

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 20.01.2015 uznesením č. 21, účinnosť: 05.02.2015
- novelizácia: VZN č.17/2020 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 27.05.2020 uznesením č.574, účinnosť: 12.06.2020
- novelizácia: VZN č.3/2023 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 21.02.2023 uznesením č. 157, účinnosť: 09.03.2023

Mesto Trenčín v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1 /2015 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Trenčín

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

- stanovuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu rozpočtu Mesta Trenčín (ďalej len „mesto“) a definuje rozpočtový proces na úrovni mesta
- reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ústavného zákona č.493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov,
- riadi hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami mesta,
- vymedzuje formy kontroly rozpočtu a rozpočtového procesu mesta,
- aplikuje len tie časti zákonov uvedených v bode b) tohto článku, ktoré sú pre mesto špecifikované v tomto VZN. Všetky ostatné pravidlá rozpočtového hospodárenia sa riadia platnými zákonmi.

Článok 2 Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

- Rozpočet** je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy
- Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky,
- Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu,
- Návrh rozpočtu** je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme,
- Strategický plán** je nástroj na stanovovanie priorít, zámerov, cieľov a stratégií v strednodobom časovom horizonte, ktorý vytvára rámec pre prípravu viacročného rozpočtu mesta,
- Programový rozpočet** je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít,
- Programová štruktúra** je hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorú tvoria programy a v nich definované aktivity,
- Program** je skupina súvisiacich aktivít, zameraných na dosiahnutie spoločných zámerov a cieľov,
- Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity,
- Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu, **prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita,

- k) **Zámer** vyjadruje očakávaný všeobecný dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov,
- l) **Cieľ** je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru,
- m) **Stratégia** je spôsob, ktorý sa používa na dosiahnutie stanovených zámerov a cieľov,
- n) **Výstup** je tovar a/alebo služba, ktoré/á sú priamo vyprodukované/á určitou aktivitou,
- o) **Výsledok** je ekonomická alebo spoločenská zmena, ktorá je výsledkom realizácie aktivity,
- p) **Rozpočtový harmonogram** je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie,
- q) **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta; rozpočtová požiadavka sa predkladá vo forme spracovanej útvarom ekonomickým.
- r) **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta,
- s) **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých aktivít alebo programov,
- t) **Monitorovacia správa** je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu,
- u) **Hodnotiaca správa** je dokument, obsahujúci informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta; hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta,

Článok 3 Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke mesta zodpovedá prednosta MsÚ.

Článok 4 Subjekty rozpočtového procesu

- a) Výbory mestských častí,
- b) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
- c) Mestský úrad,
- d) Primátor mesta,
- e) Komisie mestského zastupiteľstva,
- f) Mestská rada (ak je zriadená),
- g) Mestské zastupiteľstvo.

Článok 5 Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Výbory mestských častí:
 - a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu,
 - b) posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
 - c) odporúčajú do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta a príslušnej mestskej časti.
2. Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta vypracovávajú odborné podklady a požiadavky k rozpočtu mesta, za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá riaditeľ organizácie.
3. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom:
 - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta, vrátane dôvodovej správy,
 - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky od fyzických a právnických osôb, rozpočtových a príspevkových organizácií a predkladá ich vo forme návrhu rozpočtu jednotlivým komisiám a mestskej rade,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie, spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
 - d) na požiadanie mestského zastupiteľstva spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - e) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V rámci MsÚ má špecifické postavenie útvar ekonomický, ktorý koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu a na základe rozpočtových požiadaviek pripravuje návrh rozpočtu a zmeny rozpočtu, za vypracovanie ktorých zodpovedá.

4. Primátor mesta:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá MsZ na prerokovanie návrh rozpočtu mesta,
- c) zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov.

5. Komisie mestského zastupiteľstva:

- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu, posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
- b) odporúčajú do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- c) navrhujú riešenia závažných problémov mesta, prerokujú návrh rozpočtu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.

6. Mestská rada (ak je zriadená):

- a) prerokováva návrh rozpočtu, resp. zmeny rozpočtu vypracované podľa požiadaviek komisií mestského zastupiteľstva,
- b) prerokúva polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.

7. Mestské zastupiteľstvo:

- a) schvaľuje rozpočet mesta vrátane pozmeňujúcich návrhov,
- b) schvaľuje zmeny rozpočtu vrátane pozmeňujúcich návrhov,
- c) schvaľuje použitie rezervného fondu,
- d) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta,
- e) prerokúva polročné monitorovacie správy a hodnotiacu správu,
- f) schvaľuje záverečný účet mesta,
- g) rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- h) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- i) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- j) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

8. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmien rozpočtu všetky subjekty uvedené v článku 4 tohto VZN musia zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozostavaných stavieb, potreby z predchádzajúceho rozpočtového roka a predovšetkým súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.

9. Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

Článok 6

Rozpočet mesta a rozpočtové hospodárenie

1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a jeho zmeny a podľa nich hospodári v súlade s platnými zákonmi. Rozpočet a jeho zmeny sa na útvar ekonomický predkladajú vo forme stanovenej ekonomickým útvarom.
2. Rozpočet Mesta obsahuje:
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta,
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
 - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
3. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta. Správu o priebežnom dodržiavaní hospodárenia a plnení rozpočtu mesta spracováva vedúci útvaru ekonomického MsÚ vždy za obdobie 1. kalendárneho štvrťroka a 3. kalendárneho štvrťroka. Správa sa predkladá na najbližšom Mestskom zastupiteľstve po ukončení účtovnej závierky za príslušný štvrťrok v termíne stanovenom opatrením Ministerstva financií SR, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy.
5. Mesto vykoná po schválení rozpočtu ako aj zmien jeho rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta. Rozpis rozpočtov spracúvajú a za tento rozpis zodpovedajú vedúci útvarov MsÚ.
6. O zmene rozpočtu mesta a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo. V rozsahu určenom týmto VZN môže rozpočtovými opatreniami vykonávať zmeny rozpočtu primátor mesta.
7. Primátor mesta vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
 - a) Presun bežných výdavkov, pričom sa nemení výška celkových bežných výdavkov, v objeme maximálne 500.000 € bežných výdavkov spolu počas kalendárneho roka.
 - b) Presun kapitálových výdavkov, pričom sa nemení výška celkových kapitálových výdavkov, v objeme maximálne 5% kapitálových výdavkov rozpočtu spolu počas kalendárneho roka.
 - c) Presun kapitálových výdavkov medzi položkami ekonomickej klasifikácie presne určeného kapitálového výdavku.
 - d) Presun výdavkov z programu 1., podprogram 3.: Strategické plánovanie mesta, z položky 716: Príprava projektov EÚ a z položky 717: Implementácia projektov EÚ na jednotlivé programy, podprogramy a prvky prislúchajúce kapitálovým výdavkom, ktorých financovanie sa pripravuje, resp. bude realizovať prostredníctvom projektov EÚ.
 - e) Viazanie výdavkov v prípade neplnenia rozpočtových príjmov.
8. Primátor mesta vykonáva v priebehu rozpočtového roka zmeny rozpočtu v rovnakej výške v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu v prípade realizovaných, resp. zazmluvnených nerozpočtovaných príjmov bez vplyvu na výsledok hospodárenia a to účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
9. Primátor mesta vykonáva v priebehu rozpočtového roka úpravu funkčnej klasifikácie výdavkov v zmysle platnej vyhlášky Štatistického úradu, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia verejnej správy.
10. O vykonaných rozpočtových opatreniach, a to o zmenách rozpočtu, o viazaní výdavkov a o prípadnom následnom uvoľnení viazaných finančných prostriedkov v zmysle článku 6, ods. 7 a 8 informuje útvar ekonomický predsedu Finančnej a majetkovej komisie MsZ v Trenčíne bezodkladne elektronicky, členov Mestskej rady (ak je zriadená) a členov Mestského zastupiteľstva na najbližšom zasadnutí.
11. Po skončení rozpočtového polroka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do monitorovacej správy, ktorej súčasťou je aj plnenie rozpočtu mesta Trenčín k 30.6.príslušného roka.
12. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení spracuje do záverečného účtu mesta v súlade s platnými zákonmi. Súčasťou záverečného účtu Mesta Trenčín je hodnotiacia správa.
13. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov v súlade s platnými zákonmi. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
14. Mesto môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy v súlade s platnými zákonmi.

Článok 7

Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,

- b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami mesta Mesto Trenčín postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi. Osobitné postavenie v rámci následnej finančnej kontroly má hlavný kontrolór mesta. Hlavný kontrolór postupuje vo svojej kontrolnej činnosti podľa pravidiel, ktoré ustanovuje Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a smernice o kontrolnej činnosti útvaru hlavného kontrolóra mesta Trenčín. Úlohy hlavného kontrolóra stanovuje § 18 písm. f Zákona č. 369/1990 Zb., § 17 a § 19 Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v územnej samospráve.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Návrh rozpočtu mesta a záverečný účet musia byť pred schválením v mestskom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke Mesta Trenčín. Rozpočet mesta musí byť zverejnený do 30 dní po jeho schválení a plnenie rozpočtu musí byť zverejnené do 60 dní po skončení rozpočtového roka.
2. Garantom dodržiavania tohto VZN je prednosta mestského úradu.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa rušia:
VZN č.8/2006 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Trenčín schválené uznesením č. 847 MsZ v Trenčíne dňa 26.10.2006 a jeho zmeny schválené:
uznesením č. 112 MsZ v Trenčíne dňa 23.8.2007,
uznesením č. 254 MsZ v Trenčíne dňa 24.4.2008,
uznesením č. 464 MsZ v Trenčíne dňa 22.6.2012,
uznesením č. 610 MsZ v Trenčíne dňa 21.9.2012,
uznesením č. 842 MsZ v Trenčíne dňa 13.6.2013,
uznesením č. 974 MsZ v Trenčíne dňa 14.11.2013,
uznesením č. 1207 MsZ v Trenčíne dňa 20.5.2014.
5. Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Trenčín bolo schválené MsZ v Trenčíne dňa 20.1.2015 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
6. Všeobecne záväzné nariadenie č. 17/2020, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Trenčín bolo schválené MsZ v Trenčíne dňa 27.05.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
7. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 3/2023, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.1/2015 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Trenčín bolo schválené MsZ v Trenčíne dňa 21.02.2023 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta