

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 16.12.2020 uznesením č.753, účinnosť: 01.01.2021

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

## **všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 37/2020, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 10 sa v ods. 3 za písm. m) vkladá nové písm. n), ktoré znie:

„n) Príloha č. 9d: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť školstvo, výchova a vzdelávanie“

2. V článku 10 sa pôvodný ods. 3 písm. n) označuje ako ods. 3 písm. o).

3. V článku 10 sa dopĺňa nový ods. 14, ktorý znie:

„14. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 37/2020 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 16.12.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

4. Príloha č. 5 Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania znie:

**„Príloha č. 5**

### **Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania**

#### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Trenčín na návrh komisie školstva a mládeže Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach:

- a) voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže,
- b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania,
- d) vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity, umenia, vedy a výskumu
- g) vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce,
- i) aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno - patologických javov,
- j) organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v Trenčíne.

2. Dotáciu na účely podľa ods. 1 možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

3. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

#### **Článok 2**

#### **Všeobecné kritériá poskytovania dotácií**

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicke odošle (príloha č. 9d).

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania zverejní mesto na svojej webovej stránke.

### Článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a výšku finančnej dotácie jednotlivých projektov posúdi komisia podľa kritérií stanovených v ods. 4 tohto článku.
2. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie tomu istému žiadateľovi na ďalšie realizačné projekty a aktivity, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.
3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť školstva, výchovy a vzdelávania je 40 bodov. Na to, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelf sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)
4. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:
  - a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity žiadateľa v danej oblasti, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) - max 5 bodov
  - b) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade so vzťahom k školstvu, výchove a vzdelávaniu - max 10 bodov
  - c) Udržateľnosť projektu (dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu) - max 10 bodov
  - d) Prínos projektu (príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti, význam a dopad výchovného a vzdelávacieho zámeru pre obyvateľov) - max 10 bodov
  - e) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu - max 5 bodov

### Článok 4 Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.
2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.
3. Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa (príloha č.8),
  - b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),
  - c) finančné zúčtovanie (príloha č.7),
  - d) celkovú rekapituláciu finančného zúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe. Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.“

5. Za Prílohu č. 9c sa vkladá nová Príloha č. 9d: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť školstvo, výchova a vzdelávanie, ktorá znie:

„Príloha č. 9d

číslo	projektu	–
nevypíňať		

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU**  
z rozpočtu mesta Trenčín

**oblasť: Školstvo, výchova a vzdelávanie**

**PROJEKT:**

<b>Názov projektu:</b>	
<b>Trvanie projektu:</b>	(dátumy od – do)

<b>Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):</b>

<b>Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)</b>		
Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt		
Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

**ŽIADATEĽ:**

<b>Názov:</b>	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
<b>Štatutárny zástupca organizácie:</b>		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu:</b>			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa .....

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN  
MIEROVÉ NÁMESTIE 2  
911 64 TRENČÍN

## INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

**1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):**

.....  
.....  
.....  
.....

## INFORMÁCIE O PROJEKTE

**1. Autor projektu:**  
*(uvedte aj prípadného spoluautora)*

**2. Spoluorganizátor** *(ak existuje):*

**3. Realizačný tím** *(ako bude realizačný tím zapojený projektu, zapojenosť občanov a dobrovoľníkov do realizácie projektu):*

**4. Cieľová skupina projektu** *(pre koho je projekt určený):*

**5. Popis projektu** *(maximálne 1 strana):*  
*(popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity a ako súvisia ciele a aktivity projektu so školstvom, výchovou a vzdelávaním. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)*

**6. Kalendár projektu:**

Popíšte aktivity (aj ich postupy a metódy). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie

Názov aktivity	Stručný popis aktivity	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Aktivita 1			
Aktivita 2			
Aktivita 3			
Aktivita 4			

**7. Očakávané výsledky projektu, prínos a dopad na zapojenú skupinu**

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít a aký bude dopad projektu na zapojenú skupinu...)

**8. Udržateľnosť projektu**

(dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu)

**9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:****10. Personálne a nefinančné vklady do projektu:**

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)

## **ROZPOČET PROJEKTU**

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

<b>Položka</b>	<b>Celková suma (v €)</b>	<b>Žiadané z rozpočtu mesta (v €)</b>	<b>Pokryté z iných zdrojov (v €)</b>
<b>A. Honoráre alebo dohody</b>			
<b>B. Prenájom priestorov</b>			
<b>C. Ubytovanie</b>			
<b>D. Dopravné náklady</b>			
<b>E. Propagácia a reklama</b>			
<b>F. Materiálové náklady</b>			
<b>G. Iné</b>			
<b>SPOLU</b>			

### **Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu**

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

#### **Príklady:**

*E. Propagácia a reklama:*

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € ..... 50 €

*F. Materiálové náklady:*

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € ..... 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, visačky).. 50 €

#### **POVINNÉ PRÍLOHY:**

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

3.Doklad o pridelení IČO, příp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

4.Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)“

Mgr. Richard Rybníček v.r.  
primátor mesta