

Mestský úrad v Trenčíne

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

V Trenčíne, 25.09.2019

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii

Predkladá:

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho

Návrh na uznesenie:

na samostatnej prílohe

Spracovala:

Mgr. Iveta Plešová
útvár právny

Dopad na rozpočet:

- VZN nebude mať vplyv na rozpočet.

Návrh VZN je v súlade s Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Trenčín na roky 2016 – 2022 s výhľadom do roku 2040

V Trenčíne, 09.09.2019

Dôvodová správa:

Od 1.9.2018 nadobudol účinnosť zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Orgány verejnej moci vrátane obcí a miest sú pri svojej úradnej činnosti povinné a oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a vyhotovovať si z nich výpisy a tieto údaje a výpisy si v nevyhnutnom rozsahu navzájom bezodplatne poskytovať. Takto získané údaje a výpisy sú orgánu verejnej moci známe z úradnej činnosti a sú použiteľné na právne účely.

Štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie, občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ nie sú povinní dokladovať orgánom verejnej moci údaje z určených informačných systémov v listinnej podobe, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Určenými Informačnými systémami verejnej správy sú:

- register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (od 1.9.2018 výpisy z obchodného a živnostenského registra a od 1.9.2019 aj výpisy z registrov nadácií, občianskych združení, neinvestičných fondov, neziskových organizácií a organizácií s medzinárodným prvkom),
- informačný systém katastra nehnuteľností (od 1.9.2018),
- register trestov (od 1.1.2019) ,
- centrálny register detí, žiakov a poslucháčov a centrálny register študentov (od 1.9.2019),
- informačný systém finančnej správy v časti týkajúcej sa evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymeraných alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze (od 1.12.2019),
- informačný systém Sociálnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie (od 1.12.2019),
- informačný systém zdravotnej poisťovne v časti týkajúcej sa evidencie pohľadávok po splatnosti (od 1.12.2019).

Vzhľadom na citovanú právnu úpravu je potrebné novelizovať znenie doleuvedených všeobecne záväzných nariadení.

Návrh uznesenia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

s c h v a ľ u j e

všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu tohto uznesenia

Mesto Trenčín, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa čl. I § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

vydáva

všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii

Článok 1

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2008 Zásady hospodárenia s bytovým fondom vo vlastníctve mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1.V článku 3 ods. 4 písm.b) sa vypúšťa slovné spojenie „list vlastníctva“

2.V článku 12 sa dopĺňa nový ods. 11, ktorý znie:

„11.Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii bolo schválené MsZ v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Trenčín.“

Článok 2

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1.V článku 5 ods. 1 písm. j) a k) znejú:

„j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie, ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy¹⁾

k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie , že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy. ¹⁾“

2. Dopĺňa sa poznámka pod čiarou 1), ktorá znie:

„1) zákon č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov“

3.V článku 10 sa dopĺňa nový ods. 10, ktorý znie:

„10. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

4.V Prílohe č. 4 v článku 2 ods. 1 písm. b) - d) znejú:

„b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie , že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy“

5.V Prílohe č. 5 v článku 2 ods. 1 písm. b) - d) znejú:

„b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie , že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy
d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

6.V Prílohe č. 6 v článku 2 písm. b) - d) znejú:

„b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy

d) doklad o pridelení IČO, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

7.V Prílohe č. 9 v časti povinné prílohy body 3. - 5. znejú:

„3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

4. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

5. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

8.V Prílohe č. 9a v časti povinné prílohy body 1. - 3. znejú:

„1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

9.V Prílohe č. 9b v časti povinné prílohy body 1. - 3. znejú:

„1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

10.V Prílohe č. 9c v časti povinné prílohy body 1. - 3. znejú:

„1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.“

Článok 3

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sa mení a dopĺňa nasledovne:

1.V článku 40 ods. 1 písm. a) druhá odrážka znie:

a/ doklady za aktuálne zdaňovacie obdobie :

- o návšteve školy (ak tento doklad mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy ¹⁾)
a o zaplatení poplatku

2. Dopĺňa sa poznámka pod čiarou 1), ktorá znie:

„1) zákon č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov“

3.V článku 41 sa dopĺňa nový ods. 12, ktorý znie:

„12. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha k návrhu VZN č.33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii

(znenie novelizovaných článkov č. 14/2008 Zásady hospodárenia s bytovým fondom vo vlastníctve mesta Trenčín s vyznačením zmien)

**Článok 3
Podávanie žiadostí**

4. K žiadosti o pridelenie nájomného bytu je žiadateľ a osoby, ktorých príjmy sa posudzujú spoločne, povinný doložiť:

a) čestné vyhlásenie s úradne osvedčeným podpisom, v ktorom žiadateľ čestne vyhlasuje:

- že všetky údaje uvedené v žiadosti o prenájom nájomného bytu a v jej prílohách uviedol úplne a pravdivo a že v prípade uvedenia nepravdivých údajov alebo zatajenia skutočností si je vedomý vyradenia z evidencie žiadateľov o prenájom nájomného bytu,

- či je alebo nie je vlastníkom alebo spoluvlastníkom bytu, rodinného domu alebo inej nehnuteľnosti určenej na bývanie,

- či niektorý z členov z domácnosti, ktorý je zahrnutý v žiadosti o prenájom nájomného bytu, ktorý sa v prípade pridelenia bytu do bytu nasťahuje je alebo nie je vlastníkom alebo spoluvlastníkom bytu, rodinného domu alebo inej nehnuteľnosti určenej na bývanie,

- že k žiadosti o prenájom bytu predložil všetky príjmy všetkých členov domácnosti zahrnutých do žiadosti, ktorí sa v prípade pridelenia bytu do bytu nasťahujú,

b) informácie týkajúce sa nehnuteľnosti, ktorej vlastníkom alebo spoluvlastníkom je žiadateľ alebo niektorý z členov domácnosti zahrnutý v žiadosti o prenájom nájomného bytu, a to najmä ~~list vlastníctva~~, opis stavu nehnuteľnosti a fotodokumentáciu stavu nehnuteľnosti,

c) doklad o príjme za predchádzajúci kalendárny rok a uplynulé mesiace aktuálneho roku v ktorom sa žiadosť podáva až do termínu podania žiadosti:

- u zamestnaných – potvrdenie od zamestnávateľa o príjme za predchádzajúci kalendárny rok a uplynulé mesiace aktuálneho roku v ktorom sa žiadosť podáva až do termínu podania žiadosti

- ročné zúčtovania preddavkov na daň z príjmov fyzickej osoby zo závislej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok

- daňové priznanie za predchádzajúci kalendárny rok a potvrdenie o podaní daňového priznania (ak žiadateľ alebo spoločne posudzovaná osoba je SZČO)

- v prípade evidencie na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSV a R“) – potvrdenie z ÚPSV a R o evidencii uchádzačov o zamestnanie za predchádzajúci kalendárny rok a uplynulé mesiace aktuálneho roku v ktorom sa žiadosť podáva až do termínu podania žiadosti

- potvrdenie z ÚPSV a R o poberaní a výške vyplatenej dávky v hmotnej núdzi za predchádzajúci kalendárny rok a uplynulé mesiace aktuálneho roku v ktorom sa žiadosť podáva až do termínu podania žiadosti

- potvrdenie z ÚPSV a R o poberaní a výške vyplateného: rodičovského príspevku, prídavku na dieťa, príspevku za opatrovanie a iných štátnych dávok za predchádzajúci kalendárny rok a uplynulé mesiace aktuálneho roku v ktorom sa žiadosť podáva až do termínu podania žiadosti

- výmer invalidného, starobného, sirotského, vdovského, výsluhového dôchodku za predchádzajúci kalendárny rok a aktuálny výmer v čase podania žiadosti

- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne o vyplatenej výške príjmu: za práceneschopnosť, počas materskej dovolenky, dôchodky, podpory v nezamestnanosti za predchádzajúci kalendárny rok a uplynulé mesiace aktuálneho roku v ktorom sa žiadosť podáva až do termínu podania žiadosti,

d) v prípade rozvedeného žiadateľa alebo spoločne posudzovanej osoby – fotokópiu právoplatného rozsudku o rozvode a právoplatného rozsudku o určení výživného na nezaopatrené dieťa,

e) v prípade zdravotných problémov – potvrdenie od ošetrojúceho lekára,

f) v prípade, že žiadateľ žiada o bezbariérový byt, potvrdenie od ošetrojúceho lekára o zdravotnom postihnutí,

g) v prípade, ak ide o žiadateľa ako chovanca, resp. bývalého chovanca detského domova, doklad od príslušného detského domova.

**Článok 12
Záverečné ustanovenia**

11.Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii bolo schválené MsZ v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Trenčín.

**(znenie novelizovaných článkov č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu
Mesta Trenčín s vyznačením zmien)**

**Článok 5
Žiadosť**

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísané oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie, **ak tieto mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy,¹⁾**
- k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.¹⁾**
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,

V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom tlačive (príloha č. 9 tohto VZN), žiadosť však musí obsahovať najmä:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (článok 8 ods. 3).

1) zákon č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

Článok 10

1.Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór mesta,
- c) garanti dotácie,
- d) útvar ekonomický.

2.Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie a dodržanie tohto VZN. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3.Prílohami tohto VZN sú:

- a) Príloha č.1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č.2: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu“

- c) Príloha č.3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu, telesnej kultúry a mládeže“
- d) Príloha č.4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia“
- e) Príloha č.5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“
- f) Príloha č.6: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk“
- g) Príloha č.7: Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trenčín
- h) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- i) Príloha č. 9: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín“
- j) Príloha č. 9a:Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- k) Príloha č. 9b:Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“
- l) Príloha č. 9c:Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť mládeže“
- m)Príloha č.10: Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 21.09.2012 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Trenčín.

6. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2013, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 18.04.2013 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

7. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecné záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 17.02.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

8. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.18/2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecné záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 13.12.2017 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

9. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 26.09.2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

10. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Príloha č. 4

**Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín
na aktivity v oblasti životného prostredia**

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

a) podrobný rozpočet projektu,

b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie , že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy**

d) doklad o pridelení IČO, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy**

e) popis projektu

f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok , ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturaličné konanie.

Príloha č. 5

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

a) podrobný rozpočet projektu,

b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie , že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy**

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy**

d) doklad o pridelení IČO, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**

Príloha č. 6

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

a) podrobný rozpočet projektu,

b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie , že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**

c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy**



MESTO TREŇČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TREŇČÍN

d) doklad o pridelení IČO, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**

e) popis projektu

Príloha č. 9

Mesto Trenčín, Mierové nám. 2, 911 64 Trenčín

**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Trenčín**

Oblasť (podčiarknite)

- a) telesná kultúra a šport
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna a zdravotná oblasť
- e) regionálny rozvoj a cestovný ruch
- f) iné:

v roku 20..

Povinné prílohy:

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**
4. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**
5. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**
6. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

Príloha č. 9a

číslo projektu – nevypíňať

**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín**

oblasť: kultúrne podujatia a projekty

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto**

skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

4. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.skv termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

5. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

6. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

Príloha č.9b

číslo projektu –
nevyplňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

OBLASŤ: záujmová umelecká činnosť

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**

2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.

4. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.skv termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

5. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

6. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!



MESTO TREŇČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TREŇČÍN

Príloha č. 9c

číslo projektu –
nevyplňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: **Mládež**

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. **Tieto skutočnosti žiadateľ predkladá v prípade, ak ich mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**
2. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**
3. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ, **ak tento mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy.**
4. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu trencin@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.
5. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie komisie!

(znenie novelizovaných článkov č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady s vyznačením zmien)

Článok 40
Odpustenie a zníženie poplatku

1. Správca dane v zmysle § 82 ods.2 zákona odpustí poplatok za obdobie za ktoré poplatník správcovi dane preukáže splnenie podmienok na základe žiadosti a predložených podkladov ustanovených vo VZN, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo nezdržieval na území mesta Trenčín.

Podklady preukazujúce uvedenú skutočnosť sú najmä:

a/ doklady za aktuálne zdaňovacie obdobie :

- z obecného úradu a o zaplatení poplatku
- o návšteve školy (ak tento doklad mesto nemôže získať a overiť v informačných systémoch verejnej správy ¹⁾) a o zaplatení poplatku
- od zamestnávateľa a o zaplatení poplatku v mieste zamestnania,
- o ubytovaní a o zaplatení poplatku v mieste ubytovania,
- o umiestnení poplatníka v ústave na výkon trestu odňatia slobody
- prípadne iné doklady, v ktorých bude uvedený dátum preukazujúci nárok na uplatnenie odpustenia poplatku a dátum kedy nárok na odpustenie zaniká.

K predloženým podkladom je poplatník povinný písomne oznámiť počet dní v zdaňovacom období počas ktorých sa nezdržiava na území mesta Trenčín .

Doklady preukazujúce dôvod odpustenia poplatku je poplatník povinný predložiť v bežnom zdaňovacom období správcovi dane

b/ doklady za predchádzajúce zdaňovacie obdobia :

- doklad o trvalom pobyte v zahraničí alebo iné doklady zo zahraničia, v ktorých bude uvedený dátum preukazujúci nárok na uplatnenie odpustenia poplatku a dátum kedy nárok na odpustenie zaniká

2. Správca dane ustanovuje v zmysle § 83 ods.2 zákona, že zníži poplatok v bežnom zdaňovacom období

- a) o **6 eur** fyzickej osobe v **hmotnej núdzi** platiacej paušálny poplatok podľa čl. 35 ods.1 písm.a/ VZN dokladom preukazujúcim dôvod zníženia poplatku je rozhodnutie úradu práce , sociálnych vecí a rodiny o priznaní dávky a príspevkov pomoci v hmotnej núdzi

- b) o 45% pre fyzickú osobu staršiu ako 62 rokov osamelo žijúcu v rodinnom dome

3. Správca dane ustanovuje v zmysle § 82 a 83 zákona, že zníži a individuálne odpustí poplatok v zmysle tohto VZN len v prípade , ak si poplatník plní riadne poplatkovú povinnosť a nemá evidované nedoplatky z poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady .

4. Čestné vyhlásenie nie je považované za doklad preukazujúci nárok na uplatnenie odpustenia.

1) zákon č.177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov

Článok 41

SPOLOČNÉ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 12.12.2013 uznesením č. 1049 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2014.

2. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší :

- a) VZN č. 11/2012 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- b) Čl. III VZN č.1/2013 o podmienkach zriaďovania a prevádzkovania letných terás na území mesta Trenčín a ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2011 o určovaní cien za prenájom nehnuteľností vo vlastníctve Mesta Trenčín, VZN č. 11/2012 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne

odpady a drobné stavebné odpady a VZN č. 14/2008 Zásady hospodárenia s bytovým fondom vo vlastníctve Mesta Trenčín.

3. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú zamestnanci Mestskej polície v Trenčíne, hlavný kontrolór mesta a zamestnanci mesta v súlade s vymedzenými kompetenciami v zmysle zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.21/2014, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 28.10.2014 uznesením č.1382 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2015.

5. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2015, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 16.12.2015 uznesením č. 359 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2016.

6. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 4/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 30.03.2016 uznesením č. 501 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2016.

7. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 9/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 08.06.2016 uznesením č. 588 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2016.

8. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 13/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 02.11.2016 uznesením č. 715 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2017.

9. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.17/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 14.12.2016 uznesením č. 746 a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2017.

10. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.2/2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 8.2.2017 uznesením č. 802 a nadobúda účinnosť dňa 15.3.2017.

11. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 19/2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 14/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 13.12.2017 uznesením č.1179 a nadobúda účinnosť dňa 1.1.2018.

12. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 33/2019, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti so zákonom proti byrokracii schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 25.09.2019 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.