



MESTO TRENČÍN  
MIEROVÉ NÁMESTIE 2  
911 64 TRENČÍN

Trenčín, 21.11.2022

## POVERENIE

V súlade s § 13b zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov týmto

### p o v e r u j e m

mojím zastupovaním v rozsahu tohto poverenia  
prvého zástupcu primátora – **M g r. J á n a F o r g á č a**,  
narodeného : , rodné číslo :  
trvale bytom:

### Prvému zástupcovi primátora určujem rozsah zastupovania primátora nasledovne:

#### 1.Oblasť životného prostredia:

- bežná agenda týkajúca sa životného prostredia – odpoveď na podnet občana, odstúpenie podania, pozvánka na pracovné rokovanie, vedenie rokovaní,

#### 2.Oblasť dopravy:

- bežná agenda týkajúca sa dopravy – odpoveď na podnet občana, odstúpenie podania, pozvánka na pracovné rokovanie, vedenie rokovaní,

#### 3.Oblasť stavebného poriadku:

- bežná agenda týkajúca sa Stavebného poriadku – odpoveď na podnet občana, odstúpenie podania, pozvánka na pracovné rokovanie, vedenie rokovaní,

#### 4.Oblasť investícií mesta:

- bežná agenda týkajúca sa investícií - odpoveď na podnet občana, odstúpenie podania, pozvánka na pracovné rokovanie, vedenie rokovaní,

#### 5. Oblasť vodného hospodárstva a ovzdušia:

- bežná agenda týkajúca sa vodného hospodárstva a ovzdušia - odpoveď na podnet občana, odstúpenie podania, pozvánka na pracovné rokovanie, vedenie rokovaní,

#### 6.Oblasť ŠFRB vrátane podpisovania:

- bežná agenda týkajúca sa ŠFRB - odpoveď na podnet občana, odstúpenie podania, pozvánka na pracovné rokovanie, vedenie rokovaní,

#### 7. Koordinácia výborov mestských častí:

- a) kontrola, prerokovávanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok výborov mestských častí,
- b) zvolanie prvého zasadnutia výborov mestských častí,

#### 8. Oblasť majetku mesta:

- a) komunikácia so žiadateľmi, rokovania s investormi, orgánmi štátnej správy a inými spolupracujúcimi subjektmi,

- b) zabezpečenie riešenia vzájomných problémov (uskutočňovanie rokovaní, podpisovanie pozvánok),
- c) vedenie rokovaní,

**9. Styk s verejnosťou:**

- a) koordinácia a vedenie stretnutí s občanmi a vybavovanie ich požiadaviek v oblastiach, ktorými bol zástupca primátora poverený,
- b) koordinácia Dní otvorených dverí na MsÚ v oblastiach, ktorými bol zástupca primátora poverený,
- c) podpisovanie bežnej korešpondencie v oblastiach, ktorými bol zástupca primátora poverený

**10. Koordinácia činnosti Mestského hospodárstva a správy lesov, m.r.o.:**

- a) prerokovávanie podnetov adresovaných na Mestskému hospodárstvu a správe lesov, m.r.o. (najmä podnetov poslancov),
- b) účasť na pracovných poradiach Mestského hospodárstva a správy lesov, m.r.o. v prípade, ak o účasť požiada riaditeľ organizácie,
- b) informovanie primátora mesta o činnosti Mestského hospodárstva a správy lesov, m.r.o..

**Poverenie však nezahŕňa podpisovanie akýchkoľvek právnych úkonov, zmlúv alebo akýchkoľvek iných dokladov a dokumentov, z ktorých by Mestu Trenčín vznikali finančné záväzky. Poverenie zároveň nezahŕňa ani podpisovanie rozhodnutí mesta Trenčín.**

Týmto poverením sa ruší v plnom rozsahu poverenie zo dňa 15.06.2019.

.....  
Mgr. Richard Rybníček  
primátor mesta Trenčín

Poverenie v navrhovanom rozsahu prijímam:  
V Trenčíne, dňa 21.11.2022

.....  
Mgr. Ján Forgáč