

Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady Mestskej funkčnej oblasti Trenčín

PREAMBULA

- (1) V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
- (2) Kooperačná rada Mestskej funkčnej oblasti Trenčín (ďalej len „MFO Trenčín“) predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom integrovaných územných stratégií a ich realizáciu z Programu Slovensko v rámci funkčného mestského územia jadrového mesta či súmestia.
- (3) Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe osobitného predpisu¹ a v súlade s § 7 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 písm. g) Zákona o regionálnom rozvoji ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoj dotknutého regiónu.
- (4) Kooperačná rada MFO Trenčín je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce na území MFO podľa § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji.
- (5) Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady MFO Trenčín stanovuje postup prípravy rokovaní Kooperačnej rady MFO Trenčín, ich zvolávanie, priebeh rokovania, hlasovanie, prijímanie uznesení a ďalšie pravidlá a podmienky rokovania Kooperačnej rady.
- (6) O otázkach, ktoré tento štatút a rokovací poriadok ani iný dokument a/alebo právny predpis neupravuje, rozhoduje Kooperačná rada MFO Trenčín tak, že dáva o nich hlasovať.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsoby prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady MFO Trenčín.
- (2) Územie MFO je územie jadrového mesta, jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca

¹) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie MFO predstavuje špecifický strategicko-plánovací región.

- (3) Kooperačná rada MFO Trenčín je vytváraná z iniciatívy jadrového mesta podľa Jednotného metodického rámca pre prípravu integrovaných územných stratégií a investícií v SR v programovom období 2021 – 2027, ktorý vydalo MIRRI SR. Jej kreovanie, pôsobenie a pravidlá pre rokovanie v Rade partnerstva upravujú Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva.

Článok 2 **POSTAVENIE KOOPERAČNEJ RADY MFO Trenčín**

- (1) Kooperačná rada MFO Trenčín nie je komorou Rady partnerstva. Jej pôsobnosť a právomoci sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia MFO. Kooperačná rada MFO Trenčín má v rámci Rady partnerstva autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o operáciách na realizáciu v časti IÚS pre MFO, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov fondov EÚ pre podporu MFO.
- (2) Kooperačná rada MFO Trenčín, ako súčasť Rady partnerstva, zastupuje špecifické záujmy územia MFO v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov na financovanie v rámci integrovaných projektových balíčkov IÚS realizovaných na území MFO.
- (3) Jadrové mesto MFO plní úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa MFO a zásobníka projektov pre MFO.
- (4) Kooperačná rada MFO Trenčín bude pri príprave a realizácii IÚS MFO dbať na to, aby sa podporili predovšetkým také oblasti a služby, ktoré sú poskytované na celom území MFO a ktoré budú zároveň spĺňať predpoklady pre naplnenie tematickej koncentrácie verejných výdavkov na podporu dosahovania cieľov politiky súdržnosti EÚ.
- (5) Činnosť Kooperačnej rady MFO Trenčín administruje tzv. technický sekretariát Kooperačnej rady.

Článok 3 **ZLOŽENIE KOOPERAČNEJ RADY MFO Trenčín**

- (1) V Kooperačnej rade MFO Trenčín musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia MFO, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
- (2) V Kooperačnej rade MFO Trenčín môžu byť zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu príslušného samosprávneho kraja. Členov Kooperačnej rady nominuje predseda.
- (3) Členstvo člena v Kooperačnej rade MFO Trenčín zaniká jeho zánikom bez právneho nástupcu alebo doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena

alebo inou osobou oprávnenou konať za člena. Členstvo všetkých členov zaniká zánikom Koordinačnej rady MFO Trenčín.

- (4) Členstvo v Koordinačnej rade MFO Trenčín je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v Koordinačnej rade MFO Trenčín.

Článok 4 ORGÁNY KOOPERAČNEJ RADY MFO Trenčín

- (1) Predsedom je primátor jadrového mesta alebo ním poverený zástupca. Predseda je súčasne zástupcom jadrového mesta v Kooperačnej rade MFO Trenčín.
- (2) Predseda najmä:
- a) zvoláva, vedie a určuje program rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania;
 - b) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony;
 - c) schvaľuje zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín;
 - d) riadi činnosť sekretariátu Kooperačnej rady MFO Trenčín;
 - e) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí Kooperačnej rady MFO Trenčín a činnosť sekretariátu Kooperačnej rady MFO Trenčín.
- (3) Predseda zastupuje Kooperačnú radu MFO Trenčín navonok aj dovnútra. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí Kooperačnej rady MFO Trenčín.
- (4) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, na základe poverenia predsedu.
- (5) Kooperačná rada MFO Trenčín si môže vytvoriť vlastné tematické pracovné skupiny. V prípade, že si nevytvorí vlastné tematické pracovné skupiny, proces konzultácie integrovaných územných investícií zabezpečia tematické pracovné skupiny Rady partnerstva príslušného kraja.

Článok 5 ČLENSTVO V KOOPERAČNEJ RADE MFO Trenčín

- (1) Členmi Kooperačnej rady MFO Trenčín sú zástupcovia dotknutých miestnych samospráv.
- (2) Členmi Kooperačnej rady MFO Trenčín môžu byť aj sociálno-ekonomickí partneri.
- (3) Každý z členov je v Kooperačnej rade MFO Trenčín zastúpený jedným zástupcom, ktorého menuje Predseda a má v Kooperačnej rade MFO Trenčín hlasovacie právo, ktoré vykonáva jeho zástupca podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte a rokovacom poriadku.

- (4) Člen vyberie svojho zástupcu do Kooperačnej rady MFO Trenčín v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne (v listinnej podobe aj v elektronickej podobe) predsedovi.
- (5) Právo zástupcu člena/členov podľa tohto štatútu rokovať a hlasovať v rozsahu tohto štatútu zaniká:
- a) smrťou zástupcu,
 - b) doručením nominácie nového zástupcu,
 - c) zánikom členstva člena v Kooperačnej rade MFO Trenčín.
- (6) Člen je oprávnený kedykoľvek odvolať svojho zástupcu v Kooperačnej rade MFO Trenčín, je však povinný urobiť tak súčasne s doručením nominácie nového zástupcu.
- (7) Členovia sú povinní najmä:
- a) predkladať materiály nevyhnutné pre rokovanie Kooperačnej rady MFO Trenčín minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicky alebo osobne;
 - b) zúčastňovať sa na rokovaniach Kooperačnej rady MFO Trenčín; v prípade, ak sa zástupca nemôže zúčastniť konkrétneho rokovania, člen je povinný písomne splnomocniť na jeho zastupovanie inú osobu;
 - c) aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS MFO Trenčín.

Článok 6 **ÚLOHY KOOPERAČNEJ RADY MFO Trenčín**

Kooperačná rada MFO Trenčín najmä:

- a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa MFO Trenčín,
- b) predkladá Rade partnerstva ciele a priority pre IÚS reflektujúce špecifiká MFO Trenčín, navrhuje projektové zámery a vedie zásobník projektových zámerov IÚI MFO Trenčín,
- c) predkladá Rade partnerstva projektové zámery zo zásobníka projektov na zaradenie do zoznamu projektov na realizáciu, ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu MFO ,
- d) schvaľuje projektové zámery zo zásobníka projektov MFO Trenčín na podporu z osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu MFO . Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov časti

IÚS týkajúcej sa MFO Trenčín, jeho pripravenosť, udržateľnosť a vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,

- e) V prípade, že projektový zámer bude financovaný cez opatrenie 5.1.6 Európske hlavné mesto kultúry v rámci Programu Slovensko je zároveň na schválenie projektového zámeru potrebné súhlasné stanovisko Kreativného inštitútu Trenčín (CIT) ako poradného orgánu Kooperačnej rady pre projekty v rámci špecifickej alokácie EHMK.
- f) navrhuje vyradenie projektového zámeru zo zoznamu projektových zámerov určených na podporu v prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť vychádzajúcu z projektového zámeru na administratívne posúdenie možnosti financovania príslušnému orgánu v stanovenom termíne, môže navrhnúť a schváliť zmenu stanoveného termínu najneskoršieho začiatku realizácie projektu určeného na podporu, resp. iné zmeny v projektovom zámere zo zásobníka projektov MFO Trenčín,
- g) dáva odporúčania pre zlepšenie prípravy a implementácie projektov IÚS v rámci MFO Trenčín,
- h) schvaľuje správy o implementácii časti IÚS týkajúcej sa MFO Trenčín,
- i) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pre implementáciu EFRR a MIRRI SR pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa MFO Trenčín,
- j) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k MFO Trenčín na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov MFO Trenčín,
- k) vypracúva štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady MFO Trenčín, vrátane jeho zmien a doplnení.

Článok 7

TECHNICKÝ SEKRETARIÁT KOOPERAČNEJ RADY MFO Trenčín

- (1) Technický sekretariát Kooperačnej rady MFO Trenčín zabezpečuje organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady MFO Trenčín, a to najmä:
 - a) pripravuje návrh programu rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín a predkladá ho predsedovi na schválenie,
 - b) pripravuje návrh uznesení Kooperačnej rady MFO Trenčín,
 - c) zabezpečuje distribúciu materiálov súvisiacich s rokaním Kooperačnej rady MFO Trenčín jej členom,
 - d) organizačne zabezpečuje rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín,
 - e) pripravuje vyhodnotenie úloh z rokovaní Kooperačnej rady MFO Trenčín a vedie ich evidenciu,

- f) vypracúva zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín,
- g) vedie agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady MFO Trenčín,
- h) vedie zoznam členov Kooperačnej rady MFO Trenčín, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,
- i) zabezpečuje spoluprácu s Radou partnerstva a riadiacim orgánom pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- j) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytuje asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
- k) zabezpečuje administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov a náhradníkov členov Kooperačnej rady MFO Trenčín,
- l) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

Článok 8

ROKOVANIE KOOPERACNEJ RADY MFO Trenčín

- (1) Rokovanie Kooperačnej rady MFO Trenčín zvoláva predseda písomnou pozvánkou doručenou členom najneskôr 10 pracovných dní pred uskutočnením rokovania a to podľa potreby, alebo ak o to predsedu požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady MFO Trenčín.
- (2) Súčasťou pozvánky je program rokovania a materiály na rokovanie, ako aj návrh uznesení Kooperačnej rady MFO Trenčín k jednotlivým bodom rokovania. Každý člen Kooperačnej rady MFO Trenčín je oprávnený navrhnúť nový bod rokovania a k tomuto predložiť príslušné dokumenty a to v lehote podľa čl. 5 bod 7. písm. a) tohto Štatútu.
- (3) Materiály určené na rokovanie Kooperačnej rady MFO Trenčín sa spracúvajú v elektronickej forme. Materiály musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné, stručné, pritom však úplné a musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie alebo opatrenie tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie Kooperačnej rady MFO Trenčín .
- (4) V prípade, že o rokovanie požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady MFO Trenčín podľa odseku 1 tohto článku, rokovanie Kooperačnej rady MFO Trenčín sa uskutoční v lehote pätnástich dní odo dňa doručenia požiadavky. Ak rokovanie nebude zvolané v tejto lehote, zvolať a viesť rokovanie Kooperačnej rady MFO Trenčín môže člen resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie rokovania požiadali.
- (5) Kooperačná rada MFO Trenčín je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rokovanie Kooperačnej rady MFO Trenčín vedie Predseda, ak tento štatút neustanovuje inak.
- (6) Po otvorení rokovania Kooperačná rada MFO Trenčín schváli program rokovania. Člen je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod priamo na rokovaní, tento návrh však podlieha schváleniu Kooperačnej rady MFO Trenčín.
- (7) Rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín sú neverejné. To sa nevzťahuje na:

- a) právo zástupcu člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný maximálne dvomi internými spolupracovníkmi; v prípade jadrového mesta 4 spolupracovníkmi
 - b) právo zástupcu člena prizvať maximálne jedného experta s cieľom vyjadrenia odborného stanoviska, pričom toto právo je možné využiť iba v prípade, ak úmysel prizvať experta je riadne oznámený predsedovi aspoň 3 pracovné dni pred začiatkom rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín. Predseda zabezpečí, aby bola informácia o prizvaní experta oznámená aj ostatným členom.
 - c) Členov technického sekretariátu MFO Trenčín
- (8) Kooperačná rada MFO Trenčín rozhoduje formou uznesenia. Hlasuje sa na pokyn predsedu, alebo inej osoby, ktorá vedie rokovanie o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda, alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.
 - (9) Na prijatie uznesenia Kooperačnej rady MFO Trenčín sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných zástupcov členov Kooperačnej rady MFO Trenčín a zároveň súhlasný hlas zástupcu jadrového mesta.
 - (10) V prípade, že predmetom hlasovania je projektový zámer, ktorý má byť financovaný z osobitnej alokácie pre opatrenie 5.1.6 Európske hlavné mesto kultúry Programu Slovensko na prijatie uznesenia / schválenie sa vyžaduje pred prijatím väčšiny hlasov prítomných zástupcov členov Kooperačnej rady a súhlasného hlasu zástupcu jadrového mesta aj súhlasné stanovisko s projektovým zámerom Kreatívneho inštitútu Trenčín (CIT) ako poradného orgánu Kooperačnej rady pre projekty v rámci špecifickej alokácie EHMK.
 - (11) Člen, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa, alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takýto postup nevyklučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.
 - (12) Predseda môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k návrhom materiálov zaslaným „per rollam“ vyjadria do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota na vyjadrenie zmenená rozhodnutím predsedu. Táto lehota však nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Člen predkladá svoje stanovisko v písomnej forme technickému sekretariátu Kooperačnej rady MFO Trenčín. Nepredloženie žiadneho stanoviska člena sa považuje za prejav zdržania sa voči návrhu.
 - (13) Ak tak rozhodne predseda, alebo ak o to požiada aspoň polovica členov Kooperačnej rady MFO Trenčín, môže sa rokovanie uskutočniť aj formou videokonferencie.
 - (14) Predseda môže prerušiť rokovanie z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad, alebo metodické usmernenie riadiaceho orgánu pre implementáciu EFRR nevyhnutné pre riadne plnenie úlohy Kooperačnej rady MFO Trenčín a to na nevyhnutne potrebný čas.
 - (15) Z každého rokovania Kooperačnej rady MFO Trenčín, vrátane hlasovania „per rollam“ sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Zápisnica obsahuje predovšetkým dátum, miesto a čas rokovania, program rokovania, záznam priebehu rokovania, výsledky hlasovania s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, uznesenia, dátum vyhotovenia zápisnice, podpisy predsedu, alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena, ako overovateľa a jedného člena Technického sekretariátu. Kópia zápisnice sa zasiela všetkým zástupcom členov do desiatich pracovných dní po rokovaní.

Zápisnica z každého rokovania sa zverejňuje na webovom sídle jadrového mesta MFO Trenčín.

Článok 9 ZÁNIK KOOPORAČNEJ RADY MFO Trenčín

Kooperačná rada MFO Trenčín zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021 – 2027.

Článok 10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady MFO Trenčín, vrátane jeho zmien a doplnení, vydáva obec² a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle jadrového mesta MFO Trenčín.

Zoznam skratiek

EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IÚI	Integrované územné investície
IÚS	Integrovaná územná stratégia
Jadrové mesto	Sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Konceptie územného rozvoja Slovenska 2011
Kooperačná rada MFO	Kooperačná rada mestskej funkčnej oblasti
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Nariadenie EÚ	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde

² jadrové mesto

regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národná stratégia regionálneho rozvoja
PHRSR	Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja
Predseda	Predseda Kooperačnej rady MFO
Program Slovensko	Operačný program Slovensko 2021 - 2027
Rada partnerstva	Rada partnerstva vyššieho územného celku pre integrovaný územný rozvoj
RO	Riadiaci orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
RZ ZMO	Regionálne združenie miest a obcí
SO	Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
SR	Slovenská republika
Štatút	Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady MFO
UMR	Udržateľný mestský rozvoj
MFO	Mestská funkčná oblasť
ÚMS	Únia miest Slovenska
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
VÚC	Vyšší územný celok
Zákon o regionálnom rozvoji	Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska