

Mestský úrad v Trenčíne

Mestské zastupiteľstvo
v Trenčíne

V Trenčíne, 23.09.2020

Návrh
všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 30/2020, ktorým sa mení a dopĺňa
všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta
Trenčín

Predkladá:
Mgr. Richard Medal
poslanec MsZ

Návrh na uznesenie:
na osobitnej prílohe

Spracovala:
JUDr. Mária Michalíková
útvár právny

Stanovisko Komisie životného prostredia, dopravy, investícií a územného plánovania zo dňa 08.09.2020: komisia odporúča MsZ predmetný návrh schváliť.

VZN č. 30/2020 je v súlade s Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Trenčín bez dopadu na rozpočet mesta.

V Trenčíne, dňa 11.09.2020

Dôvodová správa

V zmysle platného a účinného Všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín (ďalej aj ako „VZN č. 7/2012“) hodnotia jednotlivé komisie MsZ predložené žiadosti o poskytnutie dotácie podľa kritérií poskytovania dotácií na jednotlivé okruhy potrieb podľa VZN č. 7/2012, ktoré sú podrobne upravené v prílohe č. 1 – 6 k VZN č. 7/2012.

Komisia životného prostredia, dopravy, investícií a územného plánovania MsZ v Trenčíne prerokováva žiadosti o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti životného prostredia podľa kritérií stanovených v prílohe č. 4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia“.

Príloha č. 4 VZN č. 7/2012 stanovuje jednak všeobecné kritériá poskytovania dotácií a tiež špecifické kritériá poskytovania dotácií s bodovou hodnotou, na ktoré komisia pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie prihliada.

Týmto predkladáme návrh na zmenu VZN č. 7/2012, na základe ktorého sa z prílohy č. 4 VZN č. 7/2012 vypúšťa celý článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií. Účelom tejto zmeny je najmä umožnenie flexibilnejšieho hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie členmi komisie podľa ich uváženia bez nutnosti prihliadať na bodové kritériá uvedené v článku 3 prílohy č. 4 VZN č. 7/2012.

Predmetným návrhom sa zároveň na návrh Útvaru kultúrno-informačných služieb MsÚ dopĺňa vo VZN č. 7/2012 ustanovenie, ktoré stanovuje prípady, kedy sa výdavky na projekty zrušené v dôsledku nepredvídateľných okolností, na uskutočnenie ktorých bola poskytnutá dotácia, budú na účely zúčtovania poskytnutej dotácie považovať za oprávnené (môže ísť napr. o náklady na tlač propagačných materiálov, ktoré boli zabezpečené pred uskutočnením projektu a pod.)

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 30/2020, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu tohto uznesenia.

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 30/2020, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 8 sa dopĺňa nový ods. 10, ktorý znie:

„10. V prípade, ak sa projekt neuskutoční v dôsledku vzniku a/alebo trvania nepredvídateľných okolností (napr. v dôsledku opatrení nariadených príslušnými orgánmi, v dôsledku živelných pohrôm a pod.), sa za oprávnené výdavky na účely zúčtovania poskytnutých dotácií považujú všetky finančné prostriedky preukázateľne vynaložené na projekt pred termínom jeho uskutočnenia.“

2. V článku 10 sa dopĺňa nový ods. 12, ktorý znie:

„12. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 30/2020 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 23.09.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

3. V prílohe č. 4 sa vypúšťa celý článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií.

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha: znenie upravených ustanovení VZN č. 7/2012 (pôvodný text s vyznačenými zmenami)

**Článok 8
Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> na základe účtovných dokladov a to:
 - a) do 60 dní od uskutočnenia činnosti/projektu, na ktorých účel bola dotácia poskytnutá,
 - b) najneskôr do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá (v prípade, ak činnosť/projekt, na účel ktorých bola dotácia poskytnutá, boli uskutočnené v mesiacoch november alebo december)
3. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN sa dotácie poskytujú spravidla v štyroch splátkach, ktorých výšku navrhne žiadateľ v žiadosti o dotáciu (avšak tento návrh nie je pre mesto záväzný; mal by však zohľadňovať potreby jednotlivých žiadateľov v priebehu roka), pričom prvá splátka bude žiadateľovi poskytnutá do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť.
4. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na formulári „Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Trenčín“, ktoré tvorí prílohu č.7 tohto VZN. Pri jednorazových akciách a projektoch žiadateľ predloží aj tlačivo „Zhodnotenie realizovaného projektu“, ktoré tvorí prílohu č.8 tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej Mestom Trenčín nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené Mestu Trenčín ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti. Uvedené formuláre (príloha č.7 a príloha č.8) žiadateľ vyplní na predpísaných elektronických formulároch nachádzajúcich sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle.
5. Garant dotácie overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak garant dotácie zistí nezrovnalosti v predloženej zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady alebo ak ani po doplnení dokladov nie je zrejmé, že bol dodržaný účel zmluvy, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.
6. Žiadateľ je povinný v rámci zúčtovania uviesť preukázateľný spôsob, akým bola zabezpečená publicita projektu, t.j.predložiť všetky potrebné doklady k spôsobu publicity projektu (napr. fotodokumentáciu projektu, text v tlači , propagačné materiály a pod.).
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto VZN alebo zmluvou, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne o časti, ktorej sa porušenie týka) mestu najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka alebo do 5 dní odo dňa doručenia výzvy mesta na vrátenie žiadateľovi.
8. Oneskorené vyúčtovanie a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom. Zároveň je dôvodom na vyradenie žiadateľa zo zoznamu oprávnených žiadateľov v budúcom roku.
9. Ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

10. V prípade, ak sa projekt neuskutoční v dôsledku vzniku a/alebo trvania nepredvídateľných okolností (napr. v dôsledku opatrení nariadených príslušnými orgánmi, v dôsledku živelných pohrôm a pod.), sa za oprávnené výdavky na účely zúčtovania poskytnutých dotácií považujú všetky finančné prostriedky preukázateľne vynaložené na projekt pred termínom jeho uskutočnenia.

Príloha č. 4 VZN č. 7/2012

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) zlepšovanie životného prostredia v meste Trenčín (cyklistické trasy, karanténna stanica a pod.),
- b) ochrana prírody a zachovanie prírodného dedičstva v meste Trenčín (náučné chodníky, ochrana zelene, údržba kyseliek, tvorba malých kompostovísk a pod.),
- c) aktivity v oblasti skrášľovania životného prostredia, (výsadba zelene, čistenie vodných tokov a pod.)
- d) vzdelávacie aktivity v oblasti životného prostredia:
 - da) environmentálna výchova v predškolských a školských zariadeniach (súťaže, školenia, letné environmentálne tábory a pod.),
 - db) environmentálna výchova verejnosti (propagácia, výstavy, akcie poriadané ku Dňu Zeme, Dňu vody, Ekoporadňa a pod.),
 - e) aktivity k zvýšeniu zdravotného povedomia, upevňovaniu zdravia a zdravého životného štýlu (Zdravá škola, Zelená škola, Zdravá škôlka a pod.).

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti životného prostredia z rozpočtu Mesta Trenčín je Útvar stavebný a životného prostredia Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronickejšie. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- e) popis projektu
- f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok, ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturalizačné konanie.

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti životného prostredia zverejní mesto na svojej webovej stránke.

3. Realizácia a aktivity predkladaných projektov sa musia uskutočniť na území mesta Trenčín.

4. Dotácia môže byť požadovaná na realizačné projekty užšieho lokálneho rozsahu.

5. Projekty musia byť v súlade s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trenčín, Programom odpadového hospodárstva mesta Trenčín, Všeobecne záväzným nariadením o odpadoch, Štatútom zelene a Územným plánom mesta.

Článok 3

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu – max. 15 bodov

aa) príspevok projektu k zlepšeniu kvality životného prostredia v meste – **5 bodov**

ab) príspevok projektu k zvýšeniu vzdelanosti v ochrane životného prostredia v meste – **5 bodov**

ac) príspevok projektu k budovaniu vzťahu občan – mesto – **5 bodov**

b) Prevádzkové schopnosti – max. 15 bodov

ba) dostatočné skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti – **5 bodov**

bb) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov, ich efektívnosť a kvalita – **5 bodov**

bc) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, respektíve náročnosť vzdelávacej aktivity, prípadne realizácie – **5 bodov**

c) Vhodnosť projektu – max. 30 bodov

ca) význam cieľov projektu vo vzťahu k výchove a vzdelávaniu v oblasti ochrany a zlepšenia životného prostredia – **5 bodov**

cb) príspevok projektu k potrebám mesta – **5 bodov**

cc) počet aktívnych a pasívnych účastníkov projektu – **5 bodov**

cd) objavnosť, kvalitatívna úroveň a originalita projektu – **10 bodov**

ce) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah projektu – **5 bodov**

d) Metodológia – max. 10 bodov

da) uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít – **5 bodov**

db) obsah projektu – jasné indikátory výstupov projektu – **5 bodov**

e) Udržateľnosť – max. 15 bodov

ea) dopad projektu na cieľovú skupinu – **5 bodov**

eb) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu – **10 bodov**

- finančná (ako bude projekt pokračovať po ukončení financovania z rozpočtu mesta)

- inštitucionálna (bude po ukončení projektu vybudovaná štruktúra, ktorá umožní pokračovanie aktivít)

f) Rozpočet a efektívnosť nákladov – max. 10 bodov

fa) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami – **5 bodov**

fb) potreba navrhovaných výdavkov potrebných na realizáciu projektu – **5 bodov**

2. Pre poskytnutie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 50 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie a počtu členov komisie.

3. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku na príslušné dotačné kolo vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

4. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

5. Dotáciu na časovo rozsiahlejšie projekty je možné uvoľňovať po častiach po vyúčtovaní jednotlivých etáp.

6. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.