

**Mestský úrad v Trenčíne**

---

Mestské zastupiteľstvo  
v Trenčíne

V Trenčíne, 16.12.2020

**Návrh**

**všeobecne záväzného nariadenia mesta Trenčín č. 37/2020, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín**

---

**Predkladá:**

Patrik Žák, B.S.B.A  
predseda Komisie školstva a mládeže

**Návrh na uznesenie:**

na osobitnej prílohe

**Spracovala:**

Ing. Veronika Sučanská, MBA  
útvár školstva

Stanovisko Komisie školstva a mládeže: komisia odporúča MsZ predmetný návrh schváliť.

VZN č. 37/2020 je v súlade s Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Trenčín bez dopadu na rozpočet mesta.

V Trenčíne, dňa 08.12.2020

## **Dôvodová správa**

V zmysle platného a účinného Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín (ďalej aj ako „VZN č. 7/2012“) hodnotia jednotlivé komisie MsZ predložené žiadosti o poskytnutie dotácie podľa kritérií poskytovania dotácií na jednotlivé okruhy potrieb podľa VZN č. 7/2012, ktoré sú podrobne upravené v prílohe č. 1 – 6 k VZN č. 7/2012.

Komisia školstva a mládeže MsZ v Trenčíne prerokováva žiadosti o poskytnutie dotácie pre oblasť školstva, výchovy a vzdelávania podľa kritérií a podmienok stanovených v prílohe č. 5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“.

Vzhľadom k tomu, že kritériá sa neaktualizovali niekoľko rokov a v pôvodnom znení mali niekoľko požiadaviek, ktoré nepodliehali projektovej logike v rámci projektového manažmentu, pristúpilo sa k zmene kritérií ktoré sa zjednodušili a vyžadujú všetky náležitosti podľa projektovej logiky ako profil žiadateľa, vhodnosť aktivít a cieľov, udržateľnosť projektu, prínos projektu a oprávnenosť výdavkov.

Zároveň sa pristúpilo k zmene hodnotenia projektov na základe pridelenia bodov a zároveň individuálneho posúdenia komisie o kvalite projektu. Nové hodnotenie má za cieľ zvýšiť kvalitu projektov na základe aktualizovaných kritérií. Pristúpilo sa aj k aktualizácii žiadosti o dotáciu za oblasť školstva, výchovy a vzdelávania, ktorá spĺňa podmienky projektovej logiky a dopĺňa novo vzniknuté kritériá. Nové kritériá, hodnotenie aj formulár žiadosti o dotáciu majú za cieľ zjednodušiť písanie projektu aj podávanie žiadosti pre žiadateľov o dotáciu a zároveň sprehľadniť projekt pre hodnotiteľov. Tieto ciele majú za výsledok vyššiu kvalitu projektových zámerov s udržateľným financovaním.

### **Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

### **s c h v a ľ u j e**

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 37/2020, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu tohto uznesenia.

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

## **všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 37/2020, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 10 sa v ods. 3 za písm. m) vkladá nové písm. n), ktoré znie:

„n) Príloha č. 9d: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť školstvo, výchova a vzdelávanie“

2. V článku 10 sa pôvodný ods. 3 písm. n) označuje ako ods. 3 písm. o).

3. V článku 10 sa dopĺňa nový ods. 14, ktorý znie:

„14. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 37/2020 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 16.12.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

4. Príloha č. 5 Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania znie:

**„Príloha č. 5**

### **Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Mesto Trenčín na návrh komisie školstva a mládeže Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach:

- a) voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže,
- b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania,
- d) vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity, umenia, vedy a výskumu
- g) vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce,
- i) aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno - patologických javov,
- j) organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v Trenčíne.

2. Dotáciu na účely podľa ods. 1 možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

3. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

#### **Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií**

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle (príloha č. 9d).

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania zverejní mesto na svojej webovej stránke.

### Článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a výšku finančnej dotácie jednotlivých projektov posúdi komisia podľa kritérií stanovených v ods. 4 tohto článku.
2. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie tomu istému žiadateľovi na ďalšie realizačné projekty a aktivity, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.
3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadateľ o poskytnutie dotácie pre oblasť školstva, výchovy a vzdelávania je 40 bodov. Na to, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelením sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)
4. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:
  - a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity žiadateľa v danej oblasti, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) - max 5 bodov
  - b) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade so vzťahom k školstvu, výchove a vzdelávaniu - max 10 bodov
  - c) Udržateľnosť projektu (dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu) - max 10 bodov
  - d) Prínos projektu (príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti, význam a dopad výchovného a vzdelávacieho zámeru pre obyvateľov) - max 10 bodov
  - e) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu - max 5 bodov

### Článok 4 Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.
2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.
3. Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa (príloha č.8),
  - b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),
  - c) finančné zúčtovanie (príloha č.7),
  - d) celkovú rekapituláciu finančného zúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe. Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.“

5. Za Prílohu č. 9c sa vkladá nová Príloha č. 9d: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť školstvo, výchova a vzdelávanie, ktorá znie:

„Príloha č. 9d

číslo projektu – nevypíňať

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU**  
z rozpočtu mesta Trenčín

**oblasť: Školstvo, výchova a vzdelávanie**

**PROJEKT:**

<b>Názov projektu:</b>	
<b>Trvanie projektu:</b>	(dátumy od – do)

<b>Anotácia – krátky a výstižný opis projektu</b> (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

<b>Náklady na projekt</b> (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)		
Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt		
Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

**ŽIADATEĽ:**

<b>Názov:</b>	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
<b>Štatutárny zástupca organizácie:</b>		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu:</b>			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa .....

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN  
MIEROVÉ NÁMESTIE 2  
911 64 TRENČÍN

## INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

**1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):**

.....  
.....  
.....  
.....

## INFORMÁCIE O PROJEKTE

**1. Autor projektu:**

*(uvedte aj prípadného spoluautora)*

**2. Spoluorganizátor (ak existuje):**

**3. Realizačný tím (ako bude realizačný tím zapojený projektu, zapojenosť občanov a dobrovoľníkov do realizácie projektu):**

**4. Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):**

**5. Popis projektu (maximálne 1 strana):**

*(popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity a ako súvisia ciele a aktivity projektu so školstvom, výchovou a vzdelávaním. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)*

**6. Kalendár projektu:**

*Popíšte aktivity (aj ich postupy a metódy). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie*

<b>Názov aktivity</b>	<b>Stručný popis aktivity</b>	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Ukončenie realizácie</b>
<b>Aktivita 1</b>			
<b>Aktivita 2</b>			
<b>Aktivita 3</b>			
<b>Aktivita 4</b>			

**7. Očakávané výsledky projektu, prínos a dopad na zapojenú skupinu**

*(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít a aký bude dopad projektu na zapojenú skupinu...)*

**8. Udržateľnosť projektu**

(dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu)

**9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:****10. Personálne a nefinančné vklady do projektu:**

*(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)*

**ROZPOČET PROJEKTU**

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

<b>Položka</b>	<b>Celková suma (v €)</b>	<b>Žiadané z rozpočtu mesta (v €)</b>	<b>Pokryté z iných zdrojov (v €)</b>
<b>A. Honoráre alebo dohody</b>			
<b>B. Prenájom priestorov</b>			
<b>C. Ubytovanie</b>			
<b>D. Dopravné náklady</b>			
<b>E. Propagácia a reklama</b>			
<b>F. Materiálové náklady</b>			
<b>G. Iné</b>			



<b>SPOLU</b>			

**Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu**

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

**Príklady:**

*E. Propagácia a reklama:*

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € ..... 50 €

*F. Materiálové náklady:*

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € ..... 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, visačky).. 50 €

**POVINNÉ PRÍLOHY:**

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

Mgr. Richard Rybníček  
primátor mesta

## Príloha:

Znenie novelizovaných ustanovení VZN č. 7/2012

Článok 10 ods. 3 znie:

3.Prílohami tohto VZN sú:

- a) Príloha č. 1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č.2: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu“
- c) Príloha č.3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry“
- d) Príloha č.4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia“
- e) Príloha č.5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“
- f) Príloha č.5a: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže“
- g) Príloha č.6: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk“
- h) Príloha č.7: Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trenčín
- i) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- j) Príloha č. 9: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín“
- k) Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- l) Príloha č. 9b: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“
- m) Príloha č. 9c: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť mládeže“
- n) Príloha č. 9d: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť školstvo, výchova a vzdelávanie“
- o) Príloha č.10: Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

Príloha č. 5

### Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

#### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie školstva a mládeže Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach:

- a) voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže,
- b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania,
- d) vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, **kultúrnej identity, umenia, vedy a výskumu**
- ~~e) vzdelávanie v oblasti kultúrnej identity,~~
- ~~f) vzdelávanie v oblasti moderného umenia,~~
- g) vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce,
- ~~h) vzdelávacie aktivity v oblasti vedy a výskumu,~~
- i) aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno - patologických javov,
- j) organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v Trenčíne.

2. Dotáciu na účely podľa ods. 1 možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

3. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

#### Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronickejšie odošle (príloha č. 9d). ~~Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:~~

- ~~a) podrobný rozpočet projektu,~~

b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku splnil. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania zverejní mesto na svojej webovej stránke.

4. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle predpísaného tlačiva, nebude akceptovaná. Taktiež nebude akceptovaná žiadosť, v ktorej budú uvedené nepravdivé údaje. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet mesta.

5. V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trenčín.

6. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.

### Článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a výšku finančnej dotácie jednotlivých projektov posúdi komisia podľa ~~vopred stanovených~~ kritérií stanovených v ods. 4 tohto článku.

2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce kritériá s bodovou hodnotou:

#### a) Príspevok projektu – max. 20 bodov

aa) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti — 5 bodov

ab) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste vo využívaní informačných technológií — 5 bodov

ac) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v zvyšovaní kvality životného štýlu — 5 bodov

ad) príspevok projektu k budovaniu vzťahu občan – mesto — 5 bodov

#### b) Prevádzkové schopnosti – max. 15 bodov

ba) dostatočné skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti — 5 bodov

bb) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov (ich efektivita a kvalita) — 5 bodov

bc) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, respektíve náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity — 5 bodov

#### c) Vhodnosť projektu – max. 35 bodov

ca) význam cieľov projektu vo vzťahu ku školstvu, výchove a vzdelávaniu — 5 bodov

cb) zohľadnenie tradícií, histórie a iných významných potrieb mesta v projekte — 5 bodov

cc) počet aktívnych a pasívnych zainteresovaných účastníkov projektu — 5 bodov

cd) objavnosť, kvalitatívna úroveň, a originalita projektu — 10 bodov

ce) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah projektu — 10 bodov

#### d) Metodológia – max. 15 bodov

da) vhodnosť, praktickosť a dostatočná previazanosť navrhovaných aktivít s činnosťami, cieľmi a očakávanými výsledkami — 5 bodov

db) uskutočniteľnosť plánovaných aktivít — 5 bodov

dc) posúdenie obsahu návrhu – jasné indikátory výstupov projektu — 5 bodov

#### e) Udržateľnosť – max. 15 bodov

ea) dopad projektu na cieľovú skupinu — 5 bodov

eb) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu — 10 bodov

– finančná (ako bude projekt pokračovať po ukončení financovania z rozpočtu mesta?)

– inštitucionálna (bude po skončení projektu vybudovaná štruktúra, ktorá umožní pokračovanie aktivít?)

#### f) Rozpočet a efektivnosť nákladov – max. 10 bodov

fa) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami — 5 bodov

~~fb) potreba navrhovaných výdavkov na realizáciu projektu — 5 bodov~~

~~3. Pre získanie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 60 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie školstva a mládeže a počtu členov komisie.~~

~~4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku vydelením súčtom priemerných bodov prideleným jednotlivým projektom.~~

~~5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie ( 70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.~~

2. Poskytnutie dotácie nevyučuje možnosť poskytnutia dotácie tomu istému žiadateľovi na ďalšie realizačné projekty a aktivity, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.

3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť školstva, výchovy a vzdelávania je 40 bodov. Na to, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelf sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)

4. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity žiadateľa v danej oblasti, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) - max 5 bodov

b) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade so vzťahom k školstvu, výchove a vzdelávaniu - max 10 bodov

c) Udržateľnosť projektu (dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu) - max 10 bodov

d) Prínos projektu (príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti, význam a dopad výchovného a vzdelávacieho zámeru pre obyvateľov) - max 10 bodov

e) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu - max 5 bodov

#### **Článok 4 Podmienky zúčtovania dotácií**

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.

2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.

3. Vyúčtovanie musí obsahovať:

a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa (príloha č.8),

b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),

c) finančné zúčtovanie (príloha č.7),

d) celkovú rekapituláciu finančného zúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe. Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.“

**Príloha č. 9d**

**číslo projektu – nevypíňať**

### **ŽIADOSŤ O DOTÁCIU** z rozpočtu mesta Trenčín

**oblasť: Školstvo, výchova a vzdelávanie**

**PROJEKT:**

<b>Názov projektu:</b>	
<b>Trvanie projektu:</b>	(dátumy od – do)

**Anotácia – krátky a výstižný opis projektu** (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

**Náklady na projekt** (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

**ŽIADATEĽ:**

<b>Názov:</b>	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
<b>Štatutárny zástupca organizácie:</b>		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu:</b>			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa .....

.....

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN  
MIEROVÉ NÁMESTIE 2  
911 64 TRENČÍN

## INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

**1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):**

.....

.....

.....

.....

## INFORMÁCIE O PROJEKTE

**1. Autor projektu:**

*(uvedte aj prípadného spoluautora)*

**2. Spoluorganizátor (ak existuje):**

**3. Realizačný tím (ako bude realizačný tím zapojený projektu, zapojenosť občanov a dobrovoľníkov do realizácie projektu):**

**4. Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):**

**5. Popis projektu (maximálne 1 strana):**

*(popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity a ako súvisia ciele a aktivity projektu so školstvom, výchovou a vzdelávaním. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)*

**6. Kalendár projektu:**

*Popíšte aktivity (aj ich postupy a metódy). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie*

<b>Názov aktivity</b>	<b>Stručný popis aktivity</b>	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Ukončenie realizácie</b>
<b>Aktivita 1</b>			
<b>Aktivita 2</b>			
<b>Aktivita 3</b>			
<b>Aktivita 4</b>			

**7. Očakávané výsledky projektu, prínos a dopad na zapojenú skupinu**

*(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít a aký bude dopad projektu na zapojenú skupinu...)*

**8. Udržateľnosť projektu**

(dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu)

**9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:****10. Personálne a nefinančné vklady do projektu:**

*(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)*

**ROZPOČET PROJEKTU**

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

<b>Položka</b>	<b>Celková suma (v €)</b>	<b>Žiadané z rozpočtu mesta (v €)</b>	<b>Pokryté z iných zdrojov (v €)</b>
<b>A. Honoráre alebo dohody</b>			
<b>B. Prenájom priestorov</b>			
<b>C. Ubytovanie</b>			
<b>D. Dopravné náklady</b>			
<b>E. Propagácia a reklama</b>			
<b>F. Materiálové náklady</b>			
<b>G. Iné</b>			



<b>SPOLU</b>			

### **Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu**

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

#### **Príklady:**

*E. Propagácia a reklama:*

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € ..... 50 €

*F. Materiálové náklady:*

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € ..... 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, visačky).. 50 €

#### **POVINNÉ PRÍLOHY:**

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)