

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Šmidkeho 12, Trenčín za školský rok 2021/2022**



Predkladá **Bc. Adriana Jakušová**, .....  
riaditeľka MŠ Šmidkeho 12, Trenčín

Prerokované pedagogickou radou dňa 30.08.2022

Vyjadrenie rady školy zo dňa : 04. 10. 2022

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.

Predseda rady školy : **Ing. Jesenská Lenka** .....

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šmidkeho 12, Trenčín za školský rok za rok 2021/2022.

.....  
Za zriaďovateľa

### Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. zo dňa 01. 01. 2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Zhodnotenia koncepčného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019- 2024
3. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia
4. Plánu práce materskej školy na školský rok 2021/2022
5. Informácii o činnosti Rady školy pri Materskej škole Šmidkeho 12, Trenčín
6. Ďalších podkladov – hodnotenia VVČ z jednotlivých tried

### 1) Základné identifikačné údaje o materskej škole:

<b>Názov školy:</b>	Materská škola
<b>Adresa školy:</b>	Šmidkeho 12, 911 08 Trenčín
<b>Webové sídlo:</b>	<a href="http://www.mssmidkeho.edupage.org">www.mssmidkeho.edupage.org</a>
<b>Riaditeľka MŠ:</b>	Bc. Jakušová Adriana
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:adriana.jakušová@ms.trencin.sk">adriana.jakušová@ms.trencin.sk</a>
<b>Telefónne číslo:</b>	0902 911 189
<b>Druh zariadenia:</b>	Materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
<b>Vyučovací jazyk:</b>	slovenský
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	celodenná

### 2) Základné údaje o zriaďovateľovi IČO:

**36129755**

<b>Zriaďovateľ:</b>	Mesto Trenčín,
<b>Adresa:</b>	Mierové námestia 2, 911 64 Trenčín
<b>Riaditeľ ŠZTN:</b>	Ing. Rastislav Masaryk

### 3) Údaje o rade školy

**Rada školy (RŠ):** pri MŠ Šmidkeho 12, Trenčín ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výbor tvorí sedem členov, podieľa sa na koncepcii MŠ, je oboznamovaná s priebehom a výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s hospodárením a finančnými prostriedkami. V septembri 2020 bola na uvoľnené miesto predsedu RŠ zvolená Ing. Lenka Jesenská. Do novozvolenej RŠ boli delegovaní dvaja zástupcovia mesta: Patrik Žák B.S.B.A a RNDr. Svorad Harcek, PhD.

a) Členovia rady školy pri MŠ Šmidkeho 12:

Funkcia:	Meno a priezvisko	Zvolený/delegovaný/ za
Predseda RŠ:	Ing. Lenka Jesenská	Zástupca rodičov
Člen:	Tomáš Patka	Zástupca rodičov
Člen:	Mgr. Lenka Bečárová	Pedagogický zamestnanec
Člen:	Eva Vranáková	Pedagogický zamestnanec
Člen:	Majerská Daniela	Nepedagogický zamestnanec
Člen:	Žák Patrik, B.S.B.A	Zástupca zriaďovateľa
Člen:	RNDr. Svorad Harcek, PhD.	Zástupca zriaďovateľa

Obsah rokovaní:

- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022
- Voľba predsedu RŠ
- Školský poriadok materskej školy
- Plán práce materskej školy na rok 2021/2022
- Školský vzdelávací program „Kohútik“
- Aktuálne informácie o finančnom a materiálnom zabezpečení materskej školy
- Prerokovanie návrhu počtu prijatých detí na školský rok 2020/2021
- Oboznámenie s pedagogicko-organizačným a materiálno – technickým zabezpečením

RŠ vykonávala svoju činnosť podľa Plánu činnosti na školský rok 2021/2022. Prerokovala, schválila štatút RŠ a výročnú správu RŠ za predchádzajúce obdobie. Členovia RŠ prerokovali a vyjadrili súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole, Šmidkeho 12, 911 08 Trenčín za školský rok 2021/2022, Školskému vzdelávaciemu programu Kohútik vrátane dodatkov (ďalej len ŠkVP), Školskému poriadku, Pedagogicko-organizačným a materiálno-technickému zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu, Návrhom na počty prijímaných detí a návrhom na počty tried. Na zasadnutie bola pozvaná riaditeľka školy Bc. Adriana Jakušová, ktorá členov RŠ informovala o strategických cieľoch a plánoch ďalšieho rozvoja školy, ako aj o hlavných úlohách činnostiach v spolupráci s rodičmi vyplývajúcimi z Plánu práce na daný školský rok.

b) Údaje o poradných orgánoch materskej školy

**Pedagogická rada:** Pedagogická rada je v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky poradným orgánom riaditeľa MŠ a tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada pracovala podľa plánu činností a zasadnutí. Koncoročná hodnotiaca pedagogická rada bola uskutočnená dňa 22.6.2022. Každý individuálny člen pedagogickej rady je osobne zodpovedný za kvalitu zasadnutí a výstupov zo zasadnutí pedagogickej rady. Obsahom zasadnutí pedagogických rád je riešenie aktuálnych odborných otázok súvisiacich s výchovou a vzdelávaním.

**Metodické zduženie** je v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení § 6 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky poradným orgánom riaditeľa MŠ tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Vedením MZ bola poverená pani učiteľka **Mgr. Dáša Veselková**. MZ pracovalo podľa plánu vypracovaného vedúcou MZa schválenej riaditeľkou materskej školy.

c) Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2021/2022:

Počet tried	6
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky k 15.9.2021	9
Počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky k 15.9.2021	40
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	2

Trieda	Počet detí k 15. 9. 2021	Počet detí k 30. 6. 2022	Počet predškolákov
A 1	20	21	
A 2	20	23	22
B 1	21	21	
B 2	19	18	
C 1	21	23	18
C 2	18	20	
<b>Spolu:</b>	119	126	40

c) Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka základnej školy v školskom roku 2021/2022

Počet vydaných Osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávaní	Počet zapísaných detí do základnej školy
33	33

d) Údaje o počte prijatých detí do materskej školy v školskom roku 2022/2023 (údaje k 15.9.2022)

Počet tried	6
Počet prijatých detí do materskej školy	37
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky k 15.9.2022	7
Počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky k 15.9.2022	47
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	1
Evidované žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie	11

e) Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2021/2022

V školskom roku 2021/2022 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program Kohútik s cieľom dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. ŠkVP bol vypracovaný v súlade so ŠVP. V zmysle § 9 ods. 5) a 6) školského zákona sú učebnými osnovami našej materskej školy vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

**f) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

Údaje o počte zamestnancov	
PZ	14
Odborní zamestnanci	0
Nepedagogickí zamestnanci (vedúci zariadenia školského stravovania/kuchárka/upratovačka)	1/4/3
Plnenie kvalifikačného predpokladu PZ	
Kvalifikovaní PZ	13
Nekvalifikovaní PZ	1
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa	2
Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa	2
Úplné stredné odborné vzdelanie	8
PZ - I. atestačná skúška	3
PZ - II. atestačná skúška	0

Všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy Šmidkeho **spĺňajú kvalifikačné predpoklady.**

**g) informácie o aktivitách a prezentácií školy alebo školského zariadenia na verejnosti:**

- Prezentácia MŠ na [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk) a [www.mssmidkeho.edupage.org](http://www.mssmidkeho.edupage.org)
- Pravidelné informácie na nástenkách pre rodičov - práce detí, aktuálne články pre rodičov v čase pandémie Covid 19 aj založenie fb skupiny pre rýchlejšiu informovanosť rodičov
- Prezentácia MŠ vo výtvarných súťažiach
- jesenné tvorenie Tekvičkovo
- Mikuláš v MŠ
- Branné vychádzky do lesoparku
- Divadelné predstavenie
- Týždeň hier pri príležitosti MDD
- Z rozprávky do rozprávky
- Spolupráca s CPPP a P: bola obnovená a bola prevedená depistáž u detí pred zápisom do ZŠa rodičom boli poskytnuté výsledky formou správy s odporúčaniami.

Zápis do MŠ prebiehal štandardne v mesiaci máji. Žiadosť mohli rodičia podať osobne aj za prítomnosti detí, alebo poslať e-mailom, poštou, vhođením do schránky MŠ. Opäť sme obnovili akciu Dni otvorených dverí v čase zápisu a o prijatí dieťaťa do MŠ rozhodla riaditeľka MŠ do 30.júla 2022

**h) informácie o projektoch do ktorých je škola zapojená**

- Celoročný projekt „*Školské ovocie*“ je Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách" s finančnou podporou EU
- "*Školský mliečny program*" je zameraný na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ

**i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**  
 ŠŠI vykonala inšpekčnú činnosť na našej MŠ v čase od 14.05.2018 – 17.05.2018.

ŠŠI hodnotila:

1. stav a úroveň učenia sa boli na dobrej úrovni
2. riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni

3. podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni

**Záver:** Na základe zistení a hodnotení uvedených v správe o výsledkoch ŠŠI sa odporúča:

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti vytvárať priestor na stimuláciu hodnotiacich a seba hodnotiacich spôsobilostí detí. Zamerať sa na priebežné a záverečné hodnotenie aktivít smerom k výkonom detí vzhľadom na ich individuálne možnosti. Vo vzájomnej komunikácii učiť deti uplatňovať konvenčné pravidlá komunikácie, vzájomne sa počúvať a odpovedať celou vetou.

#### **j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach školy**

v tejto oblasti sme sa zamerali na modernizáciu sociálnych zariadení a vyasfaltovanie poškodenej plochy na školskom dvore. Podarilo sa nám zrekonštruovať detské sociálne zariadenia na pavilóne B. V roku 2022/23 by sme chceli uskutočniť maľovanie pavilónu B. Zabezpečili sme posuvné prekrytie pieskovísk, ktorých realizácia momentálne prebieha na školskom dvore pri pavilóne A,B a C. Zostáva nám získať ešte finančné prostriedky na prekrytie 2 pieskovísk, ktoré by sme chceli zrealizovať v jarných mesiacoch. Je to predovšetkým z hygienických dôvodov, keďže do areálu chodia divo žijúce mačky, ktoré tam prikrmujú ľudia z okolitých panelákov a nevieme v spolupráci so žiadnou inštitúciou zabezpečiť odchyt týchto zvierat, ktoré znečisťujú sekrementami exteriér materskej školy. V triedach sú vytvorené centrá aktivít a hrové kútiky, ktoré korešpondujú s edukačnými záujmami a potrebami detí a poskytujú príležitosť na dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí. Prostredie MŠ a jeho zariadenie vrátane herných zariadení školského dvora spĺňa estetické a emocionálne kvality, bezpečnostné a hygienické normy. Exteriér školy svojim vybavením spĺňa predpoklady na tvorivé, bádateľské, pohybové, komunikačné a relaxačné aktivity. Vo výchovno-vzdelávacom procese neustále aktualizujeme učebné pomôcky, dokupujem detské knihy, konštruktívne hry, výtvarný materiál. Školský dvor je doplnený o plochu slúžiacu ako dopravné ihrisko. Priestorové podmienky školy sú na veľmi dobrej úrovni, priestory sú dostatočne veľké, slnečné, dobre osvetlené.

- vo všetkých triedach sa nachádzajú PC zostavy a nové elektronické pomôcky
- vo všetkých triedach sa už nachádzajú interaktívne tabule, s ich prácou je skvalitňovaná VVČ

Je potrebné zrealizovať ešte :

- opravu lavičiek
- vymaľovanie priestorov MŠ
- výmenu podlahových krytín
- odvodnenie pieskoviska pre triedu B2

#### **k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má škola nedostatky**

*Pozitíva v našej práci sú v:*

- celkovej úrovni rozvoja osobnosti detí, kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ
- dosahovaní veľmi dobrých výsledkov v uplatňovaní netradičných foriem výtvarných prejavov detí (výtvarné súťaže - ocenené práce zaslané do rôznych súťaží, galéria prác v priestoroch MŠ), tvorivosti učiteliek a detí
- kvalitnej spolupráci s rodičmi, s občianskym združením a radou školy, s KC Aktivity, so ZŠ na sídlisku Juh, s CPPP a P
- vo využívaní moderných učebných pomôcok a neustálej aktualizácií didaktických učebných pomôcok
- vo využívaní moderných učebných pomôcok Bee Bot, fotoaparát, kamera, mikrofón, elektronický mikroskop, interaktívne tabule s výučbovými programami pri VVČ s deťmi
- v motorických a pohybových zručnostiach – balančné a pohybové pomôcky pre deti na cvičenie, vo využívaní detských fit strojov

- v odbornom a pedagogickom riadení, motivácii (najmä morálne ohodnotenie) zamestnancov
- v rozvíjaní tvorivosti detí
- cvičení detí vonku, bicyklovanie a kolobežkovanie, využívanie basketbalových košov na nácvik hodu loptou
- Divadelné predstavenia pre deti hrané divadelnými súbormi
- Organizáciách rôznych kurzov kurzu korčuľovania a kurzu plávania, nepodarilo sa nám obnoviť in line korčuľovanie
- Zabezpečenie poradenskej činnosti pre rodičov.
- 100 % kvalifikovanosti pedagogického personálu, ktorý si neustálym pravidelným vzdelávaním zlepšuje profesijné kompetencie

*Nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese sme evidovali:*

- deti mali problém počúvať s porozumením,
- v spolupráci s rodičmi, čo sa týka logopedickej starostlivosti (veľa detí malo problémy so správnou výslovnosťou)
- deti pri komunikácii medzi sebou často zvyšovali hlas, nedokázali sa rozprávať primeranou hlasitosťou
- Účasť chorých detí vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Neskoré a nepravidelné platby stravného a rodičovských príspevkov.
- MŠ navštevujú deti, u ktorých sa prejavujú pervazívne prejavy správania, ktoré rodičia nevnímajú ako závažné poruchy. S takýmito deťmi je potrebné pracovať za pomoci odborníkov. Pri spolupráci – rodina- MŠ – odborníci (asistenti) sa dá deťom pomôcť pri integrácií, socializácií, sebestačnosti, samostatnosti a zároveň sa zmiernujú prejavy nežiaduceho správania. Za pomoci asistentov, odborníkov sa zvyšuje úspešnosť pri vzdelávaní dieťaťa.

*V súlade s výsledkami analýzy je naďalej potrebné v školskom roku 2022 /2023 pedagogickú prácu zamerať na :*

1. Usmerňovanie zákonných zástupcov k pravidelnej dochádzke detí na predprimárnu výchovu a vzdelávanie, ktorej cieľom je príprava detí na primárne vzdelávanie v základnej škole.
2. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí počas pobytu v materskej škole, predchádzať ochoreniam detí.
3. Vedenie zákonných zástupcov k zodpovednosti o zdravie svojho dieťaťa i ostatných detí.
4. Konzultovanie a odporúčanie návštevu logopéda so zákonnými zástupcami pri poruchách reči detí
5. Naďalej zabezpečovať propagáciu školy na webovej stránke a na verejnosti.

## **2. Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti:**

1. Finančné zabezpečenie školy riadi mesto Trenčín prostredníctvom štatutára – Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín.
2. Ministerstvo školstva poskytuje príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, ktorý je účelovo určený pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú v danej MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
3. Rodičia detí alebo osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne hradia príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy podľa VZN č. 35/2019 od 01.01.2021 vo výške mesačného príspevku: 25 €
4. Vzdelávacie poukazy nemáme.
5. V decembri 2019 bolo v MŠ založené Občianske združenie rodičov pri MŠ, Šmidkeho 12, Trenčín s názvom OZ Kohútikovo s vypracovanými stanovami a vlastným účtovníctvom. Na účet Občianskeho

združenia sú odvádzané príspevky rodičov - 2 % z dane fyzických a právnických osôb, tieto prostriedky budú každoročne využívané na nákup učebných pomôcok, hračiek a materiálo-technického vybavenia materskej školy, ktoré zlepšia výchovu a vzdelávanie v našom zariadení. OZ riadi a vedie výbor zložený z rodičov detí. Predseda OZ v spolupráci s riaditeľkou, pedagogickým zborom MŠ Šmidkeho a Radou školy rozhoduje o spôsobe využitia finančných prostriedkov. Účtovníctvo viedla Ing. Ďurencová. Ale po jej odchode budeme musieť nájsť ešte nového účtovníka, ktorého sa nám v čase pandémie stále nepodarilo získať.

### **3. Ďalšie informácie o škole**

V materskej škole sme organizovali výchovu a vzdelávanie detí s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí detí. V dennom poriadku sme vymedzili striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú plynulý rozvoj dieťaťa. Poskytli sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v materskej škole. Denný poriadok obsahoval nasledovné organizačné formy dňa: hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobytvonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, výchovno-vzdelávacie aktivity. Obsahom organizačných foriem dňa v MŠ boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní

denných činností sme rešpektovali: pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie.

V materskej škole sú vytvorené veľmi dobré vzťahy medzi deťmi a dospelými, vládne tu priaznivá klíma. Hlavnými cieľom našej materskej školy je celkový rozvoj osobnosti dieťaťa ako základu pre vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. V materskej škole sa snažíme vhodnými stratégiami a metódami vplývať na rozvoj kompetencií detí, dbať na dodržiavanie práv detí, vytvárať priaznivú klímu školy. Snažíme sa zvyšovať kvalitu spolupráce s rodičmi i verejnosťou, organizovať rôzne akcie pre deti i rodičov, uskutočňovať pohybové kurzy pre deti.

#### **Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom:**

V materskej škole pôsobí Rodičovské združenie. V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia pravidelne informovaní o aktuálnych problémoch a aktivitách prostredníctvom oznamov v šatniach tried detí, vo vstupných chodbách a individuálnych rozhovorov učiteľiek s rodičmi na jednotlivých triedach podľa potreby. Pre rodičov budúcich prvákov sme zabezpečili aj konzultácie so psychologičkou a logopédom. Rodičia finančne a sponzorsky podporili rôzne aktivity školy. Najvýznamnejšími spoločnými aktivitami bola realizácia podujatí jednotlivo po triedach: Vianočné besiedky, tvorivé dielne, Deň matiek, rozlúčková besiedka s budúcimi prvákmi, športová olympiáda, deň Zeme, Z rozprávky do rozprávky. Vzťahy s rodičmi sú konštruktívne a otvorené. Rodičia spolupracujú pri organizovaní školských a triednych podujatí, prejavujú záujem o spoluprácu.