

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Považská 1719/1, 911 01 v Trenčíne ,
školský rok 2018/2019**

Vypracovaná v súlade s vyhláškou č. 9/2006 Z.z. MŠ SR o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a podľa metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25.mája 2006 k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.

Predkladá: PaedDr. Reháková Zuzana, riad. MŠ

Prerokované pedagogickou radou dňa:28.08.2019

Vyjadrenie rady školy zo dňa: 05.09.2019

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok:2018/2019

Predseda rady školy: Bc. Majčíková Jana

Stanovisko zriaďovateľa

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

schvaľuje / neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach **Materskej školy, Považská 1719/1, 911 01 Trenčín**

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Považská 1719/1, 911 01 Trenčín,
v školskom roku 2018/2019

1. Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Považská 1719/1, Trenčín
IČO	
Druh zariadenia	materská škola poskytujúca predprimárne vzdelávanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma výchova a vzdelávania	celodenná
Telefónne číslo:	0902 911 186
E-mailová adresa:	zuzana.rehakova@ms.trencin.sk
Webová adresa:	http://www.trencin.sk/21352
Zriaďovateľ	Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín
Štatutárny orgán	Školské zariadenia mesta Trenčín, m.r.o. Mládežnícka 4, 911 01 Trenčín
Riaditeľ	Ing. Rastislav Masaryk
Riaditeľka MŠ	PaedDr. Reháková Zuzana
Vedúca školskej jedálne	Ochodnická Tatiana

Rada školy

Členovia RŠ:

- Bc. Jana Majčíková predseda RŠ
- Mgr. Maršala Peter zástupca zákonných zástupcov detí
- Jana Dobiašová zástupca prevádzkových zamestnancov
- Martin Trepáč delegovaný zástupca MZ
- Mgr. Martin Petřík delegovaný zástupca MZ

V školskom roku 2018/2019 činnosť Rady školy smerovala k rozvíjaniu a uplatňovaniu spolupráce rodiny a MŠ, spoluprácou so ŠJ v oblasti stravovania, ale i materiálne – technického vybavenia MŠ a rekonštrukčných prác MŠ. Na zasadnutiach Rady školy boli jej členovia oboznamovaní s výsledkami výchovnovzdelávacieho procesu, s plnením úloh, so Správou výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, s hospodárením a finančným zabezpečením školy a bežnými aktivitami detí v MŠ.

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy

Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy v zmysle § 6 ods. 1, 2, 4 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov:

Pedagogická rada v MŠ.

Pedagogickú radu tvorili v školskom roku 2018/2019 všetci pedagogickí zamestnanci.

Pedagogická rada zasadala podľa vopred stanoveného plánu.

Schvaľovala: dodatky k Školskému vzdelávaciemu programu

Vyjadrovala sa: k výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti, k plneniu Školského vzdelávacieho programu: „Včielky aktívne a zdravé“, k školským akciám MŠ, k podmienkam prijímania detí do materskej školy na školský rok 2019/2020

Rozhodovala: o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania

Metodické združenie v MŠ.

Metodické združenie / ďalej MZ / je v súlade s § 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z.

o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z. a zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.

o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, poradný a iniciatívny metodický orgán riaditeľa MŠ.

Činnosť MZ sa opiera o vytýčené ciele a úlohy za ktoré zodpovedali všetci pedagogickí zamestnanci. Prioritou bolo plnenie jednotlivých štandardov a úrovní Školského vzdelávacieho programu podľa schváleného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Stretnutia MZ poskytovali priestor na výmenu pedagogických skúseností a tímové riešenie pedagogických problémov.

Vedúca MZ: Henrieta Hrubčinová

Členovia: všetci pedagogickí zamestnanci

Iné poradné orgány riaditeľa MŠ

- Stravovacia komisia
- OZ - Združenie rodičov školy pri MŠ Považská 1719/1, 911 01 Trenčín – zástupcovia zákonných zástupcov detí . Predseda RZ pri MŠ: Mgr. Habermayer Petra.

2. Údaje o počte detí v MŠ v školskom roku 2018/2019:

trieda	Vekové zloženie	Počet detí k 15.9.2018	počet detí k 30.6.2019	Počet predškolákov	Počet detí so ŠVVP	učiteľky
1.	3-4roky	23	23	0	0	Hrubčinová, Farkasová
2.	4-5rokov	24	24	0	0	Majčíková, Malečková
3.	5-6rokov	25	25	22	0	Reháková,Krajčovičová

3. Údaje o počte zapísaných detí do MŠ v školskom roku 2019/2020

Počet zapísaných detí na šk. rok 2019-2020	Počet prijatých detí od septembra 2018	Počet evidovaných žiadostí / ktorým bolo vydané rozhodnutie o neprijatí do MŠ /
71 detí	71 detí	16

4. Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy v školskom roku 2019/2020

Počet 5-6 ročných detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2019/2020	Počet odchádzajúcich detí do ZŠ	Počet detí s odloženou PŠD
22 detí	20 detí	2 deti

5. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2018/2019

V školskom roku 2018/2019 bol uplatňovaný Školský vzdelávací program " Včielky aktívne a zdravé".

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy:

Počet všetkých zamestnancov školy: 10
Z toho pedagogických zamestnancov: 06
Nepedagogických zamestnancov: 04
Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 02

Meno a priezvisko učiteľa	Titul	Začínajúci učiteľ	1. atestačná skúška	2. atestačná skúška	Kreditový príplatok 6%	Kreditový príplatok 12%
Reháková Zuzana	PaedDr.	-	Rigor.práca	áno	áno	-
Farkasová Stranislava		-	nie	-	-	-
Hrubčínová Henrieta		-	nie	-	áno	-
Krajčovičová Karin		-	nie	-	áno	-
Majčíková Jana	Bc.	-	áno	-	-	-
Malečková Katarína		-	nie	-	áno	-

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Plán kontinuálneho vzdelávania:

Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov MŠ Považská 1719/1, Trenčín školský rok 2018/2019												
P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Vzdelávanie				Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka
					Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov				
1.		Henrieta	Hrubčínová			MPC Trenčín resp. akreditované organizácie Trenčín	Aktualizačné vzdelávania podľa ponuky	30				
2.		Karin	Krajčovičová			MPC Trenčín	Predatestačné vzdelávanie					

Účasť na seminároch, konferenciách:

Hrubčínová H.:

- vzdelávanie MPC Trenčín Umenie a kultúra – výtvarná výchova: „Využívanie rôznych výtvarných techník s deťmi“.
- Vzdelávanie INŠPIRÁCIA : „Jazyka a komunikácia“ – Fonológia a fonologické procesy
- Medzinárodný projekt „Take me out“ - „ Zober ma von“ - outdoorová edukácia pre materské školy

Bc. Majčíková J.:

- INŠPIRÁCIA - vzdelávací projekt: EDU DAY: Detské folklórne žánre a zvykoslovné prejavy ako prostriedok rozvíjania umeleckej expresie detí predškolského a mladšieho školského veku.

Vzdelávanie bezkreditové:

S.Farkasová :

- workshop „ Hry s hudbou“ – MTERAPIO Bratislava

Štúdium na VŠ: nie

Ukončenie adaptačného vzdelávania: nie

Publikačná činnosť: nie

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

- Prezentácia MŠ na internetových stránkach Mesta Trenčín: www.trencin.sk
- Prezentácia MŠ na vlastných stránkach: www.ms-povazska.webnode.sk
- Prezentácia MŠ na nástenkách v MŠ
- Prezentácia MŠ na akciách s rodičmi (viď akcie s deťmi)

9. Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená:

- Projekt MŠVVaŠ SR „Školské ovocie“ <http://www.minedu.sk/na-skolach-sa-rozbieha-program-skolske-ovocie/>
- Projekt MŠVVaŠ SR „Mlieko do škôl“ <https://www.apa.sk/skolske-mlieko>
- Medzinárodný projekt Take me out - outdoorová edukácia pre materské školy http://takemeoutproject.eu/pridaj_sa/

Akcie s deťmi v MŠ aj mimo MŠ:

- Celoškolské RZ
- Saunovanie – Kryowell Trenčín
- Soľná jaskyňa - Kryowell Trenčín
- Predplavecká príprava Trenčianske Teplice - Revel sport club
- Korčuľovanie ZŠ M. Gáboríka v Trenčíne– Revel sport club
- Lyžovanie - Revel sport club
- Víťanie jesene – tekvicová slávnosť – tvorivé dielne rodičov a detí
- Mikuláš v materskej škole
- Vianočné tvorivé dielne rodičov a detí
- Vianočná besiedka pre rodičov a starých rodičov
- Fašiangové slávnosti
- Veľkonočné tvorivé dielne rodičov a detí
- Návšteva ZŠ a školského klubu
- Spolupráca s Pamas v Trenčíne - fotografovanie detí
- Spolupráca s p.Mikolášom – diagnostika správneho držania tela detí a chôdze
- Deň matiek
- Deň Detí MDD
- Deň otcov Divadlo Príbeh Žilina
- Kynologický výcvik – ukážka pre deti v MŠ
- Rozlúčka predškolákov s MŠ – vystavenie tabla
- Školský výlet - Minifarma
- Noc odvahy – noc strávená v materskej škole

10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:

Inšpekcia vykonaná v termíne 19.01.2009 do 21.01.2009 .

Predmet školskej inšpekcie: Stav a úroveň VVČ a učenia sa detí v MŠ.

Záver správy: Učiteľky zodpovedne a tvorivo pristupujú k tvorbe učebných plánov.

Kľúčové pozitíva: Silnou stránkou v celkovom hodnotení VVČ v MŠ bolo premyslené uplatňovanie všeobecných zásad VVČ. Veľmi dobrá bola úroveň uplatnenia poznávacích a učebných kompetencií zo strany učiteliek a atmosféra, v ktorej sa edukačná činnosť a iné organizačné formy aktivít realizovali.

Hodnotenie oblastí VVČ: Slabšie bola hodnotená oblasť rozvíjania psychomotorických kompetencií a zohľadňovanie výchovno–vzdelávacích potrieb. V porovnaní výsledkov učenia sa detí bola veľmi dobre hodnotená úroveň osvojených poznávacích a učebných kompetencií detí a hodnotenie výsledkov ich vzdelávania, slabšie sa deti prejavili v osvojení si hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie vo VVČ: Viest' deti k osvojovaniu si praktických hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností pri hodnotení výsledkov svojej, kamarátovej, skupinovej činnosti.

Inšpekcia vykonaná v termíne 04.10. 2012 do 05.10.2012 .

Predmet školskej inšpekcie: Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Záver správy z komplexnej inšpekcie: Vo výchove a vzdelávaní boli vytvorené podmienky na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa s dôrazom na rozvoj jednotlivých kompetencií.

Kľúčové pozitíva: rozšírené učebné osnovy, kvalitné vypracovanie vnútorných predpisov, pokynov a usmernení, veľmi dobrá úroveň rozhodovania, súčinnosť poradných orgánov na riešení problémov, spolupráca s rôznymi vých. vzdelávacími inštitúciami, prezentácia MŠ.

V rámci VVČ – zohľadňovanie výchovno – vzdelávacích potrieb , sprístupňovaní poznatkov prostredníctvom zážitkového učenia, efektívne využívanie pomôcok, kníh, prac. zošitov v edukačnom procese, rozvíjanie psychomotorických, komunikatívnych a informačných kompetencií detí.

Hodnotenie jednotlivých oblastí:

- Riadenie - riadenie MŠ na veľmi dobrej úrovni.
- Proces - Stav a úroveň vyučovania a učenia sa na veľmi dobrej úrovni.
- Podmienky - Podmienky výchovy a vzdelávania na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce lepšenie: v rámci hospitačnej činnosti sledovať u učiteliek podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí a zadávanie problémových úloh.

11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Materská škola je zriadená v budove, ktorá v súlade s treťou časťou, s § 51 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie spĺňa osobitné požiadavky.

INTERIÉR MŠ:

- tri triedy – herne (denná miestnosť),
- tri spálne,

- tri šatne pre deti (vybavené šatňovými skrinkami a lavičkami),
- sociálne zariadenia a umyváreň (vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch),
- miestnosť pre riaditeľku (riaditeľňa),
- miestnosť pre učiteľky (zborovňa).

V materskej škole nie je zriadená telocvičňa, telovýchovné aktivity sa realizujú v herniach. V prípade priaznivého počasia sa telovýchovné aktivity realizujú v exteriéri materskej školy.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov materskej školy umožňuje:

- funkčnú nadväznosť jednotlivých priestorov,
- samostatnú prevádzku jednotlivých priestorov bez vzájomného rušenia,
- voľné hry detí,
- osobnú hygienu s otužovaním
- pohybové aktivity

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie materskej školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a veľkostnému typu a účelu. Prostredie vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie materskej školy môže pozitívne ovplyvňovať osobnosť dieťaťa len vtedy, keď dokáže v plnej miere uspokojovať jeho psychické, citové a telesné potreby. Mikroklima prostredia materskej školy vplýva na pocit pohody, výkonnosť a únavu pri pohybe, hre, učení a práci.

Prostredie materskej školy spĺňa estetické a emocionálne kvality. Je útulné, príjemné a harmonické. Harmonickosť prostredia je jeho premenlivou a ovplyvniteľnou zložkou. Deti mu spoločne s učiteľom vtlačajú osobitý ráz (každá trieda je jedinečná), starajú sa o poriadok a estetickú úpravu. Prostredie úzko súvisí s cieľmi materskej školy, výchovno-vzdelávacou činnosťou, obsahom výchovy a vzdelávania, s učením a učením sa dieťaťa. Podnetnosť prostredia je najdynamickejšia vtedy, keď sa v ňom odrážajú každodenné pokroky, zmeny a novinky realizovaného programu. Učiteľky materskej školy neustále navodzujú priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárajú podnetné prostredie pre spontánne i zámerné učenie i učenie sa a súčasne inšpirujú deti k aktívnej pomoci pri tvorbe takéhoto prostredia. Materiálne prostredie je základom vnútorného prostredia. Voľba materiálneho vybavenia zohľadňuje potreby detí a nie je samoúčelné. Voľne, pre deti viditeľne uložené pomôcky sú súčasťou materiálneho vybavenia. Poskytujú deťom priame, bezprostredné zážitky, dávajú voľný priechod ich iniciatíve a podporujú ich vnútornú motiváciu .

Súčasťou materiálno-technických podmienok je dostatok nasledujúcich položiek:

- **hračiek a hrového materiálu** umiestneného v zornom poli dieťaťa, vrátane digitálnychhračiek (Bee Bot, podložky, elektronické štipce, mikroskopy, interaktívne programy, kresliaci program RNA, Bambino LUK, Logico primo, Cuts – edukačné pomôcky)

- **učebných pomôcok** vyrobených z rôzneho materiálu, vrátane digitálnych učebných pomôcok, napomáhajúcich plneniu školského vzdelávacieho programu vrátane učebných pomôcok na činnosti :
- **hudobného charakteru** – hudobné nástroje (napr. klavír), Orffov inštrumentár, nahrávky hudobných diel , CD, DVD
- **dramatického charakteru** – paravan, rôzne druhy bábok
- **pohybového charakteru** – telovýchovné náradie (basket. koše, hok.brány, hokejky) a náčinie (švihadlá, obruče, stuhy, lopty, tyče, šatky, kruhy, kužele a pod.), súbor telových. náradia pre rozvoj kondičných a koordinačných pohybov detí
- **výtvarného charakteru** – štetce, výkresy, nožnice, farebný papier, krepový papier, akvarelové farby, temperové farby, voskové pastely, suché pastely, uhličky, rudky, hlina, plastelína, atď.
- **detskej literatúry** v knižnej i digitálnej forme (vrátane encyklopédií, detských edukačných programov),
- **odbornej literatúry** v knižnej i digitálnej forme,
- **digitálnych technológií** (interaktívne tabule QOMO, Promethean), multifunkčné zariadenia, počítačové zostavy, kamera

Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potreby detí mať dostatok priestoru na hry, pohybové činnosti a odpočinok. Nábytok triedy rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška, veľkosť zodpovedá veľkosti detí). Zariadenie je jednoduché, prispôsobené počtu detí, vyhotovené z prírodných materiálov, voskované ,morené ekologickými prípravkami, aby neškodilo zdraviu detí, je bezpečné a rozvíja estetické cítenie detí. Ležadlá sú dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované, prenosné a skladateľné.

Usporiadanie tried:

- umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v skupinách,
- uľahčuje dieťaťu voľný kontakt s najbližším okolím,
- uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- umožňuje dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožňuje dieťaťu vykonávať činnosti podľa vlastného tempa a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožňuje dieťaťu ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- umožňuje dieťaťu hrať sa a tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- je bezpečné, estetické a funkčné,
- umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkami pri ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

Vo vnútornom prostredí tried je vymedzený:

- voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry
- priestor pre hry a aktivity (hrové kútiky, centrá aktivít)

Hrové kútky, centrá aktivít sú umiestňujú v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

EXTERIÉR MŠ:

Materská škola má vyčlenený nezastavaný pozemok na pobyt detí. Pozemok tvorí:

- trávnatá plocha
- pieskoviská,
- plocha na telovýchovu a šport

Nezastavaný pozemok materskej školy je oplotený z bezpečnostných a hygienických dôvodov; jeho súčasťou sú aj pieskoviská a záhradné náradie.

Zariadenia, ktoré sú stabilne nainštalované, by mali byť pevné a odolné voči mechanickým zásahom a poveternostným vplyvom. Kontrola zariadení v areáli MŠ je uskutočňovaná týždenne a zodpovedným zamestnancom pravidelne zaznamenávaná do „Knihy detského ihriska MŠ na Považskej ul.1719/1 v Trenčíne“. Na základe ročnej kontroly revízneho technika budú nevyhovujúce prvky z areálu MŠ odstránené.

Vonkajšie priestory umožňujú realizovať:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikačné činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľkou).

Areál materskej školy tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy .

Zariadenie ihriska sú: preliezačky, hojdačky, pieskoviská. Záhrada je oplotená po celom jej obvode.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

V zmysle zákona NR SR č.245/5008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa v materskej škole výchova a vzdelávanie uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy. Výšku príspevku za pobyt určuje zriaďovateľ VZN č.13/2008. Príspevok zákonný zástupca dieťaťa neuhrádzal za dieťa, ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Finančné zabezpečenie školy riadi mesto Trenčín, prostredníctvom štatutára ŠZTN m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín. Zákonní zástupcovia detí a osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, mesačne uhrádzali príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy vo výške 13,56 € mesačne na dieťa. Rodiny v hmotnej núdzi a deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky príspevky neuhrádzali.

Materská škola nedisponovala vzdelávacími poukazmi. Zákonní zástupcovia detí majú založené OZ pri MŠ Považská 1719/1, Trenčín s vypracovanými stanovami. Rodičia si

každoročne na celoškolskom RZ schvaľujú dobrovoľný finančný príspevok (30€/dieťa na nákup pomôcok, tvorivé dielne, besiedky, arómaterapiu, pitný režim Deň otcov, Deň matiek, MDD a pod.). V šk. roku 2018/2019 na účet RZ pribudla suma 670,00 eur, ktoré boli poukázané prostredníctvom spoločnosti Spoločne pre región so sídlom v Žiline, nakoľko OZ nebolo predsedom RZ zaregistrované u notára. O spôsobe využitia finančných prostriedkov RZ pri MŠ Považská 1719/1 Trenčín, získaných od zákonných zástupcov detí rozhoduje predseda RZ v spolupráci s riaditeľkou MŠ a členmi rady školy. Správu o finančnom hospodárení s prostriedkami predkladá predseda RZ na Celoškolskom stretnutí rodičov príp. podľa záujmu.

13. Ciele, ktoré si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia:

- a) Oblasť výchovy a vzdelávania
- b) Oblasť podmienok školy
- c) Oblasť spolupráce školy s inými subjektami

a) Oblasť skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu

Stanovenie hlavných cieľov:

- *Spôsobilosti detí rozvíjať prostredníctvom zmysluplných výchovno-vzdelávacích činností úzko prepojených s reálnym životom, pozitívnu motiváciu, prosociálnymi zručnosťami, autoreguláciou, tvorivosťou a spoluzodpovednosťou za vlastné vzdelávanie (zážitkové učenie, terénne projekty, činnostné učenie, interaktívne metódy, sebahodnotenie a pod.).*
- *Zvýšenú pozornosť venovať výchove zameranej na zdravý životný štýl.*
- *Aktivizovať rozvoj psychomotorických spôsobilostí detí s dôrazom na prirodzený pohyb dieťaťa*
- Vytvoriť pedagógom podmienky na ďalšie vzdelávanie, vyžadovať efektívne využívanie poznatkov zo vzdelávacích programov.
- Vytvoriť priestor pre pedagógov na samostatný prejav tvorivej práce, schopnosti prejavov tímovej práce s uplatnením osobnostných kompetencií v prospech materskej školy (tematické úlohy, aktivity v rámci metodického združenia, pedagogické a metodické projekty, publikačná činnosť a pod.).

Ciele boli vytýčené celoročne, splnené v šk. roku 2018/2019.

b) Oblasť tvorby a plnenia školského vzdelávacieho programu

Stanovenie hlavných cieľov:

Školský vzdelávací program „ Včielky - aktívne a zdravé“ je vytvorený v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 06. 07. 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10AO.

ŠkVP je prístupný rodičovskej verejnosti. Učebné osnovy ŠkVP sú kompatibilné s učebnými osnovami ŠVP pre materské školy. Osnovy školského vzdelávacieho programu odborne projektovať a konkretizovať do denných výchovno -vzdelávacích cieľov s rešpektovaním vývinových a individuálnych možností detí.

Konkrétny cieľ bol celoročný, splnený v šk. roku 2018/2019.

c) Oblasť podmienok školy

Stanovenie hlavných cieľov:

Edukačné prostredie materskej školy bolo podnetné, estetické s rešpektovaním práva dieťaťa na súkromie, kolektívne činnosti a odpočinok. Indikátorom kvalitného prostredia nie je množstvo, ale kvalita podnetov, možnosť variability a podielu detí na jeho vytváraní, pretváraní a udržiavaní.

V oblasti materiálno-technického rozvoja materskej školy bolo zabezpečené priebežné, plynulé dopĺňovanie didaktickej techniky, edukačného materiálu a učebných zdrojov, ktoré boli potrebné k realizácii učebných osnov ŠVP a Školského vzdelávacieho programu a záujmových činností detí.

Nadálej je potrebné revitalizovať interiér a exteriér materskej školy, skvalitňovať a zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov.

Ciele boli celoročné, splnené v šk. roku 2018/2019.

Exteriér MŠ bol revitalizovaný za spolupráce rodičov detí, pedag. zamestnancov a poslancov mesta Trenčín. Nakúpené boli pomôcky, edukačný materiál. Kompletne vymenené boli tri pieskoviská a piesok v areáli MŠ. Do budúcnosti je potrebné nadálej revitalizovať exteriér MŠ odinštalovaním nevyhovujúcich preliezok, nákupom nových v súlade s platnými bezpeč. normami.

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach edukačného procesu
- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu
- využívaní projektového vzdelávania a plánovania výučby v edukačnom procese
- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy (saunovanie, soľná jaskyňa, predplavecká príprava, korčuľovanie)
- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie

- dodržiavanie právnych noriem v školstve
- motivácii (najmä morálne ohodnotenie) zamestnancov
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)
- ďalšom vzdelávaní zamestnancov prostredníctvom akreditovaných inštitúcií
- spolupráci s Radou školy (poslancami MZ)
- spolupráci s Rodičovským združením pri MŠ (konzultácie, brigády, aktivity a pod.

15. Ďalšie informácie o škole:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Z hľadiska celkovej somatickej a psychickej rovnováhy boli deťom ponúkané dostatočné množstvo príťažlivých aktivít, ktoré deti dokázali citovo uspokojiť a pomohli mu dosiahnuť vytýčený cieľ.

Stimulovali sme individualitu detí tak, aby disponovali vedomosťami, kompetenciami na základe ktorých sa dokázali správne rozhodovať, samostatne a tvorivo myslieť, vážiť si seba samého, aby boli ohľaduplné a tolerantné k iným, aby na primeranej úrovni komunikovali s rovesníkmi i dospelými, aby sa aktívne zúčastňovali aktivít, ktoré posilňujú jeho sebadôveru a pocit sebarealizácie. Deťom neboli predkladané konečné poznatky ,ale rozvíjali sme ich predstavivosť, dávali sme priestor na kladenie otázok ,poskytovali vhodný edukačný materiál na myšlienkové operácie. Rozvíjali sme zmysel pre zodpovednosť, samostatnosť, vzťah ku kolektívu, priateľstvo, rozvíjali zdravé a prirodzené sebadôveru a tým zabezpečovali plynulý prechod do ZŠ.

Materská škola zabezpečila deťom pitný režim podľa pokynov a usmernení HCCP, dodržiavali sme denný poriadok dňa s prihliadnutím na požiadavky vekových osobitostí detí danej vekovej skupiny, boli dodržiavané bezpečnostné predpisy. Denná údržba bola realizovaná podľa možností prevádzkových zamestnancov, ako aj pridelených prostriedkov.

b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2ods.2písm.c)

Plnením vytýčených úloh spolupráce s rodinou sme dosiahli veľmi dobré výsledky vo všetkých oblastiach, čo sa následne premietlo do kvality edukačného procesu i do vzájomnej komunikácie a spolupráce s rodičmi detí.

Dobrá spolupráca s rodičmi prospieva celému zariadeniu a má pozitívny význam nielen v zabezpečovaní materiálneho vybavenia, ale aj vo vzájomných vzťahoch založených na dôvere. Rodičia sa podieľali na príprave aktivít materskej školy (vid' vyššie).

Zlepšila sa komunikácia medzi učiteľkami a rodičmi a spoločne nachádzali riešenia úloh a problémových situácií. Spoluprácu hodnotíme na dobrej úrovni. Vybuodovali sme si úprimný a ústretový vzťah založený na báze rovnocennosti, partnerstva a vzájomnej dôvery.

b) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi , rodičmi ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.

Spolupráca so základnou školou - spolupráca s pedagógmi 1. ročníka ZŠ Hodžova ul. Trenčín je na veľmi dobrej úrovni. Okrem návštev v 1. ročníku, kde sa deti oboznamujú s

priestormi základnej školy, vybavenosťou, edukáciou, navštívili deti i školský klub pri ZŠ. Pedagógovia MŠ a ZŠ sa vzájomne informujú o dosahovaných výsledkoch detí.

Spolupráca so zriaďovateľom je na primeranej úrovni. Zriaďovateľ zabezpečoval počas šk.roka 2018/2019 plynulú prevádzku materskej školy, reagoval na potreby a požiadavky zo strany vedenia MŠ. Spolupráca so školskou jedálňou, s vedúcou Šj je na primeranej úrovni. Spolu s vedením MŠ, rodičmi, Radou školy zabezpečuje kvalitu stravovania tak, aby deťom bola poskytovaná zdravá, plnohodnotná strava.

V Trenčíne dňa.....

Riaditeľka MŠ: