

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 11.12.2019 uznesením č.412, účinnosť: 27.12.2019

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 38/2019, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1.V článku 4 ods.5 znie:

„5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa o poskytovanie dotácie na aktivity v oblasti mládeže.“

2.V článku 5 ods.1 znie:

„1.Dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN sa poskytujú na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na webovej stránke <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle. Žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenie osoby, uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy¹⁾
- k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.¹⁾ Doklad podľa písm.k) nepredkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti mládeže.
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,

V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom formulári (príloha č. 9 tohto VZN), žiadosť však musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (článok 8 ods. 3).“

3.V článku 5 ods.2 znie:

„2.Pri podávaní žiadostí je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti prostredníctvom elektronickej systému e-grant. Neúplne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná. Všetky dokumenty tvoriace

obsah žiadosti vrátane príloh musia byť predložené elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí žiadateľ vyhotoviť z originálu alebo z úradne osvedčenej fotokópie originálu dokumentu. V prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenení elektronicky predloženého dokladu garant dotácie je oprávnený požadovať od žiadateľa predloženie listinnej formy originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie dokumentu. V prípade žiadosti o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN platí, že žiadosť odoslaná po termíne na odovzdávanie žiadostí zverejnenom v zmysle ods. 5 tohto článku nebude akceptovaná. Podmienkou predloženia žiadosti o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je schválenie tejto dotácie v rozpočte mesta.“

4.V článku 5 sa vypúšťajú ods.3.a 4. Pôvodné ods.5.-7. sa označujú ako ods.3.-5.

5.V článku 7 sa dopĺňa nový ods. 8, ktorý znie:

„8.Žiadateľ je povinný primeraným a vhodným spôsobom informovať verejnosť o tom, že projekt /činnosť, na ktoré bola poskytnutá dotácia, podporilo mesto. Žiadateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 7 dní vopred, informovať mesto o termíne realizácie aktivít projektu/činnosti súvisiacich s uvedením projektu na verejnosti (napr. o termíne slávnostného otvorenia alebo uverejnenia na verejnosti a pod.), pričom táto povinnosť sa nevzťahuje na aktivity projektu/činnosti oznamované v súlade so zákonom č.1/2014 Z.z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ je tiež povinný po vzájomnej dohode umožniť zástupcom mesta účasť na všetkých podujatiach súvisiacich s projektom/činnosťou, o ktorých musí informovať podľa predchádzajúcej vety. Konkrétny návrh informovania verejnosti o podpore mestom bude predložený žiadateľom najneskôr pred uzatvorením zmluvy a podlieha odsúhlaseniu mestom. Podrobnosti, vrátane sankcií za porušenie tohto ustanovenia upraví písomná zmluva.“

6.V článku 8 ods. 2 znie:

„2. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> na základe účtovných dokladov a to:

a) do 60 dní od uskutočnenia činnosti/projektu, na ktorých účel bola dotácia poskytnutá,
b) najneskôr do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá (v prípade, ak činnosť/projekt, na účel ktorých bola dotácia poskytnutá, boli uskutočnené v mesiacoch november alebo december)“

7.V článku 8 ods. 4 sa v prvej vete nahrádza slovo „tlačive“ slovom „formulári“ a na koniec odseku sa dopĺňa veta:
„Uvedené formuláre (príloha č.7 a príloha č.8) žiadateľ vyplní na predpísaných elektronických formulároch nachádzajúcich sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle.“

8.V článku 8 ods. 5 znie:

„5. Garant dotácie overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak garant dotácie zistí nezrovnalosti v predloženej zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady alebo ak ani po doplnení dokladov nie je zrejmé, že bol dodržaný účel zmluvy, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.“

9.V článku 8 sa dopĺňa nový ods. 6, ktorý znie:

„6. Žiadateľ je povinný v rámci zúčtovania uviesť preukázateľný spôsob, akým bola zabezpečená publicita projektu, t.j.predložiť všetky potrebné doklady k spôsobu publicity projektu (napr. fotodokumentáciu projektu, text v tlači, propagačné materiály a pod.).“

Pôvodné ods.6.-8. sa označujú ako ods.7.-9.

10.V článku 10 ods. 3 písm.c) znie:

„c) Príloha č.3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry“

11.V článku 10 ods. 3 sa dopĺňa nové písm. f), ktoré znie:

„f) Príloha č.5a: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže“
Pôvodné písm. f)-m) sa označujú ako písm. g)-n).

12.V článku 10 sa dopĺňa nový ods. 11, ktorý znie:

„11. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 38/2019 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 11.12.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

13. V prílohe č.3 nadpis znie: Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry

14.V prílohe č.3 článok 1 znie:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1.Mesto Trenčín na návrh komisie športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len komisia) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v oblasti športu a telesnej kultúry a na financovanie činnosti telovýchovných jednôt a športových klubov.

2.Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti športu a telesnej kultúry z rozpočtu Mesta Trenčín, je kancelária primátora.

3.Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti športu a telesnej kultúry zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

15.V prílohe č.3 článok 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle (príloha č.9). Žiadosť o dotáciu pre oblasť telesnej kultúry a športu okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN (príloha č.9) obsahuje Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín, ktorý tvorí prílohu č.10 tohto VZN.

16.V prílohe č.3 článok 2 ods.4 a článok 2 ods.9 sa vypúšťa slovné spojenie „a na aktivity pre mládež.“ Zároveň sa v tomto článku vypúšťajú ods. 10 a 11.

17.V prílohe č.3 článok 3 sa vypúšťa ods. 2.

18.V prílohe č.3 článok 4 znie:

„Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby sa zaznamenáva a uchováva v elektronickej systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/>.“

19.V prílohe č.4 v článku 1 ods.2 sa slovné spojenie „Útvar stavebný, životného prostredia, dopravy a investícií“ nahrádza slovným spojením „Útvar stavebný a životného prostredia“.

20.V prílohe č.4 v článku 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- e) popis projektu
- f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok, ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturaličné konanie.“

21.V prílohe č.5 v článku 1 ods.1 sa slovné spojenie „komisie školstva“ nahrádza slovným spojením „komisie školstva a mládeže“.

22.V prílohe č.5 článok 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronicky odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,

b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

23.V prílohe č.5 v článku 3 ods.3 sa slovné spojenie „komisie školstva a športu“ nahrádza slovným spojením „komisie školstva a mládeže“.

24.Do textu VZN sa dopĺňa nová príloha č.5a, ktorá znie:

Príloha č. 5a

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) podujatia a záujmové činnosti zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, tvorivosť, samostatnosť, neformálne vzdelávacie aktivity, podporu rozvoja talentu detí a mládeže, zamestnania, aktívneho občianstva a účasti mládeže na spoločenskom a politickom živote,
- b) semináre, školenia, propagácia a osveta zamerané na získavanie vedomostí v práci s deťmi a mládežou, posilňovanie spolupatričnosti, inklúzie a zdravia detí a mládeže,
- c) vydávanie tlačovín na podporu záujmových, pohybových, tvorivých a vzdelávacích aktivít detí a mládeže a na podporu rozvoja zdravého životného štýlu
- d) iné aktivity pre deti a mládež.

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti mládeže z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

3. Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu a prioritu mesta pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti mládeže zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trecin.egrant.sk/> a elektronicke odošle (príloha č.9c).

2.Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 40 bodov. Nato, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelený sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)

Článok 3

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1.Cieľom oblasti aktivity s mládežou je vytvoriť podmienky na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií.

2.Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:

- a) rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
- b) posilnenie postavenia mládeže v spoločnosti,
- c) prispievanie k napĺňaniu cieľov v strategických dokumentov a koncepčných dokumentov vo vzťahu k mládeži,
- d) realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
- e) rozvoj dobrovoľníctva a zapájanie dobrovoľníkov do práce s mládežou,

- f) rozvoj ochrany životného prostredia v práci s mládežou,
- g) rozvoj kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

3. Projekty musia byť v súlade s aktuálnou koncepciou práce s mládežou mesta Trenčín a musia patriť do jednej z kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

4. Cieľová skupina – hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov vrátane a s trvalým pobytom v Trenčíne.

5. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.

6. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

- a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) – max. 5 bodov
- b) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu – max. 5 bodov
- c) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade s potrebami mladých ľudí – max. 10 bodov
- d) Zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa) – max. 10 bodov
- e) Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie,) – max. 10 bodov

25.V prílohe č.6 článok 1 ods.1 sa slovné spojenie „komisie mládeže a športu“ nahrádza slovným spojením „komisie športu“.

26.V prílohe č.6 článok 1 ods.2 znie:

„2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácie v oblasti budovania a rekonštrukcií detských ihrísk z rozpočtu Mesta Trenčín je kancelária primátora, ktorá v prípade potreby spolupracuje s útvarom stavebným a životného prostredia.“

27.V prílohe č.6 článok 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na <https://trencin.egrant.sk/> a elektronickej odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- e) popis projektu“

28.V prílohe č.9 bod 2.5 znie:

„2.5 Predpokladaný termín a miesto realizácie:.....“

29.V prílohe č.9 v časti povinné prílohy bod 3 znie:

„3. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

30.V prílohe č.9 časť upozornenie znie:

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronickej odošlať najneskôr v posledný deň určený na podávanie. **Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!**

31.V prílohe č.9a v časti povinné prílohy bod 1 znie:

„1.Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

32.V prílohe č.9a v časti povinné prílohy sa vypúšťa bod 4. Pôvodné body 5. a 6 sa označujú ako body 4. a 5.

33.V prílohe č.9a časť upozornenie znie:

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie.
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

34.V prílohe č.9b v časti povinné prílohy bod 1 znie:

„1.Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

35.V prílohe č.9b v časti povinné prílohy sa vypúšťa bod 4. Pôvodné body 5. a 6 sa označujú ako body 4. a 5.

36.V prílohe č.9b časť upozornenie znie:

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie.
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

37.Príloha č.9c sa nahrádza nasledovným znením:

Príloha č. 9c

číslo projektu – nevypĺňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: Mládež

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt

Názov projektu:		
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)	
Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	
Bankové spojenie a číslo účtu:			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa
pečiatka
podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):

.....
.....
.....
.....

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:
(uvedzte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor *(ak existuje):*

3. Realizačný tím *(ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiacá, rozdelenie zodpovedností v tíme, práca dobrovoľníkov, zapojenosť mladých ľudí do organizácie projektu):*

4. Cieľová skupina projektu *(pre koho je projekt určený):*

5. Stav pred realizáciou

(popis východiskovej situácie, motivácie k realizácii projektu – identifikácia potrieb mladých ľudí)

6. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(Popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity, ako súvisia ciele a aktivity projektu s potrebami mladých ľudí. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

7. Kalendár projektu:

Rozdeľte aktivity projektu do prípravnej, realizačnej a hodnotiacej fázy a podrobne ich popíšte (postupy, metódy, techniky..). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie.

Názov aktivity	Stručný popis aktivity	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Aktivita 1			
Aktivita 2			
Aktivita 3			
Aktivita 4			

8. Očakávané výsledky projektu a dopad na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu:
(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, a čo sa zapojená skupina naučila, aký mal projekt vplyv na komunitu...)

9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

10. Personálne a nefinančné vklady do projektu:
(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			
C. Ubytovanie			

D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			
SPOLU			

Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €

Miesto pre komentár k rozpočtu:

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie). Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje).

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta

