

Mestské zastupiteľstvo
V Trenčíne

V Trenčíne 11.12.2019

Návrh
všeobecne záväzného nariadenia mesta Trenčín č. 38/2019,
ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín

Predkladá:

Patrik Žák, B.S.B.A.
zástupca primátora mesta

Návrh na uznesenie:

na osobitnej prílohe

Spracovali:

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho
Mgr. Iveta Plešová
útvár právny

Stanovisko komisií MsZ :

-zasadnutia komisií MsZ sa uskutočnia až po odosielaní materiálov na zasadnutie MsZ, t.j. stanovisko bude tlmočené priamo na zasadnutí MsZ

Návrh VZN je v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta Trenčín na roky 2016-2022 s výhľadom na rok 2040.

V Trenčíne, 02.12.2019

Dôvodová správa

Novelizácia VZN č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín obsahuje viaceré zmeny, ktoré by sa dali zahrnúť do týchto oblastí:

1.Používanie elektronického systému EGRANT určeného na administráciu všetkých dotácií poskytovaných z rozpočtu mesta

V súčasnosti žiadatelia podávajú žiadosti písomne a tiež písomne prebieha celý proces administrácie dotácií. Použitím systému EGRANT od združenia WellGiving, o.z.. umožníme verejnosti podávať žiadosti na dotácie online. Toto robia už viaceré samosprávy a pochvalujú si to, dochádza k zjednodušeniu prekladania žiadostí o dotácie, systém dokáže exportovať všetky dáta a tiež hodnotiaci proces je efektívnejší a transparentnejší. Preto navrhujeme úpravu viacerých ustanovení VZN, ktoré upravujú spôsob podávania žiadostí a zúčtovania dotácií, napr. článok 5 ods.1, článok 8 ods.2 a 4, príloha č.4 článok 2 ods.1.

2.Presun v kompetenciách komisií MsZ

Dňa 20.11.2019 MsZ v Trenčíne schválilo presun kompetencií v stálych komisiách. Do komisie školstva sa pričlenila oblasť mládeže, vznikla komisia školstva a mládeže. V pôvodnej komisii mládeže a športu zostala výlučne oblasť športu. Takže musí dôjsť aj k presunu schvaľovania dotácií pre oblasť mládeže zo športu na školstvo a k vytvoreniu podmienok posudzovania projektov touto komisiou a k úprave príslušných príloh VZN. Zároveň je navrhnuté nové tlačivo na žiadosť o dotáciu pre mládež a príloha VZN, ktorá hovorí o hodnotení týchto projektov (prílohy 5a a 9c).

3.Spresnenie a doplnenie ďalších ustanovení VZN

- Všetky dokumenty tvoriace obsah žiadosti vrátane príloh musia byť predložené elektronicky. V článku 5 ods. 2 sa spresňuje forma elektronických dokumentov (vyhotovenie z originálu alebo z úradne overenej fotokópie originálu dokumentu).

- Vypúšťa sa pre projekty na mládež a šport podmienka, že žiadateľ musí pôsobiť v danej oblasti minimálne 1 rok (článok 4 ods.5, článok 5 ods.1 písm.k).

- dopĺňa sa ustanovenie o tom, akým spôsobom má zabezpečiť žiadateľ publicitu projektu (článok 7 ods.8)

- upresňujú sa ustanovenia ohľadne zúčtovania dotácií, najmä termín predkladania zúčtovania (článok 8 ods.2).

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

schvaľuje

všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 38/2019, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 38/2019, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1.V článku 4 ods.5 znie:

„5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa o poskytovanie dotácie na aktivity v oblasti mládeže a športu.“

2.V článku 5 ods.1 znie:

„1.Dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN sa poskytujú na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na webovej stránke www.trencin.sk a elektronicky odošle. Žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenie osoby, uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy¹⁾
- k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.¹⁾ Doklad podľa písm.k) nepredkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti mládeže a športu.
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,

V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom formulári (príloha č. 9 tohto VZN), žiadosť však musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (článok 8 ods. 3).“

3.V článku 5 ods.2 znie:

„2.Pri podávaní žiadostí je rozhodujúci dátum odoslania žiadosti prostredníctvom elektronického systému e-grant. Neúplne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná. Všetky dokumenty tvoriace obsah žiadosti vrátane príloh musia byť predložené elektronicky, pričom elektronickú formu

dokumentu musí žiadateľ vyhotoviť z originálu alebo z úradne osvedčenej fotokópie originálu dokumentu. V prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenení elektronicky predloženého dokladu garant dotácie je oprávnený požadovať od žiadateľa predloženie listinnej formy originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie dokumentu. V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN platí, že žiadosť odoslaná po termíne na odovzdávanie žiadostí zverejnenom v zmysle ods. 5 tohto článku nebude akceptovaná. Podmienkou predloženia žiadosti o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je schválenie tejto dotácie v rozpočte mesta.“

4.V článku 5 sa vypúšťajú ods.3.a 4. Pôvodné ods.5.-7. sa označujú ako ods.3.-5.

5.V článku 7 sa dopĺňa nový ods. 8, ktorý znie:

„8.Žiadateľ je povinný primeraným a vhodným spôsobom informovať verejnosť o tom, že projekt /činnosť, na ktoré bola poskytnutá dotácia, podporilo mesto. Žiadateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 7 dní vopred, informovať mesto o termíne realizácie aktivít projektu/činnosti súvisiacich s uvedením projektu na verejnosti (napr. o termíne slávnostného otvorenia alebo uverejnenia na verejnosti a pod.). Žiadateľ je tiež povinný po vzájomnej dohode umožniť zástupcom mesta účasť na všetkých podujatiach súvisiacich s projektom/činnosťou, o ktorých musí informovať podľa predchádzajúcej vety. Konkrétny návrh informovania verejnosti o podpore mestom bude predložený žiadateľom najneskôr pred uzatvorením zmluvy a podlieha odsúhlaseniu mestom. Podrobnosti, vrátane sankcií za porušenie tohto ustanovenia upraví písomná zmluva.“

6.V článku 8 ods. 2 znie:

„2. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk na základe účtovných dokladov a to:

a) do 60 dní od uskutočnenia činnosti/projektu, na ktorých účel bola dotácia poskytnutá,
b) najneskôr do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá (v prípade, ak činnosť/projekt, na účel ktorých bola dotácia poskytnutá, boli uskutočnené v mesiacoch november alebo december)“

7.V článku 8 ods. 4 sa v prvej vete nahrádza slovo „tlačive“ slovom „formulári“ a na koniec odseku sa dopĺňa veta:

„Uvedené formuláre (príloha č.7 a príloha č.8) žiadateľ vyplní na predpísaných elektronických formulároch nachádzajúcich sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicky odošle.“

8.V článku 8 ods. 5 znie:

„5. Garant dotácie overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak garant dotácie zistí nezrovnalosti v predloženej zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady alebo ak ani po doplnení dokladov nie je zrejmé, že bol dodržaný účel zmluvy, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.“

9.V článku 8 sa dopĺňa nový ods. 6, ktorý znie:

„6. Žiadateľ je povinný v rámci zúčtovania uviesť preukázateľný spôsob, akým bola zabezpečená publicita projektu, t.j.predložiť všetky potrebné doklady k spôsobu publicity projektu (napr. fotodokumentáciu projektu, text v tlači, propagačné materiály a pod.).“

Pôvodné ods.6.-8. sa označujú ako ods.7.-9.

10.V článku 10 ods. 3 písm.c) znie:

„c) Príloha č.3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry“

11.V článku 10 ods. 3 sa dopĺňa nové písm. f), ktoré znie:

„f) Príloha č.5a: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže“
Pôvodné písm. f)-m) sa označujú ako písm. g)-n).

12.V článku 10 sa dopĺňa nový ods. 11, ktorý znie:

„11. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 38/2019 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 11.12.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

13. V prílohe č.3 nadpis znie: Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry

14.V prílohe č.3 článok 1 znie:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1.Mesto Trenčín na návrh komisie športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len komisia) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v oblasti športu a telesnej kultúry a na financovanie činnosti telovýchovných jednôt a športových klubov.

2.Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti športu a telesnej kultúry z rozpočtu Mesta Trenčín, je kancelária primátora.

3.Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti športu a telesnej kultúry zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

15.V prílohe č.3 článok 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicky odošle (príloha č.9). Žiadosť o dotáciu pre oblasť telesnej kultúry a športu okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN (príloha č.9) obsahuje Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín, ktorý tvorí prílohu č.10 tohto VZN.

16.V prílohe č.3 článok 2 ods.9 sa vypúšťa slovné spojenie „a na aktivity pre mládež.“ Zároveň sa v tomto článku vypúšťajú ods. 10 a 11.

17.V prílohe č.3 článok 3 sa vypúšťa ods. 2.

18.V prílohe č.3 článok 4 znie:

„Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby sa zaznamenáva a uchováva v elektronickom systéme e-grant na www.trencin.sk.“

19.V prílohe č.4 v článku 1 ods.2 sa slovné spojenie „Útvar stavebný, životného prostredia, dopravy a investícií“ nahrádza slovným spojením „Útvar stavebný a životného prostredia“.

20.V prílohe č.4 v článku 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicky odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- e) popis projektu
- f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok, ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturaličné konanie.“

21.V prílohe č.5 v článku 1 ods.1 sa slovné spojenie „komisie školstva“ nahrádza slovným spojením „komisie školstva a mládeže“.

22.V prílohe č.5 článok 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicky odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,

b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

23.V prílohe č.5 v článku 3 ods.3 sa slovné spojenie „komisie školstva a športu“ nahrádza slovným spojením „komisie školstva a mládeže“.

24.Do textu VZN sa dopĺňa nová príloha č.5a, ktorá znie:

Príloha č. 5a

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) podujatia a záujmové činnosti zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, tvorivosť, samostatnosť, neformálne vzdelávacie aktivity, podporu rozvoja talentu detí a mládeže, zamestnania, aktívneho občianstva a účasti mládeže na spoločenskom a politickom živote,
- b) semináre, školenia, propagácia a osveta zamerané na získavanie vedomostí v práci s deťmi a mládežou, posilňovanie spolupatričnosti, inklúzie a zdravia detí a mládeže,
- c) vydávanie tlačovín na podporu záujmových, pohybových, tvorivých a vzdelávacích aktivít detí a mládeže a na podporu rozvoja zdravého životného štýlu
- d) iné aktivity pre deti a mládež.

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti mládeže z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

3. Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu a prioritu mesta pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti mládeže zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicke odošle (príloha č.9c).

2.Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 40 bodov. Nato, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelení sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)

Článok 3

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1.Cieľom oblasti aktivity s mládežou je vytvoriť podmienky na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií.

2.Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:

- a) rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
- b) posilnenie postavenia mládeže v spoločnosti,
- c) prispievanie k napĺňaniu cieľov v strategických dokumentov a koncepčných dokumentov vo vzťahu k mládeži,
- d) realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež,

- e) rozvoj dobrovoľníctva a zapájanie dobrovoľníkov do práce s mládežou,
- f) rozvoj ochrany životného prostredia v práci s mládežou,
- g) rozvoj kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

3. Projekty musia byť v súlade s aktuálnou koncepciou práce s mládežou mesta Trenčín a musia patriť do jednej z kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

4. Cieľová skupina – hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov vrátane a s trvalým pobytom v Trenčíne.

5. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.

6. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

- a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) – max. 5 bodov
- b) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu – max. 5 bodov
- c) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade s potrebami mladých ľudí – max. 10 bodov
- d) Zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa) – max. 10 bodov
- e) Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie,) – max. 10 bodov

25.V prílohe č.6 článok 1 ods.1 sa slovné spojenie „komisie mládeže a športu“ nahrádza slovným spojením „komisie športu“.

26.V prílohe č.6 článok 1 ods.2 znie:

„2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácie v oblasti budovania a rekonštrukcií detských ihrísk z rozpočtu Mesta Trenčín je kancelária primátora, ktorá v prípade potreby spolupracuje s útvarom stavebným a životného prostredia.“

27.V prílohe č.6 článok 2 ods.1 znie:

„1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronickejšie odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- e) popis projektu“

28.V prílohe č.9 v časti povinné prílohy bod 3 znie:

„3. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy. Doklad nepredkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti telesnej kultúry a športu.“

29.V prílohe č.9 časť upozornenie znie:

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronickejšie odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie.
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

30.V prílohe č.9a v časti povinné prílohy bod 1 znie:

„1. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je

právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

31.V prílohe č.9a v časti povinné prílohy sa vypúšťa bod 4. Pôvodné body 5. a 6 sa označujú ako body 4. a 5.

32.V prílohe č.9a časť upozornenie znie:

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie. **Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!**

33.V prílohe č.9a v časti povinné prílohy bod 1 znie:

„1.Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

34.V prílohe č.9b v časti povinné prílohy sa vypúšťa bod 4. Pôvodné body 5. a 6 sa označujú ako body 4. a 5.

35.V prílohe č.9b časť upozornenie znie:

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podávanie. **Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!**

36.Príloha č.9c sa nahrádza nasledovným znením:

Príloha č. 9c

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: Mládež

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:

Názov projektu:			
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)		
v %:	v %:	v %:	

ŽIADATEL:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	
Bankové spojenie a číslo účtu:			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa
pečiatka
podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):

.....
.....
.....
.....

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:
(uvedte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor *(ak existuje):*

3. Realizačný tím *(ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiacá, rozdelenie zodpovedností v tíme, práca dobrovoľníkov, zapojenosť mladých ľudí do organizácie projektu):*

4. Cieľová skupina projektu *(pre koho je projekt určený):*

5. Stav pred realizáciou

(popis východiskovej situácie, motivácie k realizácii projektu – identifikácia potrieb mladých ľudí)

6. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(Popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity, ako súvisia ciele a aktivity projektu s potrebami mladých ľudí. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

7. Kalendár projektu:

Rozdeľte aktivity projektu do prípravnej, realizačnej a hodnotiacej fázy a podrobne ich popíšte (postupy, metódy, techniky...). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie.

Názov aktivity	Stručný popis aktivity	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Aktivita 1			
Aktivita 2			
Aktivita 3			
Aktivita 4			

8. Očakávané výsledky projektu a dopad na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu:

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, a čo sa zapojená skupina naučila, aký mal projekt vplyv na komunitu...)

9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:**10. Personálne a nefinančné vklady do projektu:**

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			
C. Ubytovanie			
D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			
SPOLU			

Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €

Miesto pre komentár k rozpočtu:

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie). Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje).

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha - VZN č.7/2012 s vyznačenými zmenami

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 21.09.2012 uznesením č.611, účinnosť: 09.10.2012
- novelizácia: VZN č.3/2013 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 18.04.2013 uznesením č.766, účinnosť: 03.05.2013
- novelizácia: VZN č.3/2016 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 17.02.2016 uznesením č.430, účinnosť: 04.03.2016
- novelizácia: VZN č.18/2017 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 13.12.2017 uznesením č.1199, účinnosť: 29.12.2017
- novelizácia: VZN č.2/2018 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.03.2018 uznesením č.1310, účinnosť: 30.03.2018
- novelizácia: VZN č.10/2018 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 26.09.2018 uznesením č.1604, účinnosť: 16.10.2018
- novelizácia: VZN č.33/2019 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.09.2019 uznesením č.335, účinnosť: 11.10.2019
- **novelizácia: VZN č.38/2019 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 11.12.2019 uznesením č....., účinnosť: 01.01.2020**

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1 Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín (ďalej len „mesto“) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“ alebo „žiadateľ o dotáciu“), úprava okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

DRUHÁ ČASŤ Dotácie

Článok 2 Možnosti poskytovania dotácií

1. Právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej len „oprávnené osoby“ alebo „žiadateľ“), môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb 1), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov 2), na podporu podnikania a zamestnanosti.

2.Všeobecne prospešnými službami a všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

-
- 1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
2) napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- i) ochrana práv detí a mládeže,
j) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

3. Mesto môže poskytovať nasledujúce dotácie:

- a) dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
b) dotácie na financovanie prevádzky nehnuteľného majetku vo vlastníctve Mesta Trenčín (zimný štadión, futbalový štadión, mestská športová hala, karanténna stanica, hasičský zbor a pod.),
c) dotácie oprávneným osobám priamo uvedené v rozpočte mesta.

4. Dotáciu nie je možné použiť na finančné dary, odmeny (finančného ako aj nefinančného charakteru, pre žiadateľa, jeho zamestnancov alebo aj akékoľvek tretie osoby), odpisy a dotáciu inému subjektu. Dotáciu je možné použiť na občerstvenie a mzdy a odvody jedine v prípade, ak to bude výslovne vopred uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

Článok 3 Tvorba finančných prostriedkov

Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácia vo výške nad 3.500 EUR (vrátane) musí byť menovite uvedená v rozpočte mesta na príslušný rok (v rozpočte sa uvedie najmä oprávnená osoba, účel použitia dotácie a výška dotácie). Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

T R E T I A Č A S Ť Poskytovanie dotácií

Článok 4 Všeobecné podmienky

1. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Mestu Trenčín. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá oprávnený subjekt voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti. Podmienku vysporiadania záväzkov je oprávnený subjekt povinný spĺňať aj ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.

2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá oprávnený subjekt právny nárok.

3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

4. Kritériá poskytovania dotácií na jednotlivé okruhy potrieb podľa tohto VZN sú upravené podrobne v prílohách č.1-6 k tomuto VZN.

~~5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.~~

5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa o poskytovanie dotácie na aktivity v oblasti mládeže a športu.

6. Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo podujatie len jednu žiadosť o dotáciu. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie na konkrétnu činnosť alebo podujatie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa rozhodnutia príslušných komisií mestského zastupiteľstva.

7. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.

8. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný účtovať o tejto dotácii samostatne (viesť analytickú evidenciu – každý doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestom). Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom žiadateľa.

9. V prípade, ak sa pred vyplatením dotácie stane (napr. v čase medzi podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie a jej reálnym vyplatením) splatný záväzok oprávneného subjektu voči mestu, mesto si jednostranne započíta existujúce splatné pohľadávky voči oprávnenému subjektu a to oproti dotácii, ktorá má byť oprávnenému subjektu poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestom a oprávneným subjektom.

10. Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt. V prípade, že požadovaná suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu. V prípade dotácií poskytnutých v súlade s čl. 2 ods. 3 písm. c) tohto VZN môže byť dotácia poskytnutá do výšky 100% nákladov na projekt, ak je to tak výslovne uvedené v textovej časti rozpočtu a teda nebude krátená tak ako je uvedené v predchádzajúcej vete.

Článok 5 Žiadosť

~~1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísané oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:~~

- ~~a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)~~
- ~~b) bankové spojenie, číslo účtu,~~
- ~~c) podrobné uvedenie účelu použitia,~~
- ~~d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,~~
- ~~e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),~~
- ~~f) odôvodnenie žiadosti,~~
- ~~g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,~~
- ~~h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),~~
- ~~i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,~~
- ~~j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie, ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy¹⁾~~
- ~~k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.¹⁾~~
- ~~l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,~~

1. Dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN sa poskytujú na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na webovej stránke www.trencin.sk a elektronicky odošle. Žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenie osoby, uvedenej ako štatutárny zástupca, konateľ v mene organizácie, ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy¹⁾

k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.¹⁾ Doklad podľa písm.k) nepredkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti mládeže a športu.

l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,

1) zákon č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

~~V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom tlačive (príloha č. 9 tohto VZN), žiadosť však musí obsahovať najmä:~~

- ~~a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)~~
- ~~b) bankové spojenie, číslo účtu,~~
- ~~c) podrobné uvedenie účelu použitia,~~
- ~~d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,~~
- ~~e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),~~
- ~~f) odôvodnenie žiadosti,~~
- ~~g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,~~
- ~~h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),~~
- ~~i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,~~
- ~~j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,~~
- ~~k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (článok 8 ods. 3).~~

V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom formulári (príloha č. 9 tohto VZN), žiadosť však musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (článok 8 ods. 3).

~~2. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s prílohami sa podáva do podateľne Mestského úradu v Trenčíne alebo zasiela poštou na adresu mesta. Pri podávaní žiadostí je rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti. Neúplne vyplnená alebo nečitateľná žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná. Všetky dokumenty tvoriace obsah žiadosti vrátane príloh musia byť predložené elektronicky, pričom elektronickú formu dokumentu musí žiadateľ vyhotoviť z originálu alebo z úradne osvedčenej fotokópie originálu dokumentu. V prípade pochybnosti o autenticite alebo nepozmenení elektronicky predloženého dokladu garant dotácie je oprávnený požadovať od žiadateľa predloženie listinnej formy originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie dokumentu. V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN platí, že žiadosť odoslaná po uzávierke termíne na odovzdávanie žiadostí zverejnenom v zmysle ods. 5 tohto článku nebude akceptovaná. Podmienkou predloženia žiadosti o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je schválenie tejto dotácie v rozpočte mesta.~~

~~3. Žiadosť spolu s prílohami bude archivovaná a nie je možné vrátiť ju žiadateľovi.~~

~~4. Žiadosť a všetky jej prílohy musia byť mestu predložené ako originály alebo overené kópie. Mesto však uzná aj predloženie neoverených kópií za predpokladu, že v deň doručenia žiadosti bude garantovi dotácie~~

~~predložený k nahliadnutiu originál alebo overená fotokópia tohto dokladu. Garant dotácie na kópiu vyznačí poznámku, že predložená kópia je zhodná s originálom alebo overenou fotokópiou, ktorá mu bol predložená k nahliadnutiu a túto skutočnosť podpíše svojím podpisom.~~

5. 3. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

6. 4. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty.

7. 5. Termíny na odovzdávanie žiadostí zverejní mesto formou oznámenia o vypísaní dotačného kola na úradnej tabuli, v tlačových médiách vydávaných mestom a webovej stránke mesta. To sa netýka dotácií podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.

Článok 6

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa článku 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN prerokovávajú komisie mestského zastupiteľstva, príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu, vyhlásenej na webovej stránke mesta. Tento postup sa nevzťahuje na dotácie podľa článku 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.

2. O poskytnutí dotácie podľa článku 2 odseku 3 písm. a) tohto VZN rozhoduje primátor mesta na základe uznesenia príslušnej komisie. Uznesenie komisie má pre primátora len odporúčací charakter.

3. Zoznam poskytnutých dotácií sa zverejní do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy v tlačových médiách vydávaných mestom a na webovej stránke mesta.

Článok 7

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.

2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, rovnako za kontrolu použitia dotácie, vyúčtovanie dotácie a pod. je zodpovedný garant dotácie. Garant dotácie sa určuje vo vzťahu k okruhu potrieb alebo konkrétnej akcii, na ktoré sa dotácia poskytuje. Zmluva sa spracováva v zmysle platnej Smernice primátora o spracovávaní, evidencii a kontrole zmlúv a dohôd uzavretých Mestom Trenčín.

3. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) identifikačné údaje žiadateľa,
- b) výšku poskytnutej dotácie,
- c) číslo bankového účtu resp. podúčtu vedeného v peňažnom ústave na meno žiadateľa,
- d) konkrétny účel a konkrétne položky rozpočtu, na ktoré sa môže dotácia použiť,
- e) termíny a spôsob vyúčtovania,
- f) sankcie,
- g) číslo účtu, na ktorý je subjekt povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky

4. Zmluvu podpisuje za mesto primátor mesta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

5. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.

6. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu a to do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

7. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN definovaného v zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať. Musí tak urobiť pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia alebo zmene projektových podmienok môže rozhodnúť primátor, spravidla na základe odporúčania komisie, ktorá pridelenie odporučila.

8. Žiadateľ je povinný primeraným a vhodným spôsobom informovať verejnosť o tom, že projekt /činnosť, na ktoré bola poskytnutá dotácia, podporilo mesto. Žiadateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 7 dní vopred, informovať mesto o termíne realizácie aktivít projektu/činnosti súvisiacich s uvedením projektu na verejnosti (napr. o termíne slávnostného otvorenia alebo uverejnenia na verejnosti a pod.). Žiadateľ je tiež povinný po vzájomnej dohode umožniť zástupcom mesta účasť na všetkých podujatiach súvisiacich s projektom/činnosťou, o ktorých musí informovať podľa predchádzajúcej vety. Konkrétny návrh informovania verejnosti o podpore mestom bude predložený žiadateľom najneskôr pred uzatvorením zmluvy a podlieha odsúhlaseniu mestom. Podrobnosti, vrátane sankcií za porušenie tohto ustanovenia upraví písomná zmluva.

Článok 8 Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

~~2. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 60 dní od uskutočnenia účelu dotácie, najneskôr však do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.~~

2. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk na základe účtovných dokladov a to:

a) do 60 dní od uskutočnenia činnosti/projektu, na ktorých účel bola dotácia poskytnutá,

b) najneskôr do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá (v prípade, ak činnosť/projekt, na účel ktorých bola dotácia poskytnutá, boli uskutočnené v mesiacoch november alebo december)

3. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN sa dotácie poskytujú spravidla v štyroch splátkach, ktorých výšku navrhne žiadateľ v žiadosti o dotáciu (avšak tento návrh nie je pre mesto záväzný; mal by však zohľadňovať potreby jednotlivých žiadateľov v priebehu roka), pričom prvá splátka bude žiadateľovi poskytnutá do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť.

4. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na ~~tlačíve~~ **formulári** „Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Trenčín“, ktoré tvorí prílohu č.7 tohto VZN. Pri jednorazových akciách a projektoch žiadateľ predloží aj tlačivo „Zhodnotenie realizovaného projektu“, ktoré tvorí prílohu č.8 tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej Mestom Trenčín nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené Mestu Trenčín ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti. **Uvedené formuláre (príloha č.7 a príloha č.8) žiadateľ vyplní na predpísaných elektronických formulároch nachádzajúcich sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicky odošle.**

~~5. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ cez podateľňu Mestského úradu v Trenčíne garantovi dotácie, ktorý overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak garant dotácie zistí nezrovnalosti v predložennom zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.~~

5. Garant dotácie overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak garant dotácie zistí nezrovnalosti v predložennom zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady alebo ak ani po doplnení dokladov nie je zrejmé, že bol dodržaný účel zmluvy, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

6. Žiadateľ je povinný v rámci zúčtovania uviesť preukázateľný spôsob, akým bola zabezpečená publicita projektu, t.j.predložiť všetky potrebné doklady k spôsobu publicity projektu (napr. fotodokumentáciu projektu, text v tlači, propagačné materiály a pod.).

6. 7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto VZN alebo zmluvou, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne o časti, ktorej sa porušenie týka) mestu najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka alebo do 5 dní odo dňa doručenia výzvy mesta na vrátenie žiadateľovi.

7. 8. Oneskorené vyúčtovanie a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom. Zároveň je dôvodom na vyradenie žiadateľa zo zoznamu oprávnených žiadateľov v budúcom roku.

8. 9. Ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

Článok 9 **Sankcie**

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Š T V R T Á Č A S Ť **Záverečné ustanovenia**

Článok 10

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór mesta,
- c) garanti dotácie,
- d) útvar ekonomický.

2. Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie a dodržanie tohto VZN. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3. Prílohami tohto VZN sú:

- a) Príloha č.1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č.2: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu“
- c) Príloha č.3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry **a mládeže**“
- d) Príloha č.4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia“
- e) Príloha č.5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“
- f) Príloha č.5a: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže“
- g) Príloha č.6: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk“
- h) Príloha č.7: Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trenčín
- i) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- j) Príloha č. 9: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín“
- k) Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- l) Príloha č. 9b: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“
- m) Príloha č. 9c: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť mládeže“
- n) Príloha č.10: Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 21.09.2012 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Trenčín.

6. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2013, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 18.04.2013 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

7. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 17.02.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

8. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.18/2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 13.12.2017 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

9. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 26.09.2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

10. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

11. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 38/2019 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 11.12.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s realizáciou dotácií v oblasti kultúry, je Útvár kultúrno-informačných služieb Mestského úradu v Trenčíne.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Mesto na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít v nasledovných oblastiach:

- a) divadelníctvo,
- b) fotografia, kinematografia a video,
- c) hudba,
- d) kultúrne aktivity vysokých a stredných škôl,
- e) knihovníctvo,
- f) literatúra,
- g) folklór a tradičná ľudová kultúra,
- h) múzeá a galérie,
- i) pamiatková starostlivosť,
- j) história a kultúrne dedičstvo
- k) tanečná kultúra,
- l) úžitkové umenie a dizajn,
- m) výtvarníctvo a multimediálne žánre.

2. Dotácia môže byť požadovaná na činnosť združení s umeleckým alebo záujmovým zameraním, alebo na jednotlivé podujatia a realizačné projekty užšieho lokálneho alebo záujmového rozsahu. Komisia z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácie pre kultúru a záujmovo-umeleckú činnosť určí, aký objem prostriedkov sa použije na podporu podujatí a projektov a na podporu záujmovo-umeleckej činnosti.

3. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledovné kritériá:

- a) umelecká história žiadateľa (autorov projektu), výsledky jeho činnosti,
- b) význam a rozsah aktivít, ktorými sa žiadateľ podieľa na kultúrnom živote v meste,
- c) prínos projektu pre prezentáciu mesta,
- d) doterajšia spolupráca žiadateľa (autorov projektu) na podujatiach poriadaných mestom,
- e) objavnosť a originalita zámeru projektu,
- f) početnosť cieľovej skupiny,
- g) počet zainteresovaných účastníkov projektu (aktívnych, pasívnych),
- h) kvalitatívna úroveň, žánrová a umelecká hodnota,
- i) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi.

**Článok 3
Podmienky zúčtovania dotácií a zoznam príloh**

Prílohy potrebné k predloženiu a zúčtovaniu dotácie na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti:

- a) Príloha č. 1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č. 7: Zúčtovanie dotácie
- c) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- d) Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- e) Príloha č. 9b: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmovo-umelecká činnosť“

Článok 4

Záverečné ustanovenia

Tieto Kritériá sú záväzné pre komisiu, ktorá posudzuje projekty, pri jej činnosti a pre všetky subjekty žiadajúce o dotáciu v tejto oblasti.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s realizáciou dotácií v oblasti cestovného ruchu je Útvar kultúrno-informačných služieb Mestského úradu v Trenčíne.

2. Dotáciu nie je možné použiť na mzdy, odmeny, dary, odpisy a dotáciu inému subjektu.

**Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1. Mesto na návrh komisie môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít prispievajúcich k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb cestovného ruchu na území mesta Trenčín v nasledovných formách cestovného ruchu:

- a) kultúrno-poznávací cestovný ruch (orientovaný na históriu a kultúru) a kongresový cestovný ruch,
- b) zdravotný cestovný ruch (rekreácia a relax, fitness, prevencia, skrášľovanie, kondícia),
- c) hobby turizmus,
- d) cykloturizmus,
- e) alternatívne formy cestovného ruchu, orientované na rôzne športy.

2. Predložené žiadosti na jednotlivé projekty posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu- max.: 45 bodov

- aa) zvyšovanie kvality a komplexnosti poskytovaných služieb v cestovnom ruchu so zreteľom na dopyt a ich celoročné využitie - 10 bodov
- ab) prezentácia nehmotného kultúrneho, historického a prírodného dedičstva mesta a blízkeho okolia - 10 bodov
- ac) prezentácia mesta - 10 bodov
- ad) vytváranie nových a udržanie existujúcich pracovných príležitostí v cestovnom ruchu - 5 bodov
- ae) objavnosť a originalita projektu - 5 bodov
- af) vytváranie nových atraktivít v meste - 5 bodov

b) Prevádzkové schopnosti - max.: 15 bodov

- ba) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov, ich efektívnosť a kvalita - 5 bodov
- bb) skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti - 5 bodov
- bc) počet aktívnych a pasívnych účastníkov projektu - 5 bodov

c) Rozpočet a efektívnosť nákladov - max: 25 bodov

- ca) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu - 5 bodov
- cb) uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít - 5 bodov
- cc) jasné indikátory výstupov projektu - 5 bodov
- cd) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami - 5 bodov
- ce) potreba navrhovaných výdavky potrebné na realizáciu projektu - 5 bodov

d) Udržateľnosť - max.: 15 bodov

- da) dopad projektu na cieľovú skupinu - 5 bodov
- db) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu (finančná a inštitucionálna) - 10 bodov

3. Pre poskytnutie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 50 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie a počtu členov komisie.

4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku na príslušné dotačné kolo vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu a telesnej kultúry ~~a mládeže~~

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.Mesto Trenčín na návrh komisie ~~mládeže a~~ športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len komisia) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v oblasti športu a telesnej kultúry ~~a mládeže~~ a na financovanie činnosti telovýchovných jednôt a športových klubov.
- 2.Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti športu a telesnej kultúry ~~a mládeže~~ z rozpočtu Mesta Trenčín, je ~~útvár školstva Mestského úradu v Trenčíne kancelária primátora~~.
- 3.Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu ~~a prioritu mesta~~ pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti ~~mládeže športu a telesnej kultúry~~ zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

Článok 2 Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytne ~~na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickom formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicky odošle (pre oblasť športu a telesnej kultúry — príloha č.9, pre oblasť mládeže — príloha č.9c)~~. Žiadosť o dotáciu pre oblasť telesnej kultúry a športu okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN (príloha č.9) obsahuje Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín, ktorý tvorí prílohu č.10 tohto VZN.
2. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.
3. Pri určovaní kritérií pre poskytovanie dotácií na šport je uprednostňovaná práca s deťmi, práca s mládežou s cieľom jej výkonnostného rastu (mestská, okresná, krajská, národná až medzinárodná súťaž) a na základe toho je koeficient u nižších vekových kategórií vyšší, ako u dospelých športovcov.
4. Komisia z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácia na šport, určí, aký objem prostriedkov sa použije na činnosť telovýchovných jednôt a športových klubov a na mimoriadne akcie a reprezentáciu v športe a na aktivity pre mládež a na strategické športy na činnosť.
5. V oblasti poskytovania dotácií pre šport platí, že jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby získajú podľa plnenia kritérií určitý počet bodov (počet športovcov v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí koeficientom, čím sa získa počet bodov).
6. Hodnota bodu v oblasti poskytovania dotácií pre šport sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť športu, vydelením súčtu bodov jednotlivých telovýchovných jednôt a športových klubov.
7. Výška finančnej dotácie pre šport sa určí tak, že počet získaných bodov sa vynásobí hodnotou bodu.
8. Subjektom:
 - a) ktorým bola súčasne poskytnutá od Mesta Trenčín dotácia na prevádzku, sa celková dotačná suma násobí koeficientom 0,5.
 - b) ktorým dotačná suma prekročí 7000,- EUR sa dotácia zníži o presahujúcu sumu.
9. Finančné prostriedky ktoré ostanú po uplatnení kritérií uvedených v ods. 8 tohto článku budú presunuté na položku mimoriadnych akcií a reprezentácií v športe ~~a na aktivity pre mládež~~.

~~10. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 150 bodov. Nato, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť~~

úspešná — t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 80 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelf sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť — ďalej v texte označované aj ako „Počet bodov“).

~~11. Hodnota jedného bodu v oblasti poskytovania dotácií pre oblasť mládeže sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť mládeže (vydelením objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť mládeže súčtom Počtu bodov jednotlivých úspešných žiadostí o dotáciu pre oblasť mládeže). Výška finančnej dotácie pre oblasť mládeže sa určí tak, že Počet bodov žiadosti sa vynásobí hodnotou bodu.~~

Článok 3 Kritériá poskytovania dotácií

1. Kritériá sú určené samostatne pre individuálny a kolektívny šport a rekreačný šport.

a) Individuálne a kolektívne športy

1) Rozdelenie športovcov do kategórií:

a) prípravka (do 10 rokov)

b) žiaci (od 10 do 15 rokov)

c) dorast (od 15 do 18 rokov)

d) juniori (od 18 do 21 rokov)

e) dospelí (nad 21 rokov)

2) Úroveň súťaží

a) mestská

b) okresná

c) krajská

d) národná / celoslovenská /

e) medzinárodná

Člen športového klubu musí byť zároveň registrovaný aj v národnom športovom zväze príslušnom k danému športu.

Tabuľka koeficientov

	medzinárodná	národná	krajská	okresná	mestská
Prípravka: 1,8 koeficient					
Žiaci a Dorast	2,8	1,5	1,2	0,9	0,6
Juniori	2,8	1,2	0,8	0,7	0,5
Dospelí	1,3	1,0	0,5	0,4	0,3

b) Rekreačný šport:

1) Rozdelenie športovcov do kategórií

a) žiaci, dorast, juniori koeficient: 0,2

b) dospelí / nad 21 rokov / koeficient: 0,1

2. Kritériá pre hodnotenie projektov na podporu mládeže sú nasledovné:

a) Kvalitatívne kritériá hodnotenia projektu:

aa) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) — max. 10 bodov;

ab) Zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa, dostatočná atraktivnosť pre cieľovú skupinu) — max. 18 bodov;

ac) Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie, finančná gramotnosť,) — max. 12 bodov;

- ~~ad) Vhodnosť jednotlivých aktivít pre riešenie danej situácie – max. 20 bodov,~~
- ~~ae) Súvis s prioritou mesta Trenčín pre príslušný kalendárny rok – max. 5 bodov,~~
- ~~af) Inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, iné prístupy k riešeniu problému, iné postupy, neformálne vzdelávanie) – max. 20 bodov,~~
- ~~ag) Zlepšenie kvality života mladých ľudí a prostredia v Trenčíne – max. 9 bodov,~~
- ~~ah) Zvyšovanie filantropie mládeže mesta – max. 20 bodov,~~
- ~~ai) Vytvorenie podmienok pre mládež tvorivo a podnetne rozvíjať partnerskú spoluprácu mesta, občanov Trenčína, neziskového sektora, štátnych, náboženských a samosprávnych inštitúcií – max. 12 bodov,~~
- ~~aj) Podpora participácie mladých ľudí na živote mesta – max. 18 bodov.~~

b) Kvantitatívne kritériá hodnotenia projektu:

- ~~ba) Počet mladých ľudí zapojených na projekte (organizačný tím, cieľová skupina, dobrovoľníci) – max. 6 bodov.~~

Článok 4 Záverečné ustanovenia

~~Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby a výpočet výšky dotácie v oblasti podpory mládeže je zodpovedný zamestnanec povinný archivovať.~~

~~Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby sa zaznamenáva a uchováva v elektronickom systéme e-grant na www.trencin.sk.~~

Príloha č. 4

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) zlepšovanie životného prostredia v meste Trenčín (cyklistické trasy, karanténna stanica a pod.),
- b) ochrana prírody a zachovanie prírodného dedičstva v meste Trenčín (náučné chodníky, ochrana zelene, údržba kyseliek, tvorba malých kompostovísk a pod.),
- c) aktivity v oblasti skrášľovania životného prostredia, (výsadba zelene, čistenie vodných tokov a pod.)
- d) vzdelávacie aktivity v oblasti životného prostredia:
 - da) environmentálna výchova v predškolských a školských zariadeniach (súťaže, školenia, letné environmentálne tábory a pod.),
 - db) environmentálna výchova verejnosti (propagácia, výstavy, akcie poriadané ku Dňu Zeme, Dňu vody, Ekoporadňa a pod.),
 - e) aktivity k zvýšeniu zdravotného povedomia, upevňovaniu zdravia a zdravého životného štýlu (Zdravá škola, Zelená škola, Zdravá škôlka a pod.).

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti životného prostredia z rozpočtu Mesta Trenčín je Útvar stavebný a životného prostredia, ~~dopravy a investícií~~ Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

~~1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:~~

- ~~a) podrobný rozpočet projektu,~~
- ~~b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~

- ~~c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy~~
- ~~d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy~~
- ~~e) popis projektu~~
- ~~f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok, ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturaličné konanie.~~

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronickej odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- e) popis projektu
- f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok, ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturaličné konanie.

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti životného prostredia zverejní mesto na svojej webovej stránke.

3. Realizácia a aktivity predkladaných projektov sa musia uskutočniť na území mesta Trenčín.

4. Dotácia môže byť požadovaná na realizačné projekty užšieho lokálneho rozsahu.

5. Projekty musia byť v súlade s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trenčín, Programom odpadového hospodárstva mesta Trenčín, Všeobecne záväzným nariadením o odpadoch, Štatútom zelene a Územným plánom mesta.

Článok 3

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu - max. 15 bodov

- aa) príspevok projektu k zlepšeniu kvality životného prostredia v meste - **5 bodov**
- ab) príspevok projektu k zvýšeniu vzdelanosti v ochrane životného prostredia v meste - **5 bodov**
- ac) príspevok projektu k budovaniu vzťahu občan – mesto - **5 bodov**

b) Prevádzkové schopnosti - max. 15 bodov

- ba) dostatočné skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti - **5 bodov**
- bb) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov, ich efektivita a kvalita - **5 bodov**
- bc) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, respektíve náročnosť vzdelávacej aktivity, prípadne realizácie - **5 bodov**

c) Vhodnosť projektu - max. 30 bodov

- ca) význam cieľov projektu vo vzťahu k výchove a vzdelávaniu v oblasti ochrany a zlepšenia životného prostredia - **5 bodov**
- cb) príspevok projektu k potrebám mesta - **5 bodov**
- cc) počet aktívnych a pasívnych účastníkov projektu - **5 bodov**
- cd) objavnosť, kvalitatívna úroveň a originalita projektu - **10 bodov**
- ce) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah projektu - **5 bodov**

d) Metodológia - max. 10 bodov

- da) uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít - **5 bodov**

db) obsah projektu - jasné indikátory výstupov projektu - **5 bodov**

e) Udržateľnosť - max. 15 bodov

ea) dopad projektu na cieľovú skupinu - **5 bodov**

eb) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu - **10 bodov**

- finančná (ako bude projekt pokračovať po ukončení financovania z rozpočtu mesta)

- inštitucionálna (bude po ukončení projektu vybudovaná štruktúra, ktorá umožní pokračovanie aktivít)

f) Rozpočet a efektívnosť nákladov - max. 10 bodov

fa) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami - **5 bodov**

fb) potreba navrhovaných výdavky potrebné na realizáciu projektu - **5 bodov**

2. Pre poskytnutie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 50 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie a počtu členov komisie.

3. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku na príslušné dotačné kolo vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

4. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

5. Dotáciu na časovo rozsiahlejšie projekty je možné uvoľňovať po čiastkach po vyúčtovaní jednotlivých etáp.

6. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.

Príloha č. 5

**Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín
na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie školstva a mládeže Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach:

a) voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže,

b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,

c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania,

d) vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie,

e) vzdelávanie v oblasti kultúrnej identity,

f) vzdelávanie v oblasti moderného umenia,

g) vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce,

h) vzdelávacie aktivity v oblasti vedy a výskumu,

i) aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno - patologických javov,

j) organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v Trenčíne.

2. Dotáciu na účely podľa ods. 1 možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

3. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

~~1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:~~

- ~~a) podrobný rozpočet projektu,~~
- ~~b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~
- ~~c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy~~
- ~~d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicky odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňal. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania zverejní mesto na svojej webovej stránke.

4. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle predpísaného tlačiva, nebude akceptovaná. Taktiež nebude akceptovaná žiadosť, v ktorej budú uvedené nepravdivé údaje. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet mesta.

5. V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trenčín.

6. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.

Článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce kritériá s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu - max. 20 bodov

- aa) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti – **5 bodov**
- ab) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste vo využívaní informačných technológií – **5 bodov**
- ac) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v zvyšovaní kvality životného štýlu – **5 bodov**
- ad) príspevok projektu k budovaniu vzťahu občan – mesto – **5 bodov**

b) Prevádzkové schopnosti - max. 15 bodov

- ba) dostatočné skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti – **5 bodov**
- bb) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov (ich efektívnosť a kvalita) – **5 bodov**
- bc) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, respektíve náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity – **5 bodov**

c) Vhodnosť projektu - max. 35 bodov

- ca) význam cieľov projektu vo vzťahu ku školstvu, výchove a vzdelávaniu – **5 bodov**
- cb) zohľadnenie tradícií, histórie a iných významných potrieb mesta v projekte – **5 bodov**
- cc) počet aktívnych a pasívnych zainteresovaných účastníkov projektu – **5 bodov**
- cd) objavnosť, kvalitatívna úroveň, a originalita projektu – **10 bodov**
- ce) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah projektu – **10 bodov**

d) Metodológia - max. 15 bodov

- da) vhodnosť, praktickosť a dostatočná previazanosť navrhovaných aktivít s činnosťami, cieľmi a očakávanými výsledkami – **5 bodov**
- db) uskutočniteľnosť plánovaných aktivít – **5 bodov**
- dc) posúdenie obsahu návrhu - jasné indikátory výstupov projektu – **5 bodov**

e) Udržateľnosť - max. 15 bodov

- ea) dopad projektu na cieľovú skupinu – **5 bodov**
- eb) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu – **10 bodov**
 - finančná (ako bude projekt pokračovať po ukončení financovania z rozpočtu mesta?)
 - inštitucionálna (bude po skončení projektu vybudovaná štruktúra, ktorá umožní pokračovanie aktivít?)

f) Rozpočet a efektívnosť nákladov - max. 10 bodov

- fa) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami – **5 bodov**
- fb) potreba navrhovaných výdavkov na realizáciu projektu – **5 bodov**

3. Pre získanie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 60 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie školstva **a športu a mládeže** a počtu členov komisie.

4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku vydelením súčtom priemerných bodov prideleným jednotlivým projektom.

5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

Článok 4 Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.

2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.

3. Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa (príloha č.8),
- b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),
- c) finančné zúčtovanie (príloha č.7),
- d) celkovú rekapituláciu finančného zúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe. Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti mládeže

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) podujatia a záujmové činnosti zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, tvorivosť, samostatnosť, neformálne vzdelávacie aktivity, podporu rozvoja talentu detí a mládeže, zamestnania, aktívneho občianstva a účasti mládeže na spoločenskom a politickom živote,
- b) semináre, školenia, propagácia a osвета zamerané na získavanie vedomostí v práci s deťmi a mládežou, posilňovanie spolupatričnosti, inklúzie a zdravia detí a mládeže,
- c) vydávanie tlačovín na podporu záujmových, pohybových, tvorivých a vzdelávacích aktivít detí a mládeže a na podporu rozvoja zdravého životného štýlu
- d) iné aktivity pre deti a mládež.

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti mládeže z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvár školstva Mestského úradu v Trenčíne.

3. Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu a prioritu mesta pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti mládeže zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronicke odošle (príloha č.9c).

2. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

3. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 40 bodov. Nato, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 25 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelený sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť)

Článok 3

Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Cieľom oblasti aktivity s mládežou je vytvoriť podmienky na rozvoj práce s deťmi a mládežou zameranej na všestranný rozvoj osobnosti, pozitívnu hodnotovú orientáciu, rozvoj kľúčových zručností a kompetencií.

2. Špecifické ciele – vytváranie podmienok pre:

- a) rozvoj systematickej pravidelnej práce s deťmi a mládežou realizovanej v rámci ich voľného času,
- b) posilnenie postavenia mládeže v spoločnosti,
- c) prispievanie k napĺňaniu cieľov v strategických dokumentov a koncepcných dokumentov vo vzťahu k mládeži,
- d) realizáciu voľnočasových aktivít pre deti a mládež,
- e) rozvoj dobrovoľníctva a zapájanie dobrovoľníkov do práce s mládežou,
- f) rozvoj ochrany životného prostredia v práci s mládežou,
- g) rozvoj kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

3. Projekty musia byť v súlade s aktuálnou koncepciou práce s mládežou mesta Trenčín a musia patriť do jednej z kľúčových oblastí miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.

4. Cieľová skupina – hlavnou cieľovou skupinou sú deti a mládež do dovŕšenia veku najviac 30 rokov vrátane a s trvalým pobytom v Trenčíne.

5. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.

6. Pri posudzovaní žiadosti sú rozhodujúce nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:
- a) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) – max. 5 bodov
 - b) Oprávnenosť výdavkov, využitie zdrojov a adekvátnosť rozpočtu – max. 5 bodov
 - c) Vhodnosť jednotlivých aktivít a cieľov v súlade s potrebami mladých ľudí – max. 10 bodov
 - d) Zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa) – max. 10 bodov
 - e) Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie,) – max. 10 bodov

Príloha č. 6

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie ~~mládeže a~~ športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach :
- a) budovanie nových detských ihrísk na území mesta Trenčín,
 - b) rekonštrukcia starých detských ihrísk na území mesta Trenčín.

~~2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácie v oblasti budovania a rekonštrukcií detských ihrísk z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvár školstva Mestského úradu v Trenčíne, ktorý v prípade potreby spolupracuje s útvárom stavebným, životného prostredia, dopravy a investícií.~~

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácie v oblasti budovania a rekonštrukcií detských ihrísk z rozpočtu Mesta Trenčín je kancelária primátora, ktorá v prípade potreby spolupracuje s útvárom stavebným a životného prostredia.

Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

~~1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:~~

- ~~a) podrobný rozpočet projektu,~~
- ~~b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~
- ~~c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy~~
- ~~d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~
- ~~e) popis projektu~~

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe elektronickej žiadosti na každý projekt zvlášť, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári nachádzajúcom sa v systéme e-grant na www.trencin.sk a elektronickej odošle. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby uvedenej ako štatutárny zástupca, konať v mene organizácie, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
- d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
- e) popis projektu

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti budovania detských ihrísk zverejní mesto na svojej webovej stránke.
3. V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trenčín.
4. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.

Článok 3 Špeciálne kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce kritériá s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu – max. 17 bodov

- aa) v danej oblasti ešte nie je detské ihrisko - 10 bodov
- ab) rekonštrukcia starého detského ihriska - 5 bodov
- ac) pridanie prvkov k už existujúcemu ihrisku - 2 body

b) Estetika a funkčnosť projektu – max. 20 bodov

- ba) esteticky a farebne radené prvky do detských ihrísk a ich funkčnosť - 10 bodov
- bb) prvky, ktoré budú slúžiť pre najväčšiu cieľovú skupinu - 10 bodov

c) Spolufinancovanie projektu – max. 10 bodov

(Akou výškou dotácie sa bude žiadateľ podieľať)

- ca) 40 % a viac - 10 bodov
- cb) 30 až 39 % - 5 bodov
- cc) menej ako 29 % - 2 body

d) Prevádzkové schopnosti - max. 10 bodov

- da) Má žiadateľ dostatočné skúsenosti s realizáciou projektov v danej oblasti? - 5 bodov
- db) Spolupracoval žiadateľ s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov (ich efektívnosť a kvalita)? - 5 bodov

3. Pre získanie dotácie je nutné, aby projekt získal minimálne 34 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie školstva a športu a počtu členov komisie.

4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

Článok 4 Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.

2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.

3. Zúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa,
- b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),
- c) finančné zúčtovanie,



MESTO TREŇČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TREŇČÍN

d) celkovú rekapituláciu finančného vyúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe.

Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

4.V zúčtovaní žiadateľ uvedie na samostatnej prílohe ku každej poskytnutej dotácii:

- dátum a číslo účtovného dokladu,
- predmet finančnej operácie,
- dodávateľa, resp. odberateľa,
- dátum úhrady z účtu (doložiť kópiou bankového výpisu),
- kópie pokladničných dokladov,
- zoznam účastníkov (ak je to možné), resp. ich počet,
- pripadne ďalšie údaje.

Príloha č. 7

**Zúčtovanie dotácie
poskytnutej mestom Trenčín**

Názov projektu:			
Poskytnutá dotácia:		Číslo zmluvy:	

Príjemca dotácie na projekt:	(predné označenie príjemcu)		
Kontaktná osoba:			
telefón:		e-mail:	

Zoznam účtovných dokladov:

	Dátum vystavenia dokladu	Číslo dokladu	Druh výdavku	€
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

	Spolu:	
	Poskytnutá dotácia:	
	Rozdiel:	

Ak je potrebných viac riadkov v zozname, je možné ich do tabuľky pridať.

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovacích dokladov

V Trenčíne dňa:

.....
meno, podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovateľa za MsÚ – meno

podpis

V Trenčíne dňa:

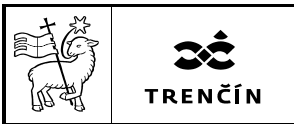


Zhodnotenie uskutočneného projektu

Názov projektu:			
		Číslo zmluvy:	

1. Miesto konania:
2. Termín konania:
3. Počet účinkujúcich:
4. Počet návštevníkov:
5. Forma propagácie mesta Trenčín:
6. Finančné krytie projektu: Celkový rozpočet projektu: Mesto Trenčín: Štátny rozpočet: Nadácie: Sponzori: Z vlastnej činnosti: Zo vstupného:
Zhodnotenie projektu (maximálne na 1 stranu): <i>(popíšte priebeh projektu, uveďte, či ste dosiahli ciele projektu, slabé a silné stránky projektu, predpokladané pokračovanie projektu, a pod.)</i>

Prílohy: materiály propagujúce projekt, fotodokumentácia, materiály vydané počas projektu, správy z tlače, odkaz na publikovanie na web stránke a v iných printových, resp. obrazových médiách o použití prostriedkov z dotácie mesta Trenčín na daný účel.



Mesto Trenčín, Mierové nám. 2, 911 64 Trenčín

**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Trenčín**

Oblasť (podčiarknite)

- a) telesná kultúra a šport
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna a zdravotná oblasť
- e) regionálny rozvoj a cestovný ruch
- f) iné:

v roku 20..

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

1.2. Adresa, PSČ:

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):
adresa:

tel.: fax: e-mail:

1.6. Organizačno-právna forma:

.....

1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE, resp. ČINNOSTI

2.1. Názov projektu:

2.2. Autor (uvedte aj prípadného spoluautora):

.....

2.3. Spoluorganizátor:

.....

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

.....

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

.....

2.7. Celkové náklady projektu: € Požadovaná výška príspevku: €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

.....

.....

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.

2.

3.

4.

5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

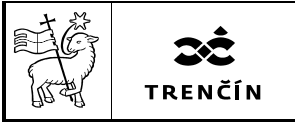
V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
- ~~3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~
3. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy. Doklad nepredkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivity v oblasti telesnej kultúry a športu.
4. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
5. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
6. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

! Prílohu č. 1 k žiadosti o dotáciu si vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným posledným stĺpcom doloží k vyúčtovaniu. !

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba ~~podať v podateľni MsÚ Trenčín, resp. zaslať poštou —elektronicky odoslať~~ najneskôr v posledný deň určený na podávanie ~~(rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).~~
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Príloha č.1 k Žiadosti o dotáciu
ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:

Názov projektu:

Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladov
I. Náklady na projekt:
1. Honoráre alebo dohody
2. Prenájom priestorov
3. Ubytovanie
4. Dopravné
5. Propagácia a reklama
6. Iné:
7.
8.
9.
10.
.....
.....
.....
.....
II. Spolu
III. Zdroje krytia straty
-	X X X X X
.....	X X X X X
.....	X X X X X
-
.....
-
.....
.....

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu

***) Vyplniť pri vyúčtovaní:**

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu



číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: **kultúrne podujatia a projekty**

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
--------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

V Trenčíne, dňa

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....
.....
.....
.....

2. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....
.....

3. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:

(uvedte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor *(ak existuje)*:

3. Cieľová skupina projektu *(pre koho je projekt určený)*:

4. Prínos projektu *(vyberte 1 možnosť)*:

mestský regionálny celoslovenský medzinárodný

5. Charakter projektu (vyberte 1 možnosť):

jednorazový krátkodobý dlhodobý začiatok tradície

iné

6. Personálne a nefinančné vklady do projektu:

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)

7. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt a prečo ste sa rozhodli ho realizovať. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

8. Kalendár projektu:

(ak je projekt viac ako ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum)

9. Očakávané výsledky projektu:

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú nácvikov, % zapojených osôb, ...)

10. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
		Xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
B. Prenájom priestorov			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
C. Ubytovanie			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
D. Dopravné náklady			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
E. Propagácia a reklama			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
F. Materiálové náklady			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
G. Iné			
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
SPOLU			

xxxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vypíňať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €
- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) .. 50 €



MESTO TRENČÍN
MIROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

~~1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~

1. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

~~4. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.sk termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.~~

5.4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

6.5. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné ~~podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou elektronicky odoslať~~ najneskôr v posledný deň určený na podanie ~~(rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).~~

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

OBLASŤ: záujmová umelecká činnosť**PROJEKT:**

Názov projektu:	
------------------------	--

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, čo je cieľom tejto žiadosti):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom):

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:			
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Žánrové zameranie:

2. Popis činnosti a spôsobu fungovania žiadateľa (maximálne ½ strany):
(opíšte, čomu sa venuje vaša organizácia, kde pôsobí, aké je jej umelecké zázemie, ako často sa stretávajú jej členovia, či platia členské príspevky a pod.)

3. Informácie o členskej základni:
(koľko má vaša organizácia členov, aké je ich vekové zloženie a pod.)

4. Doterajšie najväčšie úspechy vašej organizácie:

.....
.....
.....

5. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....
.....
.....

6. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....

7. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O POŽADOVANEJ DOTÁCII

1. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, čo chcete z požadovanej dotácie zabezpečiť pre vašu organizáciu. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

2. Plán podujatí na tento rok:

(uvedte, aké podujatia chystáte tento rok a ako vám pomôže dotácia pri ich realizácii)

.....
.....

3. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....



MESTO TRENČÍN
 MIEROVÉ NÁMESTIE 2
 911 64 TRENČÍN

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie umeleckej činnosti žiadateľa, nie na zabezpečenie fungovania kancelárie alebo bežného chodu organizácie.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
B. Prenájom priestorov			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
C. Ubytovanie			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
D. Dopravné náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
E. Propagácia a reklama			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
F. Materiálové náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
G. Iné			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
SPOLU			

xxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vypíňať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- krojové nohavice 10 ks á 50 € 500 €

- drobné galantérne potreby na prispôsobenie krojov (nite, stuhy, spony, gombíky) 100 €



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

~~1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~

1. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

~~4. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.sk termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.~~

5.4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

6.5. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné ~~podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou elektronicky odoslať~~ najneskôr v posledný deň určený na podanie ~~(rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).~~

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: Mládež**PROJEKT:**

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEL:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:	-	DIČ:	-
telefón:	-	e-mail:	-
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:	-	číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:	-	funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
--------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

~~Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.~~

~~V Trenčíne, dňa
..... pečiatka podpis štatutárneho zástupcu~~



MESTO TRENČÍN
MIROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta):

.....

.....

.....

.....

2. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK-SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Kolko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:
(uvedte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor (ak existuje):

3. Realizačný tím (ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiacia, rozdelenie zodpovedností v tíme):

4. Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):

5. Prínos projektu (vyberte 1 možnosť):

mestský regionálny celoslovenský medzinárodný

6. Charakter projektu (vyberte 1 možnosť):

jednorazový krátkodobý dlhodobý začiatok tradície

iné

7. Personálne a nefinančné vklady do projektu:

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)

8. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt, prečo ste sa rozhodli ho realizovať, ako súvisia ciele projektu s cieľmi Vašej organizácie. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.

9. Kalendár projektu:

(Ak je projekt viac ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum,

Popíšte podrobne ako budete jednotlivé aktivity realizovať, aké postupy zvolíte, metódy, techniky,...)

10. Očakávané výsledky projektu:

(aké merateľné výsledky očakávate — napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, ...)

11. Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu

— (čo sa naučia, aké zručnosti si osvoja, kým všetkým musia komunikovať, vyjednávať, a iné...)

12. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. — Honoráre alebo dohody			
B. — Prenájom priestorov			
C. — Ubytovanie			
D. — Dopravné náklady			
E. — Propagácia a reklama			
F. — Materiálové náklady			
G. — Iné			
SPOLU			

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

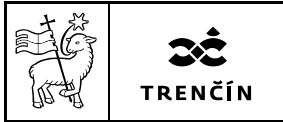
E. Propagácia a reklama:

— 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

— pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

— drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €



MESTO TRENČÍN
MIROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

~~1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~

~~2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~

~~3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.~~

~~4. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu trencin@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.~~

~~5. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)~~

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou – elektronicky odoslať najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie komisie!

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: **Mládež****PROJEKT:**

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEL:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	
Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	
Bankové spojenie a číslo účtu:			

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta alebo mládeže):

.....
.....
.....
.....

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:
(uvedte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor (ak existuje):

3. Realizačný tím (ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiacia, rozdelenie zodpovedností v tíme, práca dobrovoľníkov, zapojenosť mladých ľudí do organizácie projektu):

4. Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):

5. Stav pred realizáciou

(popis východiskovej situácie, motivácie k realizácii projektu – identifikácia potrieb mladých ľudí)

9. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(Popíšte, v čom spočíva váš projekt, jeho ciele a aktivity, ako súvisia ciele a aktivity projektu s potrebami mladých ľudí. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

10. Kalendár projektu:

Rozdeľte aktivity projektu do prípravnej, realizačnej a hodnotiacej fázy a podrobne ich popíšte (postupy, metódy, techniky..). Do tabuľky doplňte názvy jednotlivých aktivít s predpokladaným začiatkom a koncom realizácie.

Názov aktivity	Stručný popis aktivity	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Aktivita 1			
Aktivita 2			
Aktivita 3			
Aktivita 4			

11. Očakávané výsledky projektu a dopad na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu:
(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, a čo sa zapojená skupina naučila, aký mal projekt vplyv na komunitu...)

9. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

11. Personálne a nefinančné vklady do projektu:
(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt z vašej strany alebo iných subjektov)

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			
C. Ubytovanie			

D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			
SPOLU			

Povinný komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €

Miesto pre komentár k rozpočtu:

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie). Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.
4. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje).



Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

dotazník č.:...rok:

Názov klubu (oddielu) :.....

Činnosť klubu (o aký šport ide...):.....

IČO klubu:.....**Banka:**.....**č. účtu:**.....

Adresa klubu (podľa stanov) :

Miesto tréningovania (miesto pôsobenia):.....

Predseda klubu (oddielu):(meno a priezvisko):.....

Tel. kontakt na klub :.....**tel. kontakt na predsedu:**..... **e-mail:**.....

Kedy bol založený Váš klub (oddiel): rok:..... **terajší počet registrovaných členov:**.....

Rozdelenie počtu členov podľa kategórií:

Kategória	Vek od	Vek do	Počet aktívnych členov	*Poznámka reprezentácia, úroveň súťaže, výkonnostný stupeň
prípravka (chlapci, dievčatá)		10		
žiaci, žiačky	10	15		
dorastenci, dorastenky	15	18		
junior, juniorky	18	21		
dospelí (muži, ženy, veteráni)	nad 21			

*Poznámka:

Súčet aktívnych členov je treba rozdeliť podľa úrovni súťaží, reprezentácie /mestská, okresná, krajská, národná, medzinárodná/.

Spolu aktívnych členov :

Počet reprezentantov za uplynulý rok:

Súťaž	Počet účastníkov	Počet umiestnených na danej akcii	Poznámka
OH (zimné i letné)			
MS (svet)			
ME (Európa)			
Národné súťaže			
Krajské súťaže			
Okresné súťaže			
Mestské súťaže			

Počet osôb v rámci Vášho športu v reprezentácii Slovenska :.....

Mená a priezviská

reprezentantov:.....

.....

.....

.....

Výsledky za uplynulý rok: (napíšte sem len tie najlepšie výsledky):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku

.....
.....
.....

Usporiadanie športových akcií v meste Trenčín: (turnaje, majstrovské súťaže...)

.....
.....
.....

Využívate pre tréningovú jednotku mestské majetky (športová hala, plaváreň, futbalový štadión...)

Áno - Nie , ak áno tak koľko hodín do mesiaca :.....

Žiadame športové kluby, aby do dotazníkov písali iba pravdivé údaje v opačnom prípade sa žiadateľovi o dotáciu nevyhoví !

Žiadame aby športové kluby zaslali dotazníky do 31. januára príslušného roka. Ak sa tak nestane, klub nebude zaradený do databázy čakateľov na dotáciu od mesta Trenčín.

Databáza o klube sa bude aktualizovať každý rok. Ak sa zmení názov, adresa či konateľ klubu, žiadame, aby ste zmenu čo najskôr oznámili na útvár školstva MsÚ.

K dotazníku je treba priložiť menný zoznam registrovaných členov klubu, ktorý obsahuje meno a priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia člena klubu!

Dotazník je aktuálny dňa :.....rok:.....

podpis a pečiatka klubu:

.....

