

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Šmidkeho 12, Trenčín za školský rok 2020/2021**



Predkladá **Bc. Adriana Jakušová**, .....  
riaditeľka MŠ Šmidkeho 12, Trenčín

Prerokované pedagogickou radou dňa 30.08.2021

Vyjadrenie rady školy zo dňa : 28. 09. 2021

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

Predseda rady školy : **Ing. Jesenská Lenka** .....

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Šmidkeho 12, Trenčín za školský rok za rok 2020/2021.

.....  
Za zriaďovateľa

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. zo dňa 01. 01. 2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Zhodnotenia koncepcného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019- 2024
3. Vyhodnotenia plnenia plánu práce metodického združenia
4. Plánu práce materskej školy na školský rok 2020/2021
5. Informácii o činnosti Rady školy pri Materskej škole Šmidkeho 12, Trenčín
6. Ďalších podkladov – hodnotenia VVČ z jednotlivých tried

**1) Základné identifikačné údaje o materskej škole:**

<b>Názov školy:</b>	Materská škola
<b>Adresa školy:</b>	Šmidkeho 12, 911 08 Trenčín
<b>Webové sídlo:</b>	<a href="http://www.mssmidkeho.edupage.org">www.mssmidkeho.edupage.org</a>
<b>Riaditeľka MŠ:</b>	Bc. Jakušová Adriana
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:adriana.jakušová@ms.trencin.sk">adriana.jakušová@ms.trencin.sk</a>
<b>Telefónne číslo:</b>	0902 911 189
<b>Druh zariadenia:</b>	Materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
<b>Vyučovací jazyk:</b>	slovenský
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	celodenná

**2) Základné údaje o zriaďovateľovi**

<b>IČO:</b>	<b>36129755</b>
<b>Zriaďovateľ:</b>	Mesto Trenčín,
<b>Adresa:</b>	Mierové námestia 2, 911 64 Trenčín
<b>Riaditeľ ŠZTN:</b>	Ing. Rastislav Masaryk

**3) Údaje o rade školy**

**Rada školy (RŠ):** pri MŠ Šmidkeho 12, Trenčín ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výbor tvorí sedem členov, podieľa sa na koncepcii MŠ, je oboznamovaná s priebehom a výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s hospodárením a finančnými prostriedkami. V septembri 2019 bol na uvoľnené miesto predsedu RŠ zvolený Ing. Martin Kováč. Do novozvolenej RŠ boli delegovaní dvaja zástupcovia mesta: Patrik Žák B.S.B.A a Mgr. Ján Vojtek a od mája 2019 RNDr. Svorad Harcek, PhD.

**a) Členovia rady školy pri MŠ Šmidkeho 12:**

<b>Funkcia:</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Zvolený/delegovaný/ za</b>
Predseda RŠ:	Ing. Kováč Martin	Zástupca rodičov
Člen:	Ing. Lenka Jesenská	Zástupca rodičov
Člen:	Mgr. Lenka Bečárová	Pedagogický zamestnanec
Člen:	Eva Vranáková	Pedagogický zamestnanec
Člen:	Majerská Daniela	Nepedagogický zamestnanec
Člen:	Žák Patrik, B.S.B.A	Zástupca zriaďovateľa
Člen:	RNDr. Svorad Harcek, PhD.	Zástupca zriaďovateľa

Obsah rokovaní:

- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021
- Voľba predsedu RŠ
- Školský poriadok materskej školy
- Plán práce materskej školy na rok 2020/2021
- Školský vzdelávací program „Kohútik“
- Aktuálne informácie o finančnom a materiálnom zabezpečení materskej školy
- Prerokovanie návrhu počtu prijatých detí na školský rok 2020/2021
- Oboznámenie s pedagogicko-organizačným a materiálno – technickým zabezpečením

RŠ vykonávala svoju činnosť podľa Plánu činnosti na školský rok 2020/2021. Prerokovala, schválila štatút RŠ a výročnú správu RŠ za predchádzajúce obdobie. Členovia RŠ prerokovali a vyjadrili súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v Materskej škole, Šmidkeho 12, 911 08 Trenčín za školský rok 2020/2021, Školskému vzdelávaciemu programu Kohútik vrátane dodatkov (ďalej len ŠkVP), Školskému poriadku, Pedagogicko-organizačným a materiálno-technickému zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu, Návrhom na počty prijímaných detí a návrhom na počty tried. Na zasadnutie bola pozvaná riaditeľka školy Bc. Adriana Jakušová, ktorá členov RŠ informovala o strategických cieľoch a plánoch ďalšieho rozvoja školy, ako aj o hlavných úlohách a činnostiach v spolupráci s rodičmi vyplývajúcimi z Plánu práce na daný školský rok.

**b) Údaje o poradných orgánoch materskej školy**

**Pedagogická rada:** Pedagogická rada je v zmysle § 6 ods. 1, 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa MŠ a tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada pracovala podľa plánu činností a zasadnutí do 11.1.2021. Potom opäť od 6. 4. 2021. Koncoročná hodnotiacia pedagogická rada bola uskutočnená dňa 22.6.2021.

**Metodické združenie:** Metodické združenie je v zmysle § 6 ods. 1, 3, 4, 5 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa MŠ tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Vedením MZ bola poverená

pani učiteľka **Mgr. Dáša Veselková**. MZ pracovalo podľa plánu vypracovaného vedúcou MZ a schváleného riaditeľkou materskej školy. MZ nepracovalo len pokiaľ bola prerušená prevádzka MŠ z dôvodu pandémie COVID19 v súvislosti s mimoriadnym stavom. V čase od 11.1. 2021 do 06.04.2021. Pani učiteľky sa počas prerušenej prevádzky vzdelávali individuálne cez internet, štúdiom odbornej literatúry.

**c) Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2020/2021:**

Počet tried	6
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky k 15.9.2020	4
Počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky k 15.9.2020	43
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	0

Trieda	Počet detí k 15. 9. 2020	Počet detí k 30. 6. 2021	Počet predškolákov
A 1	16	17	
A 2	19	18	
B 1	20	19	
B 2	21	21	
C 1	21	21	21
C 2	22	18	22
<b>Spolu:</b>	119	114	43

**c) Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka základnej školy v školskom roku 2020/2021**

Počet vydaných Osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávaní	Počet zapísaných detí do základnej školy
0	36

**d) Údaje o počte prijatých detí do materskej školy v školskom roku 2021/2022 (údaje k 15.9.2021)**

Počet tried	6
Počet prijatých detí do materskej školy	38
Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky k 15.9.2021	7
Počet detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky k 15.9.2021	35
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	1
Evidované žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie	5

**e) Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2020/2021**

V školskom roku 2020/2021 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program Kohútik s cieľom dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. ŠkVP bol vypracovaný v súlade so ŠVP. V zmysle § 9 ods. 5) a

6) školského zákona sú učebnými osnovami našej materskej školy vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

**f) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

Údaje o počte zamestnancov	
PZ	12
Odborní zamestnanci	0
Nepedagogickí zamestnanci (vedúci zariadenia školského stravovania/kuchárka/upratovačka)	1/4/3
Plnenie kvalifikačného predpokladu PZ	
Kvalifikovaní PZ	12
Nekvalifikovaní PZ	0
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa	2
Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa	2
Úplné stredné odborné vzdelanie	8
PZ - I. atestačná skúška	3
PZ - II. atestačná skúška	0

Všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy Šmidkeho **spĺňajú kvalifikačné predpoklady.**

**g) informácie o aktivitách a prezentácií školy alebo školského zariadenia na verejnosti:**

- Prezentácia MŠ na [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk) a [www.mssmidkeho.edupage.org](http://www.mssmidkeho.edupage.org)
- Pravidelné informácie na nástenkách pre rodičov - práce detí, aktuálne články pre rodičov v čase pandémie Covid 19 aj založenie fb skupiny pre rýchlejšiu informovanosť rodičov
- Prezentácia MŠ vo výtvarných súťažiach
- jesenné tvorenie Tekvičkovo
- Mikuláš v MŠ
- Branné vychádzky do lesoparku
- Divadelné predstavenie
- Týždeň hier pri príležitosti MDD
- Z rozprávky do rozprávky
- Spolupráca s CPPP a P: kvôli situácií Covid 19 nebola prevedená depistáž u detí pred zápisom do ZŠ ale rodičom bola učiteľmi ponúknutá pomoc, aby v prípade potreby mohli navštíviť individuálne CPPP a P

MŠ bola zatvorená pre pandémiu COVID19 od 11.1. 2021 do 06. 04. 2021. Veľa akcií muselo byť preto zrušených, alebo presunutých na nasledujúci školský rok.

Vzdelávanie detí neprebiehala, ale rodičia boli počas mimoriadnej situácie sporadicky informovaní pomocou web stránky MŠ o možnostiach aktivít s deťmi. ( námety k hrám, výroba bábok, pracovné listy,

rozprávky, piesne a pod.) Taktiež boli informovaní o organizácii a zabezpečení hygienických pokynov z MŠVVaŠ SR.

Od 07. apríla 2021 bola obnovená prevádzka MŠ vo všetkých triedach s celodennou prevádzkou.

Zápis do MŠ prebiehal neštandardne od 02.05.2021 do 31.5. 2021 bez osobnej prítomnosti detí, bez priameho kontaktu s rodičmi. Žiadosť mohli rodičia poslať e-mailom, poštou, vhođením do schránky MŠ. Nevyžadovalo sa k zápisu potvrdenie od lekára, to bolo potrebné doložiť dodatočne. O prijatí dieťaťa do MŠ rozhodla riaditeľka MŠ do 15.júla 2021

#### **h) informácie o projektoch do ktorých je škola zapojená**

- Celoročný projekt „**Školské ovocie**“ je Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách" s finančnou podporou EU
- "**Školský mliečny program**" je zameraný na zvýšenie konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ
- **Múdre hranie** – podporený sumou 1000 €

#### **i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

ŠŠI vykonala inšpekčnú činnosť na našej MŠ v čase od 14.05.2018 – 17.05.2018.

ŠŠI hodnotila:

1. stav a úroveň učenia sa boli na dobrej úrovni
2. riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni
3. podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni

**Záver:** Na základe zistení a hodnotení uvedených v správe o výsledkoch ŠŠI sa odporúča:

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti vytvárať priestor na stimuláciu hodnotiacich a seba hodnotiacich spôsobilostí detí. Zamerať sa na priebežné a záverečné hodnotenie aktivít smerom k výkonom detí vzhľadom na ich individuálne možnosti. Vo vzájomnej komunikácii učiť deti uplatňovať konvenčné pravidlá komunikácie, vzájomne sa počúvať a odpovedať celou vetou.

#### **j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach školy**

V tejto oblasti sme sa zamerali na modernizáciu sociálnych zariadení, vymaľovanie tried a výmenu svetiel v riaditeľni. Podarilo sa nám zrekonštruovať detské sociálne zariadenia na triede A1 a vymaľovanie komplet celého pavilónu A. V roku 2021/22 by sme chceli uskutočniť takúto rekonštrukciu na pavilóne B. V triedach sú vytvorené centrá aktivít a hrové kútiky, ktoré korešpondujú s edukačnými záujmami a potrebami detí a poskytujú príležitosť na dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov a rozvíjanie kľúčových kompetencií detí. Prostredie MŠ a jeho zariadenie vrátane herných zariadení školského dvora spĺňa estetické a emocionálne kvality, bezpečnostné a hygienické normy. Exteriér školy svojím vybavením spĺňa predpoklady na tvorivé, bádateľské, pohybové, komunikačné a relaxačné aktivity. Vo výchovno-vzdelávacom procese neustále aktualizujeme učebné pomôcky, dokupujem detské knihy, konštruktívne hry, výtvarný materiál. Školský dvor je doplnený o plochu slúžiacu ako dopravné ihrisko. Priestorové podmienky školy sú na veľmi dobrej úrovni, priestory sú dostatočne veľké, slnečné, dobre osvetlené.

- vo všetkých triedach sa nachádzajú PC zostavy a nové elektronické pomôcky

- vo všetkých triedach sa už nachádzajú interaktívne tabule, s ich prácou je skvalitňovaná VVČ

Je potrebné zrealizovať:

- prekrytie pieskovísk
- opravu lavičiek
- rekonštrukciu detských sociálnych zariadení
- vymaľovanie priestorov MŠ
- výmenu podlahových krytín
- odvodnenie pieskoviska pre triedu B2

**k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má škola nedostatky**

*Pozitíva v našej práci sú v:*

- celkovej úrovni rozvoja osobnosti detí, kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ
- dosahovaní veľmi dobrých výsledkov v uplatňovaní netradičných foriem výtvarných prejavov detí (výtvarné súťaže - ocenené práce zaslané do rôznych súťaží, galéria prác v priestoroch MŠ), tvorivosti učiteliek a detí
- kvalitnej spolupráci s rodičmi, s občianskym združením a radou školy, s KC Aktivity, so ZŠ na sídlisku Juh
- vo využívaní moderných učebných pomôcok a neustálej aktualizácií didaktických učebných pomôcok
- vo využívaní moderných učebných pomôcok Bee Bot, fotoaparát, kamera, mikrofón, elektronický mikroskop, interaktívne tabule s výučbovými programami pri VVČ s deťmi
- v motorických a pohybových zručnostiach – balančné a pohybové pomôcky pre deti na cvičenie, vo využívaní detských fit strojov
- v odbornom a pedagogickom riadení, motivácii (najmä morálne ohodnotenie) zamestnancov
- v rozvíjaní tvorivosti detí
- cvičení detí vonku, bicyklovanie a kolobežkovanie, využívanie basketbalových košov na nácvik hodu loptou
- Divadelné predstavenia pre deti hrané divadelnými súbormi
- spolupráca s OZ rodičov, Radou školy
- spolupráca s CPPP a P v Trenčíne

*Nedostatky vo výchovno-vzdelávacom procese sme evidovali:*

- deti mali problém počúvať s porozumením,
- v spolupráci s rodičmi, čo sa týka logopedickej starostlivosti (veľa detí malo problémy so správnou výslovnosťou)
- deti pri komunikácii medzi sebou často zvyšovali hlas, nedokázali sa rozprávať primeranou hlasitosťou

*V súlade s výsledkami analýzy je naďalej potrebné v školskom roku 2021 /2022 pedagogickú prácu zamerať na :*

- hru a učenie hrou, preferovať zážitkové učenie, podporovať experimentovanie a bádanie s využívaním areálu MŠ, blízkosti lesoparku Brezina
- odbornú metodicko-poradenskú činnosť pre rodičov, učiteľov
- spoluprácu s Občianskym združením a RŠ
- skvalitňovanie grafomotorických zručností detí
- účelné využívanie interaktívnej tabule, PC, didaktickej techniky v rámci vzdelávacích aktivít
- plnenie vzdelávacích cieľov počas pobytu vonku, a dodržiavanie bezpečnostných opatrení počas pobytu vonku
- postupné nenásilné odstraňovanie priberčivosti v jedle u detí v spolupráci s rodičmi a propagovaním zdravej stravy
- kvalitnú diagnostiku, osobitnú pozornosť venovať logopedickej prevencii
- pokračovaní v modernizácii interiéru a exteriéru MŠ
- naďalej sa zapájať do projektov s cieľom získať finančné príspevky, vyhotovovať projekty a žiadať o dotácie na zlepšenie výučby a kvality MŠ

## 2. Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti:

1. Finančné zabezpečenie školy riadi mesto Trenčín prostredníctvom štatutára – Školských zariadení mesta Trenčín, m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín.
2. Ministerstvo školstva poskytuje príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, ktorý je účelovo určený pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú v danej MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
3. Rodičia detí alebo osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne hradia príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy podľa VZN č. 35/2019 od 01.01.2021 vo výške mesačného príspevku: 25 €
4. Vzdelávacie poukazy nemáme.
5. V decembri 2019 bolo v MŠ založené Občianske združenie rodičov pri MŠ, Šmidkeho 12, Trenčín s názvom OZ Kohútikovo s vypracovanými stanovami a vlastným účtovníctvom. Na účet Občianskeho združenia sú odvádzané príspevky rodičov - 2 % z dane fyzických a právnických osôb, tieto prostriedky budú každoročne využívané na nákup učebných pomôcok, hračiek a materiálno-technického vybavenia materskej školy, ktoré zlepšia výchovu a vzdelávanie v našom zariadení. OZ riadi a vedie výbor zložený z rodičov detí. Predseda OZ v spolupráci s riaditeľkou, pedagogickým zborom MŠ Šmidkeho a Radou školy rozhoduje o spôsobe využitia finančných prostriedkov. Účtovníctvo viedla Ing. Ďurencová. Ale po jej odchode budeme musieť nájsť ešte nového účtovníka.

## 3. Ďalšie informácie o škole

V materskej škole sme organizovali výchovu a vzdelávanie detí s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí detí. V dennom poriadku sme vymedzili striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú plynulý rozvoj dieťaťa. Poskytli sme deťom priestor pre pokojný, bezpečný, zmysluplný, aktívny a tvorivý pobyt v materskej škole. Denný poriadok obsahoval nasledovné organizačné formy dňa: hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, výchovno-vzdelávacie aktivity. Obsahom organizačných foriem dňa v MŠ boli činnosti dieťaťa a spoločné činnosti učiteľa a dieťaťa. Pri striedaní



denných činností sme rešpektovali: pravidelnosť, dôslednosť, optimálny biorytmus, bezstresové prostredie.

**Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom:**

V materskej škole pôsobí Rodičovské združenie. V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia pravidelne informovaní o aktuálnych problémoch a aktivitách prostredníctvom oznamov v šatniach tried detí, vo vstupných chodbách a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi na jednotlivých triedach podľa potreby. Pre rodičov budúcich prvákov sme zabezpečili aj konzultácie so psychologičkou a logopédom. Rodičia finančne a sponzorsky podporili rôzne aktivity školy. Najvýznamnejšími spoločnými aktivitami bola realizácia podujatí jednotlivo po triedach: Vianočné besiedky, tvorivé dielne, Deň matiek, rozlúčková besiedka s budúcimi prvákmi, športová olympiáda, deň Zeme, Z rozprávky do rozprávky. Vzťahy s rodičmi sú konštruktívne a otvorené. Rodičia spolupracujú pri organizovaní školských a triednych podujatí, prejavujú záujem o spoluprácu.

K spolupráci využívame aj kultúrne centrum Aktivity na Juhu, navštevujeme s deťmi knižnicu, galériu M. A. Bazovského.

Na začiatku školského roka obdržal každý rodič info list s hlavnými informáciami ohľadom fungovania materskej školy. Návratkou rodič potvrdil, že bol riadne oboznámený so školským poriadkom MŠ, prevádzkou MŠ a dané dokumenty odsúhlasil. Túto formu informovanosti sme zvolili kvôli nepriaznivej situácii v súvislosti s pandemiou Covid -19. So správou o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2020/2021 budú zákonní zástupcovia detí oboznámení po schválení Radou školy a zriaďovateľom prostredníctvom webovej stránky materskej školy [www.mssmidkeho.edupage.org](http://www.mssmidkeho.edupage.org)

V Trenčíne 23. 09. 2021

Bc. Adriana Jakušová, riaditeľka MŠ