

Zoznam oprávnených výdavkov

1. Oprávnené výdavky

Skupina oprávnených výdavkov	Oprávnené výdavky	Špecifikácia oprávnených výdavkov v zmysle EKRK
Trieda	01 – Dlhodobý nehmotný majetok	
013 - Softvér¹	nákup softvéru - obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď. (oprávnený je základný softvér – základné programové vybavenie umožňujúce prácu s PC a aplikačný softvér, ktorý žiadateľ/prijímateľ používa výlučne v súvislosti so vzdelávacím procesom na MŠ).	711003 Nákup softvéru
Trieda	02 – Dlhodobý hmotný majetok	
021 - Stavby²	- realizácia nových objektov MŠ, - rekonštrukcia a modernizácia budov MŠ, - prístavby, nadstavby, stavebné úpravy MŠ, - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia školskej jedálne alebo výdajnej školskej jedálne vrátane zariadenia, - stavebno-technické úpravy areálu MŠ vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania, sadové úpravy a zeleň, - ako doplnková aktivita k stavebným úpravám budov: rekonštrukcia stavieb so zameraním na zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-technických vlastností konštrukcií, najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny, resp. povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu, ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena zdrojov tepla, vykurovacích telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov), - stavebný dozor³, - odborný autorský dohľad, - nákup stavieb - nákup budov, objektov alebo ich častí, ktoré sú nevyhnutné v súvislosti s realizáciou projektu, - projektová dokumentácia – vypracovanie projektovej dokumentácie (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie, realizačná dokumentácia).. V prípade, ak MŠ užíva objekt s iným subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa, resp. iným subjektom (napr. spojená MŠ a ZŠ), oprávnené výdavky týkajúce sa spoločných priestorov budú vypočítané pomernou časťou celkovej podlahovej plochy objektu (mimo spoločných priestorov) voči celkovej podlahovej ploche priestorov (mimo spoločných priestorov), ktoré využíva MŠ.	712001 Nákup budov, objektov, alebo ich častí 712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu 717001 Realizácia nových stavieb 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy 716 Prípravná a projektová dokumentácia
022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory	- nákup interiérového vybavenia MŠ, - nákup výpočtovej techniky vrátane príslušenstva (napr. počítačové zostavy, externé disky, tlačiarne, notebooky) bezprostredne súvisiacej s implementáciou projektu,	713001 Nákup interiérového vybavenia 713002 Nákup výpočtovej techniky

¹ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v kapitole 3. tohto Zoznamu oprávnených výdavkov.

² Všetky výdavky zaradené do skupiny výdavkov 021 – Stavby musia mať priamu väzbu na dosiahnutie cieľov projektu. V opačnom prípade budú považované za neoprávnené. Podmienky oprávnenosti výdavkov pre skupinu výdavkov 021 – Stavby sú uvedené v kapitole 4.1.2 až 4.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

³ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa.

hnuteľných vecí⁴	• nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné) (napr. vybavenie a zariadenie školskej jedálne, výdajne školskej jedálne, a pod.),	• 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
027 - Pozemky	• nákup pozemkov nevyhnutných pre realizáciu projektu⁵	• 711001 Nákup pozemkov
Trieda	51 – Služby	
518 – Ostatné služby	• všeobecné služby (len služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie – výroba a osadenie dočasného pútača a stálej tabule alebo plagátu⁶),	• 637004 Všeobecné služby
Trieda	52 – Osobné výdavky	
521 – Mzdové výdavky	Len výdavky bezprostredne súvisiace s prípravou a riadením projektu (nepriame výdavky)⁷: • cena práce (hrubá mzda a zákonné odvody zamestnávateľa) a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV za zamestnancov prijímateľa, • cena práce (odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru a zákonné odvody zamestnávateľa) za zamestnancov prijímateľa a ostatné oprávnené výdavky v zmysle kap. 4.8.1 Pravidiel k OV, pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228a z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Oprávnené sú iba výdavky priamo súvisiace s prípravou a riadením projektu (manažér prípravy projektu, manažér pre verejné obstarávanie, projektový manažér, finančný manažér)⁸ Výdavky sú oprávnené výlučne na uvedené pozície a musia výlučne súvisieť s prípravou projektového zámeru, prípravou žiadosti o NFP a implementáciou projektu.	• 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania • 620 Poistné a príspevok do poisťovní • 637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR sú **len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku⁹.

Informácia k predloženiu ŽoNFP: V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z IROP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **30 % a viac** finančnej hodnoty žiadateľom definovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

2. Neoprávnené výdavky

Zoznam neoprávnených výdavkov je uvedený v kapitole 2.5 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP (ďalej len „Pravidlá OV“). Ostatné neoprávnené výdavky, vecne nevymedzené v uvedenej kapitole, sú uvedené v kapitole 4 Pravidiel OV.

3. Limity výdavkov

⁴ Len kapitálové výdavky.

⁵ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti výdavkov na nákup pozemkov sú uvedené v kapitole 4.1.1 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

⁶ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti výdavkov na informovanie a komunikáciu sú uvedené v kapitole 4.12 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

⁷ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa. Podmienky oprávnenosti osobných výdavkov sú uvedené v kapitole 4.8.1 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa.

⁸ Limit pre tento oprávnený výdavok je uvedený v Prílohe č. 2.b Príručky pre žiadateľa

⁹ Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.6 Pravidiel oprávnenosti výdavkov pre IROP, ktoré tvoria prílohu č. 2.a Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP.

Finančné a percentuálne limity pre vybrané typy výdavkov IROP a pre maximálnu výšku nepriamych výdavkov sú uvedené v prílohe 2.b Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP. Tieto limity sú pre žiadateľa záväzné. Výdavky uvedené nad tento limit budú posúdené ako neoprávnené.

Okrem výdavkov uvedených v prílohe 2.b Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z IROP je v rámci tejto výzvy stanovený **limit na nákup a modernizáciu softvéru** na 1 projekt vo výške **1000 EUR bez DPH**. Výdavky uvedené nad tento limit budú posúdené ako neoprávnené.

4. Spôsob stanovenia benchmarku

Hodnota benchmarku pre túto Výzvu je uvedená v kapitole 2.8 Výzvy.

Pre stanovenie smerných ukazovateľov **mernej investičnej náročnosti** boli identifikované celkové náklady súvisiace s typizovanými aktivitami zameranými na rozšírenie kapacity materských škôl (ako napr. prístavba, nadstavba, opatrenia na zvýšenie energetickej efektívnosti existujúcich priestorov a pod.).

Referenčné hodnoty investičnej náročnosti vychádzajú zo stanovenia merného ukazovateľa hospodárnosti na základe použitia údajov zo zborníkov ukazovateľov priemernej rozpočtovej ceny stavebných prác na mernú jednotku objektu a na základe informácií z predchádzajúcich obdobných podporných programov. Referenčné hodnoty investičnej náročnosti sú určené vzhľadom na platné legislatívne priestorové požiadavky v zariadení MŠ, požiadavky na zabezpečenie energetickej efektívnosti verejných budov ako aj náklady súvisiace s obnovou vonkajšieho areálu a jeho vybavenia.

Celkové oprávnené výdavky na jedno kapacitné miesto v materskej škole (benchmark – t.j. smerný ukazovateľ mernej investičnej náročnosti) sú stanovené nasledovne:

- max. vo výške 6 700 EUR s DPH na vytvorenie nových kapacít materskej školy pre 1 dieťa,
- max. vo výške 2 500 EUR s DPH na zlepšenie existujúcich kapacít materskej školy pre 1 dieťa.