobrá bola úroveň uplatnenia poznávacích a učebných kompetencií zo strany učiteliek a atmosféra, v ktorej sa edukačná činnosť a iné organizačné formy aktivít realizovali.

Hodnotenie oblastí VVČ: Slabšie bola hodnotená oblasť rozvíjania psychomotorických kompetencií a zohľadňovanie výchovno–vzdelávacích potrieb. V porovnaní výsledkov učenia sa detí bola veľmi dobre hodnotená úroveň osvojených poznávacích a učebných kompetencií detí a hodnotenie výsledkov ich vzdelávania, slabšie sa deti prejavili v osvojení si hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie vo VVČ: Viesť deti k osvojovaniu si praktických hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností pri hodnotení výsledkov svojej, kamarátovej, skupinovej činnosti.

Inšpekcia vykonaná v termíne 04.10.2012 do 05.10.2012 .

Predmet školskej inšpekcie: Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Záver správy z komplexnej inšpekcie:

Vo výchove a vzdelávaní boli vytvorené podmienky na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa s dôrazom na rozvoj jednotlivých kompetencií.

Kľúčové pozitíva: rozšírené učebné osnovy, kvalitné vypracovanie vnútorných predpisov, pokynov a usmernení, veľmi dobrá úroveň rozhodovania, súčinnosť poradných orgánov na riešení problémov, spolupráca s rôznymi vých. vzdelávacími inštitúciami, prezentácia MŠ.

V rámci VVČ – zohľadňovanie výchovno – vzdelávacích potrieb , sprístupňovanie poznatkov prostredníctvom zážitkového učenia, efektívne využívanie pomôcok, kníh, prac. zošitov v edukačnom procese, rozvíjanie psychomotorických, komunikatívnych a informačných kompetencií detí.

Hodnotenie jednotlivých oblastí:

- Riadenie - riadenie MŠ na veľmi dobrej úrovni.
- Proces - Stav a úroveň vyučovania a učenia sa na veľmi dobrej úrovni.
- Podmienky - Podmienky výchovy a vzdelávania na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce lepšenie: v rámci hospitačnej činnosti sledovať u učiteliek podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí a zadávanie problémových úloh.

j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola je zriadená v budove, ktorá v súlade s treťou časťou, s § 51 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenouschopnosťou pohybu a orientácie spĺňa osobitné požiadavky.

INTERIÉR MŠ:

- tri triedy – herne (denná miestnosť),
- tri spálne,
- tri šatne pre deti (vybavené šatňovými skrinkami a lavičkami),
- sociálne zariadenia a umývačeň (vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch),
- miestnosť pre riaditeľku (riaditeľňa),
- miestnosť pre učiteľky (zborovňa).

V materskej škole nie je zriadená telocvičňa, telovýchovné aktivity sa realizujú v herniach. V prípade priaznivého počasia sa telovýchovné aktivity realizujú v exteriéri materskej školy, na dopravnom či multifunkčnom ihrisku a príslušných plochách.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov materskej školy umožňuje:

- funkčnú nadväznosť jednotlivých priestorov,
- samostatnú prevádzku jednotlivých priestorov bez vzájomného rušenia,
- voľné hry detí,
- osobnú hygienu s otužovaním
- pohybové aktivity

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie materskej školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a veľkostnému typu a účelu. Prostredie vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie materskej školy môže pozitívne ovplyvňovať osobnosť dieťaťa len vtedy, keď dokáže v plnej miere uspokojovať jeho psychické, citové a telesné potreby. Mikroklima prostredia materskej školy vplýva na pocit pohody, výkonnosť a únavu pri pohybe, hre, učení a práci.

Prostredie materskej školy spĺňa estetické a emocionálne kvality. Je útulné, príjemné a harmonické. Harmonickosť prostredia je jeho premenlivou a ovplyvniteľnou zložkou. Deti muspoločne s učiteľom vtlačajú osobitý ráz (každá trieda je jedinečná), starajú sa o poriadok a estetickú úpravu. Prostredie úzko súvisí s cieľmi materskej školy, výchovno-vzdelávacoučinnosťou, obsahom výchovy a vzdelávania, s učením a učením sa dieťaťa. Podnetnosť prostredia je najdynamickejšia vtedy, keď sa v ňom odrážajú každodenné pokroky, zmeny a novinky realizovaného programu. Učiteľky materskej školy neustále navodzujú priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárajú podnetné prostredie pre spontánne i zámerné učenie i učenie sa a súčasne inšpirujú deti k aktívnej pomoci pri tvorbetakéhoto prostredia. Materiálne prostredie je základom vnútorného prostredia. Voľba materiálneho vybavenia zohľadňuje potreby detí a nie je samoučelné. Voľne, pre deti viditeľne uložené pomôcky sú súčasťou materiálneho vybavenia. Poskytujú deťom priame, bezprostredné zážitky, dávajú voľný priechod ich iniciatíve a podporujú ich vnútornú motiváciu .

Súčasťou materiálno-technických podmienok je dostatok nasledujúcich položiek:

- hračiek, hrového a edukačného materiálu umiestneného v zornom poli dieťaťa, vrátane digitálnych hračiek (Bee Bot, podložky, elektronické štipce, mikroskopy, interaktívne programy, kresliaci program RNA, Bambino LUK, Logico primo, Cuts, Beleduc – magnetické tabuľky, geodosky – plastové obojstranné, magnetické parkety malé na výučbu matematiky Hejného metódou – edukačné pomôcky)
- učebných pomôcok vyrobených z rôzneho materiálu, vrátane digitálnych učebných pomôcok, napomáhajúcich plneniu školského vzdelávacieho programu vrátane učebných pomôcok na činnosti :

- hudobného charakteru – hudobné nástroje (napr. klavír), Orffov inštrumentár, nahrávky hudobných diel , CD, DVD
- dramatického charakteru – paravány, rôzne druhy bábok
- pohybového charakteru – telovýchovné náradie (basket. koše, hok.brány, hokejky, florballové náčinie) a náčinie (švihadlá, obruče, stuhy, lopty, tyče, šatky, kruhy, kužele a pod.), súbor telových. náradia pre rozvoj kondičných a koordinačných pohybov detí, dopravné značky, kolobežky, odrážadlá
- výtvarného charakteru – štetce, výkresy, nožnice, farebný papier, krepový papier, akvarelové farby, temperové farby, voskové pastely, suché pastely, uhličky, rudky, hlina, plastelína, atď.
- detskej literatúry v knižnej i digitálnej forme (vrátane encyklopédií, detských edukačných programov, interaktívnych kníh Albi),
- odbornej literatúry v knižnej i digitálnej forme,
- digitálnych technológií - interaktívne tabule, multifunkčné zariadenia, počítačové zostavy, kamera , internet, wifi, učebné programy

Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potreby detí mať dostatok priestoru na hry, pohybovéčinnosti a odpočinok. Nábytok triedy rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška, veľkosť zodpovedá veľkosti detí). Zariadenie je jednoduché, prispôsobené počtu detí, vyhotovené z prírodných materiálov, voskované ,morené ekologickými prípravkami, aby neškodilo zdraviu detí, je bezpečné a rozvíja estetické cítenie detí. Ležadlá sú dostatočnepevné a stabilné, dobre tepelne izolované, prenosné a skladateľné.

Usporiadanie tried:

- umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v skupinách,
- uľahčuje dieťaťu voľný kontakt s najbližším okolím,
- uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- umožňuje dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožňuje dieťaťu vykonávať činnosti podľa vlastného tempa a umožniť mu uvedomiťsi vlastné možnosti,
- umožňuje dieťaťu ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- umožňuje dieťaťu hrať sa a tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- je bezpečné, estetické a funkčné,
- umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkami pri ukladaníhračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Vo vnútornom prostredí tried je vymedzený:

- voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry
- priestor pre hry a aktivity (hrové kútiky)

Hrové kútiky sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hrydetí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

EXTERIÉR MŠ:

Materská škola má vyčlenený nezastavaný pozemok na pobyt detí. Pozemok tvorí:

- trávnatá plocha (hmyzie domčky, informačná tabuľa, vyvýšené záhony)
- pieskoviská,
- plocha na telovýchovu a šport (multifunkčné ihrisko a príľahlé plochy, dopravné ihrisko)

Nezastavaný pozemok materskej školy je oplotený z bezpečnostných a hygienických dôvodov; jeho súčasťou sú aj pieskoviská a záhradné náradie.

Zariadenia, ktoré sú stabilne nainštalované, by mali byť pevné a odolné voči mechanickým zásahom a poveternostným vplyvom.

Kontrola zariadení v areáli MŠ jeuskutočňovaná týždenne a zodpovedným zamestnancom pravidelne zaznamenávaná do „Knihy detského ihriska MŠ na Považskej ul.1 v Trenčíne“. Na základe ročnej kontroly

revízneho technika budú nevyhovujúce prvky z areálu MŠ odstránené.

Vonkajšie priestory umožňujú realizovať:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikačné činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľkou).

Areál materskej školy tvorí multifunkčná športová plocha s príľahlými plochami, dopravné ihrisko, záhrada s ovocnými, listnatými a ihličnatými stromami.

Zariadenie areálu sú: preliezačky, hojdačky, pieskoviská. Záhrada je oplotená po celom jej obvode.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ **veľmi dobré výsledky** / pozitíva v:

- ✓ uskutočňovanej edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach na realizáciu edukačného procesu
- ✓ koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania definovaných v ŠVP pre MŠ a ŠkVP
- ✓ strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu, spoluprácou so začínajúcimi ped. zamestnancami (plánovanie, dokumentácia školy, legislatíva)
- ✓ uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy v súlade so ŠkVP MŠ (saunovanie, soľná jaskyňa, predplavecká príprava, korčuľovanie na ľade, in line korčuľovanie, jóga pre deti, bosonohá olympiáda..)
- ✓ odbornom a pedagogickom riadení, participácii kolektívu na riadení MŠ
- ✓ kontrolnom systéme zamestnancov (hospitácie, konzultácie, rozhovory)
- ✓ kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- ✓ študovaní ,dodržiavaní a aplikovaní právnych noriem v školstve
- ✓ motivácii (najmä morálne ohodnotenie) zamestnancov
- ✓ metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre zákonných zástupcov detí (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)
- ✓ dlhodobej spolupráci s CPaP v Trenčíne – diagnostika školskej spôsobilosti pred zápisom do ZŠ
- ✓ spolupráci s I.stupňom so ZŠ Hodžova v Trenčíne a pedagógmi
- ✓ ďalšom (aktualizáčnom, VŠ, doplňujúcom) vzdelávaní zamestnancov prostredníctvom akreditovaných inštitúcií

Negatíva:

- ✓ Nedostatok kvalifikovaných ped.zamestnancov na trhu práce (učiteľstvo pre MŠ)
- ✓ Nedostatočné teoretické poznatky (dokumentácia, legislatíva) začínajúcich ped.zamestnancov, postupné adaptovanie na pôsobenie na pozícii učiteľa v MŠ
- ✓ Obmedzenie zo strany zriaďovateľa v možnostiach profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov (1 ped.zamestnanec/ 1šk.rok)

I) Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

V zmysle zákona NR SR č.245/5008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa v materskej škole výchova a vzdelávanie uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy. Výšku príspevku za pobyt určuje zriaďovateľ VZN. Príspevok zákonný zástupca dieťaťa neuhrádzal za dieťa, ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Zriaďovateľ na základe ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona určil výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na

čiasťočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín takto:

Zriaďovateľ na základe ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona určuje výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín v sume 30 €.

Rodiny v hmotnej núdzi a deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky príspevky neuhrádzali. Finančné zabezpečenie školy riadi mesto Trenčín, prostredníctvom štatutára ŠZTN m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín.

Materská škola nedisponovala vzdelávacími poukazmi. Zákonní zástupcovia detí majú založené OZ pri MŠ Považská 1719/1, Trenčín s vypracovanými stanovami. Rodičia si každoročne na celoškolskom RZ schvaľujú dobrovoľný finančný príspevok (50€/dieťa na nákup pomôcok, tvorivé dielne, besiedky, arómaterapiu, pitný režim Deň rodiny a pod.). V šk. roku 2023/2024 na účet RZ pribudla suma 1.052 €, ktoré boli poukázané na účet RZ pri MŠ z 2% daní z príjmov FO. . O spôsobe využitia finančných prostriedkov RZ pri MŠ Považská 1719/1 Trenčín, získaných od zákonných zástupcov detí rozhoduje predseda RZ, členovia RZ v spolupráci s riaditeľkou MŠ. Správu o finančnom hospodárení s prostriedkami predkladá predseda RZ na Celoškolskom stretnutí rodičov príp. podľa záujmu.

m) **Informácie o aktivitách školy, ktoré realizovala pre deti vo voľnom čase**

- Celoškolské RZ
- Víťanie jesene – tekvicová slávnosť – tvorivé dielne rodičov a detí
- Krúžková činnosť – Pro Americana – anglický jazyk
- Mikuláš v materskej škole
- Vianočné tvorivé dielne rodičov a detí
- Vianočné fotenie detí
- Saunovanie – Kryowell Trenčín
- Soľná jaskyňa - Kryowell Trenčín
- Korčuľovanie Penquin sport club
- In line korčuľovanie Penquin sport club
- Predplavecká príprava– Penquin sport club
- Všeobecná športová príprava detí predškolského veku (MŠH Mládežnícka ul.1)
- Veľkonočné tvorenie –veľkonočné tvorenie detí a rodičov
- Bábkové divadlo
- Deň rodiny
- Hasiči a záchranné zložky v MŠ
- Celoškolské fotenie detí
- Rozlúčka predškolákov s MŠ – vystavenie tabla
- Noc v MŠ
- Školský výlet

n) **Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom**

Plnením vytýčených úloh spolupráce s rodinou sme dosiahli veľmi dobré výsledky vo všetkých oblastiach, čo sa následne premietlo do kvality edukačného procesu i do vzájomnej komunikácie a spolupráce s rodičmi detí.

Dobrá **spolupráca so zákonnými zástupcami detí** prospieva celému zariadeniu a má pozitívny význam nielen v zabezpečovaní materiálneho vybavenia, ale aj vo vzájomných vzťahoch založených na dôvere. Zlepšila sa komunikácia medzi učiteľkami a rodičmi a spoločne nachádzali riešenia úloh a problémových situácií. Spoluprácu hodnotíme na dobrej úrovni. Vybudovali sme si úprimný a ústretový vzťah založený na báze rovnocennosti, partnerstva a vzájomnej dôvery.

Zápisy detí na predprimárne a povinné predprimárne vzdelávanie na školský rok 2023/2024 boli realizované prostredníctvom osobného kontaktu ale i elektronickou formou. Rodičia dostali informácie prostredníctvom webu mesta Trenčín, ako aj na webu MŠ, osobne odovzdali / odoslali el.poštou žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie na email riaditeľky MŠ.

