

Návrh

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách

Predkladá:

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Návrh na uznesenie:

Na samostatnej prílohe

Spracovali:

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho

JUDr. Mária Michalíková
útvár právny

Dopad na rozpočet:

- VZN nebude mať vplyv na rozpočet.

Návrh VZN je v súlade s Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Trenčín na roky 2016 – 2022 s výhľadom do roku 2040

V Trenčíne, 14.09.2018

Dôvodová správa:

Dňa 1.9.2018 nadobudol účinnosť zákon č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

S nadobudnutím účinnosti zákona proti byrokracii sú orgány verejnej moci vrátane obcí a miest pri svojej úradnej činnosti povinné a oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a vyhotovovať si z nich výpisy a tieto údaje a výpisy si v nevyhnutnom rozsahu navzájom bezodplatne poskytovať. Takto získané údaje a výpisy, okrem údajov a výpisov z registra trestov, sa považujú za skutočnosti všeobecne známe; tieto údaje a výpisy sú použiteľné na právne účely. Informačným systémom verejnej správy je na účely zákona proti byrokracii register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a informačný systém katastra nehnuteľností.

V zmysle článku I, § 1 ods. 2 zákona proti byrokracii, štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie, občan štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nie sú povinní dokladovať orgánom verejnej moci údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy v listinnej podobe, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Účelom novelizácie Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách je odstránenie povinnosti určených fyzických osôb a právnických osôb dokladovať Mestu Trenčín ako orgánu verejnej moci pri jeho úradnej činnosti údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (výpisy z registrov právnických osôb, výpisy zo živnostenského registra a výpisy z katastra nehnuteľností).

Návrh uznesenia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách v znení podľa prílohy č. 1 tohto uznesenia.

Príloha č. 1 k Návrhu na schválenie Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách (Návrh znenia VZN č. 10/2018)

Mesto Trenčín, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa čl. I § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách

Článok 1

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín (ďalej len „VZN o dotáciách“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 10 VZN o dotáciách sa dopĺňa nový ods. 9, ktorý znie:
„9. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 26.09.2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“
2. V Prílohe č. 9 k VZN o dotáciách – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín sa vypúšťa povinná príloha č. 4. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register). Doterajšie povinné prílohy žiadosti č. 5. až 7. sa označujú ako povinné prílohy č. 4. až 6.
3. V Prílohe č. 9a k VZN o dotáciách – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín, oblasť: kultúrne podujatia a projekty sa vypúšťa povinná príloha č. 2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register). Doterajšie povinné prílohy žiadosti č. 3. až 7. sa označujú ako povinné prílohy č. 2. až 6.
4. V prílohe č. 9b k VZN o dotáciách – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín, oblasť: záujmová umelecká činnosť sa vypúšťa povinná príloha č. 2 Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register). Doterajšie povinné prílohy žiadosti č. 3. až 7. sa označujú ako povinné prílohy č. 2. až 6.
5. V prílohe č. 9c k VZN o dotáciách – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín, oblasť: Mládež sa vypúšťa povinná príloha č. 2 Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register). Doterajšie povinné prílohy žiadosti č. 3. až 6. sa označujú ako povinné prílohy č. 2. až 5.

Článok 2

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách (ďalej len „VZN o taxislužbách“) sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 3 ods. 4 VZN o taxislužbách sa vypúšťa príloha žiadosti uvedená pod písm. a) výpis z obchodného registra, ak je dopravca zapísaný v obchodnom registri. Doterajšie prílohy žiadosti uvedené v článku 3 ods. 4 VZN o taxislužbách pod písm. b), c) sa označujú ako prílohy žiadosti pod písm. a), b).
2. V článku 5 VZN o taxislužbách sa dopĺňa nový ods. 3, ktorý znie:

„3. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 26.09.2018 uznesením č. a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Trenčín.“

3. V Prílohe č. 1 k VZN o taxislužbách – Vzor žiadosti o určenie stanovišťa taxislužby sa vypúšťa príloha č. 1 Výpis z obchodného registra, ak je dopravca zapísaný v obchodnom registri. Doterajšie prílohy žiadosti č. 2. a 3. sa označujú ako prílohy č. 1. a 2.

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha č. 2 k Návrhu na schválenie Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách (znenie Novelizovaných článkov VZN č. 7/2012 s vyznačením zmien)

Š T V R T Á Č A S Ť
Záverečné ustanovenia

Článok 10

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór mesta,
- c) garanti dotácie,
- d) útvar ekonomický.

2. Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie a dodržanie tohto VZN. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3. Prílohami tohto VZN sú:

- a) Príloha č. 1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č. 2: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu“
- c) Príloha č. 3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu, telesnej kultúry a mládeže“
- d) Príloha č. 4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia“
- e) Príloha č. 5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“
- f) Príloha č. 6: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk“
- g) Príloha č. 7: Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trenčín
- h) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- i) Príloha č. 9: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín“
- j) Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- k) Príloha č. 9b: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“
- l) Príloha č. 9c: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť mládeže“
- m) Príloha č. 10: Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 21.09.2012 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Trenčín.

6. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 3/2013, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 18.04.2013 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

7. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 3/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 17.02.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

8. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 18/2017, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 13.12.2017 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

9. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 26.09.2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mesto Trenčín, Mierové nám. 2, 911 64 Trenčín**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Trenčín**

Oblasť (podčiarknite)

- a) telesná kultúra a šport
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna a zdravotná oblasť
- e) regionálny rozvoj a cestovný ruch
- f) iné:

v r o k u 2 0 ..

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

1.2. Adresa, PSČ:

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

adresa:

tel.: fax: e-mail:

1.6. Organizačno-právna forma:

.....

1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE, resp. ČINNOSTI**2.1. Názov projektu:**

2.2. Autor (uvedte aj prípadného spoluautora):

.....

2.3. Spoluorganizátor:

.....

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

.....

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

.....

2.7. Celkové náklady projektu: € Požadovaná výška príspevku: €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

.....

.....

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.

2.

3.

4.

5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....

.....

.....

.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie , že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
- ~~4. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)~~
- ~~5.4.~~ Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
- ~~6.5.~~ Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
- ~~7.6.~~ Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

! Prílohu č. 1 k žiadosti o dotáciu si vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným posledným stĺpcom doloží k vyúčtovaniu. !

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ Trenčín, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Príloha č.1 k Žiadosti o dotáciu
ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:
Názov projektu:
Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladov
I. Náklady na projekt:				
1. Honoráre alebo dohody				
2. Prenájom priestorov				
3. Ubytovanie				
4. Dopravné				
5. Propagácia a reklama				
6. Iné:				
.....				
7.				
.....				
8.				
.....				
9.				
.....				
10.				
.....				
.....				
.....				
II. Spolu				
III. Zdroje krytia straty				
-				X X X X X
.....				X X X X X
..				X X X X X
-				
.....				
..				
-				
.....				
..				

.....
vypracoval dňa podpis štatutárneho zástupcu

*) Vyplniť pri vyúčtovaní:

.....
vypracoval dňa podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Príloha č. 9a

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: **kultúrne podujatia a projekty**

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
--------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

V Trenčíne, dňa

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

.....

.....

.....

2. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....

.....

.....

.....

3. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:

(uvedte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor (ak existuje):

3. Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):

4. Prínos projektu (vyberte 1 možnosť):

☐ mestský

☐ regionálny

☐ celoslovenský

☐ medzinárodný

5. Charakter projektu (vyberte 1 možnosť):

☐ jednorazový

☐ krátkodobý

☐ dlhodobý

☐ začiatok tradície

iné

6. Personálne a nefinančné vklady do projektu:

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)

7. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt a prečo ste sa rozhodli ho realizovať. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

8. Kalendár projektu:

(ak je projekt viac ako ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum)

9. Očakávané výsledky projektu:

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú nácvikov, % zapojených osôb, ...)

10. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
B. Prenájom priestorov			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
C. Ubytovanie			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
D. Dopravné náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
E. Propagácia a reklama			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
F. Materiálové náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
G. Iné			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
SPOLU			

xxxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vyplňovať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €
- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) .. 50 €



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.

~~2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)~~

~~3.2.~~ Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu

~~4.3.~~ Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

~~5.4.~~ Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trecin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

~~6.5.~~ Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

~~7.6.~~ Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

číslo nevypíňať	projektu	–
--------------------	----------	---

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

OBLASŤ: záujmová umelecká činnosť**PROJEKT:**

Názov projektu:	
------------------------	--

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, čo je cieľom tejto žiadosti):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom):

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEL:

Názov:			
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Žánrové zameranie:

2. Popis činnosti a spôsobu fungovania žiadateľa (maximálne ½ strany): (opíšte, čomu sa venuje vaša organizácia, kde pôsobí, aké je jej umelecké zázemie, ako často sa stretávajú jej členovia, či platia členské príspevky a pod.)

3. Informácie o členskej základni: (koľko má vaša organizácia členov, aké je ich vekové zloženie a pod.)

4. Doterajšie najväčšie úspechy vašej organizácie:

.....
.....
.....

5. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....
.....
.....

6. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....

7. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O POŽADOVANEJ DOTÁCII

1. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, čo chcete z požadovanej dotácie zabezpečiť pre vašu organizáciu. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

2. Plán podujatí na tento rok:

(uvedte, aké podujatia chystáte tento rok a ako vám pomôže dotácia pri ich realizácii)

.....
.....

3. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie umeleckej činnosti žiadateľa, nie na zabezpečenie fungovania kancelárie alebo bežného chodu organizácie.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
B. Prenájom priestorov			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
C. Ubytovanie			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
D. Dopravné náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
E. Propagácia a reklama			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
F. Materiálové náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
G. Iné			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
SPOLU			

xxxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vyplňovať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- krojové nohavice 10 ks á 50 € 500 €

- drobné galantérne potreby na prispôsobenie krojov (nité, stuhy, spony, gombíky) 100 €



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku splňa.

~~2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)~~

~~3-2.~~ Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu

~~4-3.~~ Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

~~5-4.~~ Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

~~6-5.~~ Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

~~7-6.~~ Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

číslo projektu	–
nevyplňať	

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: **Mládež****PROJEKT:**

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
--------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta):

.....

.....

.....

.....

2. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:
(uvedzte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor (ak existuje):

3. Realizačný tím (ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiacia, rozdelenie zodpovedností v tíme):

4. Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):

5. Prínos projektu (vyberte 1 možnosť):

☐ mestský

☐ regionálny

☐ celoslovenský

☐ medzinárodný

6. Charakter projektu (vyberte 1 možnosť):

☐ jednorazový

☐ krátkodobý

☐ dlhodobý

☐ začiatok tradície

iné

7. Personálne a nefinančné vklady do projektu:

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)

8. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt, prečo ste sa rozhodli ho realizovať, ako súvisia ciele projektu s cieľmi Vašej organizácie. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

9. Kalendár projektu:

(Ak je projekt viac ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum,

Popíšte podrobne ako budete jednotlivé aktivity realizovať, aké postupy zvolíte, metódy, techniky,...)

10. Očakávané výsledky projektu:

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, ...)

11. Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu

(čo sa naučia, aké zručnosti si osvoja, kým všetkým musia komunikovať, vyjednávať, a iné...)

12. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			
C. Ubytovanie			
D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			
SPOLU			

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.

~~2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register....)~~

~~3.2.~~ Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu

~~4.3.~~ Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

~~5.4.~~ Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu trencin@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

~~6.5.~~ Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie komisie!

Príloha č. 3 k Návrhu na schválenie Všeobecne záväzného nariadenia č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzného nariadenie č. 19/2014 o taxislužbách

(znenie Novelizovaných článkov VZN č. 19/2014 s vyznačením zmien)

Článok 3
Zriaďovanie stanovišť taxislužby

1. Stanovištia taxislužby na účel výkonu taxislužby, ich kapacitu a označenie dopravnými značkami určuje mesto Trenčín. Pri posúdení vhodnosti určenia stanovišťa taxislužby sa prihliadne najmä k celkovej dopravnej situácii, situácii statickej dopravy v danej lokalite a dopytu po službách taxislužby na území mesta Trenčín.

2. Mesto Trenčín určuje stanovištia taxislužby na miestnych komunikáciách a účelových komunikáciách vo vlastníctve mesta Trenčín z vlastného podnetu alebo na základe písomnej žiadosti dopravcu o určenie stanovišťa taxislužby (ďalej len „žiadosť“).

3. Mesto Trenčín môže určiť stanovište taxislužby aj na iných priestranstvách na území mesta Trenčín, ktoré sú vo vlastníctve alebo v užívaní právnických alebo fyzických osôb na základe žiadosti dopravcu len v prípade, ak dopravca spolu so žiadosťou predloží písomný súhlas na určenie stanovišťa taxislužby od vlastníka alebo užívateľa iného priestranstva, prípadne iný doklad preukazujúci oprávnenie užívať iné priestranstvo. Dopravca je v tomto prípade zároveň povinný spolu so žiadosťou predložiť mestu aj súhlasné vyjadrenie k určeniu stanovišťa taxislužby na inom priestranstve od Okresného dopravného inšpektorátu Trenčín.

4. Žiadosť, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tohto VZN, musí byť podpísaná oprávnenou osobou a musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje žiadateľa (obchodné meno, IČO, sídlo/miesto podnikania), kontakt (telefón, e-mail),
- b) návrh miesta stanovišťa taxislužby (ulica),
- c) počet vyhradených parkovacích miest stanovišťa taxislužby,
- d) údaje o vozidle, resp. o vozidlách určených na vykonávanie taxislužby, ktorými dopravca žiada užívať stanovištia taxislužby – továrnska značka/typ, evidenčné číslo (zoznam vozidiel),
- e) obdobie na ktoré žiada určenie stanovišťa taxislužby.

Prílohou žiadosti je:

~~a) výpis z obchodného registra, ak je dopravca zapísaný v obchodnom registri,~~

~~b) a) kópia koncesnej listiny, ak už bola dopravcovi vydaná,~~

~~c) b) v prípade žiadosti o určenie stanovišťa taxislužby na iných priestranstvách aj situačný výkres s určením konkrétneho stanovišťa taxislužby a vyznačením parkovacích miest, vrátane návrhu dopravného značenia v zmysle príslušných STN a legislatívy.~~

5. Pokiaľ dopravca v čase podania žiadosti nemal vydanú koncesiu, je povinný doložiť kópiu koncesie mestu Trenčín dodatočne, najneskôr do 5 dní odo dňa jej vydania.

6. Stanovištia taxislužby na miestnych a účelových komunikáciách vo vlastníctve mesta Trenčín, ako určené vyhradené parkovacie miesta, sú predmetom nájmu. Výška nájomného za stanovište taxislužby na miestnych komunikáciách a účelových komunikáciách vo vlastníctve mesta Trenčín bude určená na základe obchodnej verejnej súťaže.

7. Predmetom obchodnej verejnej súťaže budú mestom Trenčín vyhradené stanovištia taxislužby na miestnych komunikáciách a účelových komunikáciách vo vlastníctve mesta Trenčín, pre ktoré mesto Trenčín určí minimálnu sumu nájomného, ktorá nesmie byť nižšia ako zodpovedajúca výška dane za užívanie verejného priestranstva určenej pre danú lokalitu v Meste Trenčín, pričom nájomcom sa stane uchádzač s najvyššou ponukou.

8. Uchádzačom o stanovište taxislužby môže byť len dopravca.

9. Dopravca sa môže v obchodnej verejnej súťaži uchádzať najviac o toľko stanovišť taxislužby, koľko má vozidiel určených na vykonávanie taxislužby, pričom pre každé stanovište taxislužby, o ktoré sa uchádza, podáva samostatnú žiadosť.

10. S víťazom obchodnej verejnej súťaže mesto Trenčín uzatvorí nájomnú zmluvu, predmetom ktorej bude stanovište taxislužby, t.j. graficky určené vyhradené parkovacie miesta na miestnych a účelových komunikáciách vo vlastníctve mesta Trenčín. Nájomná zmluva nadobudne účinnosť najskôr dňom právoplatnosti povolenia na vyhradenie parkovacieho miesta a určenie dopravného značenia pre príslušné stanovište taxislužby, týmto nie sú dotknuté ustanovenia osobitného zákona¹. V prípade, ak povolenie na vyhradenie parkovacieho miesta a určenie dopravného značenia pre príslušné stanovište taxislužby nebude vydané v lehote do 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia nájomnej zmluvy, táto zmluva zaniká.

11. Označenie stanovišta taxislužby príslušnými dopravnými značkami (zvislými a vodorovnými) si na svoje náklady zabezpečí dopravca alebo vlastník prípadne užívateľ iného priestranstva.

12. Na určenom stanovišti taxislužby, môže stáť len vozidlo, ktoré je na takéto státie oprávnené v zmysle príslušného dopravného značenia.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 23.09.2014 uznesením č.1342 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Trenčín.

2. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 5/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.19/2014 o taxislužbách bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 27.04.2016 uznesením č. 545 písm. a) a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Trenčín.

3. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2018 ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 19/2014 o taxislužbách bolo schválené bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 26.09.2018 uznesením č. a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Trenčín.

¹ § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Príloha č.1 k VZN č. 19/2014 o taxislužbách

Vzor žiadosti o určenie stanovišťa taxislužby

Žiadosť o určenie stanovišťa vozidiel taxislužby

Obchodné meno:

Sídlo / Miesto podnikania:

IČO:

Miesto stanovišťa:

(ulica)

Počet vyhradených miest:

EČV vozidla:

Určenie stanovišťa dopravcu na dobu:

od:

do:

Kontaktné telefónne číslo:

podpis žiadateľa

Prílohy:

~~1. Výpis z obchodného registra, ak je dopravca zapísaný v obchodnom registri.~~

~~2.~~1. Kópia koncesnej listiny, ak už bola dopravcovi vydaná.

~~3.~~2. V prípade žiadosti o určenie stanovišťa taxislužby na iných priestranstvách aj situačný výkres s určením konkrétneho stanovišťa taxislužby a vyznačením parkovacích miest, vrátane návrhu dopravného značenia v zmysle príslušných STN a legislatívy.