

Príloha 1 výzvy

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

Formulár projektového zámeru

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Žiadateľ:	<i>Presný, neskrátený názov žiadateľa.</i>
Názov projektu:	<i>Žiadateľ uvedie presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v PZ vrátane jeho príloh opakuje, je potrebné dbať, aby bol v každej jej časti názov rovnaký.</i>
Kód výzvy:	IROP-PO2-SC221-PZ-2018-9
Celkové oprávnené výdavky projektu:	<i>Žiadateľ vyplní</i>
Požadovaná výška NFP:	<i>Žiadateľ vyplní</i>
Kód projektového zámeru:	<i>Doplní RO/SO pre IROP pri registrácii PZ</i>
Názov územnej investičnej jednotky	<i>Žiadateľ doplní obec (miesto realizácie projektu)</i>

Žiadateľ zachováva štruktúru Projektového zámeru v preddefinovanej forme, žiadateľ môže v prípade relevancie rozširovať preddefinované tabuľky.

Text písaný kurzívou, ktorým sa upresňujú požadované informácie k jednotlivým častiam je pomocný a žiadateľ ho v predloženom projektovom zámere neuvádza.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo: Obec, PSČ, ulica, číslo			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
Platiteľ DPH: Vyberte položku.		IČ DPH:	
Právna forma: Oprávnené právne formy žiadateľov sú uvedené v časti 2.1. výzvy			
Štatutárny orgán: V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov,) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: Žiadateľ vyplní v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.).			
Sídlo: Obec, PSČ, ulica, číslo			
Identifikácia zástupcov: Žiadateľ vyplní údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci projektového zámeru:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb ¹ , ktorým budú doručované písomnosti a informácie v procese posudzovania projektového zámeru a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)				
Kontaktná osoba: Možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Žiadateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:			Telefón:	

¹ Štandardne sa uvádza štatutárny zástupca žiadateľa

4. Identifikácia partnera:²
neuplatňuje sa

5. Identifikácia projektu:
Názov projektu:
<i>Žiadateľ uvedie presný názov projektu.</i>
Výzva:
IROP-PO2-SC221-PZ-2018-9
Operačný program:
Integrovaný regionálny operačný program
Prioritná os:
2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Špecifický cieľ:
2.2.1 - Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl
Kategórie regiónov:
<i>Rozvinuté / Menej rozvinuté.</i> <i>Žiadateľ vyplní na základe miesta realizácie projektu.</i> <i>Viac rozvinutý región - Bratislavský kraj.</i> <i>Menej rozvinuté regióny - Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj.</i>
Oblasť intervencie:
052 Infraštruktúra vzdelávania a starostlivosti o deti v predškolskom veku
Hospodárska činnosť:
19 Vzdelávanie
Typ územia³:
Vyberte položku.
Forma financovania:
01 – Nenávratný grant
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám⁴: Vyberte položku.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest⁵: Vyberte položku.

² Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. V prípade výzvy sa inštitút projektového partnerstva v zmysle Systému riadenia EŠIF neuplatňuje. Údaje vo formulári PZ sa nevzťahujú na územného partnera v zmysle mechanizmu spoločných projektov uplatňovaného v rámci tejto výzvy.

³ Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:
01 - Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000
02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000
03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000

⁴ Žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára projektového zámeru možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Regionálnej integrovanej územnej stratégii. Uvedená možnosť popisuje súlad ako taký, nejedná sa o súlad s indikatívnym zoznamom projektových zámerov uvedených v RIÚS ani o identifikáciu príspevku k integrovaným operáciám uvedených v RIÚS.

⁵ Žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára projektového zámeru možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovannej územnej stratégii mestskej oblasti. Uvedená možnosť popisuje súlad ako taký, nejedná sa o súlad s indikatívnym zoznamom projektových zámerov uvedených v IÚS UMR ani o identifikáciu príspevku k integrovaným operáciám uvedených v IÚS UMR.

6. Miesto realizácie projektu:

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výstupy projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres:	Obec:

7. Popis projektu:

Stručný popis projektu

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Žiadateľom odporúčame dôkladne si preštudovať IROP, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť s globálnym cieľom IROP, so špecifickými cieľmi zodpovedajúcimi príslušnej prioritnej osi, vybranými tematickými cieľmi a investičnými prioritami. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu v dotknutej oblasti, regióne),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy v oblasti predprimárneho vzdelávania na danom území),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru a infraštruktúru predprimárneho vzdelávania v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).
- popis aktuálneho stavu majetkovo-právneho vysporiadania vo vzťahu k realizácii aktivít projektu v zmysle platnej legislatívy podľa alternatív uvedených v PpŽ, - je potrebné uviesť: všetky parcelné čísla (pozemkov a stavieb), na ktorých má byť projekt realizovaný, povolenia na realizáciu stavby, úroveň pripravenosti projektovej dokumentácie. (V prípade, že žiadateľ nemá zabezpečené preukázanie vlastníckych, resp. iných užívacích práv k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť projekt realizovaný, alebo ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou, uvedené identifikuje ako riziko v časti 13 formulára projektového zámeru a popíše prostriedky na ich elimináciu (uzatvorenie/predĺženie nájomnej zmluvy, kúpna zmluva a pod.). Taktiež popíše stav povolovacích/schvaľovacích konaní (stavebné povolenie a pod.)

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),

- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.

V prípade, že v projekte je zohľadnený mechanizmus spoločných projektov, žiadateľ uvádza údaje a informácie relevantné pre celé riešené územie, vrátane identifikácie a popis územných partnerov v súlade s podmienkou 33 výzvy.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a čakované výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, dodržiavanie ustanovení zmluvy o NFP, ich vzdelanie a odbornú prax, ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu). Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.
- popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov)
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, údržbu predmetu projektu, realizáciu služieb a pod. spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

8. Popis cieľovej skupiny

neuplatňuje sa

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
<p><i>Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa majú aktivity zrealizovať. Žiadateľ definuje hlavné aktivity projektu vo vzťahu k jednotlivým typom oprávnených aktivít tak, aby ich realizáciou boli zabezpečené očakávané výsledky projektu, popísané v časti 7.3 tejto žiadosti.</i></p>			
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		<i>Žiadateľ doplní</i>	
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<p><i>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu.</i></p> <p><i>Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu</i></p>	<p><i>V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve⁶. Vyberte položku.</i></p>	<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu.</i></p>	<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu.</i></p>
	Vyberte položku.		
Podporné aktivity ⁷			
<p><i>Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu. Vyberte položku.</i></p>		<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu</i></p>	<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu</i></p>
<p><i>Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu. Vyberte položku.</i></p>		<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu</i></p>	<p><i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu</i></p>

6

- výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;
- rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov;
- stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužitú priestory ZŠ);
- stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených areálov s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;
- obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl;
- zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl.

⁷ Medzi podporné aktivity projektu v rámci tejto výzvy patrí zabezpečenie informovanosti a komunikácie projektu (výroba a osadenie dočasných pútača a stálej tabule, alebo plagátu).

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Typ aktivity⁸: Vyberte položku.

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1⁹: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené.

Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ; zároveň musia byť v rámci projektového zámeru stanovené všetky povinné merateľné ukazovatele. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám. V prípade, ak sa má ukazovateľ dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít, hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ, resp. ak to povaha ukazovateľa nedovoľuje uvádza sa viac krát konečná hodnota ukazovateľa. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu je prílohou 4 výzvy.

Merná jednotka: Vyberte položku.

Cieľová hodnota: Žiadateľ si sám zdefiniuje cieľovú hodnotu.

Názov hlavnej aktivity projektu č. 2:

Merateľný ukazovateľ:

Merná jednotka: Vyberte položku.

Cieľová hodnota:

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu¹⁰:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota ¹¹	Príznak rizika	Relevancia k HP	Relevancia k aktivite ¹²
P0067	Kapacita podporenej školskej	dieťa		bez príznaku	UR	a.

⁸ V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity.

⁹ V prípade realizácie viacerých hlavných aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každú hlavnú aktivitu.

¹⁰ Relevancia merateľných ukazovateľov k podporovaným aktivitám projektu je uvedená v prílohe č. 4 výzvy na predkladanie PZ „Zoznam merateľných ukazovateľov“

¹¹ V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

¹² Relevancia k aktivite znamená, že v prípade, ak žiadateľ realizuje príslušnú aktivitu, je povinný v rámci PZ priradiť uvedený merateľný ukazovateľ a určiť jeho hodnotu. Žiadateľ priraduje povinné merateľné ukazovatele v závislosti od realizovanej aktivity:

- výstavba nových objektov materských škôl vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;
- rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou, nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície objektov;
- stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužitý priestor ZŠ);
- stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk, športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených areálov s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania;
- obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl;
- zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl.

	infraštruktúry materských škôl					b. c. d. e.
P0300	Počet podporených materských škôl	počet		bez príznaku	RN	a. b. c. d. e.
P0228	Počet nových verejných budov	počet		bez príznaku	RN	a.
P0374	Počet renovovaných verejných budov	počet		bez príznaku	RN	b. c.
P0613	Podlahová plocha nových verejných budov	m ²		bez príznaku	UR	a.
P0614	Podlahová plocha renovovaných verejných budov	m ²		bez príznaku	UR	b. c.
P0617	Postavené alebo zrenovované verejné alebo komerčné budovy v mestských oblastiach	m ²		bez príznaku	UR, RN	a. b. c.
P0759	Počet podporených areálov MŠ	počet		bez príznaku	UR, RN	d.
P0700	Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách ^{13, 14}	kWh/rok		s príznakom	UR	f.
P0103	Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov ¹⁵	t ekviv. CO2		s príznakom	UR	f.
P0867	Počet podporených MŠ materiálno-technickým vybavením	počet		bez príznaku	UR, RN	e.

11. Rozpočet projektu

11.A Priame výdavky:

¹³ Vo výnimočných prípadoch, kedy z objektívnych dôvodov (napr. rozširovanie kapacít bez stavebno-technických úprav, pri výstavbe nových objektov, k prístavbe/nadstavbe k objektom spĺňajúcim požiadavky na energetickú hospodárnosť, a pod.) nedochádza k úspore spotreby primárnej energie je prípustná aj nulová výsledná hodnota.

¹⁴ Do predmetného ukazovateľa sa započítavajú aj budovy súkromných materských škôl

¹⁵ Vo výnimočných prípadoch, kedy z objektívnych dôvodov (napr. rozširovanie kapacít bez stavebno-technických úprav, pri výstavbe nových objektov a pod.) nedochádza k zníženiu emisií skleníkových plynov je prípustná aj nulová výsledná hodnota.

Typ aktivity¹⁶	
Vyberte položku.	
Hlavná aktivita projektu č.1¹⁷	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Žiadateľ popíše podľa údajov zadaných v tab.9.</i>	
Skupina výdavku¹⁸	Výška oprávneného výdavku
Vyberte položku.	
Vyberte položku.	
Vyberte položku.	
Vyberte položku.	
Hlavná aktivita projektu č.2	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Žiadateľ popíše podľa údajov zadaných v tab.9.</i>	
Skupina výdavku¹⁹	Výška oprávneného výdavku
Vyberte položku.	
Vyberte položku.	
Vyberte položku.	
Vyberte položku.	
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Informovanosť a komunikácia a riadenie projektu	

¹⁶ V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. V prípade realizácie viacerých typov aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každý typ aktivity.

¹⁷ V prípade realizácie viacerých hlavných aktivít žiadateľ požadované údaje opakuje na každú hlavnú aktivitu

¹⁸ Zoznam oprávnených výdavkov - príloha č. 5 výzvy.

¹⁹ Zoznam oprávnených výdavkov - príloha č. 5 výzvy.

Skupina výdavku²⁰	Výška oprávneného výdavku
Vyberte položku.	
Skupina výdavku²¹	Výška oprávneného výdavku
Vyberte položku.	
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Žiadateľ uvedie</i>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Žiadateľ uvedie</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Žiadateľ uvedie</i>

12. Verejné obstarávanie

neuplatňuje sa

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Názov rizika²²	<i>Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu vrátane vyhodnotenia možných rizík pre udržateľnosť projektu a ich manažmentu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</i>
----------------------------------	--

²⁰ Zoznam oprávnených výdavkov - príloha č. 5 výzvy.

²¹ Zoznam oprávnených výdavkov - príloha č. 5 výzvy.

²² V prípade identifikácie viacerých rizík žiadateľ požadované údaje opakuje za každé riziko.

	<p>Žiadateľ v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <p>a) právne a personálne riziká, b) ekonomické riziká, c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov, d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu (napr. vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov)</p>
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Vyberte položku.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh projektového zámeru:	
Podmienka stanovené vo výzve:	Príloha preukazujúca splnenie podmienky:
1. Právna forma	Bez osobitnej prílohy (formulár PZ, časť 1) – informácia sa overuje v Registri organizácii vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky A Príloha č. 1 PZ – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné) (príloha č. 3a Príručky pre žiadateľa)
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa, informácia sa overuje v Obchodnom vestníku)
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)

8. Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanoveniami zákona o podpore regionálneho rozvoja	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese posudzovania PZ neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Bez osobitnej prílohy
14. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením projektového zámeru a ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ)
15. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 2a PZ – Rozpočet projektu (príloha č. 3.f.1 Príručky pre žiadateľa), Príloha č. 2b PZ – Fotodokumentácia
16. Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem	Bez osobitnej prílohy
17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
18. Podmienka splnenia posudzovacích kritérií	Formulár PZ vrátane všetkých príloh A Príloha č. 3 PZ - Opis projektu
19. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
21. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
22. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu projektu	Formulár PZ Príloha č. 4a PZ - Kópia katastrálnej mapy s vyznačením miesta realizácie projektu Príloha č. 4b PZ - Návrh priestorového riešenia projektu
23. Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Bez osobitnej prílohy

24. Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Bez osobitnej prílohy
25. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Formulár PZ Príloha č. 3 PZ - Opis projektu
26. Časová oprávnenosti realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
27. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
28. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Bez osobitnej prílohy (Formulár PZ – tab. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa)
29. Maximálna a minimálna výška príspevku	Bez osobitnej prílohy
30. Podmienka zaradenia materskej školy do siete škôl a školských zariadení	<p>Ak MŠ je zaradená do siete škôl a školských zariadení: Príloha č. 5 PZ – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa (príloha č. 3c Príručky pre žiadateľa). Do uvedeného súhrnné čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „<i>materská škola ...doplniť názov a adresu...je zaradená do siete škôl a školských zariadení</i>“.</p> <p>Ak MŠ nie je zaradená do siete škôl a školských zariadení: Príloha č. 6 PZ - Žiadosť o zaradenie do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR spolu s potvrdením o doručení žiadosti.</p> <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> • Súhlas obce pre zriaďovateľa MŠ v zmysle § 16 ods. 1 písm. l) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - v prípade vzniku novej cirkevnej / súkromnej materskej školy / materskej školy zriadenej mimovládnu neziskovou organizáciou, alebo. • Výpis z uznesenia obecného/mestského zastupiteľstva k vzniku novej materskej školy - v prípade vzniku novej materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec, alebo. • Vyjadrenie obce k vzniku novej materskej školy – v prípade vzniku novej materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad.
31. Podmienka určenia indexu investičnej účinnosti	Príloha č. 7 PZ - Prepočet indexu investičnej účinnosti ALEBO Prepočet indexu investičnej účinnosti spracovaný príslušným RO/SO pre IROP (v prípade uplatnenia mechanizmu spoločných projektov).
32. Podmienka zachovania kapacity/materskej školy	Príloha č. 5 PZ – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa (príloha č. 3c Príručky pre žiadateľa) – Do uvedeného súhrnné čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „ <i>ŽoNFP, ktorú predložím na základe tohto projektového zámeru, bude spĺňať</i> “

	<p>podmienku, že za predchádzajúcich 12 mesiacov od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP a počas jej platnosti nedošlo k zníženiu kapacity (miesta) v materskej škole, resp. nedošlo k zrušeniu kapacít materskej školy.</p> <p>ALEBO</p> <p>Príloha č. 3 PZ - Opis projektu - v prípade zrušenia kapacít/MŠ z dôvodu havarijného stavu zariadenia alebo nevyhovujúcich hygienických podmienok .</p>
33. Podmienka vytvorenia a reálneho obsadenia vytvorených kapacít	<p>Príloha č. 3 PZ – Opis projektu</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 5 PZ – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa (príloha č. 3c Príručky pre žiadateľa) - Do uvedeného súhrnné čestného vyhlásenia žiadateľ doplní nasledovný text: „projekt zvýši kapacitu materskej školy o minimálne 10 miest a novovytvorené kapacity budú reálne naplnené do termínu ukončenia prvého monitorovaného obdobia udržateľnosti projektu“.</p>
34. Podmienka spoločného projektu (ak relevantné)	<p>Formulár PZ</p> <p>A</p> <p>Príloha č. 8 PZ – Uznesenie obce/obcí územného partnera k realizácii spoločného projektu deklarujúce, že obec/obce územného partnera nebude žiadať o finančné prostriedky z EŠIF na ďalšie rozširovanie svojej kapacity MŠ na svojom území v období minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</p>

Popis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č 4 Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v projektovom zámere a všetkých jeho prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie v žiadnej zdravotnej poisťovni,
- žiadateľ nemá nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia²³,
- žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach²⁴,
- žiadateľ má schválený program rozvoja obce/mesta/kraja (program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce/mesta/kraja, resp. spoločný program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu²⁵,
- žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese posudzovania PZ neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona)
 - b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona)
 - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)
 - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)
 - e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z

²³ Výkonom rozhodnutia sa rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo územia Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. Podmienka poskytnutia príspevku sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa.

²⁴ V prípade posúdenia statusu podnik v ťažkostiach pri žiadateľovi, ktorým je obec sa vychádza z ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov v zmysle ktorého sa obec považuje za podnik v ťažkostiach, ak sa dostala do nútenej správy.

²⁵ Nehodiace sa odstrániť. Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy. V prípade, že obec nemá schválený územný plán, pretože jej táto povinnosť nevyplýva z legislatívy SR, žiadateľ v tomto prípade uvedie, že na obec sa táto povinnosť nevzťahuje. V prípade iných subjektov ako subjekt územnej samosprávy, tento bod čestného vyhlásenia odstrániť.

fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu²⁶,

- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia projektového zámeru,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, predmet projektového zámeru nebol schválený v inom konaní, ani zároveň neprebíha schvaľovanie žiadosti o NFP k rovnakému predmetu projektového zámeru, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto žiadosti o NFP ukončené právoplatným rozhodnutím o žiadosti o NFP.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu:

²⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tento bod čestného vyhlásenia sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V danom prípade tento bod čestného vyhlásenia odstráňte.