

# Prevádzkový poriadok

## KKC Hviezda Trenčín

### Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín vlastní a prevádzkuje budovu Kultúrno-kreatívneho centra Hviezda (ďalej iba KKC), so sídlom na ul. Kniežata Pribinu 197/3. Účelom a hlavnou náplňou činnosti KKC a je plnenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (MK-142/2020/SOIROPO3-302031ABB7), uzavretou medzi: poskytovateľom Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a prijímateľom: Mesto Trenčín. KKC môže zároveň byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované za stanovenú odplatu občanom mesta a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Cieľom tohto prevádzkového poriadku KKC je vymedziť obsah náplne činnosti KKC a podmienky jeho využívania za dodržania zásad ochrany mestského majetku.
3. Prevádzkový poriadok KKC je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov KKC Hviezda a pre všetky fyzické osoby a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú priestory, služby a zariadenia KKC. Využívanie Kreatívnych dielní Fab Lab sa spravuje popri tomto Prevádzkovom poriadku aj Prevádzkovým poriadkom Fab Lab.

### Čl. II Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KKC Hviezda je manažér, ktorý je zamestnancom MsÚ Trenčín.
2. Správca budovy zaisťuje, aby využívanie KKC bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy mesta. Je povinný najmä :
  - organizovať časový rozvrh využívania KKC na základe plnenia zmluvných záväzkov uvedených v bode 1.1 tejto zmluvy, ako aj záujmu občanov a požiadaviek mesta,
  - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci s útvaram interných služieb MsÚ Trenčín,
  - zaisťovať ochranu majetku mesta a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
  - zaisťovať pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia.
3. KKC sa skladá z týchto kultúrno-spoločenských a obslužných priestorov:
  - Veľká sála (Sála A)
  - Malá sála (Sála B)
  - Učebňa
  - Galéria
  - Strážňa/réžia pre Malú sálu
  - Ateliér 1
  - Ateliér 2
  - Hybridlab
  - sociálne zariadenia
  - Vstupná hala
  - Kancelárie 1 a 2
  - Šatňa pre verejnosť
  - Šatňa pre tanečné štúdio
  - Šatne pre vystupujúcich 1 a 2
  - Kreatívne dielne Fab Lab
  - Sklady
  - Tanečné štúdio
  - Obslužné a technické miestnosti
  - Klub

### Čl. III Hnuteľný majetok KKC a hospodárenie s ním

1. Hnuteľný majetok tvoriaci zariadenie KKC je majetkom mesta. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom mesta schválenými mestským zastupiteľstvom, podľa inventarizácie majetku na Útvare majetku mesta Trenčín.

#### **Čl. IV**

##### **Zásady používania priestorov KKC**

1. Jednotlivé priestory KKC popísané v čl. II/3 tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení podmienok stanovených v tomto Prevádzkovom poriadku, prípadne vo výzvach KKC na účasť v programoch KKC.
2. Zájemca požiada ústne, písomne, alebo online objednávkou o využitie stanoveného priestoru prostredníctvom osoby poverenej manažérom KKC, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví príslušnú zmluvu a podklady na vyúčtovanie.
3. Za poskytnutie priestorov, za poskytnutie technického zabezpečenia podujatia a za obsluhu technologického vybavenia je zájemca povinný zaplatiť stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) je uvedený v Prílohe k tomuto Prevádzkovému poriadku.
4. Od poplatkov sú oslobodené špecifické služby poskytované na základe príslušnej výzvy KKC a po následnom schválení Mestským zastupiteľstvom. Na oslobodenie od poplatku nie je právny nárok.

#### **Čl. V**

##### **Povinnosti užívateľov priestorov KKC**

1. Užívateľia sú povinní:
  - a. šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KKC, neplytvať energiami,
  - b. rešpektovať zásady triedenia odpadu podľa pokynov správcu objektu,
  - c. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi KKC,
  - d. dodržiavať stanovený čas podľa toho ako bol dohodnutý,
  - e. uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia,
  - f. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
  - g. dodržiavať zákaz fajčenia v celom objekte KKC,
  - h. dodržiavať ďalšie normy a predpisy podľa čl. VI ods. 4 Prevádzkového poriadku.
2. Pri organizovaní podujatia pre verejnosť zodpovedá užívateľ /nájomca za utvorenie vhodných podmienok pre uskutočnenie podujatia, za zachovanie poriadku počas jeho priebehu, za dodržiavanie príslušných autorskoprávných, daňových, zdravotno-hygienických, požiarnych, bezpečnostných a iných právnych predpisov.
3. Užívateľ/nájomca je povinný bezodkladne nahradiť škodu, ktorú v súvislosti s užívaním objektu a zariadení KKC spôsobil on alebo osoby, ktoré sa s jeho súhlasom zdržiavali v KKC.

#### **Čl. VI**

##### **Pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané protokolárne a bude s nimi oboznámený pracovníkom KKC.
2. Verejnosť vstupuje do KKC počas kultúrno-vzdelávacích podujatí cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú ako vstup pre vybraných členov programov KKC, zazmluvnené spoločenské organizácie a záujmové skupiny, či pre prenajímateľov coworkingových priestorov.
3. Všetci užívateľia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice.

#### **Čl. VII**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov.
2. Tento Prevádzkový poriadok vydal primátor mesta Trenčín dňa 13. 9. 2023

Tento prevádzkový poriadok spracovali M. Potočný, správca budovy; J. Sedláčková, vedúca útvaru kultúry a J. Benda, manažér KKC Hviezda.

V Trenčíne dňa 13. 9. 2023

.....

## Príloha č.1: Cenníky prenájmov hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta Trenčín v KKC Hviezda

Tabuľka č.1: Cenník krátkodobých a jednorazových prenájmov priestorov v KKC Hviezda

	Cena/hod <sup>1</sup>	Cena/deň <sup>1</sup> (max 10 h)	Členská cena/hod. <sup>1,5</sup>
<b>Veľká sála<sup>2</sup></b>	200	1800	100
<b>Pódium bez hľadiska<sup>3</sup></b>	160	1440	80
<b>Malá sála<sup>2</sup></b>	80	720	40
<b>Veľká sála + Malá sála<sup>2</sup></b>	240	2160	120
<b>Kaviareň/klub</b>	40	360	20
<b>Tanečné štúdio<sup>4</sup></b>	25	225	12,50
<b>Strižňa/réžia pre Malú sálu</b>	15	135	7,50
<b>Galéria</b>	35	315	17,50
<b>Ateliér 1</b>	20	180	10
<b>Ateliér 2</b>	10	90	5
<b>Učebňa</b>	15	135	7,50
<b>Vstupná hala</b>	30	270	15
<b>Šatňa pre verejnosť</b>	10	90	5
<b>Šatňa pre tanečné štúdio</b>	10	90	5
<b>Šatne pre vystupujúcich</b>	15	135	7,50

<sup>1</sup> Sankcia za každú začatú hodinu mimo dohodnutého nájmu: 120 % hodinového nájmu prenajatej miestnosti

<sup>2</sup> V prípade prenájmu Veľkej sály, alebo Malej sály sú v cene zahrnuté aj Vstupná hala a Šatne pre vystupujúcich

<sup>3</sup> Pódium bez hľadiska bude prenajímané iba v prípade ak to nebude zasahovať do dramaturgie KKC Hviezda.

Prenajímateľ bude zodpovedný za čistotu v hľadisku.

<sup>4</sup> V prípade prenájmu Tanečného štúdia je v cene zahrnutá aj Šatňa pre tanečné štúdio.

<sup>5</sup> Platí pre osoby uvedené v čl. 3 ods. 1 týchto zásad.

Tabuľka č.2: Cenník prenájmu ozvučenia

veľkosť zostavy	Podmienka a obsah zostavy	Cena €/deň (nezahrňa obsľuhu) <sup>1</sup>
malá	podujatie do 100 osôb obsľuha 1 človek (cenník osobitne) maximálny čas ozvučovania 6 hod. (vrátane prípravy) 2 x reprobox (10-15") mixpult max 6 vstupov (napr. 4x mic, ntb ) základné scénické osvetlenie (stacionárne biele + farebné)	100

stredná	podujatie do 500 osôb obsluha 2 ľudia (cenník osobitne) maximálny čas ozvučovania 8 hod. (vrátane prípravy) 2 x reprobox (12 - 15") 2 x sub bas (15 -18") mixpult max 16 vstupov základné scénické osvetlenie + inteligentné farebné svetlá (bez svetelnej rampy)	300
veľká	podujatie nad 500 do 2000 osôb obsluha 3 ľudia (cenník osobitne) maximálny čas ozvučovania 10 hod. (vrátane prípravy) 2-6 x reprobox (12-15") 2-6 sub bas (15-18") mixpult 32 - 48 vstupov scénické osvetlenie, svetelná rampa	600

<sup>1</sup>Cena za obsluhu aparatury je uvedená osobitne v tabuľke č. 5.

**Tabuľka č. 3: Cenník použitia technologického vybavenia: Kreatívna dielna typu Fablab**

Typ stroja	Cena/hod./€	Členská cena/hod./€
CO2 Laser ploter	30	15
CO2 Laser galvo	30	15
IPG Laser galvo	20	10
CNC 3-ose	10	5
CNC 5-ose	20	10
Vyšivací stroj	10	5
Elektrické náradie (sada)	10	5
Ručné náradie (sada)	10	5
Elektrotechnické vybavenie (sada)	10	5

**Tabuľka č. 4: Cenník prenájmu technologického vybavenia: FOTO / VIDEO**

	Vybavenie v hodnote od-do <sup>1</sup>	Cena €/deň <sup>2</sup>	Členská cena €/deň <sup>2</sup>
1	1 € - 100 €	2	1,5
2	101 € - 200 €	4	3
3	201 € - 350 €	6	4
4	351 € - 500 €	8	6
5	501 € - 700 €	10	7
6	701 € - 900 €	15	10
7	901 € - 1300 €	18	13
8	1301 € - 1700 €	22	15
9	1701 € - 2300 €	25	18
10	2301 € - 3000 €	35	25
11	3001 € - 4000 €	45	30
12	4001 € - 5500 €	60	40

13	5501 € - 7000 €	75	50
14	7001 € - 9000 €	90	65
15	9001 € - 12000 €	120	85
16	12001 € - 17000 €	160	110
17	17001 € - 22000 €	195	135
18	22001 € - 29000 €	235	165
19	29001 € - 38000 €	280	195
20	38001 € - 50000 €	335	235
21	50001 € - 65000 €	390	270
22	65001 € - 90000 €	475	330
23	90001 € - 135000 €	640	440
24	135001 € - 180000 €	790	545

<sup>1</sup>Vybrané technológie je možné prenajať iba s dozorom/obsluhou (viď tabuľka 8).

<sup>2</sup>Sankcia za každý načatý deň mimo dohodnutého nájmu: 120 % denného nájmu prenajatého vybavenia

**Tabuľka č. 5: Cenník služieb za obsluhu technologického vybavenia**

Služba	Cena €/hod. <sup>1</sup>
A/V technik, zvukár, osvetľovač	20
Technik (stavač)	15
Operátor (technik) Foto / Video / FabLab techniky	40
Požiarna služba	10
Zvukové, nahrávacie, streamingové služby	30
Uvádzač	10
Šatnár / hostess	10
Produkčný	20

<sup>1</sup>Sankcia za každú začatú hodinu mimo dohodnutého rozsahu: 130 % hodinovej sadzby za obsluhu technologického vybavenia