

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Považská 1719/1, 911 01 Trenčín,
školský rok 2020/2021**

Predkladá: PaedDr. Hantáková Zuzana

Prerokované pedagogickou radou dňa: 07.10.2021

Vyjadrenie Rady školy zo dňa: 08.10.2021

Rada školy súhlasí s obsahom **Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020-2021**

Predseda rady školy: Farkasová Stanislava

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

schvaľuje / neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Považská 1719/1, 911 01 Trenčín v školskom roku 2020/2021.

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a
podmienkach Materskej školy, Považská 1719/1,
Trenčín,
za školský rok 2020/2021**



Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2020/2021 bola vytvorená v súlade s vyhláškou č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

SPRÁVA
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Považská 1719/1, Trenčín za školský rok 2020/2021.

1. Základné identifikačné údaje o škole

a) Údaje o škole

Názov školy	Materská škola	
Adresa školy	Považská 1719/1, Trenčín	
Telefónne číslo	0902 911 186	
Adresa elektronickej pošty	MŠ Považská Trenčín	
Vedúci zamestnanci	PaedDr. Hantáková Zuzana	riaditeľka materskej školy
	Ochodnická Tatiana	vedúca školskej jedálne
Členovia Rady školy:		
Farkasová Stanislava	predseda RŠ	
Ing. Hajmachová Natália	zástupca zákonných zástupcov detí	
Dlábiková Miloslava	zástupca prevádzkových zamestnancov	
Trepáč Martin	delegovaný zástupca mesta Trenčín	
Mgr. Petřík Martin	delegovaný zástupca mesta Trenčín	

b) Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Mesto Trenčín
Sídlo:	Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Priezvisko a meno	Ing. Rastislav Masaryk
Telefónne číslo:	0902 911 200
Adresa elektronickej pošty	Školské zariadenia mesta Trenčín m.r.o.

c) Informácia o činnosti Rady školy a poradných orgánoch riaditeľa školy.

V školskom roku 2020/2021 činnosť Rady školy smerovala k rozvíjaniu a uplatňovaniu spolupráce rodiny a MŠ. Na zasadnutiach Rady školy boli jej členovia oboznamovaní s výsledkami výchovno - vzdelávacieho procesu, s plnením úloh, so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, s hospodárením a finančným zabezpečením školy a bežnými aktivitami detí v MŠ.

Vo februári 2020 boli uskutočnené voľby do Rady školy na obdobie rokov 2020 -2024.

Výsledkom volieb je s vyššie uvedené zloženie RŠ_ *Vzhladom na osobitné zretele, ktoré boli vplyvom mimoriadnej situácie v súvislosti s pandémiou COVID 19 upravené, sa ustanovujúcaschôdza RŠ sa konala 10.06.2020 v priestoroch materskej školy.*

Termíny zasadnutí Rady školy v šk.roku 2020/2021: 16.9.2020, 28.1.2021,7.7.2021

Počet zasadnutí: 3 stretnutia (Covid 19-opatrenia)

Uznesenia: prijaté uznesenia sa týkali obnovy interiéru aj exteriéru materskej školy, školského dvora a jeho vybavenosti, počtu prijímaných detí do MŠ.

Informácia o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy.

Pedagogická rada v MŠ.

Pedagogickú radu tvorili v školskom roku 2020/2021 všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada zasadala podľa vopred stanoveného plánu.

Schvaľovala: dodatky k Školskému vzdelávaciemu programu

Vyjadrovala sa: k výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti, k plneniu Školského vzdelávacieho programu: „Včielky aktívne a zdravé“, k školským akciám MŠ, k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2020/2021

Rozhodovala: o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania

Termíny zasadnutí: 28.08.2020, 29.06.2021

Metodické združenie.

Metodické združenie / ďalej MZ / je v súlade s § 6 vyhlášky 438/2020 Z.z. ,ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. a zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ.

Činnosť MZ sa opiera o vytýčené ciele a úlohy za ktoré zodpovedali všetci pedagogickí zamestnanci. Prioritou bolo plnenie jednotlivých štandardov a úrovni Školského vzdelávacieho programu podľa schváleného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Stretnutia MZ poskytovali priestor navýmeniu pedagogických skúseností a tímové riešenie pedagogických problémov.

Termíny zasadnutí: 28.08.2020, 29.06.2021

Vedúca MZ: Henrieta Hrubčínová (zastupovanie v čase MD - Bc.Majčíková Jana)

Členovia: všetci pedagogickí zamestnanci

Iné poradné orgány riaditeľa MŠ

- Stravovacia komisia
- OZ - Združenie rodičov školy pri MŠ Považská 1719/1, 911 01 Trenčín – zástupcovia zákonných zástupcov detí . Predseda RZ pri MŠ: MUDr. Ševčíková Zuzana

d) Údaje o počte detí v MŠ v školskom roku 2020/2021

Trieda	Vekové zloženie	Počet detí k 15.9.2020	Počet detí k 30.6.2021	Počet predškolákov	Počet detí so ŠVVP	učiteľky
1.	3 – 4r.	19	20	0	0	Majčíková, Václavová
2.	4 – 5r.	20	20	0	0	Hantáková, Krajčovičová
3.	5 – 6r.	24	24	24	1	Farkasová, Hrubčínová

Počet detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

Trieda	Vekové zloženie	Počet detí so ŠVVP
1.	3 – 4r.	0
2.	4 – 5r.	0
3.	5 – 6r.	1

Počet prijatých detí od 01.09.2020

Počet novoprijatých detí od 1.9.2020	Počet všetkých detí v MŠ od 1.9.2020	Z toho detí predškolského veku od 1.9.2018 / nar. do 31.8.2015, odklad 2014/	Počet tried
17	63	24	03

e) Počet pedagogických a prevádzkových zamestnancov v školskom roku 2020/2021

Celkový počet zamestnancov materskej školy:

Pedagogickí zamestnanci: 07

Prevádzkoví zamestnanci: 04

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov v školskom roku 2020/2021

Počet všetkých zamestnancov školy: 11

Počet pedagogických zamestnancov: 07

Počet prevádzkových zamestnancov: 04

Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 02

Meno a priezvisko učiteľa	Titul	Začínajúci učiteľ	1. atestačná skúška	2. atestačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Hantáková Zuzana	PaedDr.	-	-	áno	áno	-
Farkasová Stranislava		-	-	-	-	-
Hrubčinová Henrieta		-	-	-	áno	-
Krajčovičová Karin		-	-	-	áno	-
Majčíková Jana	Bc.	-	áno	-	-	-
Václavová Ľubica	Mgr.	-	-	-	áno	-
Siváková Barbora	Bc.	áno	-	-	-	-

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- ✓ Prezentácia MŠ na vlastných stránkach www.ms-povazska.webnode.sk
- ✓ Prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ
- ✓ Prezentácia MŠ na akciách s rodičmi (do 13.03.2020)

h) Informácie o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená:

- ✓ Projekt MŠVVaŠ SR „Školské ovocie“
<http://www.minedu.sk/na-skolach-sa-rozbieha-program-skolske-ovocie/>

- ✓ Projekt MŠVVaŠ SR „Mlieko do škôl“
<https://www.apa.sk/skolske-mlieko>

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Inšpekcia vykonaná v termíne 19.01.2009 do 21.01.2009 .

Predmet školskej inšpekcie: Stav a úroveň VVČ a učenia sa detí v MŠ.

Záver správy: Učiteľky zodpovedne a tvorivo pristupujú k tvorbe učebných plánov.

Kľúčové pozitíva: Silnou stránkou v celkovom hodnotení VVČ v MŠ bolo premyslené uplatňovanie všeobecných zásad VVČ. Veľmi dobrá bola úroveň uplatnenia poznávacích a učebných kompetencií zo strany učiteliek a atmosféra, v ktorej sa edukačná činnosť a iné organizačné formy aktivít realizovali.

Hodnotenie oblastí VVČ: Slabšie bola hodnotená oblasť rozvíjania psychomotorických kompetencií a zohľadňovanie výchovno–vzdelávacích potrieb. V porovnaní výsledkov učeniassa detí bola veľmi dobre hodnotená úroveň osvojených poznávacích a učebných kompetenciídetí a hodnotenie výsledkov ich vzdelávania, slabšie sa deti prejavili v osvojení si hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie vo VVČ: viesť deti k osvojovaniu si praktických hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností pri hodnotení výsledkov svojej, kamarátovej, skupinovej činnosti.

Inšpekcia vykonaná v termíne 04.10.2012 do 05.10.2012 .

Predmet školskej inšpekcie: Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Záver správy z komplexnej inšpekcie:

Vo výchove a vzdelávaní boli vytvorené podmienky na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa s dôrazom na rozvoj jednotlivých kompetencií.

Kľúčové pozitíva: rozšírené učebné osnovy, kvalitné vypracovanie vnútorných predpisov, pokynov a usmernení, veľmi dobrá úroveň rozhodovania, súčinnosť poradných orgánov na riešení problémov, spolupráca s rôznymi vých. vzdelávacími inštitúciami, prezentácia MŠ.

V rámci VVČ – zohľadňovanie výchovno – vzdelávacích potrieb , sprístupňovaní poznatkov prostredníctvom zážitkového učenia, efektívne využívanie pomôcok, kníh, prac. zošitov v edukačnom procese, rozvíjanie psychomotorických, komunikatívnych a informačných kompetencií detí.

Hodnotenie jednotlivých oblastí:

- Riadenie - riadenie MŠ na veľmi dobrej úrovni.
- Proces - Stav a úroveň vyučovania a učenia sa na veľmi dobrej úrovni.
- Podmienky - Podmienky výchovy a vzdelávania na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce lepšenie: v rámci hospitačnej činnosti sledovať u učiteliek podporovaniehodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí a zadávanie problémových úloh.

j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola je zriadená v budove, ktorá v súlade s treťou časťou, s § 51 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenouschopnosťou pohybu a orientácie spĺňa osobitné požiadavky.

INTERIÉR MŠ:

- tri triedy – herne (denná miestnosť),
- tri spálne,
- tri šatne pre deti (vybavené šatňovými skrinkami a lavičkami),
- sociálne zariadenia a umývárň (vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch),

- miestnosť pre riaditeľku (riaditeľňa),
- miestnosť pre učiteľky (zborovňa).

V materskej škole nie je zriadená telocvičňa, telovýchovné aktivity sa realizujú v herniach. V prípade priaznivého počasia sa telovýchovné aktivity realizujú v exteriéri materskej školy.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov materskej školy umožňuje:

- funkčnú nadväznosť jednotlivých priestorov,
- samostatnú prevádzku jednotlivých priestorov bez vzájomného rušenia,
- voľné hry detí,
- osobnú hygienu s otužovaním
- pohybové aktivity

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie materskej školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a veľkostnému typu a účelu. Prostredie vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie materskej školy môže pozitívne ovplyvňovať osobnosť dieťaťa len vtedy, keď dokáže v plnej miere uspokojovať jeho psychické, citové a telesné potreby. Mikroklima prostredia materskej školy vplyva na pocit pohody, výkonnosť a únavu pri pohybe, hre, učenia práci.

Prostredie materskej školy spĺňa estetické a emocionálne kvality. Je útulné, príjemné a harmonické. Harmonickosť prostredia je jeho premenlivou a ovplyvniteľnou zložkou. Deti muspoločne s učiteľom vtlačajú osobitý ráz (každá trieda je jedinečná), starajú sa o poriadok a estetickú úpravu. Prostredie úzko súvisí s cieľmi materskej školy, výchovno-vzdelávacoučinnosťou, obsahom výchovy a vzdelávania, s učením a učením sa dieťaťa. Podnetnosť prostredia je najdynamickejšia vtedy, keď sa v ňom odrážajú každodenné pokroky, zmeny a novinky realizovaného programu. Učiteľky materskej školy neustále navodzujú priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárajú podnetné prostredie pre spontánne i zámerné učenie i učenie sa a súčasne inšpirujú deti k aktívnej pomoci pri tvorbetakéhoto prostredia. Materiálne prostredie je základom vnútorného prostredia. Voľba materiálneho vybavenia zohľadňuje potreby detí a nie je samoučelné. Voľne, pre deti viditeľne uložené pomôcky sú súčasťou materiálneho vybavenia. Poskytujú deťom priame,bezprostredné zážitky, dávajú voľný priechod ich iniciatíve a podporujú ich vnútornú motiváciu .

Súčasťou materiálo-technických podmienok je dostatok nasledujúcich položiek:

- hračiek, hrového a edukačného materiálu umiestneného v zornom poli dieťaťa, vrátane digitálnych hračiek (*Bee Bot, podložky, elektronické štipce, mikroskopy, interaktívne programy, kresliaci program RNA, Bambino LUK, Logico primo, Cuts, Beleduc – magnetické tabuľky, geodosky – plastové obojstranné, magnetické parkety malé* na výučbu matematiky Hejného metódou – edukačné pomôcky)
- **učebných pomôcok** vyrobených z rôzneho materiálu, vrátane digitálnych učebných pomôcok, napomáhajúcich plneniu školského vzdelávacieho programu vrátane učebnýchpomôcok na činnosti :
 - hudobného charakteru – hudobné nástroje (napr. klavír), Orffov inštrumentár, nahrávky hudobných diel , CD, DVD
 - dramatického charakteru – paravány, rôzne druhy bábok
 - pohybového charakteru – telovýchovné náradie (basket. koše, hok.brány, hokejky, florbalové náčinie) a náčinie (švihadlá, obruče, stuhy, lopty, tyče, šatky, kruhy, kužele a pod.), súbor telových. náradia pre rozvoj kondičných a koordinačných pohybov detí
 - výtvarného charakteru – štetce, výkresy, nožnice, farebný papier, krepový papier, akvarelové farby, temperové farby, voskové pastely, suché pastely, uhličky, rudky, hlina, plastelína, atď.
 - detskej literatúry v knižnej i digitálnej forme (vrátane encyklopédií, detských edukačných programov),
 - odbornej literatúry v knižnej i digitálnej forme,
 - digitálnych technológií - interaktívne tabule, multifunkčné zariadenia,počítačové zostavy, kamera , internet, wifi, učebné programy

Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potreby detí mať dostatok priestoru na hry, pohybovéčinnosti a odpočinok. Nábytok triedy rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška,veľkosť zodpovedá veľkosti detí). Zariadenie je jednoduché, prispôsobené počtu detí, vyhotovené z prírodných materiálov, voskované ,morené ekologickými prípravkami, aby neškodilo zdraviu detí, je bezpečné

a rozvíja estetické cítenie detí. Ležadlá sú dostatočnepevné a stabilné, dobre tepelne izolované, prenosné a skladateľné.

Usporiadanie tried:

- umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v skupinách,
- uľahčuje dieťaťu voľný kontakt s najbližším okolím,
- uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- umožňuje dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožňuje dieťaťu vykonávať činnosti podľa vlastného tempa a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožňuje dieťaťu ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- umožňuje dieťaťu hrať sa a tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- je bezpečné, estetické a funkčné,
- umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkami pri ukladaníhračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Vo vnútornom prostredí tried je vymedzený:

- voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry
- priestor pre hry a aktivity (hrové kútiky)

Hrové kútiky sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hrydetí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

EXTERIÉR MŠ:

Materská škola má vyčlenený nezastavaný pozemok na pobyt detí. Pozemok tvorí:

- trávnatá plocha
- pieskoviská,
- plocha na telovýchovu a šport

Nezastavaný pozemok materskej školy je oplotený z bezpečnostných a hygienických dôvodov; jeho súčasťou sú aj pieskoviská a záhradné náradie.

Zariadenia, ktoré sú stabilne nainštalované, by mali byť pevné a odolné voči mechanickým zásahom a poveternostným vplyvom.

Kontrola zariadení v areáli MŠ jeuskutočňovaná týždenne a zodpovedným zamestnancom pravidelne zaznamenávaná do „Knihy detského ihriska MŠ na Považskej ul.1719/1 v Trenčíne“. Na základe ročnej kontrolyrevízneho technika budú nevyhovujúce prvky z areálu MŠ odstránené.

Vonkajšie priestory umožňujú realizovať:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikačné činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľkou).

Areál materskej školy tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy .

Zariadenie ihriska sú: preliezačky, hojdačky, pieskoviská. Záhrada je oplotená po celom jejobvode.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach edukačného procesu (aj v čase mimoriadnej situácie)
- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu
- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy (saunovanie, soľná jaskyňa, predplavecká príprava)
- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- dodržiavaní právnych noriem v školstve
- motivácii (najmä morálne ohodnotenie) zamestnancov
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)
- ďalšom vzdelávaní zamestnancov prostredníctvom akreditovaných inštitúcií

I) Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

V zmysle zákona NR SR č.245/5008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa v materskej škole výchova a vzdelávanie uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy. Výšku príspevku za pobyt určuje zriaďovateľ VZN č.35/2020. Príspevok zákonný zástupca dieťaťa neuhrádzal za dieťa, ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Zriaďovateľ na základe ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona určil výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín takto:

„Zriaďovateľ na základe ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona určuje výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín v sume 25,-€.“

Rodiny v hmotnej núdzi a deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky príspevky neuhrádzali. Finančné zabezpečenie školy riadi mesto Trenčín, prostredníctvom štatutára ŠZTN m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín.

Materská škola nedisponovala vzdelávacími poukazmi. Zákonní zástupcovia detí majú založené OZ pri MŠ Považská 1719/1, Trenčín s vypracovanými stanovami. Rodičia si každoročne na celoškolskom RZ schvaľujú dobrovoľný finančný príspevok (30€/dieťa na nákup pomôcok, tvorivé dielne, besiedky, arómaterapiu, pitný režim Deň otcov, Deň matiek, MDD a pod.). V šk. roku 2020/2021 na účet RZ pribudla suma 936,31€, ktoré boli poukázané na účet RZ pri MŠ. O spôsobe využitia finančných prostriedkov RZ pri MŠ Považská 1719/1 Trenčín, získaných od zákonných zástupcov detí rozhoduje predseda RZ, členovia RZ v spolupráci s riaditeľkou MŠ. Správu o finančnom hospodárení s prostriedkami predkladá predseda RZ na Celoškolskom stretnutí rodičov príp. podľa záujmu.

m) Informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti vo voľnom čase

- Celoškolské RZ
- Víťanie jesene – tekvicová slávnosť – tvorivé dielne rodičov a detí
- Mikuláš v materskej škole
- Vianočné tvorivé dielne rodičov a detí
- Saunovanie – Kryowell Trenčín
- Soľná jaskyňa - Kryowell Trenčín
- Korčuľovanie Revel sport club
- Lyžovanie Revel sport club
- Predplavecká príprava Trenčianske Teplice - Revel sport club
- Depistáž – spolupráca s CPPP a P v Trenčíne
- Deň matiek
- MDD

- Deň otcov
- Rozlúčka predškolákov s MŠ – vystavenie tabla
- Noc v MŠ
- Exkurzia, výlet

Aktivity, plánované na mesiace marec, apríl, máj a z časti aj jún 2020 sa neuskutočnili z dôvodu mimoriadnej situácie súvisiacej s pandémiou COVID 19 a uzavretím škôl v SR. Z rovnakého dôvodu sa neuskutočnili aktivity ani do konca šk.roka 2021 (MŠVVaŠ SR neodporúčala uskutočňovať kolektívne aktivity v rámci MŠ).

n) Informácie o spolupráci materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

Plnením vytýčených úloh spolupráce s rodinou sme dosiahli veľmi dobré výsledky vo všetkých oblastiach, čo sa následne premietlo do kvality edukačného procesu i do vzájomnej komunikácie a spolupráce s rodičmi detí.

Dobrá **spolupráca s rodičmi** prospieva celému zariadeniu a má pozitívny význam nielen v zabezpečovaní materiálneho vybavenia, ale aj vo vzájomných vzťahoch založených na dôvere. Zlepšila sa komunikácia medzi učiteľkami a rodičmi a spoločne nachádzali riešenia úloh a problémových situácií. Spoluprácu hodnotíme na dobrej úrovni. Vybudovali sme si úprimný a ústretový vzťah založený na báze rovnocennosti, partnerstva a vzájomnej dôvery.

Zápisy detí na predprimárne a povinné predprimárne vzdelávanie na školský rok 2021/2022 prebehli elektronickou formou. Rodičia dostali informácie prostredníctvom webu mesta Trenčín, ako aj na webu MŠ, odoslali žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie na email riaditeľky MŠ. Riadili sa pokynmi hlavného hygienika SR ako aj nariadeniami vlády SR, vydanými v súvislosti s pandémiou.

Ciele edukácie, projekty a aktivity, ktoré boli vytýčené celoročne, boli splnené len čiastočne z dôvodu uzavretia škôl v SR z dôvodu mimoriadnej situácie (pandémie COVID 19).

V termíne od januára 2021 do polovice apríla 2021 prebiehal výchovno – vzdelávací proces inou formou prostredníctvom sociálnej siete facebook, uzavretej skupiny rodičov a zamestnancov. Vypracovanými týždennými projektami, aktivitami p.učiteľky Farkasová, Hrubčínová a Hantáková plnili učebné osnovy v uvedenom období. Spolupráca s rodičmi a deťmi bola dobrovoľná, spätnú väzbu uskutočnených činností a aktivít v domácom prostredí poskytovali rodičia detí.

