

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Považská 1719/1, Trenčín za školský rok 2017/2018**

Predkladá .....

PaedDr. Reháková Zuzana, riaditeľka MŠ Považská 1719/1, Trenčín

Prerokované pedagogickou radou dňa : 27.08.2018

**Vyjadrenie rady školy zo dňa: 12.09.2018**

---

Rada školy súhlasí s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018.

Predseda rady školy .....

Bc. Majčíková Jana

**Stanovisko zriaďovateľa**

---

Mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

**schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Považská 1719/1, Trenčín za školský rok za rok 2017/2018.

.....  
za zriaďovateľa

Vypracovaná v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

## 1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Materská škola

Adresa školy: Považská 1719/1 PSČ: 911 01 Trenčín

Telefónne číslo: 0902 911 186

E-mailová adresa: [ms.povazska@trencin.sk](mailto:ms.povazska@trencin.sk), [zuzana.rehakova@ms.trencin.sk](mailto:zuzana.rehakova@ms.trencin.sk)

Webová adresa: <http://www.trencin.sk/21352>

**Zriaďovateľ:** mesto Trenčín, Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín

Vedúci zamestnanci školy:

PaedDr. Reháková Zuzana riaditeľka materskej školy

Ochodnická Tatiana vedúca školskej jedálne pri MŠ

### Údaje o rade školy:

Členovia RŠ:

- Bc. Jana Majčíková predseda RŠ
- Mgr. Scheerová Mária zástupca zákonných zástupcov detí
- Mária Chupáčová zástupca nepedagogických zamestnancov
- JUDr. Martin Smolka delegovaný zástupca MZ
- Mgr. Martin Petřík delegovaný zástupca MZ

### Rada školy

V školskom roku 2017/2018 činnosť Rady školy smerovala k aktivizovaniu spolupráce rodiny a MŠ, spoluprácou so ŠJ v oblasti stravovania, ale i materiálne – technického vybavenia MŠ a rekonštrukčných prác MŠ. Zo strany materskej školy - škola vytvorila podmienky na zdokonaľovanie gramotnosti detí v oblasti komunikačných, kognitívnych, učebných, interpersonálnych a intrapersonálnych spôsobilostí, rozvíjanie environmentálnych postojov, konania a správania sa.

### Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy:

Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy v zmysle § 6 ods. 1, 2, 4 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov:

- Pedagogická rada členmi sú pedagógovia materskej školy
- Metodické združenie členmi sú pedagógovia materskej školy

Iné poradné orgány riaditeľa MŠ:

- Stravovacia komisia

Združenie rodičov školy pri MŠ Považská 1719/1, 911 01 Trenčín – zástupcovia zákonných zástupcov detí. Predseda RZ pri MŠ: Mgr. Habermayer Petra.

## Systém práce poradných orgánov riaditeľa školy:

- **Pedagogická rada** svoju činnosť v uplynulom školskom roku zamerala na efektívne využívanie inovatívnych výučbových metód v praxi. Pedagogická rada tvorila podklady na tvorbu povinnej pedagogickej dokumentácie - Školský poriadok (v súlade s platnými právnymi normami), školský vzdelávací program . Zaoberala sa problematikou hodnotenia edukačného procesu a jeho výsledkov. Pri zameraní a profilácii školy v Školskom vzdelávacom programe sme vychádzali z aktuálnych podmienok školy, potrieb a záujmov detí.
- **Členovia pedagogickej rady:** PaedDr. Reháková Zuzana, Krajčovičová Karin, Hrubčínová Henrieta, Farkasová Stanislava, Bc. Majčíková Jana, Malečková Katarína, Bc. Vidová Lenka
- **Metodické združenie** /ďalej len MZ/ postupovalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu v súlade požiadavkami pedagógov školy. Činnosť MZ bola zameraná na odborné a metodické napredovanie pedagogických zamestnancov v oblasti vzdelávania a spolupráce s MPC v Trenčíne ( kontinuálne vzdelávanie). Pozíciu vedúceho MZ vykonávala p. učiteľka Hrubčínová Henrieta. Činnosť vedúceho MZ považujeme za významnú pre činnosť školy i z pohľadu realizácie hodnotenia výučby učiteľov.

## 2. Údaje o počte detí (stav k 15.9. 2017 / stav k 30.6.2018), počet predškolákov

I. trieda	19/23
II. trieda	24/24
III. trieda	25/25
Predškoláci	22/25

## 3. Údaje o počte zapísaných detí

Počet zapísaných detí	27
Evidované žiadosti o prijatie	0

## 4.Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ

Počet zapísaných detí do ZŠ	22
Počet detí s odloženou PŠD	03

## 5. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. roku 2017/2018:

- *MPC Trenčín*  
Krajčovičová – Metódy a formy podporujúce rozvoj myslenia a kreativity žiakov.  
Revízia obsahu predprim. vzdelávania - zdravie a pohyb
- *ProSolutions s.r.o.*  
Krajčovičová, Farkasová - Dieťa a hudba – pohyb a hra

## 6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

Počet zamestnancov MŠ celkom	09
Počet pedagogických zamestnancov	06
Počet prevádzkových zamestnancov	03

	I. atest.skúška	II. atest.skúška	6% príplatok	12% príplatok
PaedDr. Reháková Z.	rigor.skúška	áno	áno	nie
Krajčovičová K.	nie	nie	nie	nie
Farkasová Stanislava	nie	nie	nie	nie
Bc. Majčíková	áno	nie	nie	nie
Malečková K.	nie	nie	áno	nie
Hrubčínová H.	nie	nie	nie	nie
Bc. Vidová L.	nie	nie	nie	nie

## 7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

	OMEF/SPV	ProSolutions s.r.o.	PF UK BA, PF Trnava, PF BB	MPC Trenčín
Reháková	-	-	-	-
Krajčovičová	-	áno	-	áno
Farkasová	-	áno	-	-
Majčíková	-	-	-	-
Malečková	-	-	-	-
Hrubčínová H.	-	-	-	-
Vidová L.	-	-	-	-

## 8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

### Aktivity MŠ:

Celoškolské RZ

Saunovanie – Kryowell Trenčín

Soľná jaskyňa - Kryowell Trenčín

Predplavecká príprava Trenčianske Teplice - Revel sport club

Korčuľovanie ZŠ M. Gáboríka v Trenčíne– Revel sport club

Vítanie jesene – tekvicová slávnosť – tvorivé dielne rodičov a detí

Mikuláš v materskej škole  
Vianočné tvorivé dielne rodičov a detí  
Vianočná besiedka pre rodičov a starých rodičov  
Fašiangové slávnosti  
Veľkonočné tvorivé dielne rodičov a detí  
Návšteva ZŠ a školského klubu  
Spolupráca s Pamas v Trenčíne - fotografovanie detí  
Deň matiek  
Deň Detí  
MDD – Deň detí zo Sihote  
Deň otcov  
Divadlo Príbeh Žilina  
Kynologický výcvik – ukážka pre deti v MŠ  
Rozlúčka predškolákov s MŠ – vystavenie tabla  
Školský výlet - Minifarma  
Návšteva hotela Elizabeth  
Noc odvahy – noc strávená v materskej škole

**Prezentácia školy na verejnosti:**

Prostredníctvom webu, FB a celoročných aktivít v MŠ

**9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

Projekt MŠVVaŠ SR „Školské ovocie“

<http://www.minedu.sk/na-skolach-sa-rozbieha-program-skolske-ovocie/>

Projekt MŠVVaŠ SR „Mlieko do škôl“

**10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:** Inšpekcia vykonaná v termíne 04.10. do 05.10.2012 .

Riadenie MŠ na veľmi dobrej úrovni. Podmienky výchovy a vzdelávania na veľmi dobrej úrovni. Stav a úroveň vyučovania a učenia sa na veľmi dobrej úrovni.

**11. Údaje o priestorových a materiálo-technických podmienkach školy**

Materská škola je zriadená v budove, ktorá v súlade s treťou časťou, s § 51 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie spĺňa osobitné požiadavky.

**INTERIÉR MŠ:**

- tri triedy – herne (denná miestnosť),
- tri spálne
- tri šatne pre deti (vybavené šatňovými skrinkami a lavičkami),
- sociálne zariadenia a umyváreň (vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch),

- miestnosť pre riaditeľku
- miestnosť pre učiteľky (zborovňa)

V materskej škole nie je zriadená telocvičňa, telovýchovné aktivity sa realizujú v herniach. V prípade priaznivého počasia sa telovýchovné aktivity realizujú v exteriéri materskej školy.

*Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov materskej školy umožňuje:*

- funkčnú nadväznosť jednotlivých priestorov,
- samostatnú prevádzku jednotlivých priestorov bez vzájomného rušenia,
- voľné hry detí,
- osobnú hygienu s otužovaním a
- pohybové aktivity

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie materskej školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a veľkostnému typu a účelu.

Prostredie vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie materskej školy môže pozitívne ovplyvňovať osobnosť dieťaťa len vtedy, keď dokáže v plnej miere uspokojovať jeho psychické, citové a telesné potreby. Mikroklima prostredia materskej školy vplyva na pocit pohody, výkonnosť a únavu pri pohybe, hre, učení a práci.

Prostredie materskej školy spĺňa **estetické a emocionálne kvality**. Je útulné, príjemné a harmonické. Harmonickosť prostredia je jeho premenlivou a ovplyvniteľnou zložkou. Deti mu spoločne s učiteľom vtláčajú osobitý ráz (každá trieda je jedinečná), starajú sa o poriadok a estetickú úpravu.

Prostredie úzko súvisí s cieľmi materskej školy, výchovno-vzdelávacou činnosťou, obsahom výchovy a vzdelávania, s učením a učením sa dieťaťa.

**Podnetnosť prostredia** je najdynamickejšia vtedy, keď sa v ňom odrážajú každodenné pokroky, zmeny a novinky realizovaného programu. Učiteľky materskej školy neustále navodzujú priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárajú podnetné prostredie pre spontánne i zámerné učenie i učenie sa a súčasne inšpirujú deti k aktívnej pomoci pri tvorbe takéhoto prostredia.

**Materiálne prostredie** je základom vnútorného prostredia. Voľba materiálneho vybavenia zohľadňuje potreby detí a nie je samoučelné. Voľne, pre deti viditeľne uložené pomôcky sú súčasťou materiálneho vybavenia. Poskytujú deťom priame, bezprostredné zážitky, dávajú voľný priechod ich iniciatíve a podporujú ich vnútornú motiváciu

**Súčasťou materiálno-technických podmienok je dostatok nasledujúcich položiek:**

- hračiek a hrového materiálu umiestneného v zornom poli dieťaťa, vrátane digitálnych hračiek ( Bee Bot, podložky, elektronické štipce, mikroskopy, interaktívne programy, kresliaci program RNA, Bambino LUK, Logico primo, Cuts – edukačné pomôcky)
- učebných pomôcok vyrobených z rôzneho materiálu, vrátane digitálnych učebných pomôcok, napomáhajúcich plneniu školského vzdelávacieho programu vrátane učebných pomôcok na činnosti :
- hudobného charakteru – hudobné nástroje (napr. klavír), Orffov inštrumentár, nahrávky hudobných diel , CD, DVD
- dramatického charakteru – paravan, rôzne druhy bábok

- pohybového charakteru – telovýchovné náradie (basket. koše, hok.brány, hokejky) a náčinie (švihadlá, obruče, stuhy, lopty, tyče, šatky, kruhy, kužele a pod.), súbor telových. náradia pre rozvoj kondičných a koordinačných pohybov detí
- výtvarného charakteru – štetce, výkresy, nožnice, farebný papier, krepový papier, akvarelové farby, temperové farby, voskové pastely, suché pastely, uhličky, rudky, hlina, plastelína, atď.
- detskej literatúry v knižnej i digitálnej forme (vrátane encyklopédií, detských edukačných programov),
- odbornej literatúry v knižnej i digitálnej forme,
- digitálnych technológií ( interaktívne tabule QOMO, Promethean), multifunkčné zariadenia, počítačové zostavy, kamera

**Rozmiestnenie nábytku** rešpektuje potreby detí mať dostatok priestoru na hry, pohybové činnosti a odpočinok. Nábytok triedy rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška, veľkosť zodpovedá veľkosti detí ). Zariadenie je jednoduché, prispôsobené počtu detí, vyhotovené z prírodných materiálov, voskované ,morené ekologickými prípravkami, aby neškodilo zdraviu detí, je bezpečné a rozvíja estetické cítenie detí.

**Ležadlá** sú dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované, prenosné a skladateľné.

#### **Usporiadanie tried:**

- umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v skupinách,
- uľahčuje dieťaťu voľný kontakt s najbližším okolím,
- uľahčuje dieťaťu prístup k hračkám a pomôckam,
- umožňuje dieťaťu plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožňuje dieťaťu vykonávať činnosti podľa vlastného tempa a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožňuje dieťaťu ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- umožňuje dieťaťu hrať sa a tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- je bezpečné, estetické a funkčné,
- umožňuje dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkami pri ukladaní hračiek a pri manipulácii s predmetmi, učebnými pomôckami.

*Vo vnútornom prostredí tried je vymedzený:*

- voľný priestor pre spoločné pohybové aktivity a pohybové hry,
- priestor pre hry a aktivity (hrové kútiky, centrá aktivít).

Hrové kútiky, centrá aktivít sú umiestňujú v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

#### **EXTERIÉR MŠ:**

Materská škola má vyčlenený nezastavaný pozemok na pobyt detí. Pozemok tvorí:

- trávnatá plocha,
- pieskoviská,
- plocha na telovýchovu a šport

Nezastavaný pozemok materskej školy je oplotený z bezpečnostných a hygienických dôvodov; jeho súčasťou sú aj pieskoviská a záhradné náradie. Zariadenia, ktoré je stabilne nainštalované, by mali byť pevné a odolné voči mechanickým zásahom a poveternostným vplyvom.

Vonkajšie priestory umožňujú realizovať:

- pohybové činnosti (na náradí, voľné pohybové činnosti),
- tvorivé, konštrukčné a umelecké činnosti,
- komunikačné činnosti (nadväzovanie kontaktov),
- špeciálne činnosti (navodzované alebo vedené učiteľkou).

Areál materskej školy tvoria ihriská, záhrada, spevnené plochy. Zariadenie ihriska sú: preliezačky, hojdačky, pieskoviská. Záhrada je oplotená po celo jej obvode.

## **12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

V zmysle zákona NR SR č.245/5008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa v materskej škole výchova a vzdelávanie uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy. Výšku príspevku za pobyt určuje zriaďovateľ VZN č.13/2008. Príspevok zákonny zástupca dieťaťa neuhrádzal za dieťa, ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Finančné zabezpečenie školy riadi mesto Trenčín, prostredníctvom štatutára ŠZTN m. r. o., Mládežnícka 4, Trenčín.

Zákonní zástupcovia detí a osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, mesačne uhrádzali príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy vo výške 13,56 € mesačne na dieťa. Rodiny v hmotnej núdzi a deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky príspevky neuhrádzali.

Materská škola nedisponovala vzdelávacími poukazmi.

Zákonní zástupcovia detí majú založené OZ pri MŠ Považská 1719/1, Trenčín s vypracovanými stanovami. Rodičia si každoročne na celoškolskom RZ schvaľujú dobrovoľný finančný príspevok (30€/dieťa na nákup pomôcok, tvorivé dielne, besiedky, arómaterapiu, pitný režim Deň otcov, Deň matiek, MDD a pod.). V šk. roku 2017/2018 na účet RZ pribudla suma 487,0 eur, ktoré boli poukázané prostredníctvom spoločnosti Spoločne pre región so sídlom v Žiline, nakoľko OZ nebolo predsedom RZ zaregistrované u notára.

O spôsobe využitia finančných prostriedkov RZ pri MŠ Považská 1719/1 Trenčín, získaných od zákonných zástupcov detí rozhoduje predseda RZ v spolupráci s riaditeľkou MŠ a členmi rady školy. Správu o finančnom hospodárení s prostriedkami predkladá predseda RZ na Celoškolskom stretnutí rodičov príp. podľa záujmu.

## **13. Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy pre školský rok 2017/2018 a vyhodnotenie ich plnenia:**

- a) Oblasť výchovy a vzdelávania
- b) Oblasť podmienok školy
- c) Oblasť spolupráce školy s inými subjektami



## **a) Oblasť skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu**

### **Stanovenie hlavných cieľov:**

- Spôsobilosti detí rozvíjať prostredníctvom zmysluplných výchovno-vzdelávacích činností úzko prepojených s reálnym životom, pozitívnou motiváciou, prosociálnymi zručnosťami, autoreguláciou, tvorivosťou a spoluzodpovednosťou za vlastné vzdelávanie (zážitkové učenie, terénne projekty, činnostné učenie, interaktívne metódy, sebahodnotenie a pod.).
- Zvýšenú pozornosť venovať výchove zameranej na zdravý životný štýl.
- Aktivizovať rozvoj psychomotorických kompetencií detí s dôrazom na prirodzený pohyb dieťaťa
- Vytvoriť pedagógom podmienky na ďalšie vzdelávanie, vyžadovať efektívne využívanie poznatkov zo vzdelávacích programov.
- Vytvoriť priestor na prejav y samostatnej tvorivej práce, schopnosti prejavov tímovej práce s uplatnením osobnostných kompetencií v prospech materskej školy (tematické úlohy, aktivity v rámci metodického združenia, pedagogické a metodické projekty, publikačná činnosť a pod.).

Ciele boli vytýčené celoročne, splnené v šk. roku 2017/2018.

## **b) Oblasť tvorby a plnenia školského vzdelávacieho programu**

### *Stanovenie hlavných cieľov:*

Školský vzdelávací program „Včielky - aktívne a zdravé“ je vytvorený v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 06. 07. 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10AO.

ŠkVP je prístupný rodičovskej verejnosti. Učebné osnovy ŠkVP sú kompatibilné s učebnými osnovami ŠVP pre materské školy. Osnovy školského vzdelávacieho programu odborne projektovať a konkretizovať do denných výchovno -vzdelávacích cieľov s rešpektovaním vývinových a individuálnych možností detí.

Konkrétny cieľ bol celoročný, splnený v šk. roku 2017/2018.

## **c) Oblasť podmienok školy**

### *Stanovenie hlavných cieľov:*

Edukačné prostredie materskej školy by malo byť podnetné, estetické s rešpektovaním práva dieťaťa na súkromie, kolektívne činnosti a odpočinok. Indikátorom kvalitného prostredia nie je množstvo, ale kvalita podnetov, možnosť variability a podielu detí na jeho vytváraní, pretváraní a udržiavaní.

V oblasti materiálo-technického rozvoja materskej školy priebežné, plynulé doplňovanie didaktickej techniky, edukačného materiálu a učebných zdrojov, ktoré sú potrebné k realizácii učebných osnov ŠVP a Školského vzdelávacieho programu a záujmových činností detí.

Nadalej revitalizovať interiér a exteriér materskej školy, skvalitňovať a zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov.

Ciele boli celoročné, splnené v šk. roku 2017/2018. Exteriér MŠ bol revitalizovaný za spolupráce rodičov detí, pedag. zamestnancov a poslancov mesta Trenčín. Nakúpené boli pomôcky, edukačný materiál. Kompletne vymenené (dokončená výmena) boli okná v celej budove materskej školy. Priestory tried, šatní, WC, kúpeľní a riaditeľňa boli vymaľované, zriaďovateľ poskytol na maľovku sumu 5736,00 €. V letných mesiacoch bola uskutočnená revízia plynového prívodu do budovy MŠ.

### **Oblasť spolupráce školy s inými subjektami**

Projekt Milénium v hlavných zámeroch umožňuje vysokú mieru účasti občanov, rodičov a ostatných partnerov školy na správe záležitostí výchovy a vzdelávania. Škola musí permanentne komunikovať so všetkými partnermi o svojej kvalite, postavení, zámeroch a výsledkoch. Na druhej strane očakáva zo strany partnerov podporu a pozitívnu motiváciu k realizácii cieľov.

#### *Stanovenie hlavných cieľov:*

Pokračovať v informačnom systéme pre partnerov školy – panelové prezentácie, informačno-motivačné materiály, prostredníctvom webovej stránky mesta, facebook materskej školy a pod.

Aplikovať v praxi rôznorodé formy kooperácie rodiny a materskej školy – konzultačná a poradenská činnosť, triedne a celoškolské projekty, školské spoločenské udalosti, interakčné vzťahy s rodinou, formy adaptačného procesu.

Ciele boli celoročné, splnené v šk. roku 2017/2018. Spolupráca s rodinou prostredníctvom osobnej komunikácie, facebooku MŠ, CPPPaP v Trenčíne, blízkou základnou školou je na veľmi dobrej úrovni.

### **14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení**

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ veľmi dobré výsledky v:

- edukačnej činnosti, pedagogickej intervencii a vytvorených podmienkach edukačného procesu
- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu
- využívaní projektového vzdelávania a plánovania výučby v edukačnom procese
- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy (saunovanie, solná jaskyňa, predplavecká príprava, korčuľovanie)

- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- dodržiavaní právnych noriem v školstve
- motivácii (najmä morálne ohodnotenie) zamestnancov
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)
- ďalšom vzdelávaní zamestnancov prostredníctvom akreditovaných inštitúcií
- spolupráci s Radou školy (poslancami MZ)
- spolupráci s Rodičovským združením pri MŠ ( konzultácie, brigády, aktivity a pod. )

## 15. Ďalšie informácie o škole

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a )

Z hľadiska celkovej somatickej a psychickej rovnováhy boli deťom ponúkané dostatočné množstvo príťažlivých aktivít, ktoré deti dokázali citovo uspokojiť a pomohli mu dosiahnuť vytýčený cieľ. Stimulovali sme individualitu detí tak, aby disponovali vedomosťami, kompetenciami na základe ktorých sa dokázali správne rozhodovať, samostatne a tvorivo myslieť, vážiť si seba samého, aby boli ohľaduplné a tolerantné k iným, aby na primeranej úrovni komunikovali s rovesníkmi i dospelými, aby sa aktívne zúčastňovali aktivít, ktoré posilňujú jeho sebadôveru a pocit sebarealizácie. Deťom neboli predkladané konečné poznatky ,ale rozvíjali sme ich predstavivosť, dávali sme priestor na kladenie otázok ,poskytovali vhodný edukačný materiál na myšlienkové operácie. Rozvíjali sme zmysel pre zodpovednosť, samostatnosť, vzťah ku kolektívu, priateľstvo, rozvíjali zdravé a prirodzené sebavedomie a tým zabezpečovali plynulý prechod do ZŠ. Materská škola zabezpečila deťom pitný režim podľa pokynov a usmernení HCCP, dodržiavali sme denný poriadok dňa s prihliadnutím na požiadavky vekových osobitostí detí danej vekovej skupiny, boli dodržiavané bezpečnostné predpisy. Denná údržba bola realizovaná podľa možností prevádzkových zamestnancov, ako aj pridelených prostriedkov.

### b) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2ods.2písm.c )

Plnením vytýčených úloh spolupráce s rodinou sme dosiahli veľmi dobré výsledky vo všetkých oblastiach, čo sa následne premietlo do kvality edukačného procesu i do vzájomnej komunikácie a spolupráce s rodičmi detí. Dobrá spolupráca s rodičmi prospieva celému zariadeniu a má pozitívny význam nielen v zabezpečovaní materiálneho vybavenia, ale aj vo vzájomných vzťahoch založených na dôvere. Rodičia sa podieľali na príprave aktivít materskej školy ( vid' vyššie). Zlepšila sa komunikácia medzi učiteľkami a rodičmi a spoločne nachádzali riešenia úloh a problémových situácií. Spoluprácu hodnotíme na dobrej úrovni. Vybudovali sme si úprimný a ústretový vzťah založený na báze rovnocennosti, partnerstva a vzájomnej dôvery.

**c)Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi , rodičmi ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.**

**Spolupráca so základnou školou** - spolupráca s pedagógmi 1. ročníka ZŠ Hodžova ul. Trenčín je na veľmi dobrej úrovni. Okrem návštev v 1. ročníku, kde sa deti oboznamujú s priestormi základnej školy, vybavenosťou, edukáciou, navštívili deti i školský klub pri ZŠ. Pedagógovia MŠ a ZŠ sa vzájomne informujú o dosahovaných výsledkoch detí.

**Spolupráca so zriaďovateľom** je na primeranej úrovni. Zriaďovateľ zabezpečoval počas šk.roka 2016/2017 plynulú prevádzku materskej školy, reagoval na potreby a požiadavky zo strany vedenia MŠ.

**Spolupráca so školskou jedálňou**, s vedúcou Šj, je na primeranej úrovni. Spolu s vedením MŠ, rodičmi, Radou školy zabezpečuje kvalitu stravovania tak, aby deťom bola poskytovaná zdravá, plnohodnotná strava.