

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Legionárska 37, Trenčín,
za školský rok 2023/2024**

Predkladá: Stanislava Skalíková
riaditeľka MŠ Legionárska 37, Trenčín

Prerokované pedagogickou radou dňa: 26.08.2024

Vyjadrenie rady školy zo dňa: 24. 09. 2024

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

Predseda rady školy: Eliášková Adriana

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Schvaľuje/ neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Legionárska 37, Trenčín za školský rok 2023/2024.

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Legionárska 37, Trenčín
v školskom roku 2023/2024

1. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Legionárska 37, Trenčín
IČO	36 129 755
Druh zariadenia	materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma výchovy a vzdelávania	celodenná
Telefónne čísla	0902 911 184
Kontakty	0902 911 183
Zriaďovateľ	Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Riaditeľka MŠ	Stanislava Skalíková

2. Rada školy pri MŠ Legionárska 37, Trenčín je ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších.

Členovia rady školy 2023/24:

Funkcia:	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný / za
Predseda RŠ:	Eliášková Adriana	pedagogický zamestnanec
Člen:	Bc. Masác Alena	pedagogický zamestnanec
Člen:	Galová Monika	nepedagogický zamestnanec
Člen:	Dolejská Martina	zástupca rodičov
Člen:	Mgr. Pavlíková Miroslava	zástupca rodičov
Člen:	Ing. Ščepko Richard	zástupca zriaďovateľa
Člen:	Ing. Bednárová Zuzana	zástupca zriaďovateľa

Rada školy pracovala v zmysle Štatútu rady školy, ktorý bol schválený na ustanovujúcej schôdzi 24.9.2023. Činnosť bola zameraná na oblasť legislatívy, riešenie pedagogických a materiálnych záležitostí školy, zvyšovania úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti detí a ďalšieho rozvoja školy.

Členovia Rady školy boli nápomocní pri aktivitách organizovaných školou, priebežne boli informovaní o využití a čerpaní financií z rodičovských príspevkov a čerpaní financií získaných z 2% daní.

Rada školy zasadala a rokovala dvakrát v školskom roku 2023/24.

3. Poradné orgány riaditeľa školy:

Pedagogická rada :

Pedagogická rada je kolektívny orgán, jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Každá učiteľka pedagogickej rady je osobne zodpovedná za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady

Obsahom zasadnutí pedagogickej rady bolo riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí a využitia získaných poznatkov a vedomostí vzdelávaním pedagogických zamestnancoch na metodických stretnutiach Profesionálneho rastu pedagogických zamestnancov a ich využitia v praxi. Zaoberala sa ďalším vzdelávaním pedagogických zamestnancom a realizáciou doplnkových aktivít podporujúcich výchovu a vzdelávanie v materskej škole a to: kultúrne podujatia, exkurzie, projekty, súťaže, spoluprácou s inštitúciami.

Riaditeľka materskej školy v súlade s § 7 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade so zákonom č. 182/2023 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prerokovala s pedagogickou radou: Školský vzdelávací program v súlade s § 3 ods. 2 Legislatíva o materskej škole s pedagogickou radou prerokovala ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy a v súlade s § 153 ods. 1 školského zákona s pedagogickou radou prerokovala Školský poriadok materskej školy Legionárska 37, Trenčín.

Aktualizačné vzdelávanie :

Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 sme organizovali v rozsahu najmenej 10 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizačného vzdelávania bol zameraný na zmeny školského vzdelávania, digitalizácia výchovy a vzdelávania.

Organizáciu aktualizačného vzdelávania sme ukončili do 30. júna 2024. Pri organizovaní aktualizačného vzdelávania sme spolupracovali s poskytovateľmi vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ oprávnenie na poskytovanie aktualizačného vzdelávania.

Hlavný cieľ:

1. Získať nové vedomosti a informácie k zmenám školského kurikula v právnych predpisoch, vo výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.
2. Získať nové vedomosti a zručnosti v oblasti digitalizácie výchovy a vzdelania.
3. Udržiavať a obnovovať osobnostné a profesijné kompetencie inkluzívne orientovaného pedagóga, potrebné na výkon pracovnej činnosti.

4. Údaje o počte detí v MŠ:

v školskom roku 2023/2024

trieda	Vekové zloženie	Počet detí k 15.9.2023	počet detí k 30.6.2024	Počet predškolákov	Počet detí so ŠVVP	učiteľky
1.	3-4	22	22	0	0	2

2.	5-6	24	24	20	0	2
3.	4-6	25	24	14	0	2
4.	3	22	22	0	0	2
5.	4-5	22	22	0	0	2
6.	3-5	23	21	0	0	2

5. Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2023/2024

Počet zapísaných detí na šk. rok 2023-2024	Počet prijatých detí od septembra 2023	Počet evidovaných žiadostí / ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí do MŠ /
138	36	30

6. Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2023/2024

Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2023/2024	Počet odchádzajúcich detí do ZŠ	Počet detí s odloženou PŠD
36	36	0

7. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2023/24:

Školský vzdelávací program Maťka a Kubka zo zameraním na prosociálnu výchovu a od roku 2018 rozšírený na plnenie úloh pohybovej výchovy.

8. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v šk. roku 2023/24:

Počet všetkých zamestnancov školy: 18
Z toho pedagogických zamestnancov: 12
Nepedagogických zamestnancov: 3
Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 3

Meno a priezvisko učiteľa	Titul	Začínajúci učiteľ	1. atestačná skúška	2. atestačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 9%
Stanislava Skalíková			áno		áno	
Ľubica Chabadová					áno	
Adriana Eliášková			áno			ano
Jana Oginčuková						

Bc. Simona Ochránová	Bc.					
Mária Nagyová					áno	
Eva Lachká						
Miriám Kočická						
Soňa Šangalová					áno	
Bc. Barbora Jasnická	Bc.					
Lenka Burdejová						
Nicola Palatinusová		áno				

9. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľky predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

10. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Aktivity a prezentácie školy sme realizovali všetky podľa plánu aktivít počas celého školského roku 2023/24.

Realizované boli:

- Prezentácia MŠ na vlastných stránkach [www. mslegionarska.edupage.org](http://www.mslegionarska.edupage.org), dopĺňaná podľa potreby a aktuálnosti,
- Týždenne vkladané a dopĺňané jedálne lístky,
- Prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ: Nástenky sú prezentáciou kultúrneho a spoločenského diania v MŠ ako i výtvarného prejavu detí,
- Krúžok Anglického jazyka
- Planetárium- VESMÍR
- Tekvicový deň/ Halloweenký karneval
- Prednášky z Hygieny : Ľudské telo
- Vyšetrenie zraku u detí / Zdravé oči v škôlke
- Vianočné fotenie - Letné fotenie
- Divadlo „ Dedko a babka „
- DEDO JARO - hudobný koncert
- Divadlo Drobulko
- MIKULÁŠ , Mikuláš s darčekom
- Projekt Vianoce : „ Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ ,všetky triedy
- Vianočný koncert „ Hrdličky“
- Vianoce - Pečenie medovníkov
- Február – fašiangový karneval,
- Koncert Pani Zimy
- Marec – mesiac knihy, starí rodičia prišli čítať do škôlky,

- Návšteva knižnice
- Divadielko " Ako zajko šibal"
- Návšteva v ZŠ
- Deň Zeme- Farebný týždeň
- Deň včiel v MŠ ,
- Deň školského mlieka
- Deň jablka/ Plantex projekt
- Výtvarná súťaž Včelie kráľovstvo
- Hasiči na návšteve
- Záchranári na návšteve
- Plavecký kurz
- Inline korčuľovanie,
- Korčuľovanie na ľade
- MDD- diskotéka
- Športové popoludnie ku Dňu rodiny
- Besiedka ku dňu Dňa matiek
- Pirátsky deň
- Športová olympiáda detí MŠ v Zátokke Pokoja
- Projekt Kaufland „ Čerstvé hlavičky."

11. Informácie o projektoch iniciované Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu SR, do ktorých bola škola zapojená:

- Prednášky z Hygieny : Ľudské telo
- Triedenie odpadu
- Deň jablka/ Plantex
- Čerstvé hlavičky- Kaufland

12. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:

Inšpekčná činnosť v danom školskom roku nebola vykonaná.

Správa o výsledkoch inšpekčnej činnosti zo dňa 25.10.2010.

Záver:

Silnou stránkou školy bolo zohľadňovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a sprístupňovanie poznatkov formou zážitkového učenia v rozvíjaní praktických návykov a zručnosti detí, pozitívna atmosféra počas edukačných činností , podnetné estetické prostredie pre deti i zamestnancov MŠ. Vypracované vlastné výkonové štandardy v rozšírenej vzdelávacej ponuke zadefinované v profile absolventa. Odbornosť predprimárneho vzdelávania bola odzrkadlená v pružnom zavádzaní progresívnych metód a foriem práce do výchovy a vzdelávania, čo malo výrazný vplyv na dosiahnutú úroveň rozvoja poznávacích, učebných a komunikatívnych kompetencií detí. Kvalitu výchovy a vzdelávania ovplyvňovalo vybavenie školy modernými učebnými pomôckami, didaktickou technikou, interaktívnou digitálnou tabulou a knižným fondom a rozvíjanie počítačovej digitálnej gramotnosti s ich cieľavedomým využitím vo výchovno – vzdelávacom procese.

Stav a úroveň vyučovania a učenia boli veľmi dobré.

13. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Priestorové podmienky školy sú na veľmi dobrej úrovni. Šesť samostatných pavilónov tried je spojených chodbou a hospodárskym pavilónom, kde sa nachádza kuchyňa s príslušnými skladovými priestormi, kancelária vedúcej ŠJ a riaditeľky školy. V triedach materskej školy boli počas letných prázdnin vymenené staré svetlíky za plastové, vymenený plot susediaci so ZŠ, renovované outdoorové drevené hracie prvky, inštalované dopadové plochy, upravené terasy, umiestnený umelý trávnik, inštalované hmyzie domčeky. Triedy sú priestranné, funkčne usporiadané s novým nábytkom a kobercami. Každá trieda má vlastnú šatňu, prijímaciu miestnosť, zrekonštruovanú umyváreň s príslušenstvom, samostatnú spálňu. Zariadenie a priestorové členenie ponúka deťom možnosti pre individuálne, skupinové i kolektívne aktivity. Vo všetkých triedach sú vytvorené centrá a hracie kútiky s účelným vybavením. Didaktické pomôcky, hračky, výtvarný a pracovný materiál sú umiestnené tak, aby ich deti mali k dispozícii počas celého dňa. Všetky triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou a príslušnou didaktickou technikou.

Školský dvor je priestranný, vybavený tromi novými pieskoviskami s tienidlom, dvomi novými palubovkami, dvomi novými hojdacími hniezdami, záhradnými preliezačkami v tvare lodí, pyramíd, šmýkačkami, váhovými a strunovými hojdačkami. Trávnatá plocha s rozmanitou stromovou výsadbou ponúka množstvo podnetov pre mnohé učebné, environmentálne aktivity. Priebežne boli strihaním upravované kríky.

Materiálno technické a priestorové podmienky materskej školy v plnej miere umožňujú plnenie úloh výchovno - vzdelávacej činnosti, zabezpečujú kvalitné podmienky na duševný, mentálny a pohybový rozvoj detí.

14. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

- Finančné zabezpečenie školy ako rozpočtovej organizácie riadi mesto Trenčín.

Rodičia detí prispievali na čiastočnú úhradu neinvestičných nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy mesačne sumou 30 €, na dieťa v zmysle VZN mesta Trenčín.

Rodičia detí majú založené Občianske združenie pri Materskej škole Legionárska 37, Trenčín, ktoré združuje finančné prostriedky 2 % z daní, ktoré sú následne využité na zakúpenie didaktických a učebných pomôcok pre deti. Občianske združenie počas školského roku finančne podporovalo aktivity zamerané na všestranný osobnostný rozvoj detí, ako i netradičné formy výchovy a vzdelávania, pomáhalo vytvárať zdravé životné prostredie. Občianske združenie riadi a vedie pani pokladníčka Mgr. Katarína Bednárková. Rodičia detí vkladali ročne finančný príspevok 35, 00€ na dieťa.

O spôsobe využitia finančných prostriedkov OZ pri MŠ Legionárska 37, v Trenčíne získaných od rodičov, právnických alebo fyzických osôb rozhoduje RZ pri MŠ Legionárska, v spolupráci s riaditeľkou materskej školy a učiteľkami. Správu o finančnom hospodárení s prostriedkami predložil pokladník zákonným zástupcom detí na celoškolskom stretnutí rodičov detí ako i rade školy. Táto správa je vyvesená

i na nástenke v šatniach tried, aby rodičia, ktorí sa nezúčastnili na stretnutí rodičov sa mohli oboznámiť s čerpaním finančných prostriedkov.

- Materská škola má príjem zo štátnej dotácie na predškolačkov, v zmysle platnej legislatívy. Tieto finančné prostriedky boli použité na zakúpenie drevených hracích prvkov v školskej záhrade.
- Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov nemáme.

15. Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia:

Ciele koncepčného rozvoja školy:

- a. Tvorivo humanistickou koncepciou výchovy a vzdelávania kde je dieťa ako vzdelávací subjekt sa zamerať na rozvíjanie celostného osobnostného rozvoja dieťaťa.
- b. Koncepčným plánovaním a dôsledným realizovaním edukačného procesu rozvíjať u detí nové vedomosti, zručnosti zamerané na predčitateľskú, predpisateľskú, digitálnu gramotnosť a to prostredníctvom plnenia cieľov rozpracovaných v Školskom vzdelávacom programe : Materská škola Maťka a Kubka.
- c. Zameraním materskej školy na prosociálnu výchovu utvárať u detí sebareguláciu správania, zvyšovať interpersonálnu kompetenciu a autonómiu, posilňovať samostatnosť tvorivosť, osobnú integritu prostredníctvom prosociálneho výchovného štýlu.

Plnenie cieľov:

Vytýčené ciele sú dlhodobé a plnené priebežne podľa mesačných plánov edukačné prostredie v materskej škole je podnetné, estetické s rešpektovaním práva dieťaťa na súkromie, kolektívne činnosti a odpočinok. Indikátorom kvalitného prostredia nie je množstvo, ale kvalita podnetov, možnosť variability a podielu detí na jeho vytváraní, pretváraní a udržiavaní. K plneniu vytýčených cieľov napomáha dostatočné množstvo didaktických pomôcok a knižnej literatúry.

16. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- pedagogickom pôsobení a podmienkach výchovno-vzdelávacieho procesu,
- celkovom hodnotení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- celkovej úrovni rozvoja osobnosti detí,
- preventívnych a multidisciplinárnych aktivitách,
- koncepcnosti, zameraní, cieľov výchovy a vzdelávania,
- plánovaní – strategickom aj operatívnom,

- v hre a učení sa hrou,
- v plnení cieľov zdravého životného štýlu,
- informačnom systéme,
- kvalite pedagogickej dokumentácie a dodržiavaní platnej legislatívy,
- rozvoji estetických potrieb detí,
- krúžkovej činnosti a jej dosiahnutých výsledkoch – anglický jazyk,
- motivácii ku kvalitnej práci,
- ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov,
- spolupráci s občianskym združením a s radou školy,
- využívaním didaktických aktivít a projektového vzdelávania,
- veľmi dobrej spolupráci s rodičmi, a ZŠ 1. ročník

Rezervy :

- v rozvíjaní sebahodnotenia a hodnotenia iných detí,
- v nesústredenosti niektorých detí vo výchovno - vyučovacej činnosti,
- v nesprávnom vyslovovaní 5 – 6 ročných detí.

17. Ďalšie informácie o škole:

So správou o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole, Legionárska ul. 37, Trenčín za školský rok 2023/2024 bola dňa 30.08.2024 oboznámená pedagogická rada, ktorá správu schválila.

Dňa 24.09.2024 bola správa prerokovaná a schválená Radou školy pri Materskej škole, Legionárska 37, Trenčín.

V Trenčíne dňa: 24.09.2024

Stanislava Skalíková
riaditeľka MŠ