

Mestský úrad v Trenčíne

Mestské zastupiteľstvo
V Trenčíne

V Trenčíne, 10.03.2021

**Návrh
na novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne**

Predkladá:

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho

Návrh na uznesenie:

na osobitnej prílohe

Spracovali:

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho

JUDr. Mária Michalíková
útvár právny

Súlad s Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Trenčín na roky 2016 – 2022 s výhľadom do roku 2040 bez dopadu na rozpočet mesta.

V Trenčíne, dňa 01.03.2021

Dôvodová správa

Z dôvodu trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou Slovenskej republiky podľa § 8 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov počnúc dňom 12.03.2020 od 6:00 hod. z dôvodu ohrozenia verejného zdravia II. stupňa šírením ochorenia COVID-19 dňa 07.04.2020 schválila NR SR novelizáciu zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení zákonom č. 73/2020 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť dňa 9.4.2020. Táto novela novým ustanovením § 30f ods. 2 zákona o obecnom zriadení upravuje na obdobie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 osobitné pravidlá pre rokovanie mestského zastupiteľstva (ďalej len „MsZ“) dištančnou formou.

Podľa § 30f ods. 2 zákona o obecnom zriadení:

„Rokovanie obecného zastupiteľstva podľa § 12 možno počas krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie. Z rokovania obecného zastupiteľstva podľa prvej vety obec vyhotoví obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, a do piatich dní po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené. Obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam podľa predchádzajúcej vety obec komukoľvek bezodkladne prístupná po skončení rokovania.“

S ohľadom na potrebu operatívneho zabezpečenia výkonu územnej samosprávy sa umožňuje uskutočniť rokovanie mestského zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie prístupnej verejnosti, prípadne iným vhodným spôsobom prostredníctvom komunikačnej technológie, ktorá zachytáva zvukový alebo obrazový záznam. V týchto prípadoch obec vyhotoví z rokovania zastupiteľstva záznam a tento zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce do piatich dní po ukončení zasadnutia.

V záujme toho, aby bolo možné zákonným spôsobom zrealizovať zasadnutie MsZ vyššie uvedenými spôsobmi, je potrebné zabezpečiť úpravu v súčasnosti platného rokovacieho poriadku MsZ. Úprava rokovacieho poriadku spočíva v doplnení osobitného ustanovenia – článku 13 s názvom Osobitné ustanovenie počas trvania krízovej situácie spôsobenej ochorením COVID-19, ktorý upravuje podmienky a postupy pri uskutočňovaní zasadnutia mestského zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie bez nutnosti osobnej účasti poslancov v rokovacej miestnosti (ďalej aj ako „online zasadnutie MsZ“).

Online zasadnutie MsZ možno uskutočniť dvoma spôsobmi, a to:

- a) formou videokonferencie prostredníctvom vybraného technologického komunikačného prostriedku bez použitia špeciálneho hlasovacieho systému, alebo
- b) formou videokonferencie prostredníctvom vybraného technologického komunikačného prostriedku s použitím špeciálneho on-line hlasovacieho systému, ktorý bude poslancom nainštalovaný do príslušných zariadení.

Predkladaným návrhom sa upravujú špeciálne spôsoby hlasovania, spôsob prihlasovania sa do online diskusie, možnosť vystúpenia verejnosti na online zasadnutí MsZ, postup v prípade akýchkoľvek technických porúch spôsobujúcich nemožnosť poslancu byť prítomný na online zasadnutí MsZ/hlasovať.

V prípade, ak sa poslanec z rôznych dôvodov nemôže pripojiť na online zasadnutie MsZ mimo budovy MsÚ, umožňuje sa poslancovi absolvovať online zasadnutie MsZ v priestoroch MsÚ v Trenčíne prostredníctvom technických prostriedkov, ktoré mu budú zabezpečené MsÚ.

Online zasadnutie MsZ sa môže uskutočniť ako riadne, aj ako mimoriadne zasadnutie MsZ. Na online zasadnutie MsZ a jeho priebeh sa primerane vzťahujú ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku MsZ.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu.

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe § 11 ods. 4 písm. k) a § 30f ods. 2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

schvaľuje

novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne sa mení a dopĺňa takto:

1. Za článok 12 sa dopĺňa nový článok 13, ktorý znie:

„Článok 13

Osobitné ustanovenie počas trvania krízovej situácie spôsobenej ochorením COVID-19

1. Počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 je možné v súlade s § 30 f ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na základe rozhodnutia primátora, alebo v prípade, ak o to požiada nadpolovičná väčšina všetkých poslancov realizovať zasadnutie MsZ aj online formou videokonferencie prostredníctvom vybraných technologických komunikačných prostriedkov, t. j. bez nutnosti fyzickej prítomnosti poslancov v rokovacej miestnosti (ďalej v tomto článku ako „online zasadnutie MsZ“). V prípade, ak sa poslanec nemôže zúčastniť online zasadnutia MsZ pripojením mimo priestorov MsÚ (napr. z dôvodu, ak nemá k dispozícii technické vybavenie potrebné k účasti na online zasadnutí MsZ), umožní sa poslancovi absolvovať online zasadnutie MsZ v priestoroch MsÚ v Trenčíne prostredníctvom technických prostriedkov, ktoré mu zabezpečí MsÚ. Ak sa zasadnutie MsZ má konať online, bude poslancom MsZ najneskôr spoločne s pozvánkou na online zasadnutie MsZ zaslaný elektronickou poštou aj odkaz – link určený k internetovému pripojeniu cez vybraný technologický prostriedok na online zasadnutie MsZ.
2. Online zasadnutie MsZ možno uskutočniť:
 - a) formou videokonferencie prostredníctvom vybraného technologického komunikačného prostriedku bez použitia špeciálneho on-line hlasovacieho systému, alebo
 - b) formou videokonferencie prostredníctvom vybraného technologického komunikačného prostriedku s použitím špeciálneho on-line hlasovacieho systému, ktorý bude poslancom nainštalovaný do príslušných zariadení zamestnancom MsÚ zodpovedným za uskutočňovanie a chod online zasadnutí MsZ.
3. Za prítomného na online zasadnutí MsZ sa považuje osoba pripojená prostredníctvom vybraného technologického komunikačného prostriedku na online zasadnutie MsZ a to vrátane funkčného zvukového a obrazového pripojenia, z ktorého bude zrejmá fyzická prítomnosť poslanca na online zasadnutí. Online zasadnutie MsZ sa považuje za uznášaniaschopné, ak je na online zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov MsZ.
4. O vystúpenie na online zasadnutí MsZ môžu obvyklým spôsobom požiadať osoby uvedené v článku 9 ods. 15. rokovacieho poriadku. Ak MsZ schváli vystúpenie žiadateľa o vystúpenie na online zasadnutí MsZ, zamestnanec MsÚ zodpovedný za uskutočňovanie a chod online zasadnutí MsZ pošle žiadateľovi o vystúpenie po schválení jeho vystúpenia na online zasadnutí MsZ vopred mailom odkaz – link určený k internetovému pripojeniu cez vybraný technologický prostriedok na online zasadnutie MsZ a umožní tejto osobe vystúpiť na online zasadnutí MsZ výlučne na čas určený týmto rokovacím poriadkom na vystúpenie. Ak sa osoby podľa tohto ods. nemôžu zúčastniť online zasadnutia MsZ pripojením mimo priestorov MsÚ (napr. z dôvodu, ak nemajú k dispozícii technické vybavenie potrebné k účasti na online zasadnutí MsZ), umožní sa týmto osobám za predpokladu priaznivej epidemiologickej situácie absolvovať vystúpenie na online zasadnutí MsZ v priestoroch MsÚ v Trenčíne prostredníctvom technických prostriedkov, ktoré im zabezpečí MsÚ. V prípade, ak sa žiadateľ o vystúpenie nepripojí na online zasadnutie MsZ v čase začatia prerokovania príslušného bodu určeného na jeho vystúpenie, bude sa takéto konanie považovať za odmietnutie vystúpenia na online zasadnutí MsZ zo strany žiadateľa o vystúpenie.
5. Hlasovanie na online zasadnutí MsZ sa uskutočňuje:

a) v prípade online zasadnutia MsZ uskutočňovaného podľa článku 13 ods. 2 písm. a) rokovacieho poriadku:

- prostredníctvom hárkov s nápismi „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“, z ktorých bude vizuálne zrejmá vôľa poslanca pri hlasovaní. Hárok vyjadrujúci vôľu hlasovať poslanec viditeľne podrží až do momentu, kedy predsedajúci hlasovanie ukončí. V prípade, ak poslanec viditeľne neprejaví svoju vôľu podržaním príslušného hárku, má sa za to, že nehlasoval. Sčítavanie hlasov zabezpečujú vopred určení skrutátori; alebo
- prostredníctvom funkcionality „zdvihnutie ruky“ vybraného technologického komunikačného prostriedku. Hlasovanie sa uskutoční tak, že predsedajúci ústne vyzve poslancov slovnými spojeniami:
„KTO JE ZA NÁVRH“
„KTO JE PROTI NÁVRHU“
„KTO SA ZDRŽAL HLASOVANIA“.
Hlasovania budú prebiehať v poradí „KTO JE ZA NÁVRH“, „KTO JE PROTI NÁVRHU“, „KTO SA ZDRŽAL HLASOVANIA“ s tým, že dĺžka každého z týchto troch hlasovaní bude 10 sekúnd. Vždy po ukončení jednotlivého hlasovania sa poslanci, ktorí boli prihlásení, odhlásia.

Poslanec bezprostredne po zaznení príslušnej možnosti, za ktorú chce hlasovať, označením funkcionality „zdvihnutie ruky“ vyjadruje vôľu hlasovať za tú konkrétnu možnosť. V prípade, ak poslanec funkcionality „zdvihnutie ruky“ neoznačí žiadnu z vyššie uvedených možností, má sa za to, že nehlasoval.

Konkrétny spôsob hlasovania podľa článku 13 ods. 5 písm. a) rokovacieho poriadku navrhne predsedajúci vždy po začatí online zasadnutia MsZ, pričom o tomto návrhu dá hlasovať.

b) v prípade online zasadnutia MsZ uskutočňovaného podľa článku 13 ods. 2 písm. b) rokovacieho poriadku prostredníctvom špeciálneho on-line hlasovacieho systému. V prípade poruchy špeciálneho on-line hlasovacieho systému sa hlasuje niektorým zo spôsobov podľa článku 13 ods. 5 písm. a) tohto rokovacieho poriadku. V takom prípade konkrétny spôsob hlasovania podľa článku 13 ods. 5 písm. a) rokovacieho poriadku navrhne predsedajúci, pričom o tomto návrhu dá hlasovať.

Pre účely hlasovania na online zasadnutí MsZ podľa tohto ods. nie je možné uskutočniť tajné hlasovanie.

6. V prípade online zasadnutia MsZ uskutočňovaného podľa článku 13 ods. 2 písm. a) rokovacieho poriadku predsedajúci udeľuje slovo poslancom, ktorí sa prihlasujú do diskusie cez CHAT napísaním „hlásim sa“ s dodatkom o aký príspevok sa jedná (diskusný príspevok alebo faktická poznámka resp. skratkami DP/FP). Predsedajúci udeľí slovo podľa poradia prihlásených. V prípade online zasadnutia MsZ uskutočňovaného podľa článku 13 ods. 2 písm. b) sa poslanci prihlasujú do diskusie pomocou špeciálneho online hlasovacieho zariadenia. Ak nie je počas diskusie špeciálne online hlasovacie zariadenie funkčné, poslanci sa prihlasujú do diskusie cez CHAT napísaním „hlásim sa“ s dodatkom o aký príspevok sa jedná (diskusný príspevok alebo faktická poznámka resp. skratkami DP/FP) a predsedajúci udeľí slovo podľa poradia prihlásených.
7. Poslanci, ktorým nie je udelené slovo, majú stlmený zvuk z dôvodu zabezpečenia plynulosti a zrozumiteľnosti videokonferencie. Poslanec si sám zvuk nespúšťa, bude mu udelené slovo od predsedajúceho. Po dokončení svojho vystúpenia podľa predchádzajúcej vety, si vystupujúci stlmí zvuk, to neplatí ak uplynul časový limit na vystúpenie, v takom prípade stlmí zvuk vystupujúcemu, ktorému bolo udelené slovo, predsedajúci.
8. V prípade vzniku akejkoľvek technickej poruchy spôsobujúcej nemožnosť poslanca byť prítomný na online zasadnutí MsZ/hlasovať, sú poslanci povinní bezodkladne oznamovať tieto skutočnosti telefonicky zamestnancovi MsÚ zodpovednému za uskutočňovanie a chod online zasadnutí MsZ. V prípade vzniku takejto poruchy, ktorá nebude odstránená do 5 min. od nahlásenia poslancom, predsedajúci vyhlási prestávku najviac na 60 minút a v prípade, ak do 15 minút po vyhlásení prestávky nedôjde k sfunkčneniu pripojenia konkrétneho poslanca na online zasadnutie MsZ, môže sa poslanec do ukončenia prestávky za účelom opätovného pripojenia sa na online zasadnutie MsZ dostaviť osobne na MsÚ v Trenčíne, kde mu budú poskytnuté všetky technické prostriedky za účelom účasti na online zasadnutí MsZ, v opačnom prípade sa bude poslanec považovať za neprítomného

a v online zasadnutí MsZ sa bude pokračovať bez jeho účasti za splnenia podmienky uznášaniaschopnosti MsZ.

9. Z rokovania online zasadnutia MsZ podľa tohto článku obec sa vyhotovuje obrazovo-zvukový záznam, ktorý bude do 48 hodín po ukončení rokovania zverejnený na webovom sídle, a do piatich dní po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Obrazovo-zvukový podľa predchádzajúcej vety mesto komukoľvek bezodkladne sprístupní po skončení rokovania.

10. Online zasadnutie MsZ sa môže uskutočniť ako riadne, aj ako mimoriadne zasadnutie MsZ. Na online zasadnutie MsZ a jeho priebeh sa primerane vzťahujú ostatné ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.“

2. Pôvodné článku 13, 14, 15 sa označujú ako články 14,15, 16.

13. V článku 16 sa dopĺňa nový ods.12, ktorý znie:

„12. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 10.03.2021, uznesením č. ... a nadobúda účinnosť dňom schválenia“