

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Niva 9, 911 01 Trenčín, za školský rok 2019/2020

Predkladá: Alena Šeptáková
Niva 9, 911 01 Trenčín

Prerokované pedagogickou radou dňa 08.09.2020

Vyjadrenie rady školy zo dňa 11.09.2020

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Predseda rady školy: Alena Dadová

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

schvaľuje / neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Niva 9, 911 01 Trenčín za školský rok 2019/2020.

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Niva 9, 911 01 Trenčín v školskom roku 2019/2020

1. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Materská škola, Niva 9, 911 01 Trenčín
IČO	36 129 755
Druh zariadenia	materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma výchova a vzdelávania	celodenná
Telefónne číslo	0902 911 197
Kontakty	alena.septakova@ms.trencin.sk
Zriaďovateľ	Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Riaditeľka MŠ	Alena Šeptáková

Rada školy

Údaje o poradných orgánoch, metodické združenie, pedagogická rada

Rada školy pri MŠ Niva 9, Trenčín je ustanovená v zmysle § 25 ods. 4 a 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Členovia rady školy:

Funkcia:	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný / za
Predseda RŠ:	Alena Dadová	pedagogický zamestnanec
Člen:	Alena Dadová	pedagogický zamestnanec
Člen:	Dagmar Mošková	nepedagogický zamestnanec
Člen:	Martina Žáčková	zástupca rodičov
Člen:	Miloslav Baco	zástupca zriaďovateľa
Člen:	Mgr.Martin Petrík	zástupca zriaďovateľa
Člen:		

Rada školy sa stretla na dvoch zasadnutiach. Jej činnosť bola zameraná na riešenie finančných a materiálnych záležitostí školy, zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti školy a ďalšieho rozvoja školy.

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:

Metodické združenie: Je ustanovené v zmysle § 6 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. Členmi MZ sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Vedením metodického združenia bola poverená p. učiteľka Oľga Srnková.

Pedagogická rada školy: Zaoberala sa aktuálnymi úlohami, oblasťou legislatívy, hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov, podporou v oblasti vzdelávania zamestnancov školy, realizáciou

doplnkových aktivít podporujúcich výchovu a vzdelávanie v materskej škole - kultúrne podujatia, exkurzie, projekty, súťaže, spoluprácou s inštitúciami a partnermi.

2. Údaje o počte detí v MŠ v školskom roku 2019/2020

trieda	Vekové zloženie	Počet detí k 15.9.2019	Počet detí k 30.6.2020	Počet predškolákov	Počet detí so ŠVVP	učiteľky
I.	3-4	14	14			2
II.	5 - 6	12	13			2
III.	2,5-3	11	15			1

3. Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2020/2021

Počet všetkých detí v MŠ od 01.09.2020	Počet novozapísaných detí na šk. rok 2020-2021	Počet novoprijatých detí od 01.09. 2020	Počet evidovaných žiadostí (ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí a ani neboli prijaté na inú MŠ)
45	19	10	9

4. Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2020/2021

Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2020/2021	Počet odchádzajúcich detí do ZŠ od 01.09.2020	Počet detí s odloženou PŠD
10	6	4

5. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2019/2020

V školskom roku 2019/2020 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie, vypracovaný v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu s názvom: „Niváčikove dobrodružstvá“.

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2019/2020

Počet všetkých zamestnancov školy: 9
 Z toho pedagogických zamestnancov: 5
 Nepedagogických zamestnancov: 4
 Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 2

Meno a priezvisko učiteľa	Titul	Začínajúci učiteľ	1. atestačná skúška	2. atestačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Alena Šeptáková			Áno			
Alena Dadová					Áno	
Katarína	Mgr.					

Šimočková						
Elena Klócová	Mgr.					
Oľga Srnková	Bc.				Áno	

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Plán profesijného rozvoja bol vypracovaný a prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 08.09.2020, prerokovaný so zriaďovateľom dňa: 30.09.2020 prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa: 08.09.2020 .

Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov bol vypracovaný a schválený dňa: 08.09.2020 .

Účasť na seminároch, konferenciách:

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali v rámci národných projektov prostredníctvom MPC Bratislava, regionálne pracovisko Trenčín, Inšpirácia. Účasť na vzdelávaní sa realizovala podľa vypracovaného plánu profesijného rozvoja schváleného na školský rok 2019/2020.

Vzdelávanie bezkreditové:

Priebežne počas roka sa pani učiteľky zúčastnili vzdelávania prostredníctvom seminárov na základe ponuky MPC a iných vzdelávacích inštitúcií

Štúdium na VŠ: 0

Ukončenie adaptačného vzdelávania: 0

Publikačná činnosť: 0

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- Prezentácia MŠ na vlastných stránkach: www.msniva.edugape.org
- Prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ, fotografie z akcií v MŠ,
- Prezentácia MŠ na akciách s rodičmi: Tekvičkovo, Čaj o 5 so starými rodičmi, Vianočné popoludnie s rodičmi, Deň matiek, Tatoolympiáda
- Ocenenie ku dňu učiteľov: 1

9. Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená (konkrétne názvy)

- Projekt environmentálnej výchovy: „Envirko“, cieľ, ochrana prírody, života a zdravia
- Projekt environmentálnej výchovy „EKO na to“ – cieľ, ochrana životného prostredia v súčinnosti s rodičmi
- Projekt „Školské mlieko“
- Projekt „Školské ovocie a zelenina do škôl“

Akcie s deťmi v MŠ aj mimo MŠ:

- Tekvičkovo
- Čaj o 5 so starými rodičmi
- Mikuláš
- Vianočné popoludnie s rodičmi
- Nesieme vám koledu – návšteva žiakov ZŠ v MŠ
- Fašiangový karneval

- MDD
- Niváčik - Bakalárik

10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

Inšpekčná činnosť v danom školskom roku nebola vykonaná

11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Priestorové podmienky školy sú na dobrej úrovni. Dva pavilóny sú spojené chodbou a hospodárskym pavilónom, kde sa nachádza kuchyňa s príslušnými skladovými priestormi, kancelária vedúcej ŠJ a riaditeľky školy.

Triedy sú priestrané, funkčne usporiadané s novým nábytkom a kobercami. Každá trieda má vlastnú šatňu, komunikačnú miestnosť, zrekonštruovanú umyváreň s príslušenstvom, samostatnú spáľňu. Zariadenie a priestorové členenie ponúka deťom možnosti pre individuálne, skupinové i kolektívne aktivity. Vo všetkých triedach sú vytvorené centrá a hracie kútiky s účelným vybavením. Didaktické pomôcky, hračky, výtvarný a pracovný materiál sú umiestnené tak, aby ich deti mali k dispozícii počas celého dňa. Všetky triedy sú vybavené didaktickou technikou.

Školský dvor je priestraný, vybavený pieskoviskom s novým herným prvkom a pieskom, záhradnými preliezačkami, šmykačkami, váhovými a strunovými hojdačkami. Trávnatá plocha s rozmanitou stromovou výsadbou ponúkajú množstvo podnetov pre mnohé učebné, environmentálne aktivity.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

- 1) Finančné zabezpečenie školy ako rozpočtovej organizácie riadi mesto Trenčín. Rodičia detí prispievali na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy mesačne sumou 25 €, 50 €, 100 € na dieťa v zmysle VZN mesta Trenčín. Rodiny v hmotnej núdzi a deti rok pred nástupom PŠD príspevky neplatia.
- 2) Rodičia detí majú založené Občianske združenie pri Materskej škole Niva 9, ktoré združuje finančné prostriedky 2 % z daní, ktoré sú následne využité na zakúpenie didaktických a učebných pomôcok pre deti. Občianske združenie počas školského roku finančne podporovalo aktivity zamerané na všestranný osobnostný rozvoj detí, ako i netradičné formy výchovy a vzdelávania, pomáhalo vytvárať zdravé životné prostredie pre deti. Občianske združenie riadi a vedie si účtovníctvo. Rodičia detí vkladajú ročne finančný príspevok 30 € na dieťa. O spôsobe využitia finančných prostriedkov OZ RZ pri MŠ Niva, v Trenčíne získaných od sponzorov, rodičov, právnických alebo fyzických osôb rozhoduje RZ pri MŠ Niva, v spolupráci s riaditeľkou materskej školy a učiteľkami.
- 3) Materská škola má príjem i zo štátnej dotácie na predškolákov, v zmysle platnej legislatívy. Tieto finančné prostriedky boli použité na zakúpenie didaktických a učebných pomôcok.
- 4) Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov nemáme.

13. Ciele, ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

Stanovenie cieľov:

- a) Tvorivo humanistickou koncepciou výchovy a vzdelávania kde je dieťa ako vzdelávací subjekt sa zamerať na rozvíjanie celostného osobnostného rozvoj dieťaťa.

- b) Konceptným plánovaním a dôsledným realizovaním edukačného procesu rozvíjať u detí nové vedomosti, zručnosti zamerané na predčitateľskú, predpisateľskú, digitálnu gramotnosť a to prostredníctvom plnenia cieľov rozpracovaných v Školskom vzdelávacom programe.
- c) Zameraním materskej školy na prosociálnu výchovu utvárať u detí sebareguláciu správania, zvyšovať interpersonálnu kompetenciu a autonómiu, posilňovať samostatnosť tvorivosti, osobnú integritu prostredníctvom prosociálneho výchovného štýlu.

Stanovenie cieľov: Využívať v praxi rôznorodé formy spolupráce rodiny a materskej školy – konzultačná a poradenská činnosť, triedne a celoškolské projekty, školské spoločenské udalosti, interakčné vzťahy s rodinou, formy adaptačného procesu.

Plnenie cieľov: vytýčené ciele sú dlhodobé a plnené priebežne podľa mesačných plánov. Pozornosť sme zamerali na plnenie úloh profilácie materskej školy na ochranu života a zdravia. Plnením konceptného zámeru materskej školy sme pôsobili na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa v jeho rámci a proces utvárania základných kompetencií, z toho dôvodu sme edukačný proces zamerali na zážitkové a interaktívne učenie.

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

Oblasti, v ktorých škola dosahovala dobré výsledky a oblasti v ktorých boli rezervy:

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- pedagogickom pôsobení a podmienkach výchovno-vzdelávacieho procesu,
- celkovom hodnotení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- celkovej úrovni rozvoja osobnosti detí,
- preventívnych a multidisciplinárnych aktivitách,
- koncepcnosti, zameraní, cieľov výchovy a vzdelávania,
- plánovaní – strategickom aj operatívnom,
- evalvačnej a autoevalvačnej činnosti,
- v hre a učením sa hrou,
- v plnení cieľov zdravého životného štýlu,
- informačnom systéme,
- kvalite pedagogickej dokumentácie a dodržiavaní platnej legislatívy,
- rozvoji estetických potrieb detí,
- krúžkovej činnosti a jej dosiahnutých výsledkoch – anglický jazyk,
- motivácii ku kvalitnej práci,
- ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov,
- spolupráci s občianskym združením a s radou školy,
- využívaním didaktických aktivít a projektového vzdelávania,
- spracovaní a realizácii projektov s intenciou skvalitňovania podmienok výchovy.
- nadštandardnej spolupráci s rodičmi, a ZŠ
- kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov
- dobrej spolupráci s OZ pri MŠ, 2% z daní

Rezervy :

- v rozvíjaní sebareflexie detí,
- v nesústredenosti niektorých detí vo výchovno - vyučovacej činnosti,
- v nesprávnej výslovnosti rečovom prejave 5 – 6 ročných detí.

15. Ďalšie informácie o škole

Spolupráca s rodičmi detí:

- konzultácie s deťmi v triedach podľa potreby,
- oznamy, stretnutia rodičov, tvorivé dielne, besiedky, kultúrne a športové podujatia
- podieľanie sa rodičov na získavaní financií 2% z daní,
- pomoc pri zabezpečovaní školy výtvarným a pracovným materiálom,
- účasť rodičov na spoločných kultúrnych podujatiach.

Spolupráca so základnou školou:

- spolupráca so ZŠ Potočná 86, Trenčín - zameraná na podporné aktivity v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu,
- realizované vzájomné návštevy
- pozitívom nadšandardnej spolupráce je veľmi dobrá príprava detí na vstup do ZŠ a plynulá adaptácia detí materskej školy na základnú školu.

Všetky aktivity zapracované do Plánu spolupráce MŠ a ZŠ

Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:

- v rámci spolupráce s CPPPaP v Trenčíne bola u 5-6 ročných detí so súhlasom rodičov vykonaná depistáž školskej zrelosti priamo v materskej škole s následným vyhodnotením a oboznámením rodičov s výsledkami a individuálnymi konzultáciami rodičov s psychologičkou v poradni,
- poskytované poradenstvo.

Spolupráca so školskou jedálňou:

- konzultácie v oblasti stravovania detí, zamestnancov školy,
- spoločne realizované aktivity

Spolupráca s regionálnymi médiami: 0

Spolupráca s Verejnou knižnicou M. Rešetku v Trenčíne – pobočka Opatová, predčitateľská gramotnosť.

Spolupráca s Hasičským zborom v Opatovej, ukážky protipožiarnej techniky.

Spolupráca s lesným pedagógom - ochranárom

V Trenčíne dňa 08.09.2020

Riaditeľka MŠ: Alena Šeptáková

Dodatok č.1 :

Od 13.03.2020 do 30.06.2020 prebiehalo vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a MŠ vedy výskumu a športu.

V Trenčíne, 08.09.2020

Prílohy k Správe o VVČ :

- Zmeny platné od 15.6.2020
 - Platné budú pôvodné prevádzkové hodiny / 10 hodín nie 9 hodín/
 - MŠ otvorená od 6,30 do 16,15 hod.
 - meranie teploty deťom bude už len náhodné
 - kolektív sa už môže miešať
 - Zrušené vypisovanie tlačiva Prehlásenie / v platnosti ostáva tlačivo Vyhlásenie o bezinfekčnosti
 - Zrušený limit zdržiavania osôb v budove 10 min.
 - nástup a dochádzka všetkých detí do MŠ ostáva naďalej dobrovoľná, nie je povinná.

Ďalšie informácie nájdete na stránke ministerstva školstva:

Rozhodnutie ministra od 15.6. 2020 <https://www.minedu.sk/rozhodnutie-ministra-materske-skoly-zakladne-skoly-centra-volneho-casu-a-zakladne-umelecke-skoly-9-6-2020/>

V prípade otázok ma neváhajte kontaktovať

Riaditeľka MŠ: Alena Šeptáková

V MŠ budú môcť byť deti v počte 15. za prísnych hygienických podmienok. Uprednostnené budú deti zdravotníkov, detí príslušníkov policajného zboru, hasičského a záchraného zboru či ozbrojených síl, deti pedagogických a odborných zamestnancov, deti rodičov, ktorí vykonávajú prácu na pracovisku, deti, ktoré od 1.9. nastupujú na povinnú školskú dochádzku.

Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl do konca školského roka 2019/2020

Vážení rodičia,

podrobné informácie k dobrovoľnému nástupu detí do MŠ k 1.6.2020 nájdete :

<https://www.minedu.sk/organizacia-a-podmienky-vychovy-a-vzdelavania-materskych-a-zakladnych-skol-do-konca-skolskeho-roka-20192020-18-5-2020/>

Organizácia a podmienky prevádzky materských škôl: <https://www.minedu.sk/data/att/16305.pdf>

Rozdelenie a počet detí v triedach bude prispôsobený podmienkam MŠ a kritériám určeným v rozhodnutí ministra školstva a zriaďovateľa.

Prosím rodičov detí, ktorí žijú v spoločnej domácnosti s osobou z rizikových skupín (tehotné ženy, osoby staršie ako 60 rokov, osoby s pridruženými chronickými chorobami), aby dôkladne zvážili svoje rozhodnutie o dochádzku dieťaťa do MŠ !

Zápis detí do materských škôl

Podľa rozhodnutia ministra školstva SR z 28. apríla 2020 sa žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2020/2021 podávajú bez osobnej prítomnosti detí v čase **od 30. apríla 2020 do 31. mája 2020**. Termín podávania žiadostí môže riaditeľ MŠ v odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia zriaďovateľa predĺžiť **do 30. júna 2020**.

Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín budú prijímať žiadosti o prijatie dieťaťa bezkontaktné. Tlačivo „Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ“ je na internetovej stránke www.trencin.sk v oblasti vzdelávanie aj na internetových stránkach jednotlivých MŠ.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- **e-mailom** na adresu riaditeľky MŠ tak, že vyplnenú žiadosť **vytlačí, podpíše a pošle naskenovanú príp. ofotografovanú**
- **poštou** na adresu MŠ
- **osobne**, vhođením do schránky umiestnenej na budove či plote MŠ v termínoch 4.5. 2020, 11. 5. 2020, 18. 5. 2020, 25. 5. 2020 v čase od 9,00 od 12,00 hod.

Nevyžaduje sa:

- potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa

vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zákonný zástupca dieťaťa predloží toto potvrdenie o zdravotnom stave a vyjadrenie zariadenia najneskôr do štyroch týždňov od skončenia mimoriadneho prerušenia školského vyučovania. Ak ide o dieťa, ktoré má odklad povinnej školskej dochádzky, predloží ho rodič bezodkladne po jeho vydaní riaditeľom základnej školy.

O prijatí dieťaťa do MŠ **rozhodne riaditeľ MŠ do 15. júla 2020.**

Ak do času vydávania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ zákonný zástupca dodatočne nepriloží potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, bude prijaté na adaptačný pobyt.

Ak do času vydávania rozhodnutia o prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do MŠ zákonný zástupca dodatočne nepriloží potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa a vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bude prijaté na diagnostický pobyt.

Na základe Rozhodnutia číslo: 2020/10610:1-A1030 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 26. marca 2020 žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2020/2021 sa budú podávať

v termíne od 30. apríla 2020 do 31. mája 2020

za podmienok:

1. **podávanie žiadostí** o prijatie dieťaťa sa bude **organizovať bez osobnej prítomnosti detí**, odporúča sa komunikácia elektronickou formou, ak to technické podmienky umožňujú, prípadne iným spôsobom v závislosti od priestorových možností konkrétnej materskej školy s **dôrazom na dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení**,
2. **potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa sa nebude vyžadovať**, ak ale do času vydávania rozhodnutia o prijatí dieťaťa zákonní zástupcovia dodatočne nepriložia potvrdenie o zdravotnom stave, dieťa bude prijaté len na **adaptačný pobyt**,
3. ak pôjde o prijatie dieťaťa so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nebude sa vyžadovať predloženie vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie**, ak zákonní zástupcovia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dodatočne nepriložia potvrdenie o zdravotnom stave a vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, dieťa bude prijaté len na **diagnostický pobyt**.

Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín budú prijímať žiadosti o prijatie dieťaťa bezkontaktné. Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- emailom na adresu riaditeľky materskej školy v termíne od 30.4.2020 do 31.5.2020 (vyplnenú žiadosť je potrebné **vytlačiť, podpísať zákonným zástupcom dieťaťa a poslať naskenovanú príp. odфотографovanú**)

- poštou na adresu príslušnej materskej školy
- osobne, vhođením do schránky umiestnenej na budove či plote materskej školy v termínoch 04.05.2020, 11.05.2020, 18.05.2020, 25.05.2020 v čase od 9,00 od 12,00 hod.

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (príslušné tlačivo „Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ“ je na internetovej stránke www.trencin.sk v oblasti vzdelávanie aj na internetových stránkach jednotlivých MŠ).

Ostatné podmienky prijímania detí v zmysle § 3 vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. ostávajú rovnaké ako boli zverejnené na oznamoch jednotlivých MŠ.

Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy bude riaditeľkami materských škôl oznámené zákonným zástupcom detí najneskôr do 30.06.2020.

V Trenčíne, 08.09.2020

Alena Šeptáková, riad. MŠ