

ŠTATÚT

DENNÝCH CENTIER MESTA TRENČÍN

(návrh)

Mesto Trenčín vydáva tento Štatút, ako svoju internú smernicu, ktorá upravuje najmä postavenie a pôsobnosť Denného centra Sihot' a ostatných denných centier seniorov, kde sú definované podmienky vzniku a zániku denného centra, práva a povinnosti členov, podmienky zriadenia samosprávy, spôsob hospodárenia denných centier.

Zriadenie denných centier je uvedené v čl. 25 Všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2016 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Trenčín je zriaďovateľom a prevádzkovateľom **Denného centra Sihot'**, so sídlom: ul. Osvienčimská č. 3, 911 01 v Trenčíne, v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 56 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

DC Sihot' je zapísané v Registri poskytovateľov sociálnych služieb pod číslom 323/2019, vedenom na Trenčianskom samosprávnom kraji.

2. Mesto Trenčín zriadilo **Denné centrá seniorov** (bývalé mestské kluby dôchodcov), ktoré sú organizačne začlenené pod Denné centrum Sihot'. Tieto denné centrá seniorov nie sú zapísané v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na TSK.

Denné centrá seniorov na území mesta Trenčín:

1. Mesto – Stred
2. Dlhé Hony
3. Záblatie
4. Zlatovce
5. Istebník
6. Kubra
7. Kubrica
8. Opatová

Článok 2

Postavenie denných centier

1. Denné centrum Sihoť je zariadenie, kde sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. Prevádzkovaním Denného centra Sihoť mesto Trenčín zabezpečuje podpornú sociálnu službu, kde sa poskytuje základné sociálne poradenstvo a záujmová činnosť.
3. Denné centrum Sihoť je súčasťou Útvaru sociálnych vecí Mestského úradu v Trenčíne a činnosť je financovaná z rozpočtu mesta Trenčín na základe schváleného rozpočtu na kalendárny rok.
4. Jednotlivé denné centrá seniorov sú organizačne začlenené pod Denné centrum Sihoť.
5. Denné centrá seniorov sú zriadené na dobu neurčitú, nemajú právnu subjektivitu a nemôžu nadobúdať žiaden nehnuteľný majetok.
6. Denné centrá seniorov hospodária s vlastnými finančnými prostriedkami, ktoré sú tvorené zo stanovených členských príspevkov a z príspevku mesta (dotácia z rozpočtu mesta Trenčín na počet členov) a z iných zdrojov, napr. dary FO, PO.

Článok 4

Zameranie a činnosti denných centier seniorov

1. **Hlavným zameraním denných centier** je podnecovať aktivitu cieľovej skupiny, začleňovať ich do života spoločnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti, uspokojovať ich kultúrne a spoločenské potreby a podporovať ich osobné záujmy, záľuby a to najmä:
 - a) organizovaním podujatí a akcií pre členov a nečlenov DC,
 - b) organizovaním podujatí smerom k verejnosti v meste,
 - c) spolupracovaním členov DC na príprave podujatí a akcií organizovaných mestom,
 - d) spoluprácou členov DC pri dobrovoľníckych aktivitách v prospech mesta alebo v prospech určených fyzických osôb - osamelých, chorých seniorov, detí a pod.
2. Pri napĺňaní svojich cieľov a realizácii jednotlivých činností môžu spolupracovať s výbormi mestských častí Trenčína, ZO JDS, školami, kultúrnymi strediskami, alebo inými spoločenskými organizáciami, právnickými a fyzickými osobami.
3. Denné centrá seniorov môžu pri svojej činnosti nadväzovať partnerské vzťahy s podobnými zariadeniami v iných mestách.

Článok 5

Členstvo v dennom centre seniorov

1. Členstvo v dennom centre seniorov je dobrovoľné.
2. Členom denného centra seniorov sa môže stať každý občan, ktorý dosiahol dôchodkový vek, má trvalý pobyt v meste Trenčín a uhradil stanovenú výšku členského príspevku.
3. Je vylúčené členstvo v dvoch denných centrách seniorov.
4. Do jednotlivých denných centier seniorov môžu vstupovať, využívať ich výhody a zúčastňovať sa na podujatiach nimi organizovaných, len ich členovia.
5. Členstvo v dennom centre seniorov zaniká :
 - dobrovoľným vystúpením,
 - nezaplatením členského príspevku v stanovenej lehote,
 - odhlásením sa z trvalého pobytu v Trenčíne,
 - úmrtím.
6. **Prestup do iného DC seniorov**

Člen DC seniorov môže požiadať o prestup do iného DC seniorov mesta Trenčín, a to v 1. štvrtroku príslušného kalendárneho roka, pričom členský príspevok uhradí v novom dennom centre seniorov.

Článok 6

Organizačná štruktúra a orgány denných centier

1. **Denné centrum Sihot'**

DC nemá členskú základňu a orgány.

Zodpovedný pracovník DC Sihot' je zamestnancom mesta, ktorý riadi a zodpovedá za činnosti a prevádzku DC v zmysle prevádzkového poriadku. Súčasne spolupracuje a koordinuje činnosti s ostatnými dennými centrami seniorov na území mesta Trenčín. Je podriadený vedúcemu Útvaru sociálnych vecí mesta Trenčín.

2. **Denné centrá seniorov**

Orgány DC seniorov sú:

- členská schôdza,
- výbor,
- revízna komisia.

2.1. **Členská schôdza**

- je najvyšším orgánom denného centra seniorov,
- volí výbor a kontrolnú komisiu denného centra seniorov,

- zasadá spravidla 1 krát ročne.

2.2. Výbor

- riadi činnosť denného centra seniorov medzi zasadnutiami členskej schôdze,
- počet členov výboru sú 3 osoby, pri počte členov nad 100 osôb môže byť počet členov výboru maximálne 5 osôb,
- zasadá spravidla 1 krát za štvrt'rok.

Zloženie výboru, jeho práva a povinnosti:

a) predseda

- riadi samosprávu denného centra, koordinuje a zvoláva výbor DC seniorov,
- zodpovedá za zostavenie a plnenie plánu činnosti,
- zodpovedá za priestory, v ktorých sa vykonáva činnosť DC seniorov,
- zodpovedá za finančné hospodárenie a vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta na prevádzku a činnosť DC seniorov,
- spolupracuje so zodpovedným pracovníkom Denného centra Sihot' a Útvárom sociálnych vecí mesta Trenčín.

b) tajomník

- zastupuje predsedu v nevyhnutých prípadoch (choroba, a pod.),
- zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo schôdzí výboru a členských schôdzí DC seniorov.

c) pokladník:

- vedie evidenciu finančných prostriedkov a zodpovedá za hospodárenie DC seniorov.

2.3. Revízna komisia

- volí ju členská schôdza,
- spravidla má 2 členov,
- má právo nahliadať do všetkých dokladov týkajúcich sa hospodárenia v DC seniorov,
- o výsledku kontrolnej činnosti predkladá správu členskej schôdzi,
- zasadá minimálne 1x ročne.

Článok 7

Samospráva denných centier seniorov

- 1. Členská schôdza je najvyšším samosprávnym orgánom.**

Zasadá minimálne 1x ročne, a to v termíne do konca 1. štvrťroku príslušného kalendárneho roka. Prerokováva vyhodnotenie činnosti za predchádzajúci rok a schvaľuje plán činnosti na príslušný kalendárny rok. Berie na vedomie správu revíznej komisie o hospodárení za predchádzajúci rok. Schvaľuje rozpočet a výšku členského príspevku na daný kalendárny rok.

2. Zasadnutie členskej schôdze zvoláva a vedie predseda výboru. Členská schôdza je uznášania schopná vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov denného centra seniorov a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov DC seniorov.

3. **Výbor denného centra seniorov a kontrolná komisia sú volené spravidla na obdobie troch rokov.** Po skončení volebného obdobia predseda výboru je povinný zvolať členskú schôdzu v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku. Členovia denného centra seniorov sú povinní na tejto schôdzi zostaviť kandidátku na voľby členov výboru a revíznej komisie. Spôsob zostavovania kandidátky si hlasovaním zvolia členovia denného centra seniorov, a to písomnou formou alebo ústne podanými návrhmi priamo na zasadnutí.

4. Následne sa tajným hlasovaním vykoná voľba členov výboru a revíznej komisie. Dohľad nad priebehom hlasovania a pomoc s administratívnym zabezpečením hlasovania vykoná zodpovedný pracovník Denného centra Sihot'.

5. Do 5 pracovných dní po skončení volieb pri zmene obsadenia funkcií si členovia výboru navzájom odovzdajú príslušnú agendu. Predseda výboru odovzdáva inventúrne zoznamy hnutel'ného majetku denného centra seniorov a fyzicky zariadenie denného centra seniorov, zoznam členov denného centra seniorov, prípadne inú dokumentáciu súvisiacu s výkonom jeho funkcie. Tajomník denného centra seniorov odovzdá zápisnice a prípadnú ďalšiu agendu, ktorá súvisí s výkonom jeho funkcie. Pokladník odovzdá agendu vedenú v súvislosti s finančnými náležitosťami DC a prípadne ďalšiu agendu súvisiacu s výkonom jeho funkcie.

6. Zmena obsadenia funkcií vo výbore okrem riadnych volieb podľa ods. 1, je možná iba na základe mimoriadnych volieb, ak o ne požiadajú dvojtretinová väčšina členskej základne.

Článok 8

Prevádzka denných centier seniorov

1. Každé DC seniorov má vypracovaný prevádzkový poriadok, v ktorom si stanoví prevádzkové dni a hodiny na stretávanie členov.

2. Prevádzkový poriadok DC seniorov obsahuje ďalšie spresnenia a podrobnosti, ktoré súvisia so zabezpečením činnosti a prevádzky konkrétneho DC seniorov.

3. Predseda DC seniorov konzultuje prevádzkový poriadok so zodpovedným pracovníkom DC Sihot' a schvaľuje ho vedúci pracovník Útvaru sociálnych vecí Mesta Trenčín.

Článok 9

Osobitné ustanovenia

1. Vznik nového DC seniorov je možný len na základe písomnej žiadosti o vytvorenie nového denného centra seniorov.
2. Písomná žiadosť sa adresuje Útvaru sociálnych vecí Mestského úradu v Trenčíne.
3. V žiadosti musí byť uvedené:
 - dôvod vzniku nového denného centra seniorov,
 - miesto pôsobenia členov denného centra seniorov,
 - predpokladaný počet členov.
4. Komisia sociálnych vecí a verejného poriadku pri MsZ Trenčín k prijatej žiadosti o vytvorenie nového denného centra seniorov prijme uznesenie.
5. Vznik nového denného centra seniorov schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Trenčín.
6. Denné centrum seniorov môže ukončiť svoju činnosť na základe platného uznesenia členskej schôdze alebo na základe uznesenia MsZ Trenčín. V prípade zániku denného centra seniorov alebo ukončenia jeho činnosti, členská schôdza ustanoví likvidátora, ktorý vykoná v súčinnosti s povereným zamestnancom mesta Trenčín, likvidáciu a zabezpečí archiváciu účtovných dokladov.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda platnosť podpísaním primátorom Mesta Trenčín a účinnosť od2020

V Trenčíne, dňa.....2020

Schválil:

Mgr. Richard Rybníček

primátor mesta