**Príloha 1 výzvy**

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka**

**Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

**Formulár projektového zámeru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** | Integrovaný regionálny operačný program |
| **Žiadateľ:** | *Presný, neskrátený názov žiadateľa.* |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v PZ vrátane jeho príloh opakuje, je potrebné dbať, aby bol v každej jej časti názov rovnaký.* |
| **Kód výzvy:** | IROP-PO2-SC223-PZ-2018-12 |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | *Žiadateľ vyplní* |
| **Požadovaná výška NFP:** | *Žiadateľ vyplní* |
| **Kód projektového zámeru:** | *Doplní SO pre IROP pri registrácií PZ* |
| **Názov územnej investičnej jednotky** | *Žiadateľ doplní obec (miesto realizácie projektu)* |

*Žiadateľ zachováva štruktúru Projektového zámeru v preddefinovanej forme, žiadateľ môže v prípade relevancie rozširovať preddefinované tabuľky.*

*Text písaný kurzívou, ktorým sa upresňujú požadované informácie k jednotlivým častiam je pomocný a žiadateľ ho v predloženom projektovom zámere neuvádza.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.      Identifikácia žiadateľa:** | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | |
| **Sídlo:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | |
| **Štát:** | | | |
| **IČO:** | | | |
| **DIČ:** | | | |
| **Platiteľ DPH:** Vyberte položku. | | **IČ DPH:** | |
| **Právna forma:** *Oprávnené právne formy žiadateľov sú uvedené vo výzve v časti 2.1.* | | | |
| **Štatutárny orgán:** *V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.*  *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.      Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:** | | | |
| **Názov:** *Žiadateľ vyplní v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.).* | | | |
| **Sídlo:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | |
| **Identifikácia zástupcov:** *Žiadateľ vyplní* *údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.* | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Komunikácia vo veci projektového zámeru:** | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb[[1]](#footnote-1), ktorým budú doručované písomnosti a informácie v procese posudzovania projektového zámeru a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti).* | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke.* | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | **Titul za menom** | | **Subjekt** |
|  |  |  |  | | *Žiadateľ* |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | | |
| **e-mail:** | | | | **Telefón:** | |

|  |
| --- |
| **4.      Identifikácia partnera:** |
| neuplatňuje sa |

|  |
| --- |
| **5. Identifikácia projektu:** |
| **Názov projektu:** |
| *Žiadateľ uvedie presný názov projektu.* |
| **Výzva:** |
| IROP-PO2-SC223-PZ-2018-12 |
| **Operačný program:** |
| Integrovaný regionálny operačný program |
| **Prioritná os:** |
| 2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám |
| **Špecifický cieľ:** |
| 2.2.3 - Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní |
| **Kategórie regiónov:** |
| *Rozvinuté / Menej rozvinuté.*  *Žiadateľ vyplní na základe miesta realizácie projektu.*  *Viac rozvinutý región - Bratislavský kraj.*  *Menej rozvinuté regióny - Prešovský kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj.* |
| **Oblasť intervencie:** |
| 050 Vzdelávacia infraštruktúra – odborné vzdelávanie a príprava a vzdelávanie dospelých |
| **Hospodárska činnosť:** |
| 19 Vzdelávanie |
| **Typ územia[[2]](#footnote-2):** |
| Vyberte položku. |
| **Forma financovania:** |
| 01 – Nenávratný grant |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám[[3]](#footnote-3):** Vyberte položku. |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest[[4]](#footnote-4):** Vyberte položku. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Miesto realizácie projektu:**  *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie**miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu.**V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.* | | | | |
| **Štát** | **Región (NUTS II):** | **Vyšší územný celok (NUTS III):** | **Okres:** | **Obec:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Popis projektu:** |
| **Stručný popis projektu** |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).*  *Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať IROP, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi s globálnym cieľom IROP, vybraným tematickým cieľom a investičnou prioritu. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.*  *Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.* |
| **7.1 Popis východiskovej situácie** |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:*   * *východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, regióne),* * *identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy a nedostatky odborného vzdelávania), popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,* * *popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru a infraštruktúru odborného vzdelávania v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).* * *popis aktuálneho stavu majetkovo-právneho vysporiadania vo vzťahu k realizácii aktivít projektu v zmysle platnej legislatívy podľa alternatív uvedených v PpŽ, - je potrebné uviesť: všetky parcelné čísla (pozemkov a stavieb), na ktorých má byť projekt realizovaný, povolenia na realizáciu stavby, úroveň pripravenosti projektovej dokumentácie. (V prípade, že žiadateľ nemá zabezpečené preukázanie vlastníckych, resp. iných užívacích práv k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný, alebo ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou, uvedené identifikuje ako riziko v časti 13 formulára projektového zámeru a popíše prostriedky na ich elimináciu (uzatvorenie/predĺženie nájomnej zmluvy, kúpna zmluva a pod.). Taktiež popíše stav povoľovacích/schvaľovacích konaní (stavebné povolenie a pod.) (ak relevantné).* |
| **7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| *Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:*  *- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,*  *- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),*  *- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,*  *- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu,*  *- žiadateľ uvedie informácie akými aktivitami podporí jednotlivé oprávnené skupiny odborov, na ktoré predkladá index investičnej účinnosti,*  *- žiadateľ uvedie ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov.* |
| **7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** |
| *Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:*  *- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),*  *- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,*  *- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),*  *- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.* |
| **7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:*  *- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, dodržiavanie ustanovení zmluvy o NFP, ich vzdelanie a odbornú prax, ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),*  *Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.*  *- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov)*  *- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, údržbu predmetu projektu, realizáciu služieb a pod., spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.*  *Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje/bude disponovať týmito kapacitami.* |

|  |
| --- |
| **8.      Popis cieľovej skupiny** |
| **neuplatňuje sa** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.  Harmonogram realizácie aktivít:** | | | | |
| *Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa majú aktivity zrealizovať.*  *Žiadateľ definuje hlavné aktivity projektu vo vzťahu k jednotlivým typom oprávnených aktivít tak, aby ich realizáciou boli zabezpečené očakávané výsledky projektu, popísané v časti 7.3 formulára PZ.* | | | | |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** | | *Žiadateľ doplní* | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Typ aktivity** | | **Začiatok realizácie aktivity** | **Koniec realizácie aktivity** |
| *Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.*  *Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu* | *V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve[[5]](#footnote-5).*  Vyberte položku. | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.* | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.* |
|  | Vyberte položku. | |  |  |
| **Podporné aktivity[[6]](#footnote-6)** | | |  |  |
| *Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.*  Vyberte položku. | | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu* | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu* |
| Vyberte položku. | | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu* | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1.    Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:** | | | | | | |
| **Typ aktivity[[7]](#footnote-7):** Vyberte položku. | | | | | | |
| **Názov hlavnej aktivity projektu č. 1[[8]](#footnote-8):** *Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priraďované.* | | | | | | |
| **Merateľný ukazovateľ:** *Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ; zároveň musia byť v rámci projektového zámeru stanovené všetky povinné merateľné ukazovatele. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám. V prípade, ak sa má ukazovateľ dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít, hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ, resp. ak to povaha ukazovateľa nedovoľuje uvádza sa viac krát konečná hodnota ukazovateľa. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.*  *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu č. 5 výzvy a je uvedený aj v časti 10.2.* | | | | | | |
| **Merná jednotka:** Vyberte položku. | | | | | | |
| **Cieľová hodnota:** *Žiadateľ si sám zadefinuje cieľovú hodnotu.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Názov hlavnej aktivity projektu č. 2:** | | | | | | |
| **Merateľný ukazovateľ:** | | | | | | |
| **Merná jednotka:** Vyberte položku. | | | | | | |
| **Cieľová hodnota:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:** | | | | | | |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | **Celková cieľová hodnota[[9]](#footnote-9)** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** | **Relevancia k aktivite[[10]](#footnote-10)** |
| P0068 | Kapacita podporenej školskej infraštruktúry stredných odborných škôl | osoby |  | bez príznaku | UR, RN | a.  b.  c. |
| P0103 | Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov | t ekviv. CO2 |  | s príznakom | UR | e. |
| P0291 | Počet podporených COVP | počet |  | bez príznaku | UR, RN | a.  c. |
| P0310 | Počet podporených SOŠ, ŠH, SPV, SOP (nie COVP) | počet |  | bez príznaku | UR, RN | a.  c. |
| P0374 | Počet renovovaných verejných budov | počet |  | bez príznaku | RN | c. |
| P0614 | Podlahová plocha renovovaných verejných budov | m2 |  | bez príznaku | UR, RN | c. |
| P0617 | Nové alebo renovované verejné alebo obchodné budovy na území mestského rozvoja / Nové alebo renovované verejné alebo komerčné budovy na území mestského rozvoja | m2 |  | bez príznaku | UR, RN | c. |
| P0700 | Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách | kWh/rok |  | s príznakom | UR | e. |
| P0768 | Počet podporených internátov | počet |  | bez príznaku | UR, RN | b. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.  Rozpočet projektu** | |
| **11.A Priame výdavky:** | |
| **Typ aktivity[[11]](#footnote-11)** | |
| Vyberte položku. | |
| **Hlavná aktivita projektu č.1[[12]](#footnote-12)** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
| *Žiadateľ popíše podľa údajov zadaných v tab.9.* |  |
| **Skupina výdavku[[13]](#footnote-13)** | **Výška oprávneného výdavku** |
| Vyberte položku. |  |
| Vyberte položku. |  |
| Vyberte položku. |  |
| Vyberte položku. |  |
|  | |
| **Hlavná aktivita projektu č.2** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
| *Žiadateľ popíše podľa údajov zadaných v tab.9.* |  |
| **Skupina výdavku** | **Výška oprávneného výdavku** |
| Vyberte položku. |  |
| Vyberte položku. |  |
| Vyberte položku. |  |
| Vyberte položku. |  |
| **11.B Nepriame výdavky:** | |
| **Podporné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
| *Uviesť podľa údajov zadaných v tab.9.*  Vyberte položku. |  |
| **Skupina výdavku[[14]](#footnote-14)** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
| Vyberte položku. |  |
| **Podporné aktivity projektu** | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
| *Uviesť podľa údajov zadaných v tab.9.*  Vyberte položku. |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | **Výška oprávneného výdavku** |
| Vyberte položku. |  |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | *Žiadateľ uvedie* |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | *Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020* |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | *Žiadateľ uvedie* |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) | *Žiadateľ uvedie* |

|  |
| --- |
| **12. Verejné obstarávanie** |
| **neuplatňuje sa** |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | |
| **Názov rizika[[15]](#footnote-15)** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.*  *Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:*  *a) právne a personálne riziká,*  *b) ekonomické riziká,*  *c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt* ***ukazovateľov****,*  *d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu (napr. vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov)* |
| **Popis rizika** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.* |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** | Vyberte položku. |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | *Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.  Zoznam povinných príloh projektového zámeru:[[16]](#footnote-16)** | |
| Podmienka stanovené vo výzve: | Príloha preukazujúca splnenie podmienky: |
| 1. Právna forma | Bez osobitnej prílohy (formulár PZ, časť 1) – informácia sa overuje v Registri organizácii vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky  A  **Príloha č. 1 PZ** - Doklad o menovaní štatutárneho orgánu školy (v prípade, ak žiadateľom je škola)  A  **Príloha č. 2 PZ** – Splnomocnenie osoby konajúcej v menej žiadateľa (ak relevantné) (príloha č. 3a Príručky pre žiadateľa) |
| 2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15–Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15–Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15–Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15–Čestné vyhlásenie žiadateľa, informácia sa overuje v Obchodnom vestníku) |
| 6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15–Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením o podpore regionálneho rozvoja | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese posudzovania PZ neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 11.Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 12. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu | Bez osobitnej prílohy |
| 13. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením PZ a ŽoNFP | Bez osobitnej prílohy |
| 14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené | **Príloha č. 3a PZ** –Rozpočet projektu (príloha č. 3.f.1 Príručky pre žiadateľa),  **Príloha č. 3b PZ** – Fotodokumentácia (ak relevantné) |
| 15. Podmienka oprávnenosti pre projekty generujúce príjem | Bez osobitnej prílohy |
| 16. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území | Bez osobitnej prílohy |
| 17. Podmienka splnenia posudzovacích kritérií | **Formulár PZ** vrátane všetkých príloh  A  **Príloha č. 4 PZ** – Opis projektu |
| 18. Podmienka relevantného spôsobu financovania | Bez osobitnej prílohy |
| 19. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | **Príloha č. 5 PZ** – Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.c Súhrnné čestné vyhlásenie k PZ Príručky pre žiadateľa). Do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „*v prípade, ak sa rozhodnem podporenú infraštruktúru využívať aj na hospodárske účely, pričom hospodárske využitie infraštruktúry nesmie presiahnuť 20% celkovej ročnej kapacity infraštruktúry, budem postupovať podľa Metodického usmernenia RO IROP č. 6 pre pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry“* |
| 20. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 **–** Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 21. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu | **Formulár PZ**  **Príloha č. 6 PZ** - Nákres priestorového riešenia projektu |
| 22. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie | Bez osobitnej prílohy |
| 23. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 | Bez osobitnej prílohy |
| 24. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | **Formulár PZ**  **Príloha č. 4 PZ** – Opis projektu |
| 25. Časová oprávnenosť realizácie projektu | Bez osobitnej prílohy |
| 26. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Bez osobitnej prílohy |
| 27. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania | Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 **–** Čestné vyhlásenie žiadateľa) |
| 28. Maximálna a minimálna výška príspevku | Bez osobitnej prílohy |
| 29. Podmienka zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení | **Príloha č. 5 PZ** – Čestné vyhlásenie žiadateľa (Príloha č. 3.c Súhrnné čestné vyhlásenie k PZ Príručky pre žiadateľa). Do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledujúci text: „*Stredná škola / odborné učilište... doplniť názov a adresu ... je zaradená do siete škôl a školských zariadení“.* |
| 30. Podmienka určenia indexu investičnej účinnosti | **Príloha č. 7 PZ** - Určenie indexu investičnej účinnosti (v prípade podpory viacerých skupín odborov, žiadateľ predkladá prílohu pre každú oprávnenú podporovanú skupinu odborov) |
| 31. Podmienka existencie zmluvného vzťahu so zamestnávateľom | **Príloha č. 4 PZ** – Opis projektu |
| 32. Podmienka podpory príslušného zamestnávateľského zväzu, stavovskej / profesijnej organizácie | **Príloha č. 4 PZ** – Opis projektu |

*Popis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | |  |  | |
| Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:   * všetky informácie obsiahnuté v projektovom zámere a všetkých jeho prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve, * som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, * žiadateľ nemá daňové nedoplatky, * žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie v žiadnej zdravotnej poisťovni, * žiadateľ nemá nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, * voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, * voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia[[17]](#footnote-17), * žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach[[18]](#footnote-18), * žiadateľ má schválený program rozvoja obce/mesta/kraja (program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločný program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu[[19]](#footnote-19), * žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese posudzovania PZ neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:   a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)  b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)  c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)  d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona  e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),   * žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu[[20]](#footnote-20), * žiadateľ projektom nerealizuje vznik alebo podporu elokovaných pracovísk stredných odborných škôl/ odborných učilíšť pri segregovaných rómskych osídleniach/komunitách, * žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia projektového zámeru, * na oprávnené výdavky uvedené v projekte v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, predmet projektového zámeru nebol schválený v inom konaní, ani zároveň neprebieha schvaľovanie žiadosti o NFP k rovnakému predmetu projektového zámeru, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto žiadosti o NFP ukončené právoplatným rozhodnutím o žiadosti o NFP.   Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu. | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis** | **Miesto podpisu:** | | | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  | | |  |

1. Štandardne sa uvádza štatutárny zástupca žiadateľa [↑](#footnote-ref-1)
2. Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov (miesto realizácie projektu):

   01 - Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000

   02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000

   03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000 [↑](#footnote-ref-2)
3. Žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára projektového zámeru možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnej integrovanej územnej stratégii. Uvedená možnosť popisuje súlad ako taký, nejedná sa o súlad s indikatívnym zoznamom projektových zámerov uvedených v RIÚS ani o identifikáciu príspevku k integrovaným operáciám uvedených v RIÚS. [↑](#footnote-ref-3)
4. Žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára projektového zámeru možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovanej územnej stratégii mestskej oblasti. Uvedená možnosť popisuje súlad ako taký, nejedná sa o súlad s indikatívnym zoznamom projektových zámerov uvedených v IÚS UMR ani o identifikáciu príspevku k integrovaným operáciám uvedených v IÚS UMR. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1. obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk;
   2. obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia internátov;
   3. prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov;
   4. zvýšenie energetickej hospodárnosti budov

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Medzi podporné aktivity projektu v rámci tejto výzvy patrí zabezpečenie informovanosti a komunikácie projektu (výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule, alebo plagátu) a riadenie projektu (mzdové výdavky žiadateľa súvisiace s riadením projektu). [↑](#footnote-ref-6)
7. V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity. [↑](#footnote-ref-7)
8. V prípade realizácie viacerých hlavných aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každú hlavnú aktivitu. [↑](#footnote-ref-8)
9. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“. [↑](#footnote-ref-9)
10. Relevancia k aktivite znamená, že v prípade, ak žiadateľ realizuje príslušnú aktivitu, je povinný v rámci PZ priradiť uvedený merateľný ukazovateľ a určiť jeho hodnotu. Žiadateľ priraďuje povinné merateľné ukazovatele v závislosti od realizovanej aktivity:

    1. obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk,
    2. obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia internátov,
    3. prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov,

    e. zvýšenie energetickej hospodárnosti budov. [↑](#footnote-ref-10)
11. V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity. [↑](#footnote-ref-11)
12. V prípade realizácie viacerých hlavných aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každú hlavnú aktivitu [↑](#footnote-ref-12)
13. Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre priame výdavky projektu- príloha č. 5 výzvy:

    013 – Softvér

    014 – Oceniteľné práva

    021 – Stavby

    022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí

    023 – Dopravné prostriedky [↑](#footnote-ref-13)
14. Výber z číselníka oprávnených výdavkov pre nepriame výdavky projektu- príloha č. 5 výzvy:

    518 - Ostatné služby

    521 – Mzdové výdavky [↑](#footnote-ref-14)
15. V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko. [↑](#footnote-ref-15)
16. Popis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia. [↑](#footnote-ref-16)
17. Výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobnej činnosti mimo územia Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. Podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa. [↑](#footnote-ref-17)
18. V prípade posúdenia statusu podnik v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy. [↑](#footnote-ref-18)
19. Nehodiace sa odstráňte. Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento bod čestného vyhlásenia sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V danom prípade tento bod čestného vyhlásenia odstráňte. [↑](#footnote-ref-20)