

# Správa

## o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

### Údaje o škole

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Názov školy                 | Materská škola, Soblahovská 22, Trenčín              |
| Adresa školy                | Soblahovská 22, 911 01 Trenčín                       |
| Telefón                     | +421 326522696                                       |
| E-mail                      | janka.babalova@ms.trencin.sk                         |
| WWW stránka                 | mssoblahovska.edupage.org                            |
| IČO                         | 36129755                                             |
| Druh zaradenia              | materská škola, poskytujúca predprimárne vzdelávanie |
| Vyučovací jazyk             | slovenský                                            |
| Forma výchovy a vzdelávania | celodenná                                            |

### Vedúci zamestnanci školy

|          | Priezvisko, meno   | telefón    | e-mail                       |
|----------|--------------------|------------|------------------------------|
| Riaditeľ | Mgr.Janka Babálová | 0902911188 | janka.babalova@ms.trencin.sk |

### Rada školy

RŠ je ustanovená v znení §25 ods.4 a 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výbor je zložený zo 7 členov vrátane predsedu RŠ.

|                         | Titl., priezvisko, meno  | Kontakt | Funkcia  |
|-------------------------|--------------------------|---------|----------|
| predseda                | Matúš Marta              |         | predseda |
| pedagogickí zamestnanci | PaedDr.Barinková Tatiana |         |          |
| ostatní zamestnanci     | Šebánová Jana            |         |          |
| zástupcovia rodičov     | Janík Lukáš              |         |          |
|                         | Ing.Strápková Mária      |         |          |
| zástupca zriaďovateľa   | Moško Michal             |         |          |
|                         | Medal Richard            |         |          |

§ 2. ods. 1 b

### Údaje o zriaďovateľovi

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| <b>Názov</b>   | Mesto Trenčín                   |
| <b>Sídlo</b>   | Mierové nám.2, 911 64 Trenčín   |
| <b>Telefón</b> | 0902 911 200                    |
| <b>E-mail</b>  | rastislav.masaryk@ms.trencin.sk |

## § 2. ods. 1 c

### Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy pri MŠ Soblahovská 22 v Trenčíne a Pedagogická rada pri MŠ Soblahovská 22 v Trenčíne je oboznamovaná na rokovaníach s priebehom a výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s materiálno - technickým vybavením, spolupracuje s vedením školy, navrhuje vhodné možnosti skvalitňovania výchovno - vzdelávacieho procesu a zlepšenia podmienok materiálno - technického zabezpečenia.

Pedagogická rada je v znení §6 ods. 1,2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole, v znení Vyhlášky MŠVVaŠ SR č.308/2009 Z.z. poradným orgánom riaditeľa školy a tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Pracovala podľa plánu činností na šk. r. 2020/2021. Činnosť bola počas pandemického obdobia z dôvodu výskytu COVID 19 prerušená v čase uzatvorenia školy.

## § 2. ods. 1 d

### Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **71**

Počet tried: **4**

Podrobnejšie informácie:

| <b>Trieda</b>     | <b>1.</b> | <b>2.</b> | <b>3.</b> | <b>4.</b> | <b>spolu</b> |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| <b>počet detí</b> | 20        | 18        | 13        | 20        | 71           |

## § 2. ods. 1 e

### Zamestnanci

Všetci pedagogickí zamestnanci sa zúčastňovali ďalšieho vzdelávania. Profesionálny rozvoj uskutočňovali na základe plánu profesionálneho rozvoja, vypracovaného v súlade so zákonom o č.138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MŠVVaŠ č.361/2019 o vzdelávaní a profesijnom rozvoji.

Osobné plány profesionálneho rastu si pedagógovia stanovili podľa svojich vytýčených cieľov profesionálneho rastu. Druhy absolvovaného vzdelávania boli aktualizácie, sebazvdelávacie a tvorivé činnosti,

| Pracovný pomer | Počet pedag. prac. | Počet nepedag. prac. | Počet úväzkov pedag. prac. | Počet úväzkov nepedag. prac. |
|----------------|--------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|
| TPP            | 8                  | 5                    | 8                          | 5                            |

## § 2. ods. 1 f

### Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

| počet              | kvalifikovaní | vzdelávanie v rámci profesijného rozvoja | 1.atestácia |
|--------------------|---------------|------------------------------------------|-------------|
| učiteľov           | 8             | 8                                        | 2           |
| asistentov učiteľa | 0             | 0                                        |             |
|                    |               |                                          |             |
| spolu              | 8             | 8                                        | 2           |

## § 2. ods. 1 g

### Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

| Názov súťaže                                   | Počet žiakov | okr. kolo | kraj. kolo | národ. kolo | medzinár. kolo |
|------------------------------------------------|--------------|-----------|------------|-------------|----------------|
| Celoslovenská logická olympiáda pre najmenších | 28           |           |            | 28          |                |
| Športová olympiáda Som šikulka                 | 38           |           |            |             |                |

### Aktivity a prezentácia na verejnosti

Vo výchovno-vzdelávacom procese sme **uplatňovali Školský vzdelávací program Detský úsmev**, vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0. V znení §9 ods. 5 a 6 Školského zákona sú učebnými osnovami vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0

Zameranie MŠ je **multikultúrne - komunikačné v duchu priateľstva, ochrany zdravia a životného prostredia s dôrazom na zvyšovanie emocionálnej inteligencie.**

Z aktivít nad rámec výchovno- vzdelávacieho programu sme uskutočnili plánované akcie, realizované i v obmedzeniach z dôvodu pandemických opatrení. Boli to tématické vychádzky, za bezpečnostných opatrení sme oboznamovali deti s prácou hasičov a prevenciou pred požiarom. Doplnenie s hasičmi na školskom dvore, umelecké čítanie prehľbovali na Karnevale pri príležitosti MDD na školskom dvore, uplatňovali sme LandArt, vydali sme knižku detských prác Škôlkari zo Soblahovskej III s cieľom podnecovať spontánny výtvarný prejav detí. Zvýšenú pozornosť sme venovali rozvoju kritického, tvorivého, logického myslenia a kooperácii detí napr. prvkami Hejného metódy, využívaním digitálnych technológií atď., zameriavali sme sa na vytváranie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí so zreteľom na individualitu detí. Individuálnu logopedickú starostlivosť sme uskutočňovali v spolupráci s ČŠPPP Bánovce nad Bebravou, športové aktivity na podporu zdravia a zvyšovania fyzickej kondície o.i. i v spolupráci s HOSS SPORT CENTER.

## **§ 2. ods. 1 h**

### **Projekty**

Projekty, do ktorých je škola zapojená:

Školský mliečny program - zameraný na zvýšenie konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EU, Školské ovocie - európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách s finančnou podporou EU, pokračujeme v projektoch "Separujme denne trošku", "Revitalizácia školského dvora",

## **§ 2. ods. 1 i**

### **Výsledky inšpekčnej činnosti**

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: r.2012

Druh inšpekcie: komplexná

## **§ 2. ods. 1 j**

### **Materiálno-technické podmienky**

V súvislosti so zabezpečením zdravého pobytu detí v MŠ a kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu boli v priestoroch školy z kapitálových výdavkov Mesta Trenčín vymenené okná, interiérové dvere zo šatní do herní vo všetkých 4 pavilónoch, v hospodárskom pavilóne výmena vchodových dverí,

Nahradili sme staré učebné pomôcky novými - nový projektor v IV. triede, PC, športové náradie a náčinie, 3D modely atď.

Stručná analýza súčasného stavu - učebné kabinety sú priebežne inovované novými pomôckami, zabezpečujeme moderné interaktívne pomôcky, pomôcky plne vyhovujú moderným vyučovacím metódam

Potreby a pripravované plány - priebežne podľa potrieb dopĺňať kabinety ďalšími novými kvalitnými učebnými pomôckami, 3D modelmi a pod.

V dlhodobej koncepcii rozvoja MŠ je plánovaná prestavba príľahlého bytu na telocvičňu, v príp. potreby vybudovanie 5. triedy, čo je žiadané dlhodobo od zriaďovateľa. Nutná je výmena starých žľabov na všetkých pavilónoch, príp. zateplenie budovy.

## **§ 2. ods. 1 k**

### **Úspechy a nedostatky**

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky: kvalitná príprava detí na vstup do základnej školy, rozvíjanie osobností detí vzhľadom na ich individualitu, evaluačná a autoevaluačná činnosť detí i zamestnancov školy, spolupráca s rodičovským združením

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť: viac priestoru a času venovať logopedickej prevencii, nakoľko je v súčasnosti vysoký výskyt rečových porúch u detí v predškolskom veku. Ich postupné odstraňovanie vedie k zvýšenému sebavedomiu detí v komunikácii.

Návrh opatrení: v rámci metodicko - poradenských činností pedagogických zamestnancov poskytovať rodičom konkrétne informácie podľa individualít detí

## **§ 2. ods. 2 a**

### **ŠVVP na MŠ**

Počet detí so ŠVVP: **O**

## **§ 2. ods. 5 a**

### **Finančné a hmotné zabezpečenie**

*1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov boli na stravu.*

*2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť*

## **§ 2. ods. 5 c**

### **Spolupráca školy s rodičmi**

Škola má dlhodobu vytvorenú úzku spoluprácu s rodičmi v Občianskom združení rodičov a priateľov školy. Finančné prostriedky tohto združenia sú výlučne použité na skvalitňovanie výchovno - vzdelávacieho procesu v MŠ, zdravého pobytu detí v MŠ, nákup učebných pomôcok a hračiek do kabinetov a jednotlivých tried, uskutočňovanie netradičných aktivít. Predsedníčkou OZ je Ing. Mária Strápková.

### **Záver**

Vypracovala: Mgr.Janka Babálová

V Trenčíne, 12.9. 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 30.8.2021

### **Vyjadrenie rady školy**

Vyjadrenie Rady školy: 13.9.2021

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021