



## **Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Trenčín, verzia 3.0**



## Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Trenčín

### PREAMBULA

- (1) V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
- (2) Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja Trenčín (ďalej len „UMR Trenčín“) je územným orgánom v zmysle čl. 29 NSU pre územia udržateľného mestského rozvoja. Predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom integrovaných územných stratégií a ich realizáciu z Programu Slovensko v rámci funkčného mestského územia jadrového mesta či súmestia.
- (3) Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe osobitného predpisu<sup>1</sup> a v súlade s § 7 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 písm. g) Zákona o regionálnom rozvoji ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoj dotknutého regiónu.
- (4) Kooperačná rada UMR Trenčín je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce v území udržateľného mestského rozvoja podľa § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji.
- (5) Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR Trenčín stanovuje postup prípravy rokovaní Kooperačnej rady UMR Trenčín, ich zvolávanie, priebeh rokovania, hlasovanie, prijímanie uznesení a ďalšie pravidlá a podmienky rokovania Kooperačnej rady.
- (6) O otázkach, ktoré tento štatút a rokovací poriadok ani iný dokument a/alebo právny predpis neupravuje, rozhoduje Kooperačná rada UMR Trenčín tak, že dáva o nich hlasovať.

---

<sup>1</sup>) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku



## Článok 1

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (2) Územie UMR je územie jadrového mesta, jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR predstavuje špecifický strategicko-plánovací región.
- (3) Kooperačná rada UMR Trenčín je vytváraná z iniciatívy jadrového mesta.

## Článok 2

### POSTAVENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR Trenčín

- (1) Pôsobnosť a právomoci Kooperačnej rady UMR Trenčín sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia udržateľného mestského rozvoja. Kooperačná rada UMR Trenčín nie je komorou rady partnerstva.
- (2) Kooperačná rada UMR Trenčín zastupuje špecifické záujmy územia UMR v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov IÚI na financovanie v rámci IÚS realizovaných na území UMR.
- (3) Jadrové mesto UMR plní úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa príslušného územia UMR a projektového zásobníka pre príslušné územie UMR.
- (4) Kooperačná rada UMR Trenčín bude pri príprave a realizácii IÚS UMR dbať na to, aby sa podporili predovšetkým také oblasti a služby, ktoré sú poskytované na celom území UMR a ktoré budú zároveň spĺňať predpoklady pre naplnenie tematickej koncentrácie verejných výdavkov na podporu dosahovania cieľov politiky súdržnosti EÚ.
- (5) Činnosť Kooperačnej rady UMR Trenčín administruje útvar Mestského úradu Trenčín s názvom Technický sekretariát Kooperačnej rady MFO Trenčín (ďalej len Technický sekretariát).



### Článok 3 ZLOŽENIE A ČLENSTVO KOOPERAČNEJ RADY UMR Trenčín

- (1) V Kooperačnej rade UMR Trenčín musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia UMR, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
- (2) V Kooperačnej rade UMR Trenčín môžu byť zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu príslušného samosprávneho kraja. Členov Kooperačnej rady UMR Trenčín menuje a odvoláva predseda na základe nominácie obce (mesta) / člena Kooperačnej rady UMR Trenčín
- (3) V mene člena, ktorý je právnickou osobou, koná jeho štatutárny zástupca alebo ním poverená iná osoba. Poverenie sa doručuje v písomnej forme predsedovi Kooperačnej rady UMR Trenčín prostredníctvom Technického sekretariátu Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (4) Člen Kooperačnej rady UMR Trenčín, ktorý je fyzickou osobou, koná v svojom mene
- (5) Členstvo člena v Kooperačnej rade UMR Trenčín zaniká jeho zánikom bez právneho nástupcu alebo doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena. Členstvo všetkých členov zaniká zánikom Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (6) Členstvo v Kooperačnej rade UMR Trenčín je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v Kooperačnej rade UMR Trenčín.
- (7) Členmi Kooperačnej rady UMR Trenčín sú zástupcovia dotknutých miestnych samospráv.
- (8) Členmi Kooperačnej rady UMR Trenčín môžu byť aj sociálno-ekonomickí partneri.
- (9) Každý z členov je v Kooperačnej rade UMR Trenčín zastúpený jedným zástupcom, ktorého menuje Predseda a má v Kooperačnej rade UMR Trenčín hlasovacie právo, ktoré vykonáva jeho zástupca podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte a rokovacom poriadku.
- (10) Člen vyberie svojho zástupcu do Kooperačnej rady UMR Trenčín v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne (v listinnej podobe aj v elektronickej podobe) Predsedovi.
- (11) Právo zástupcu člena/členov podľa tohto štatútu rokovať a hlasovať v rozsahu tohto štatútu zaniká:
  - a) smrťou zástupcu,
  - b) doručením nominácie nového zástupcu,
  - c) zánikom členstva člena v Kooperačnej rade UMR Trenčín.
- (12) Člen je oprávnený kedykoľvek odvolať svojho zástupcu v Kooperačnej rade UMR Trenčín, je však povinný urobiť tak súčasne s doručením nominácie nového zástupcu.
- (13) Členovia sú povinní najmä:
  - a) predkladať materiály nevyhnutné pre rokovanie Kooperačnej rady UMR Trenčín spravidla 45 pracovných dní pred uskutočnením rokovania Kooperačnej rady UMR



Trenčín, resp. v zmysle prijatého uznesenia Kooperačnej rady UMR Trenčín upravujúceho túto lehotu. Materiálom sa rozumie aj kompletný projektový zámer IÚI. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicky alebo osobne;

- b) zúčastňovať sa na rokovaní Kooperačnej rady UMR Trenčín; v prípade, ak sa člen nemôže zúčastniť konkrétneho rokovania, je povinný písomne splnomocniť na zastupovanie na rokovaní svojho zástupcu;
- c) pri rozhodovaní v Kooperačnej rade UMR Trenčín informovať Predsedu Kooperačnej rady UMR Trenčín a členov Kooperačnej rady UMR Trenčín o konflikte záujmov;
- d) aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR Trenčín.

#### **Článok 4** **ORGÁNY KOOPERAČNEJ RADY UMR Trenčín**

- (1) Predsedom je primátor jadrového mesta alebo ním poverený zástupca. Predseda je súčasne zástupcom jadrového mesta v Kooperačnej rade UMR Trenčín.
- (2) Predseda najmä:
  - a) zvoláva, vedie a určuje program rokovania Kooperačnej rady UMR Trenčín v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania;
  - b) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony;
  - c) schvaľuje zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR Trenčín;
  - d) riadi činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR Trenčín;
  - e) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí Kooperačnej rady UMR Trenčín a činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (3) Predseda zastupuje Kooperačnú radu UMR Trenčín navonok aj dovnútra. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (4) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, na základe poverenia Predsedu.

#### **Článok 5** **ÚLOHY KOOPERAČNEJ RADY UMR Trenčín**

Kooperačná rada UMR Trenčín najmä:



- a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa UMR Trenčín,
- b) rozhoduje o projektových zámeroch IÚI pre aktivity na podporu UMR Trenčín, ak boli vypracované a žiadateľom podpísané formuláre projektových zámerov IÚI odovzdané zamestnancom Technického sekretariátu ( podľa čl. 6 bod 1) Kooperačnej rady UMR Trenčín zo strany žiadateľov 45 pracovných dní pred zasadnutím Kooperačnej rady UMR Trenčín , resp. v zmysle prijatého uznesenia Kooperačnej rady UMR Trenčín upravujúceho túto lehotu;
- c) schvaľuje projektové zámery zo zásobníka projektov UMR Trenčín na podporu z osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMR. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov časti IÚS týkajúcej sa UMR Trenčín, jeho pripravenosť, udržateľnosť a vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS;
- d) v prípade, že projektový zámer bude financovaný cez opatrenie 5.1.6 Európske hlavné mesto kultúry v rámci Programu Slovensko je zároveň na schválenie projektového zámeru potrebné súhlasné stanovisko Kreativného inštitútu Trenčín (CIT) ako poradného orgánu Kooperačnej rady pre projekty v rámci špecifickej alokácie EHMK;
- e) dáva odporúčania pre zlepšenie prípravy a implementácie projektov IÚS v rámci UMR Trenčín;
- f) schvaľuje správy o implementácii časti IÚS týkajúcej sa UMR Trenčín;
- g) poskytuje súčinnosť MIRRI SR pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa UMR Trenčín;
- h) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR Trenčín na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov UMR Trenčín.

## Článok 6

### ADMINISTRATÍVNE KAPACITY UDRŽATEĽNÉHO MESTSKÉHO ROZVOJA

- (1) Administratívne kapacity UMR (Technický sekretariát Kooperačnej rady MFO Trenčín, ďalej len Technický sekretariát, podľa čl. 2 bod 5 ) zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady UMR Trenčín, a to najmä:
  - a) pripravujú návrh ročného harmonogramu rokovaní KR UMR Trenčín predkladajú ho KR UMR Trenčín na schválenie najneskôr do konca predchádzajúceho roka a po schválení ho zasielajú všetkým členom Kooperačnej rady UMR Trenčín a MIRRI SR, a následne ho zverejňujú na webovom sídle jadrového mesta UMR Trenčín;





- b) pripravujú návrh programu rokovania Kooperačnej rady UMR Trenčín a predkladajú ho Predsedovi na schválenie;
- c) pripravujú návrh uznesení Kooperačnej rady UMR Trenčín;
- d) administrujú projektový zásobník IÚS UMR Trenčín;
- e) vypracujú stanovisko k projektovým zámerom IÚI a zabezpečujú proces konzultácie k projektovým zámerom IÚI;
- f) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s rokovaním Kooperačnej rady UMR Trenčín jej členom;
- g) organizačne zabezpečujú rokovania Kooperačnej rady UMR Trenčín;
- h) pripravujú vyhodnotenie úloh z rokovaní Kooperačnej rady UMR Trenčín a vedú ich evidenciu;
- i) vypracujú zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR Trenčín, a zabezpečujú jej zverejnenie na webovom sídle jadrového mesta;
- j) vedú agendu a zabezpečujú archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady UMR Trenčín;
- k) vedú zoznam členov Kooperačnej rady UMR Trenčín, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečujú plynulé komunikačné toky medzi nimi;
- l) zabezpečujú spoluprácu s Radou partnerstva a riadiacim orgánom pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja;
- m) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom;
- n) zabezpečujú administratívne spracovanie návrhov nominácií členov Kooperačnej rady UMR Trenčín, resp. nových členov a náhradníkov členov Kooperačnej rady UMR Trenčín;
- o) vypracúvajú v spolupráci s členmi Kooperačnej rady UMR Trenčín štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR Trenčín, vrátane jeho zmien a doplnení;
- p) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

## **Článok 7** **ROKOVANIE KOOPERAČNEJ RADY UMR Trenčín**

- (1) Rokovanie Kooperačnej rady UMR Trenčín zvoláva Predseda písomnou pozvánkou doručenou v elektronickej podobe najneskôr 15 pracovných dní pred uskutočnením rokovania Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja, harmonogramu zasadnutí,



podľa potreby, alebo ak o to Predsedu požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady UMR Trenčín alebo MIRRI SR.

- (2) Súčasťou pozvánky je program rokovania a materiály na rokovanie, ako aj návrh uznesení Kooperačnej rady UMR Trenčín k jednotlivým bodom rokovania, ktoré sú v elektronickej podobe spoločne doručované všetkým členom Kooperačnej rady UMR Trenčín a MIRRI SR.
- (3) Každý člen Kooperačnej rady UMR Trenčín je oprávnený navrhnúť nový bod rokovania a k tomuto predložiť príslušné dokumenty a to v lehote 10 pracovných dní pred rokovaním Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (4) Materiály určené na rokovanie Kooperačnej rady UMR Trenčín sa spracúvajú v elektronickej forme. Materiály musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné, stručné, pritom však úplné a musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie alebo opatrenie tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie Kooperačnej rady UMR Trenčín .
- (5) V prípade, že o rokovanie požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady UMR Trenčín podľa odseku 1 tohto článku, rokovanie Kooperačnej rady UMR Trenčín sa uskutoční v lehote 20 dní odo dňa doručenia požiadavky. Ak rokovanie nebude zvolané v tejto lehote, zvolať a viesť rokovanie Kooperačnej rady UMR Trenčín môže člen resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie rokovania požiadali alebo MIRRI SR.
- (6) Kooperačná rada UMR Trenčín je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rokovanie Kooperačnej rady UMR Trenčín vedie Predseda, ak tento štatút neustanovuje inak.
- (7) Po otvorení rokovania Kooperačná rada UMR Trenčín schváli program rokovania. Člen je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod priamo na rokovaní, tento návrh však podlieha schváleniu Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (8) Rokovania Kooperačnej rady UMR Trenčín sú verejné s ohľadom na kapacitné možnosti priestorov zasadnutia Kooperačnej rady UMR Trenčín .
- (9) Kooperačná rada UMR Trenčín rozhoduje formou uznesenia. Hlasuje sa na pokyn Predsedu, alebo inej osoby, ktorá vedie rokovanie o návrhu uznesenia, ktoré predkladá Predseda, alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.
- (10) Člen Kooperačnej rady UMR Trenčín môže hlasovať za uznesenie, proti uzneseniu alebo sa zdržať hlasovania.
- (11) Na prijatie uznesenia Kooperačnej rady UMR Trenčín sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných zástupcov členov Kooperačnej rady UMR Trenčín a zároveň súhlasný hlas zástupcu jadrového mesta.
- (12) Uznesenie Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Trenčín obsahuje najmä:
  - a) označenie orgánu, ktorý uznesenie prijal
  - b) dátum a miesto uznesenia
  - c) číslo uznesenia
  - d) výrok





- (13) Uznesenie Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Trenčín, ktorým sa rozhoduje o projektovom zámere IÚI okrem náležitostí podľa čl. 8 bod 12 obsahuje:
- názov projektového zámeru IÚI
  - identifikáciu žiadateľa
  - opatrenie / opatrenia, špecifický cieľ / špecifické ciele z ktorých sa bude PZ IÚI realizovať
  - celkové oprávnené výdavky v členení na zdroj EÚ, štátny rozpočet, prijímateľ
  - informáciu, či je projektový zámer IÚI schválený do 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu alebo nad 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu
- (14) Uznesenia Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Trenčín obsahujú najmä tieto výroky:
- schvaľuje/neschvaľuje
  - odporúča na schválenie/neodporúča na schválenie
  - ukladá úlohy
  - berie na vedomie
  - odloží rozhodnutie
  - vracia predložený materiál na dopracovanie
- (15) V prípade, že predmetom hlasovania je projektový zámer, ktorý má byť financovaný z osobitnej alokácie pre opatrenie 5.1.6 Európske hlavné mesto kultúry 2026 Programu Slovensko, na prijatie uznesenia / schválenia sa vyžaduje pred prijatím väčšiny hlasov prítomných zástupcov členov Kooperačnej rady a súhlasného hlasu zástupcu jadrového mesta aj súhlasné stanovisko s projektovým zámerom Kreativného inštitútu Trenčín (CIT) ako poradného orgánu Kooperačnej rady pre projekty v rámci špecifickej alokácie Európske hlavné mesto kultúry 2026.
- (16) Člen Kooperačnej rady UMR Trenčín, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa, alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takýto postup nevyklučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.
- (17) Predseda môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k návrhom materiálov zaslaným „per rollam“ vyjadria do 15 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota na vyjadrenie zmenená rozhodnutím Predsedu. Táto lehota však nemôže byť kratšia ako 10 pracovných dní. Člen predkladá svoje stanovisko v písomnej forme Technickému sekretariátu ( podľa čl. 6 bod 1) Kooperačnej rady UMR Trenčín. Nepredloženie žiadneho stanoviska člena sa považuje za prejav zdržania sa voči návrhu.
- (18) Kooperačná rada UMR môže zasadať prezenčne, hybridne alebo online formou.



- (19) Predseda môže prerušiť zasadnutie Kooperačnej rady UMR Trenčín z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie MIRRI SR nevyhnutné pre riadne plnenie funkcií Kooperačnej rady UMR Trenčín vo vzťahu k aktuálne prerokúvanej záležitosti. Predseda môže prerušiť zasadnutie Kooperačnej rady UMR Trenčín z uvedeného dôvodu aj na základe podnetu členov Kooperačnej rady UMR Trenčín. Prerušenie môže trvať len po nevyhnutne potrebný čas, najdlhšie 15 pracovných dní. Prerušiť zasadnutie Kooperačnej rady UMR Trenčín o tej istej veci možno len raz.
- (20) Z každého rokovania Kooperačnej rady UMR Trenčín, vrátane hlasovania „per rollam“ sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina.
- (21) Zápisnica obsahuje predovšetkým dátum, miesto a čas rokovania, program rokovania, záznam priebehu rokovania, výsledky hlasovania s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, uznesenia, dátum vyhotovenia zápisnice, podpisy Predsedu, alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena, ako overovateľa a jedného člena Technického sekretariátu (podľa čl. 6 bod 1) Kooperačnej rady UMR Trenčín.
- (22) Zápisnica sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Kooperačnej rady UMR Trenčín, do 10 pracovných dní po rokovaní. Zápisnica z každého rokovania a z hlasovania mimo zasadnutia formou per rollam sa zverejňuje bez podpisov na webovom sídle jadrového mesta Trenčín do 10 pracovných dní po konaní predmetného rokovania.

## **Článok 8** **ZÁNIK KOOPORAČNEJ RADY UMR Trenčín**

Kooperačná rada UMR Trenčín zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021 – 2027.

## **Článok 9** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

- (1) Zrušuje sa Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Trenčín zo dňa 14. 9. 2022.
- (2) Členstvo v Kooperačnej rade udržateľného mestského rozvoja Trenčín, ktoré vzniklo v súlade s čl. 5 Štatútu a rokovacieho poriadku Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Trenčín účinného do nadobudnutia účinnosti tohto štatútu, zostáva zachované.
- (3) Všetky zmeny štatútu a rokovacieho poriadku musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku k štatútu, ktorých návrh sa predkladá na schválenie.
- (4) Návrh Štatútu a rokovacieho poriadku Kooperačnej rady UMR Trenčín, vrátane jeho zmien a doplnení, schvaľuje MIRRI SR a následne vydáva jadrové mesto Trenčín. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle jadrového mesta UMR Trenčín.



## Zoznam skratiek

EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IÚI	Integrované územné investície
IÚS	Integrovaná územná stratégia
Jadrové mesto	Sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Konceptie územného rozvoja Slovenska 2011

Kooperačná rada UMR Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja

MIRRI SR Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Nariadenie EÚ

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

NFP Nenávratný finančný príspevok

NSRR Národná stratégia regionálneho rozvoja

PHRSR Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja

Predseda Predseda Kooperačnej rady UMR

Program Slovensko Operačný program Slovensko 2021 - 2027

Rada partnerstva Rada partnerstva vyššieho územného celku pre integrovaný územný rozvoj

RO Riadiaci orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027

RZ ZMO Regionálne združenie miest a obcí

SO Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027

SR Slovenská republika



Štatút	Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR
UMR	Udržateľný mestský rozvoj
MFO	Mestská funkčná oblasť
ÚMS	Únia miest Slovenska
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
VÚC	Vyšší územný celok
Zákon o regionálnom rozvoji	Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska