

**Rozhodnutie primátora mesta Trenčín k verejnému
obstarávaniu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti
Mesta Trenčín
č. 9/2024**

Účinnosť: 21.08.2024

Schválil:

**Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta**

Gestor:

**Ing. Jaroslav Pagáč
prednosta MsÚ**

Vypracovali:

**JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho**

**Mgr. Jessica Júlia
Adašková
špecialista právnik**

Primátor mesta Trenčín ako štatutárny orgán zriaďovateľa mestských rozpočtových organizácií

vydáva
Rozhodnutie
zriaďovateľa mestských organizácií – Mesta Trenčín
zastúpeného primátorom mesta Trenčín
č. 09/2024

k verejnému obstarávaniu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

Cieľom tohto rozhodnutia je zabezpečiť jednotný postup pri zabezpečovaní verejného obstarávania v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len: „zákon o verejnom obstarávaní“) a uplatnenie princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu transparentnosti, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov Mesta Trenčín a ním zriadených organizácií.

Článok 2
Pôsobnosť organizačných jednotiek

1. Pri činnosti a plnení úloh v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín (ďalej len: „verejný obstarávateľ“) pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov alebo stavebných prác je verejný obstarávateľ okrem úloh stanovených v zákone o verejnom obstarávaní povinný plniť ďalšie úlohy podľa tohto článku.
2. Verejný obstarávateľ je povinný:
 - a) **ak predpokladaná hodnota akejkoľvek zmluvy/objednávky je rovná alebo vyššia ako 25 000,- Eur bez DPH ale nižšia ako 50.000,-€ bez DPH (t.z. do 49 999,99 Eur bez DPH) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, vopred oznámiť Mestu Trenčín plánované uzavretie takejto zmluvy/vystavenie objednávky a vykonať overenie hospodárnosti** v zmysle článku 2 ods. 11 tohto rozhodnutia. Plánované uzavretie zmluvy/vystavenie objednávky je potrebné oznámiť mestu min. 3 pracovné dni pred jej uzavretím/vystavením a to na e-mail: prednosta@trencin.sk, pričom k tomuto oznámeniu verejný obstarávateľ pripojí aj doklad o overení hospodárnosti. V prípade časovej tiesne môže prednosta rozhodnúť o tom, že lehotu 3 pracovné dni nie je potrebné dodržať a zmluva/objednávka môže byť uzavretá/vystavená aj skôr.

- b) **ak predpokladaná hodnota akejkoľvek zmluvy/objednávky je rovná alebo vyššia ako 50.000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, požiadať v súlade s týmto rozhodnutím Mesto Trenčín o vydanie súhlasu na začatie každého verejného obstarávania a o delegovanie zástupcu mesta do komisie podľa ods. 4 tohto článku.
3. Verejný obstarávateľ pri uzavieraní zmlúv musí používať postupy verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní. Jeho povinnosti a zodpovednosť podľa zákona o verejnom obstarávaní nie sú týmto rozhodnutím dotknuté. V prípade zákaziek financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo iných zdrojov financovania verejný obstarávateľ pri realizácii VO aplikuje aj postupy uvedené v riadiacej dokumentácii jednotlivých operačných programov (príručka, výzva a pod.) stanovené príslušným riadiacim/sprostredkovateľským orgánom.
 4. V prípade opodstatnenej žiadosti podľa ods. 2 písm. b) tohto článku (t. z. najmä finančné krytie v rozpočte) Mesto Trenčín vydá verejnému obstarávateľovi súhlas na začatie obstarávania a prípadne aj deleguje zodpovedného zástupcu v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia riadne vyplnenej žiadosti verejného obstarávateľa (žiadosť pošle na e-mail: prednosta@trencin.sk). Ak nebude Mestom Trenčín do 3 pracovných dní vydaný súhlas a prípadne delegovaný zástupca mesta, môže organizácia začať verejné obstarávanie aj bez súhlasu (po márnom uplynutí lehoty).
 5. Verejný obstarávateľ, ktorému bol vydaný súhlas na začatie obstarávania je povinný prizývať delegovaného zástupu mesta Trenčín na každé zasadnutie komisií alebo iné rokovania týkajúce sa tohto verejného obstarávania v dostatočnom časovom predstihu – minimálne 3 pracovné dni pred dňom rokovania (vždy minimálne e-mailom alebo písomne oproti podpisu), pokiaľ delegovaný zástupca nesúhlasí aj s kratšou lehotou.
 6. Verejný obstarávateľ je povinný v prípade, ak pôjde o podlimitné zákazky podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní alebo nadlimitné zákazky po vypracovaní definitívnej verzie súťažných podkladov zaslať podklady ešte pred vyhlásením verejného obstarávania na e-mailovú adresu prednosta@trencin.sk.
 7. Verejný obstarávateľ bude:
 - a) oznamovať mestu plánované uzavretie zmluvy/vystavenie objednávky a preukázať vykonané overenie hospodárnosti v zmysle článku 2 ods. 2 písm. a) a ods. 11 tohto rozhodnutia na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 k tomuto rozhodnutiu,
 - b) žiadať mesto o súhlas so začatím verejného obstarávania a o delegovanie zástupcov mesta v zmysle článku 2 ods. 2 písm. b) tohto rozhodnutia na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 2 k tomuto rozhodnutiu.
 8. Vydávanie delegačných listín pre zástupcov mesta Trenčín zabezpečuje prednosta Mestského úradu v Trenčíne v spolupráci s príslušným útvarom mesta Trenčín. Týmto poverujem prednostu Mestského úradu v Trenčíne vydávaním súhlasov a delegovaním zástupcov mesta do komisií.

9. V prípade nepredvídateľnej havárie je možné vykonať verejné obstarávanie, ale len na nevyhnutné odstránenie následkov havárie aj bez vydania súhlasu na začatie verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ je však povinný ihneď o tejto skutočnosti písomne informovať mesto Trenčín (na e-mail: prednosta@trencin.sk). Haváriu predstavuje mimoriadna udalosť nespôsobená verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno čakať na vydanie súhlasu.
10. Toto rozhodnutie je záväzné pre rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín pri vykonávaní verejného obstarávania (pričom organizácie si majú právo upraviť limity prísnejšie).
- 11. V prípade akejkoľvek zákazky s predpokladanou hodnotou zákazky rovnou alebo vyššou ako 25 000,- Eur bez DPH ale menej ako 50.000,- € bez DPH (t.j. 49 999,99 Eur bez DPH) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, bude sa postupovať nasledovne:**

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa určí zodpovedného zamestnanca pre vykonanie verejného obstarávania a tento je **povinný vykonať overenie hospodárnosti daného nákupu** vykonaním vlastného prieskumu trhu, pričom je prípustná aj forma bez oslovenia hospodárskych subjektov a k tomuto overeniu musí mať založenú dokumentáciu obsahujúcu minimálne spôsob určenia PHZ, doklad/cenovú ponuku preukazujúcu overenie hospodárnosti (t. z. inú cenovú ponuku) a cenovú ponuku/faktúru/iný doklad od vybraného dodávateľa.

Overenie hospodárnosti bude vykonané najmä:

- a) využitím informácií zverejnených na webe,
- b) prostredníctvom zverejnených katalógov alebo cenníkov,
- c) prostredníctvom zverejnených ponúk dodávateľov,
- d) prípadne iným vhodným spôsobom, z ktorého bude jednoznačne preukázané, že ponuka vybraného dodávateľa je hospodárna a efektívna.

Dokladom o overení hospodárnosti je aspoň 1 cenová ponuka (iná ako ponuka vybraného dodávateľa) preukazujúca hospodárnosť daného nákupu. V prípade, ak nie je z objektívnych alebo časových dôvodov možné overiť hospodárnosť daného nákupu niektorým z vyššie uvedených spôsobov, tak zodpovedný zamestnanec pre vykonanie verejného obstarávania požiada vopred, t.z. pred vystavením objednávky/uzavretím zmluvy s vybratým dodávateľom prednostu mestského úradu o stanovisko. Prednosta môže udeliť písomný súhlas s upustením od tejto požiadavky, pričom tento súhlas musí byť súčasťou dokumentácie k predmetnému nákupu.

Telefonická forma overenia hospodárnosti sa zakazuje. Zamestnanec je zodpovedný za správne určenie predpokladanej hodnoty (ceny) predmetu obstarávania. Je potrebné sledovať čerpanie verejného obstarávateľa, aby nedošlo k prekročeniu limitu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

12. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v zmysle zákona a pri zohľadnení tohto rozhodnutia.
13. V prípade bežne dostupných tovarov a služieb, ak sa obstarávanie realizuje prostredníctvom informačného systému pre verejné obstarávanie (EKS) je potrebné postupovať za dodržania Obchodných podmienok informačného systému pre verejné obstarávanie.
14. Toto rozhodnutie neplatí pre iné ako rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín.

Článok 3 **Zrušovacie ustanovenia**

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie primátora mesta Trenčín č. 4/2022 k verejnému obstarávaniu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Článok 4 **Spoločné ustanovenia**

1. Toto rozhodnutie primátora mesta Trenčín nadobúda účinnosť dňom 21.08.2024.

V Trenčíne, 20.08.2024

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta Trenčín

Vzor žiadosti podľa čl. 2 ods. 2 písm. a) tohto rozhodnutia
Názov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Mesto Trenčín
Mierové nám. 1/2
911 64 Trenčín

Dátum:

Vec: **Oznámenie o plánovanom uzavretí zmluvy/vystavení objednávky**

1.Predmet zákazky:.....

2.Podrobný popis predmetu zákazky:.....
.....

3.Predpokladaná hodnota zákazky :.....

5.Zdroje financovania :

6.Termín realizácie zákazky:.....

7.Vybraný dodávateľ:.....

8. Celková cena za celý predmet zákazky:

Cena s DPH:.....

DPH:.....

Cena bez DPH:.....

9.Osoba, ktorá bude poverená kontrolou plnenia zmluvy/objednávky:

.....

Povinnú prílohu k tomuto Oznámeniu tvorí doklad o overení hospodárnosti v zmysle článku 2 ods. 11 tohto rozhodnutia.

riaditeľ(-ka) organizácie

Príloha: Doklad o overení hospodárnosti

Vzor žiadosti podľa čl. 2 ods. 2 písm. b) tohto rozhodnutia
Názov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Mesto Trenčín
Mierové nám. 1/2
911 64 Trenčín

Dátum:

Vec: **Žiadosť o súhlas na začatie verejného obstarávania a delegovanie zástupcu**

1.Predmet obstarávania:.....

2.Podrobný popis predmetu obstarávania:.....
.....

3.Bežná dostupnosť (*aplikuje sa len v prípade, ak sa bude zákazka zadávať cez EKS*):
 ÁNO – NIE

Ak je odpoveď ÁNO, tak odôvodnite bežnú dostupnosť (*aplikuje sa v prípade EKS*):

4.Predpokladaná hodnota zákazky :.....

5.Zdroje financovania :

6.Termín realizácie zákazky:.....

7.Zdôvodnenie potreby obstarávania:.....

8.Vybraný postup verejného obstarávania:.....

9.Osoba, ktorá bude vykonávať VO:.....

10. Prvé zasadnutie komisie (dátum) :

riaditeľ(-ka) organizácie

Stanovisko mesta Trenčín k žiadosti

Súhlasím – nesúhlasím
Delegovaný zástupca mesta:

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín
v.z. Ing. Jaroslav Pagáč
prednosta MsÚ

FINANČNÉ LIMITY

verejný obstarávateľ §7 ods. 1 písm. b) až e)	zákazka malého rozsahu	podlimitná zákazka		nadlimitná zákazka
stavebné práce	menej ako 50.000,- € (t.z. max. 49.999,99)	rovné alebo viac ako 50.000€ ale menej ako 800.000 € (t.z. max. 799.999,99€)	rovné alebo viac ako 800.000€ ale menej ako 5 538 000 (t.z. max. 5.537.999,99€) *Povinné uverejnenie vo Vestníku	rovné alebo viac ako 5 538 000 €
tovary (ale nie potraviny), služby (ale nie služby v prílohe č. 1)	menej ako 50.000,- € (t.z. max. 49.999,99)	rovné alebo viac ako 50.000€ ale menej ako 221 000 € (t.z. max. 220.999,99€)		rovné alebo viac ako 221 000 €

POTRAVINY

verejný obstarávateľ §7 ods. 1 písm. b) až e)	zákazka malého rozsahu	podlimitná zákazka	nadlimitná zákazka
Potraviny (podľa § 5 ods. 3 písmena c) zákona o VO) určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ^{27a)} ak tieto poskytujú stravovanie	menej ako 50.000,- € (t.z. max. 49.999,99)	rovné alebo viac ako 50.000€ ale menej ako 221 000 € (t.z. max. 220.999,99€) *dodanie potravín, ktorých odberateľom je zariadenie školského stravovania alebo účelové zariadenie vysokej školy, ktoré poskytuje stravovanie a potravín určených na stravovanie v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktorú zadáva vyšší územný celok, obec alebo poskytovateľ sociálnej služby sa neobstaráva	rovné alebo viac ako 221 000 €

SLUŽBY PODĽA PRÍLOHY Č. 1 K ZÁKONU

verejný obstarávateľ §7 ods. 1 písm. b) až e)	zákazka malého rozsahu	podlimitná zákazka	nadlimitná zákazka
služby v prílohe č. 1	menej ako 50.000,- € (t.z. max. 49.999,99)	rovné alebo viac ako 50.000€ ale menej ako 750.000 € (t.z. max. 749.999,99€)	rovné alebo viac ako 750 000 €

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje **ako cena bez dane z pridanej hodnoty**.

Uvedené limity nie je možné prekročiť. Došlo by k porušeniu zákona o VO!