

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Švermova 24, 911 01 Trenčín
školský rok 2021 / 2022**

Predkladá: Mgr. Renáta Havalová
riaditeľka MŠ Švermova 24, Trenčín 911 01

Prerokované pedagogickou radou dňa.....

Vyjadrenie rady školy zo dňa

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Predseda rady školy: Zuzana Puškárová

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

schvaľuje / neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Švermova 24, 911 01 Trenčín

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Švermova 24, 911 01 Trenčín
v školskom roku 2021/2022

1. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Švermova 24, 911 01 Trenčín
IČO	
Druh zariadenia	materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma výchova a vzdelávania	celodenná
Telefónne čísla	0902 911 182
Kontakty	0902 901 092, 0902 901 048, 0902 901 046
Zriaďovateľ	Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Riaditeľka MŠ	Mgr. Renáta Havalová

Rada školy	Skladá sa z piatich členov + delegovaní poslanci
	Predseda Rady školy: Zuzana Puškárová
	Za pedagogických zamestnancov: Zuzana Puškárová Anna Nádaska
	Za nepedagogických zamestnancov: Helena Števková
	Zástupca rodičov: Mgr. Adela Brhlíková Mgr. Monika Scherfel
	Delegovaní poslanci mestského zastupiteľstva: Mgr. Kamil Bystrický Ing. Miloš Mičega

Riaditeľka MŠ na prvom zasadnutí Rady školy predkladá na schválenie:

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok
- Školský poriadok
- Školský vzdelávací program – **Okienko do sveta**

Poradné orgány riaditeľa školy:

Pedagogická rada sa zaoberá riešením aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

Na svojich zasadnutiach prerokovala:

- Školský vzdelávací program, jeho dodatky a zmeny

- Školský poriadok
- Pracovný plán školy
- Podmienky prijímania detí do MŠ
- Vedenie pedagogickej dokumentácie
- Podieľa sa na vypracovaní Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach
- Vyjadrovala sa ku koncepčným zámerom a návrhom na zvyšovanie efektívnosti výchovy a vzdelávania v MŠ

Členovia pedagogickej rady:

Mgr. Renáta Havalová, Eva Dudová, Ivana Hojsíková, Gabriela Martausová, Anna Nádaska, Zuzana Puškárová.

Metodické združenie: /ďalej len MZ/ - na základe schváleného plánu činnosti sa na svojich zasadnutiach zaoberalo konkrétnymi výchovno-vzdelávacími problémami, vzdelávaním pedagogických zamestnancov, aktuálnymi informáciami týkajúcich sa odborných problematík súvisiacich s plnením cieľov a poslania MŠ.

Vedúca MZ – p. uč. Ivana Hojsíková,

Členovia MZ - všetci pedagogickí zamestnanci.

2. Údaje o počte detí v MŠ: v školskom roku 2021/2022

trieda	Vekové zloženie	Počet detí k 15.9.2021	počet detí k 30.6.2022	Počet predškolákov	Počet detí so ŠVVP	učiteľky
I.	3. -4.r.	20	22		0	Eva Dudová Mgr. Renáta Havalová
II.	4. – 5.r.	19	21		0	Zuzana Puškárová Gabriela Martausová
III.	5. – 6. r.	24	23	20	0	Ivana Hojsíková Anna Nádaska

3. Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2021 /2022

Počet zapísaných detí na šk. rok 2022 -2022	Počet prijatých detí od septembra 2021	Počet evidovaných žiadostí / ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí do MŠ /
63	21	2

4. Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2021/2022

Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2020/2021	Počet odchádzajúcich detí do ZŠ	Počet detí s odloženou PŠD
21	20	1

5. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2021/2022

V školskom roku 2021/2022 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program **Okienko do sveta**.

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Počet všetkých zamestnancov školy: 11
Z toho pedagogických zamestnancov: 6
Nepedagogických zamestnancov: 5
Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 2

Meno a priezvisko učiteľa	Titul	Začínajúci učiteľ	1. atestačná skúška	2. atestačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Renáta Havalová	Mgr.		áno			
Eva Dudová			áno			
Ivana Hojsíková						2019
Gabriela Martausová						
Anna Nádaska						
Zuzana Puškárová						

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Plán profesijného rozvoja bol vypracovaný a prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 30.8.2021.

Účasť na seminároch, konferenciách:

Mgr. Renáta Havalová:

- Rozprávka a príbeh v edukácii MŠ
- Finančná gramotnosť v MŠ
- Logopédia včas alebo kým čakáte na logopéda
- Predškolaček v povinnom pred. vzdelávaní
- Ideme do školy
- Škôlkar počíta, vyrába
- Rozširujú modul funkčného vzdelávania

Dudová Eva

- Rozprávka a príbeh v edukácii MŠ
- Kreslíme s maličkými
- Finančná gramotnosť v MŠ
- Ideme do školy

Ivana Hojsíková:

- Rozprávka a príbeh v edukácii MŠ
- Finančná gramotnosť v MŠ
-
-

Gabriela Martausová.

- Rozprávka a príbeh v edukácii MŠ
- Finančná gramotnosť v MŠ
- Adaptačné obdobie pri vstupe do materskej a základnej školy
- Rozvíjanie jemnej motoriky a grafomotoriky u detí
- Ideme do školy
- Kreslíme s maličkými
- Logopédia včas alebo kým čakáte na logopéda

Anna Nádaska:

- Rozprávka a príbeh v edukácii MŠ
- Finančná gramotnosť v MŠ
- Predškolaček v povinnom predp. vzdelávaní
-

Zuzana Puškárová:

- Rozprávka a príbeh v edukácii MŠ
- Finančná gramotnosť v MŠ

- Predškolač v povinnom predp. vzdelávaní
- Ideme do školy
- Logopédia včas alebo kým čakáte na logopéda

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- Prezentácia MŠ na vlastných stránkach www.mssvermova.edupage.org
- Prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ
- Zapojenie sa do projektu Deň mobility
- Prezentácia MŠ na akciách s rodičmi / Deň matiek, Deň otcov /
- Ocenenie ku Dňu učiteľov / ocenená p. uč. Hojsíková ú

9. Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená:

- „Školské ovocie“ – Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny na školách
- „Školský mliečny program“ – Projekt zameraný pre podporu konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov

Akci s deťmi v MŠ aj mimo MŠ:

- Turistické vychádzky do prírody
- Výlet na Lubinu
- Mikulášska besiedka
- Pečenie a zdobenie medovníkov
- Fašiangový karneval
- Sokoliari
- Beseda so spisovateľkou „Kto je Separáčik?“
- Oslavy MDD
- Športová olympiáda
- Dedo Jaro
- MDD - rôzne súťaže, skákací hrad
- Jazda vláčikom „Matúša Čáka“ spojená s turistickou vychádzkou
- Rozlúčka s MŠ

Aktivity organizované v spolupráci s inými subjektami:

- Spolupráca s CPPPaP – depistáž vMŠ – písúdenie školskej zrelosti detí
- Pinguin /korčuľovanie, plavecký kurz/

10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:

- Inšpekcia v škol.roku 2021/2022 nebola vykonaná

11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Materská škola bola daná do užívania 1.9.1995. MŠ je poschodová budova s tromi triedami. Na prízemí sa nachádzajú dve triedy so samostatnými spálňami a sociálnym zariadením. Na prízemí sa nachádza kuchyňa s príslušnými skladmi a práčovňa. Na poschodí sa nachádza jedna trieda spojená so spálňou, sociálne zariadenie, kuchynka na výdaj stravy. Sú tu sklady bielizne a učebných pomôcok, riaditeľňa. Triedy materskej školy sú podnetné a esteticky zariadené. Každá trieda je vybavená PC a interaktívnou tabuľou so vzdelávacími programami pre deti. Materská škola má dostatok moderných učebných pomôcok, audiovizuálnej i didaktickej techniky. Doplnila sa detská aj učiteľská knižnica a pomôcky na rozvíjanie pohybových aktivít detí. Záhrada MŠ je vybavená dvoma pieskoviskami, hojdačkami, šmykľavkami, detskou pyramídou, balančnou lávkou, „hmyzím hotelom.“ Okolie MŠ dáva množstvo príležitostí na utváranie ochranného postoja k prírode a životného prostredia. Edukačné aktivity sú smerované k utváraniu prvkov environmentálnej výchovy, prosociálneho citenia a správania, rozvíjali sme túžbu pohybovať sa.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

Mesto Trenčín v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods.5, § 49 ods.4, § 114 ods.6 a § 116 ods.6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon) vydáva Všeobecne záväznú nariadenie VZN č.34/2020 o výške poplatkov, od 01.01.2021 je jednotná výška poplatkov (školné) pre všetky deti .Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín za pobyt dieťaťa v materskej škole je **25€**.

- Príspevok v materskej škole zákonný zástupca dieťaťa **uhrádza vopred do 10. dňa** kalendárneho mesiaca, za ktorý sa platí, bezhotovostne bankovým prevodom alebo trvalým príkazom

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prevádzka materskej školy prerušená z dôvodov na strane zriaďovateľa alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Využitie finančných prostriedkov OZ pri MŠ Švermova 24, Trenčín odsúhlasuje Rada školy. Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov sa predkladá rodičom na celoškolskom združení V šk. roku 2021/ 2022. Z 2% sme zakúpili kuchyňu, pre deti sa zaplatil skákací hrad...

Na rodičovskom stretnutí si rodičia odsúhlasili príspevok 40€ na rok na jedno dieťa. Denník o čerpaní prostriedkov rodičov vedie pokladník Rodičovského združenia./ p.Uhrovičová/
Z prostriedkov Rodičovského združenia sa financovali mikulášske balíčky, platby niektorých podujatí v MŠ, zakúpenie klobúčikov pre celú MŠ, tričká pre MŠ, zakúpenie kvetov na vytvorenie kvetinových záhonov
Z kapitálových výdavkov sa zrekonštruovali okná na celom prízemí a v pivnici. Vymaľovali sme triedy, spálne, chodby na celom prízemí.

13. Ciele, ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia:

Naším poslaním je v spolupráci s rodinou viesť deti k vzájomnej úcte, dôvere, empatii a znášanlivosti. Pomocou podnetných didaktických pomôcok, modernými a inovatívnymi metódami poskytnúť deťom kvalitnú výchovu, vzdelávanie a vytvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Učiť deti samostatnosti ale aj spolupráci pri riešení úloh. Chceme vytvoriť miesto, kde bude vládnuť pocit pohody, ochrany, pokoja, rovnosť šancí, spravodlivosť a starostlivosť všetkým deťom.

U detí sme uplatňovali humanistickú výchovu a vzdelávanie, s právom na výchovu a vzdelávanie. Zameriavali sme sa na všestranný rozvoj osobitosti dieťaťa, jeho sociálneho, fyzického, emocionálneho a intelektuálneho vývoja v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami. Materská škola je zameraná na environmentálnu výchovu, viedli sme deti k ekologickému mysleniu, konaniu a utvárali u nich pozitívny vzťah k prírodnému prostrediu. Zážitkovým učením (exkurzia na farme domácich zvierat), separáciou odpadu a množstvom rôznych iných aktivít, hrovou formou sme viedli deti k ochrane rastlinnej a živočíšnej ríše.

Profiláciu materskej školy sme smerovali aj k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický a psychický vývin detí. Organizovali sme aktivity v spolupráci so športovým klubom Pengium /korčuľovanie, plávanie/

Podporovali sme samostatnosť detí nielen v zmysle sebaobsluhy dieťaťa, ale aj v zmysle samostatného myslenia, konania, vyjadrovania.

Rozvíjali sme u detí digitálnu gramotnosť používaním interaktívnych tabúl a digitálnych pomôcok, pôsobením zážitkového učenia.

Podporovali sme rozvíjanie jazykových kompetencií a predčitateľskej gramotnosti. U detí sme zdokonaľovali grafomotorické zručnosti, s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, správny tlak na podložku a správne sedenie počas činnosti.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola usmerňovaná a riadená v súlade so psychohygienickými požiadavkami, nepreťažovala deti, bola realizovaná v súlade so školským vzdelávacím programom.

Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti boli dodržané všeobecné didaktické zásady plánovania. Ponuka denných činností zodpovedala rozvojovým možnostiam a schopnostiam detí, bola pestrá a rôznorodá. Pri plánovaní učiteľky vzájomne spolupracovali.

Pri plánovaní krátkodobých cieľov sme vychádzali z úloh „Sprievodca školským rokom“ vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na daný školský rok,

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:

Silné stránky školy:

- Kvalitná pripravenosť detí na vstup do ZŠ
- Využívanie IKT v edukačnom procese
- Využitie časti školského dvora zameraného na environmentálnu výchovu k výchovno – vzdelávacím aktivitám
- Organizovanie pohybových aktivít smerujúcich k podpore zdravia a zdravého životného štýlu
- Kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci
- Zodpovednosť a ochota zamestnancov
- Kreativita, iniciatíva a flexibilita pedagogických zamestnancov
- Vybavenie MŠ digitálnymi technológiami
- Školský dvor vybavený hracími prvkami
- Estetická úprava interiéru
- Získavanie 2% dane z OZ
- Realizácia a účasť na projektoch, ktoré finančne podporia skvalitňovanie MŠ

Slabé stránky:

- Chýbajúca spolupráca s logopedičkou
- Revitalizovať časť školského dvora k environmentálnej výchove
- Potrebné zateplenie fasády, rekonštrukcia terasy
- Viac spolupracovať so ZŠ zorganizovať spoločné akcie prvákov zo ZŠ s MŠ/
- Väčšia propagácia v médiách

Opatrenia:

- Zabezpečiť logopéda do MŠ
- V spolupráci s rodičmi vytvoriť pocitový chodník
- Vytvoriť spoločnú Športovú olympiádu so ZŠ
- viesť zákonných zástupcov k zodpovednosti o zdravie svojho dieťaťa i ostatných detí
- Usmerňovať zákonných zástupcov k pravidelnej dochádzke detí na predprimárnu výchovu a vzdelávanie, ktorej cieľom je príprava detí na primárne vzdelávanie v ZŠ

15. Ďalšie informácie o škole:

V pedagogickom pôsobení sme cieľavedome a systematicky v tvorivej atmosfére rozvíjali osobnosť dieťaťa v oblasti psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej s uplatňovaním práv dieťaťa a rešpektovanie jeho potrieb. Deti získali poznatky, schopnosti, zručnosti a postoje, ktoré majú význam vo vzťahu ku kultúrnej, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti .

V Trenčíne dňa 18.8.2022

.....

Riaditeľka MŠ Mgr. Renáta Havalová