

M E S T O T R E N Č Í N

**Rozhodnutie primátora mesta Trenčín k verejnému
obstarávaniu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti
Mesta Trenčín
č. 4/2022**

Účinnosť : 31.03.2022

Vypracoval:

JUDr. Katarína Mrázová, vedúca útvaru právneho

JUDr. Ľubica Fodorová, špecialista právnik

Gestor:

Ing. Jaroslav Pagáč, prednosta MsÚ v Trenčíne

Schválil:

Mgr. Richard Rybníček, primátor mesta Trenčín

Primátor mesta Trenčín ako štatutárny orgán zriaďovateľa mestských rozpočtových organizácií

v y d á v a

**Rozhodnutie
zriaďovateľa mestských rozpočtových organizácií – Mesta Trenčín
zastúpeného primátorom mesta Trenčín
č. 04/2022
k verejnému obstarávaniu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta
Trenčín**

**Článok 1
Všeobecné ustanovenie**

Cieľom tohto rozhodnutia je zabezpečiť jednotný postup pri zabezpečovaní verejného obstarávania v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len: „zákon o verejnom obstarávaní“) a uplatnenie princípu rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov Mesta Trenčín a jeho mestských rozpočtových organizácií.

**Článok 2
Postup pri zabezpečovaní verejného obstarávania**

1. Pri činnosti a plnení úloh v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín (ďalej len: „verejný obstarávateľ“) pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác je verejný obstarávateľ okrem úloh stanovených v zákone o verejnom obstarávaní povinný plniť ďalšie úlohy podľa tohto článku.
2. Verejný obstarávateľ je povinný požiadať v súlade s týmto rozhodnutím Mesto Trenčín o **vydanie súhlasu** na začatie každého verejného obstarávania a na delegovanie zástupcu mesta do komisie pri obstarávaní všetkých **stavebných prác, tovarov a služieb**, ak predpokladaná hodnota zákazky je **rovná alebo vyššia ako 10.000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
3. Verejný obstarávateľ pri uzavieraní zmlúv musí používať postupy verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní. Jeho povinnosti a zodpovednosť podľa zákona o verejnom obstarávaní nie sú týmto rozhodnutím dotknuté.
4. V prípade opodstatnenej žiadosti (t. z. najmä finančné krytie v rozpočte) Mesto Trenčín vydá verejnému obstarávateľovi súhlas na začatie obstarávania a deleguje zodpovedného zástupcu v lehote do 15 dní odo dňa doručenia riadne vyplnenej žiadosti verejného obstarávateľa. V prípade, ak Mesto Trenčín v tejto lehote súhlas nevydá a nedeleguje zástupcu, verejný obstarávateľ požiada o súhlas opätovne e-mailom (žiadosť pošle na e-mail: prednosta@trecin.sk) a ak napriek tomu v lehote ďalších 3 pracovných dní odo dňa doručenia e-mailu nebude Mestom Trenčín vydaný súhlas a delegovaný zástupca mesta, môže organizácia začať verejné obstarávanie aj bez súhlasu (po márnom uplynutí lehoty).

5. Verejný obstarávateľ, ktorému bol vydaný súhlas na začatie obstarávania je povinný prizývať delegovaného zástupu mesta Trenčín na každé zasadnutie komisií alebo iné rokovania týkajúce sa tohto verejného obstarávania v dostatočnom časovom predstihu – minimálne 7 dní pred dňom rokovania (vždy minimálne e-mailom alebo písomne oproti podpisu).

6. Verejný obstarávateľ je povinný v prípade ak pôjde o podlimitné alebo nadlimitné zákazky po vypracovaní definitívnej verzie súťažných podkladov zaslať podklady ešte pred vyhlásením verejného obstarávania na e-mailovú adresu prednosta@trencin.sk.

7. Verejný obstarávateľ bude žiadať mesto o súhlas so začatím verejného obstarávania a o delegovanie zástupcov mesta na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 k tomuto rozhodnutiu.

8. Vydávanie delegačných listín pre zástupcov mesta Trenčín zabezpečuje prednosta Mestského úradu v Trenčíne v spolupráci s príslušným útvarom mesta Trenčín. Týmto poverujem prednostu Mestského úradu v Trenčíne vydávaním súhlasov a delegovaním zástupcov mesta do komisií.

9. V prípade nepredvídateľnej havárie je možné vykonať verejné obstarávanie, ale len na nevyhnutné odstránenie následkov havárie aj bez vydania súhlasu na začatie verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ je však povinný ihneď o tejto skutočnosti písomne informovať mesto Trenčín.

10. Toto rozhodnutie je záväzné pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín pri vykonávaní verejného obstarávania (pričom organizácie si majú právo upraviť limity prísnejšie).

11. V prípade zákazky s nízkou hodnotou, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri:

- a) **tovaroch (okrem potravín) a službách (okrem služieb podľa prílohy č. 1 k zákonu) rovná alebo vyššia ako 10.000,- € bez DPH ale menej ako 70.000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- b) **dodaní tovaru, ktorým sú potraviny rovná alebo vyššia ako 10.000,- € avšak nižšia ako 215.000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- c) **stavebných prácach rovná alebo vyššia ako 10.000,- € avšak nižšia ako 180.000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- d) **službách podľa prílohy č. 1 k zákonu (príl. č. 2 tohto rozhodnutia) rovná alebo vyššia ako 10.000,- € avšak nižšia ako 260.000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

bude sa postupovať nasledovne:

štatutárny zástupca rozhodne, ktorý postup sa pre danú komoditu použije, či prieskum trhu alebo elektronická aukcia. Zároveň v prípade bežne dostupných tovarov a služieb (okrem služieb s intelektuálnym plnením) je možné postupovať prostredníctvom informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie.

V týchto prípadoch teda možno zákazku realizovať nasledujúcimi spôsobmi :

I. Elektronickou aukciou

II. Vlastným prieskumom trhu (vykonaným bez oslovenia hospodárskych subjektov – napr. pomocou cenníkov a pod.)

III. Výzvou na predkladanie ponúk bez zverejnenia vo Vestníku verejného obstarávania

Uskutočnenie verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej aukcie sa realizuje na portáli <https://trencin.proebiz.com> alebo v prípade bežne dostupných tovarov a služieb sa obstarávanie realizuje prostredníctvom informačného systému pre verejné obstarávanie za dodržania Obchodných podmienok informačného systému pre verejné obstarávanie.

Zároveň je potrebné pri každom vyššie uvedenom postupe dodržiavať ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri:

- a) **pri stavebných prácach** rovnaká alebo vyššia ako **180 000 eur**, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- b) **dodaní tovaru (okrem potravín) alebo zákazky na poskytnutie služby (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1)** rovnaká alebo vyššia ako **70 000 eur**, v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,
- c) **pri službách uvedených v prílohe č. 1** rovnaká alebo vyššia ako **260 000 eur**. v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

ale nižšia ako limit pre podlimitnú zákazku (v prípade potravín pre nadlimitnú zákazku)

bude sa postupovať :

Výzvou na predkladanie ponúk so zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v zmysle zákona a pri zohľadnení tohto rozhodnutia.

13. V prípade, ak pôjde o podlimitné zákazky a nadlimitné zákazky, verejní obstarávatelia sú povinní postupovať v súlade so zákonom (najmä podľa § 112 – 116 zákona o VO).

Článok 3
Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie primátora mesta Trenčín č. 5/2019 k verejnému obstarávaniu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Článok 4
Záverečné ustanovenia

1. Toto rozhodnutie primátora mesta Trenčín nadobúda účinnosť dňom 31.03.2022.

V Trenčíne, 30.03.2022

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta Trenčín

Vzor žiadosti

Názov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Mesto Trenčín
Mierové námestie 2
911 64 TRENČÍN

Dátum:

Vec: **Žiadosť o súhlas na začatie verejného obstarávania a delegovanie zástupcu**

1. Predmet obstarávania :

2. Podrobný popis predmetu obstarávania :

.....

3. Bežná dostupnosť: ÁNO – NIE

Ak je odpoveď ÁNO, tak odôvodnite bežnú dostupnosť:

4. Predpokladaná hodnota zákazky :

5. Zdroje financovania :

6. Termín realizácie zákazky:.....

7. Zdôvodnenie potreby obstarávania :

8. Vybraný postup verejného obstarávania:

9. Osoba, ktorá bude vykonávať VO:.....

10. Prvé zasadnutie komisie (dátum):

riaditeľ(-ka) organizácie

Stanovisko mesta Trenčín k žiadosti

Súhlasím – nesúhlasím

Delegovaný zástupca mesta:

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

FINANČNÉ LIMITY			
verejný obstarávateľ §7 ods. 1 písm. b) až e)	zákazka s nízkou hodnotou	podlimitná zákazka	nadlimitná zákazka
stavebné práce	rovné alebo viac ako 10.000 € ale menej ako 300.000 €	rovné alebo viac ako 300 000 € ale menej ako 5 382 000 €	rovné alebo viac ako 5 382 000 €
tovary (ale nie potraviny), služby (ale nie služby v prílohe č. 1)	rovné alebo viac ako 10.000 € ale menej ako 180.000 €	rovné alebo viac ako 180.000 € ale menej ako 215 000 €	rovné alebo viac ako 215 000 €
POTRAVINY			
verejný obstarávateľ §7 ods. 1 písm. b) až e)	zákazka s nízkou hodnotou	podlimitná zákazka	nadlimitná zákazka
Potraviny (podľa § 5 ods. 3 písmena c) zákona o VO) určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ^{27a)} ak tieto poskytujú stravovanie	rovné alebo viac ako 10.000 € ale menej ako 215.000,- €	neexistuje	rovné alebo viac ako 215 000 €
SLUŽBY PODĽA PRÍLOHY Č. 1 K ZÁKONU (uvedené v prílohe č. 2)			
verejný obstarávateľ §7 ods. 1 písm. b) až e)	zákazka s nízkou hodnotou	podlimitná zákazka	nadlimitná zákazka
služby v prílohe č. 1	rovné alebo viac ako 10.000 € ale menej ako 400 000,- €	rovné alebo viac ako 400 000 € ale menej ako 750 000 €	rovné alebo viac ako 750 000 €

Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje **ako cena bez dane z pridanej hodnoty**.

Uvedené limity nie je možné prekročiť! Došlo by k porušeniu zákona o VO!

