

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Pri parku 14, 911 06 Trenčín  
školský rok 2020/2021**

Predkladá : Mgr. Ivana Čonková, riaditeľka MŠ Pri parku 14, Trenčín, 911 06

Prerokované pedagogickou radou dňa : 09. 09. 2021

Vyjadrenie Rady školy zo dňa 06. 09. 2021

---

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Predseda Rady školy: Timea Skoupová

Stanovisko zriaďovateľa

---

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Pri parku 14, 911 06 Trenčín na školský rok 2020/2021.

.....  
za zriaďovateľa

**SPRÁVA**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**Materskej školy Pri parku 14, 911 06 Trenčín**  
**v školskom roku 2020/2021**

**1. Základné identifikačné údaje o škole:**

|                             |                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov školy                 | Materská škola                                                                                        |
| Adresa školy                | Pri parku 14, 911 06 Trenčín                                                                          |
| IČO                         | 36129755                                                                                              |
| Druh zariadenia             | materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie                                                   |
| Vyučovací jazyk             | slovenský                                                                                             |
| Forma výchova a vzdelávania | celodenná                                                                                             |
| Telefónne čísla             | riaditeľka 0902 911 195<br>1. trieda 0902 899 010<br>2. trieda 0902 899 013<br>vedúca ŠJ 0902 911 102 |
| Kontakty                    | <a href="mailto:ivana.conkova@ms.trencin.sk">ivana.conkova@ms.trencin.sk</a>                          |
| Webové sídlo                | <a href="http://www.msriparku.edupage.org">www.msriparku.edupage.org</a>                              |
| Zriaďovateľ                 | Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín                                                     |
| Riaditeľka MŠ               | Mgr. Ivana Čonková                                                                                    |

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. zo dňa 01. 01. 2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- Informácii o činnosti Rady školy MŠ Pri parku 14, 911 06 Trenčín
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2020/2021
- Hodnotenia VVČ z jednotlivých tried
- Zhodnotenia koncepčného zámeru rozvoja školy za obdobie 2019- 2024

**Rada školy**

Rada školy MŠ Pri parku 14, Trenčín bola ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výbor tvorí päť členov. RŠ je oboznamovaná s priebehom a výsledkami výchovno-vzdelávacieho procesu, s hospodárením a finančnými prostriedkami. Platnosť Rady školy je od 26. 6. 2020.

Rada školy zasadala podľa ročného plánu, prijaté uznesenia boli splnené.

Zasadania sa uskutočnili v dňoch : 10.09.2020- oboznámenie a schválenie

Školského poriadku, ročný plán MŠ, pracovný plán školy, návrh na počty tried a počty detí, pedagogicko – organizačné a materiálno – technické zabezpečenie VVP. Členovia RŠ prerokovali a vyjadrili súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej

výsledkoch a podmienkach v Materskej škole , 28.06.2021 – vyhodnotenie školského roka.  
V marci sa stretnutie z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ (Covid – 19) nekonalo.

**Predseda :** Timea Skoupová (zástupca pedagogických zamestnancov)

**Členovia :** Iveta Minárechová (zástupca prevádzkových zamestnancov)

Pavol Vaňo (zástupca zákonných zástupcov detí)

Bc. Tomáš Vaňo (delegovaný mestom Trenčín)

Ing. Mgr. Juraj Štilicha (delegovaný mestom Trenčín)

### Údaje o poradných orgánoch

**Metodické združenie :** Metodické združenie je v zmysle § 6 ods. 1, 3, 4, 5 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa MŠ, tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci. Vedením MZ bola poverená pani učiteľka Timea Skoupová. MZ pracovalo podľa plánu vypracovaného vedúcou MZ a schváleného riaditeľkou materskej školy.

**Pedagogická rada :** Pedagogická rada je v zmysle § 6 ods. 1, 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa MŠ a členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada zasadala podľa plánu, prijaté uznesenia boli splnené.

### 2. Údaje o počte detí v MŠ v školskom roku 2020/2021:

| trieda   | Vekové zloženie | Počet detí k 15.9. 2020 | Počet detí k 30.6.2021 | Počet predškolákov | Počet detí so ŠVVP | učiteľky                                |
|----------|-----------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Šmolko 1 | 3 - 4 r.        | 17                      | 17                     | 0                  | 0                  | Marta Vráblová<br>Timea Skoupová        |
| Šmolko 2 | 4,5 - 6 r.      | 17                      | 17                     | 15                 | 0                  | Mgr. Ivana Čonková<br>Magdaléna Aninová |

### 3. Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2021/2022

| Počet všetkých detí v MŠ od 01.09.2021 | Počet novozapísaných detí na šk. rok 2021-2022 | Počet evidovaných žiadostí o prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie | Počet novoprijatých detí od 01.09. 2021 | Počet evidovaných žiadostí ( ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí a ani neboli prijaté na inú MŠ ) |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34                                     | 20                                             | 2                                                                                 | 15                                      | 3                                                                                                        |

#### 4. Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2021/2022

| Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2021/2022 | Počet odchádzajúcich detí do ZŠ od 01.09.2021 | Počet detí s odloženou PŠD |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| 15                                                                      | 15                                            | 0                          |

#### 5. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2020/2021

V školskom roku 2020/2021 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program Šmolkovia s cieľom dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Zameranie ŠkVP je na oblasti „V zdravom tele zdravý duch“ a „Poznávame kultúrne a ľudové tradície“. ŠkVP bol vypracovaný v súlade so ŠVP. V zmysle § 9 ods. 5) a 6) školského zákona sú učebnými osnovami našej materskej školy vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

#### 6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2020/2021:

Počet všetkých zamestnancov školy: 7  
Z toho pedagogických zamestnancov: 4  
Nepedagogických zamestnancov: 3  
Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 2

| Meno a priezvisko učiteľa | Titul | Začínajúci učiteľ | 1. atestačná skúška | 2. atestačná skúška | Kreditový príplatok |
|---------------------------|-------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Ivana Čonková             | Mgr.  | -                 | áno                 | áno                 | -                   |
| Marta Vráblová            | -     | -                 | -                   | -                   | -                   |
| Timea Skoupová            | -     | -                 | -                   | -                   | -                   |
| Magdaléna Aninová         | -     | -                 | -                   | -                   | -                   |

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Riaditeľka MŠ Mgr. Ivana Čonková sa vzdeláva na funkčnom vzdelávaní – základný modul.

#### 7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

**Plán profesijného rozvoja** bol vypracovaný a prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 20. 1. 2020, prerokovaný so zriaďovateľom dňa: 31. 1. 2020, prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa: 20. 1. 2020 .

Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov bol vypracovaný a schválený dňa: 20. 1. 2020 .

##### Účasť na seminároch, konferenciách:

Mg. Ivana Čonková : 1. Školenie prvej pomoci.  
2. Funkčné vzdelávanie – základný modul.

Timea Skoupová : 1. Má tri roky a nerozpráva.

2. Zdravý chrbátik.

3. Školenie prvej pomoci.

Magdaléna Aninová : 1. Má tri roky a nerozpráva.

Marta Vráblová : 0

## 8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- Prezentácia MŠ : na internetovej stránke Mesta Trenčín [mspriparku.edupage.org](https://mspriparku.edupage.org)
- Akcie s rodičmi : Mikuláš, Vianočné posedenie – poslané rodičom cez video nahrávky.  
Deň matiek – na školskom dvore (dodržanie epidemiologických opatrení ).  
Športový deň ku Dňu otcov – na školskom dvore (dodržanie epidemiologických opatrení.  
Rozlúčka s predškólákmi – na školskom dvore (dodržanie epidemiologických opatrení).
- Spolupráca s rodičmi – brigády : pravidelné kosenie trávy na školskom dvore, natieranie lavičiek na školskom dvore, lakovanie, zabetónovanie dreveného preliezacieho tunela..
- Prezentácia na verejnosti :  
Z dôvodu nariadení RÚVZ a opatrení sa naplánované akcie a aktivity neuskutočnili.
- Zasielanie výtvarných prác do súťaží – priebežne .

### Akcie s deťmi v MŠ aj mimo MŠ:

- Sokoliari v MŠ
- Služobné psy vojenskej polície – ukážka cvičenia
- Branné vychádzky do prírody
- Fotografovanie detí na menovky
- Divadelné predstavenia – online rozprávky
- Mikuláš v MŠ v spolupráci s rodičmi
- Depistáž v MŠ v spolupráci s CPPP a P v Trenčíne
- Kúzelník v MŠ – ku Dňu detí
- Sférické kino
- Rozlúčka s predškólákmi spojená so zanesením tabla do výkladu potravín v Záblatí.

MŠ bola zatvorená pre pandémiu COVID19 od 11.1. 2021 do 06. 04. 2021. Veľa akcií muselo byť preto zrušených, alebo presunutých na nasledujúci školský rok.

Vzdelávanie detí neprebiehalo, rodičia boli počas mimoriadnej situácie pravidelne informovaní pomocou vytvorenej stránky na WhatsApp – e o možnostiach aktivít s deťmi, posielali sme im námety k hrám, pracovné listy, rozprávky, piesne a pod. Taktiež boli informovaní o organizácii a zabezpečení hygienických pokynov z MŠVVaŠ SR na stránke MŠ. Od 07. apríla 2021 bola obnovená prevádzka MŠ vo všetkých triedach s celodennou prevádzkou.

## **9. Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená:**

- „Zdravá škola.“
- „Školské ovocie.“ – celoročný projekt
- „Školský mliečny program.“ – celoročný projekt
- Gesto pre mesto.
- Múdre hranie.

## **10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:**

Inšpekčná činnosť bola vykonaná v dňoch 10. 3. – 12. 3. 2008.

Školská inšpekcia zhodnotila na veľmi dobrej úrovni :

- Formovanie hodnotovej orientácie detí
- Motivácia ku kvalitnej práci
- Vybavenie učiteľskej knižnice
- Vzdelávacie výsledky detí

Školská inšpekcia odporúča :

- Vo výchovno – vzdelávacej činnosti podporovať sebahodnotenie detí.

## **11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:**

Materská škola je vybavená dostatkom učebných a didaktických pomôcok, výtvarného a pracovného materiálu, pomôcok na športové využitie a koordináciu pohybov, ktoré každoročne dopĺňame. Školský dvor bol doplnený o drevený preliezací tunel na rozvoj pohybu detí, deti využívajú pri hrách a aktivitách altánok, upravené pieskovisko, šmykľavku so strieškou, drevený domček, tabuľu na kreslenie, drevený vláčik, strunové hojdačky, hojdačku so strieškou, lavičky na sedenie a kladinu. O kosenie školského dvora sa pravidelne starali rodičia detí. V obidvoch triedach sú nové koberce, opravený a zrekonštruovaný bol (nanovo položená zámková dlažba) vstupný chodník do MŠ. V auguste 2021 bolo prerobené kanalizačné potrubie v MŠ a prerobená chodba do spálne pre deti 2. triedy. Triedy v materskej škole sú dve, vybavené sú novým nábytkom, modernými hračkami na rozvoj motoriky, grafomotoriky, didaktickou technikou (gramofóny, hifi veže, v obidvoch triedach majú k dispozícii notebooky a tlačiarne, interaktívne tabule, ktoré sa využívajú pri výchovno-vzdelávacích aktivitách), deti majú k dispozícii rôzne logické hry, knižnice v triedach. Triedy sú vybavené klimatizáciou. Spálňa pre deti 1.triedy sa nachádza na poschodí, pre deti 2. triedy dole na prízemí. Na prízemí sa nachádza aj kuchyňa, sklady, kancelária vedúcej ŠJ, kancelária riaditeľky MŠ a ďalšie účelové miestnosti pre zamestnancov MŠ.

Na poschodí sa nachádzajú 2 veľké triedy, umývárň a sociálne zariadenia pre deti, šatňa pre deti, šatňa so sprchou pre zamestnancov MŠ, sklad pomôcok pre deti, sklady s hračkami pre deti, výdajňa stravy a sklad upratovačky. Poschodie má samostatný vchod, ktorý slúži predovšetkým ako únikový východ.

V oblasti materiálno-technických podmienok je potrebné:

V interiéri: vymeniť kryty na radiátoroch – šatňa pre deti,  
vymaľovať 1.triedu detí a spálňu pre deti 2. triedy.

V exteriéri: vymeniť striešku na hlavným vchodom.

## **12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

Finančné zabezpečenie materskej školy zabezpečuje Mesto Trenčín prostredníctvom štatutára Školských zariadení, m.r.o., Mládežnícka 4, Trenčín.

Ministerstvo školstva poskytuje príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, ktorý je účelovo určený pre materskú školu na financovanie aktivít súvisiacich s výchovou a vzdelávaním detí, ktoré majú v danej MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením prispievali zákonní zástupcovia detí mesačným poplatkom v sume 25€. Výšku poplatku určuje zriaďovateľ MŠ Mesto Trenčín Všeobecne záväzným nariadením.

Na rodičovskom stretnutí si rodičia odsúhlasili príspevok 30€ na rok na jedno dieťa. Denník o čerpaní prostriedkov rodičov vedie pokladník Rodičovského združenia.

Vďaka 2% zo zaplatenej dane a finančným prostriedkom rodičovského združenia sme v uplynulom školskom roku zakúpili kláves KORG EK50 (nakoľko je MŠ zameraná na ľudové tradície), certifikovaný drevený preliezací tunel na školský dvor (nakoľko je MŠ zameraná na pohybový rozvoj detí) a nové učebné a didaktické pomôcky.

## **13. Ciele, ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia:**

Profiláciu materskej školy sme smerovali k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický a psychický vývin detí, rozširovali sme elementárne poznatky o zdravom životnom štýle, realizovali aktivity smerujúce k prevencii obezity, zvyšovali sme záujem detí o pohybové a športové aktivity. Z dôvodu mimoriadnej situácie a prerušenia prevádzky MŠ (nariadenie hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu) sa deti nemohli zúčastniť aktivít, ktoré sme chceli organizovať v spolupráci so športovým klubom Penguin, a to korčuľovanie, lyžovanie, predplavecká príprava.

Prehľbovali sme úroveň environmentálneho vedomia predškolského veku s využitím okolitého prírodného prostredia, využívali sme aktivizujúce metódy učenia - zážitkové učenie, problémové učenie, prírodovedné bádanie, skúmanie, experiment.

V edukačnom procese sme rozvíjali všestranný rozvoj osobnosti s prioritou dodržania psychohygieny detí.

Podporovali sme rozvíjanie jazykových kompetencií, predčitateľskej gramotnosti u detí ako predpoklad úspešného vzdelávania v ZŠ, u detí sme zlepšovali grafomotorické zručnosti, pričom sme využívali vhodné písadlá a materiály. Systematicky, postupnými krokmi sme zlepšovali grafomotorické zručnosti s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, správny tlak na podložku a správne sedenie počas činnosti, ktoré sú základom pre písanie v ZŠ.

Podporovali sme rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, a tým aj rozvoj tvorivého myslenia s využívaním IKT a primeraným aplikovaním vo výchovno-vzdelávacom procese.

Utvárali sme a následne v praktických situáciách sme uplatňovali zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke, dbali sme na prevenciu úrazov.

U detí sme rozvíjali emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a nieť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy.

Rozvíjali sme kľúčové kompetencie detí a učiteľov, pozornosť sme venovali deťom s určitým nadaním.

Pri plánovaní krátkodobých cieľov sme vychádzali z úloh POP vydaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na daný školský rok.

Spoluprácou s rodičmi sme realizovali spoločné oslavy sviatkov, približovanie tradícií a zvykov (cez video nahrávky), vystúpenia pre rodičov v letných mesiacoch boli zrealizované na školskom dvore, kde boli dodržané prísne epidemiologické podmienky.

#### **V ďalšom školskom roku budeme naďalej:**

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie detí s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (konštruktivistické metódy).
- Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, rozvíjať a iniciovať aktívne počúvanie a komunikáciu s porozumením. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou.
- Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu.
- Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Využívať sezónne aktivity ako korčuľovanie, sánkovanie, lyžovanie, plávanie ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
- Venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti, efektívne využívať digitálne technológie, ktoré má MŠ k dispozícii, pozornosť zacieliť na rozvíjanie elementárnych kľúčových kompetencií, v rámci vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami venovať pozornosť aj počítačovej finančnej gramotnosti detí, sociálnych a občianskych kompetencií /uplatňovať participáciu a podporovať rozvíjanie sebahodnotiacich zručností detí /.
- Prekonávať kultúrne, jazykové a socio – ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín detí, uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných deťom.
- V spolupráci s Políciou využívať preventívne opatrenia a aktivity proti užívaniu a šíreniu legálnych (cigarety, alkohol) a nelegálnych drog.
- Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam, ich ochranu a implementáciu, zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity. V záujme skvalitňovania spolupráce s verejnými inštitúciami - Spolupráca so Seniorville Záblatie, prejavovať úctu k starším obyvateľom sociálneho zariadenia (programy pre seniorov, tvorivé dielne, posedenie).
- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru aj exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠKVP.
- Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.
- Dodržiavať správne hygienické návyky – pravidelné umývanie rúk, pravidelné vetranie,

otužovanie - pobyt v prírode, na čerstvom vzduchu, zvýšenú pozornosť je potrebné venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

- Cieľavedome usmerňovať a viesť všetkých zamestnancov k odbornému rastu, podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov, uplatňovať tvorivé prístupy s využívaním nových prvkov v pedagogickej činnosti.

#### **14. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:**

**Dobré výsledky** dosiahla materská škola:

- v celkovom hodnotení edukačného procesu, v pripravenosti detí na vstup do základnej školy (depistáž predškolákov)
- v celkovej úrovni všestranného rozvoja osobnosti detí
- v motorických a pohybových zručnostiach detí - využívanie balančných pomôcok pre deti na cvičenie, v celkovom využívaní adekvátnych učebných pomôcok
- v zabezpečení IT techniky pre pedagogických pracovníkov
- v kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov
- v priaznivej pracovnej klíme
- v spolupráci s rodičmi pri zabezpečovaní materiálneho vybavenia materskej školy a pri realizácii aktivít v materskej škole
- v kvalitnej spolupráci s občianskym združením a radou školy
- v spolupráci s CPPPaP v Trenčíne
- v spolupráci so ZŠ, so sociálnymi zariadením Seniorville v Záblatí

**Nedostatky** v uplynulom školskom roku boli vo výchovno-vzdelávacom procese a to:

- deti mali problém počúvať s porozumením
- v dodržiavaní disciplíny detí (hlavne vo vekovej skupine 3-4ročné deti)
- v spolupráci s rodičmi, čo sa týka logopedickej starostlivosti (veľa detí malo problémy so správnou výslovnosťou, rodičia zanedbávali logopedickú starostlivosť)
- deti pri komunikácii medzi sebou často zvyšovali hlas, nedokázali sa rozprávať primeranou hlasitosťou.

Ďalšie nepriaznivé faktory :

- časté zmeny legislatívy
- epidemiologická situácia – Covid 19.

#### **15. Ďalšie informácie o škole:**

Vzhľadom k mimoriadnej situácii a prerušeniu prevádzky MŠ od 11.01.2021 bola výchovno – vzdelávacia činnosť do 06.04.2021 na základe usmernenia ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR prerušená. Vzdelávanie detí predškolského veku prebiehalo v spolupráci s rodičmi prostredníctvom IKT, deťom boli posielané pracovné listy, prezentácie, úlohy a ciele, ktoré deti plnili doma s rodičmi.

Organizácia výchovy a vzdelávania detí v materskej škole prebiehala s rešpektovaním vekových a individuálnych osobitostí detí. V dennom poriadku sme vymedzili striedanie činností, ktoré sa týkajú životosprávy a ďalších činností, ktoré zabezpečujú plynulý rozvoj

dieťaťa. Denný poriadok obsahoval organizačné formy dňa: hry a hrové činnosti podľa voľby detí, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, popoludňajší odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, dopoludňajšie a popoludňajšie ciele výchovno-vzdelávacie aktivity.

V Trenčíne dňa 29.09.2021

Mgr. Ivana Čonková  
Riaditeľka MŠ Pri parku 14, Trenčín