

Mesto Trenčín v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

**v y d á v a**

***Zásady  
hospodárenia a nakladania  
s majetkom mesta Trenčín***

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.10.2007 uznesením č.155,účinnosť: 25.10.2007
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 16.12.2008 uznesením č. 395 B, účinnosť: 01.01.2009
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.10.2009 uznesením č. 517 písm. a), účinnosť: 13.11.2009
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 20.10.2011 uznesením č. 268, účinnosť: 20.10.2011
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.05.2012 uznesením č. 446, účinnosť: 29.05.2012
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 21.09.2012 uznesením č. 612, účinnosť: 21.09.2012
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.07.2013 uznesením č. 920, účinnosť: 22.07.2013
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 19.09.2013 uznesením č. 923, účinnosť: 14.11.2013
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.11.2013 uznesením č. 971, účinnosť: 14.11.2013
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 23.09.2014 uznesením č. 1344 bod 2, účinnosť: 23.09.2014
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.02.2015 uznesením č. 40 bod 5, účinnosť: 25.02.2015
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 06.07.2016 uznesením č. 634, účinnosť: 06.07.2016
- novelizácia schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 13.12.2017 uznesením č. 1201, účinnosť: 13.12.2017

**Článok 1**

***Úvodné ustanovenia***

1. Mesto Trenčín ( ďalej len mesto ) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mesta a upravujú najmä:
  - a) obsahové vymedzenie majetku mesta,
  - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta,
  - c) postup prenechávania majetku mesta do užívania právnickým alebo fyzickým osobám,

- d) správu majetku mesta a práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
- e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
- f) hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami mesta,
- g) nakladanie s cennými papiermi,
- h) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- i) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
- j) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania.

## **Článok 2** **Vymedzenie pojmov**

**1. Majetkom mesta** sú veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených, alebo zriadených mestom. Majetok mesta tvoria najmä:

- a) veci, ktoré prešli do vlastníctva mesta, na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- c) pohľadávky a iné majetkové práva,
- d) finančné prostriedky a cenné papiere,
- e) hnutel'né a nehnuteľné veci,
- f) veci získané mestom na základe ďalších právnych predpisov.

**2. Mestské organizácie** – rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom v zmysle platných právnych predpisov.

**3. Správca mestského majetku** – subjekt, ktorému bol zverený majetok mesta do správy.

**4. Správa majetku mesta** - je oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, týmito zásadami, Štatútom mesta Trenčín, Všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Trenčín a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi.

**5. Prebytočný majetok** – je majetok, ktorý mesto trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočný majetok sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám mesta.

**6. Neupotrebitel'ný majetok** – je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť, alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

**7. Hodnota zmluvy** – pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky podľa článku 3 ods. 5 písm.a) podpísm. aa) bod 18 týchto zásad sa vychádza z § 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri ostatných zmluvách sa hodnota zmluvy určuje s prihliadnutím na konkrétne okolnosti (napr. podľa znaleckého posudku).

### **Článok 3** ***Nakladanie s majetkom mesta***

1. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné užívanie, v rámci ktorých majetok:

- a) využíva v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre mesto v súlade s platnou právnou úpravou,
- b) dáva do užívania (napr. prenajíma, vypožičiava),
- c) zveruje do správy mestom zriadeným organizáciám,
- d) uzatvára zmluvy o výkone správy s obchodnými spoločnosťami alebo inými právnickými osobami,
- e) vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle Obchodného zákonníka alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu,
- f) prijíma úver, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva okrem prípadov, kde to neumožňuje platná právna úprava (napr. § 7a ods. 4 zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

2. Mesto pri nakladaní s majetkom (prevody, prenechávanie majetku do nájmu, výpožičky) postupuje v súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a príslušnými VZN.

3. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta rozhodujú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta,
- c) štatutárny zástupca mestom zriadenej organizácie.

4. Poradnými orgánmi pri hospodárení s majetkom mesta sú najmä:

- a) Finančná a majetková komisia Mestského zastupiteľstva v Trenčíne,
- b) mestská rada, ak je zriadená.

5. Pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta sa kompetencie delia takto:

**a) Mestské zastupiteľstvo:**

aa) schvaľuje:

1. prevod nehnuteľného majetku obce okrem prípadov uvedených v § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, t.j. prípadov, kedy sa postupuje podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (v tomto prípade musí byť v zmluve uvedené, že predaj nehnuteľnej veci nepodlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom v súlade s § 9 ods. 2 písm. a/ zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov),

2. nájom, alebo výpožičku nehnuteľných vecí, ktorého trvanie s tým istým nájmom prekročí 10 kalendárnych dní v kalendárnom mesiaci,

3. nájom alebo výpožička hnuiteľných vecí, ktorých zostatková hodnota je vyššia ako 3.500,- €
4. predaj hnuiteľných vecí samostatne nad hodnotu 3.500,- € (pre posúdenie hodnoty hnuiteľných vecí je rozhodujúca ich zostatková hodnota),
5. prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
6. zriadenie vecného bremena na nehnuteľnosť, ktorá je v majetku mesta,
7. prevzatie dlhu a uznanie dlhu,
8. postúpenie a nadobúdanie nedaňových pohľadávok nad hodnotu istiny 10.000,- €,
9. nakladanie s majetkovými právami mesta,
10. vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
11. vstup mesta do združenia za účelom napr. výstavby inžinierskych sietí,
12. vloženie majetku do obchodných spoločností založených v zmysle obchodného zákonníka alebo založenie inej právnickej osoby z majetku mesta,
13. zverenie majetku do správy organizácie pri zriadení organizácie (ďalšie zverenie, resp. vyňatie majetku je v kompetencii primátora),
14. nadobúdanie nehnuteľného majetku (vrátane prijatia daru),
15. odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta nad 5.000,- € hodnoty istiny okrem daňových pohľadávok a nedoplatkov, ktoré upravuje zákon č.563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
16. odpustiť alebo znížiť nedaňovú pohľadávku a nedoplatok samostatne nad 100,- € vrátane hodnoty istiny v prípade, ak ide o nedaňovú pohľadávku a nedoplatok evidovaný mestskou organizáciou, ktorú mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
17. poskytovanie daru – hnuiteľného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 1000,- € a predmetný majetok je pre účely Mesta Trenčín nepotrebný a prebytočný,
18. zámer vyhlásiť verejné obstarávanie, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako:
  - a) 50.000 € bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín podľa písmena d) tohto odseku,
  - b) 50.000 € bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) 150.000 € bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - d) 200.000 € bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ak tieto poskytujú stravovanie,

e) 200.000 € bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

pričom zámer vyhlásiť verejné obstarávanie musí byť prerokovaný mestským zastupiteľstvom v štádiu pred oficiálnym oznámením vyhlásenia verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,

19. uzavretie akejkoľvek zmluvy, predmetom ktorej nie je nakladanie s nehnuteľným majetkom mesta – najmä zmluvy o dielo, kúpne zmluvy, nepomenované zmluvy a pod., ktoré nie sú výsledkom aplikácie postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorých hodnota je rovná alebo vyššia ako 70.000,- € bez DPH a uzavretie dodatku k takýmto zmluvám, ktorého hodnota je rovná alebo vyššia ako 50% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo je rovná alebo vyššia ako 70.000,-€ bez DPH,

20. zápočet pohľadávok, ak hodnota pohľadávky, ktorá má zaniknúť započítaním presiahne hodnotu 100.000,- € hodnoty istiny,

21. koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu - zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov).

ab) rozhoduje:

1. o prebytočnosti a zmene účelu určenia nehnuteľnej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti,

2. o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťnej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3.500,- €,

3. o vyradení a odpredaji hnuťných vecí vo vlastníctve mesta v správe mestských organizácií, ktoré sú prebytočné alebo pre organizáciu neupotrebitelné samostatne pri vyššej zostatkovej cene ako 3.500,- €,

4. ktoré prípady (iné ako prípady ustanovené v účinných VZN mesta Trenčín) sú prípadmi hodnými osobitného zreteľa podľa § 9a ods. 8 písm. e) a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v týchto prípadoch zároveň schvaľuje aj predaj alebo prenájom majetku mesta v týchto prípadoch.

## **b) Primátor mesta**

ba) schvaľuje:

1. predaj hnuťných vecí samostatne do hodnoty 3.500,- € vrátane (pre posúdenie hodnoty hnuťných vecí je rozhodujúca ich zostatková hodnota),

2. nájom alebo výpožička hnuťných vecí, ktorých zostatková hodnota je rovná alebo nižšia ako 3.500,- €

3. nájom alebo výpožička nehnuteľných vecí, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 kalendárnych dní v kalendárnom mesiaci,

4. poskytnutie dotácie v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“) a uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie v prípade, ak je táto dotácia menovite schválená v rozpočte mesta,

5. nadobudnutie hnutel'nych vecí a peňažných darov, ak je ich prijatie bezodplatné, t.j ak budú nadobudnuté darovaním alebo dedením,

6. odpustenie alebo zníženie nedaňovej pohľadávky a nedoplatku do výšky 5.000,- € hodnoty istiny vrátane prípadu, ak hodnota istiny je rovná 5.000,- €. Pri daňových pohľadávkach a nedoplatkoch, ktoré upravuje zákon č.563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, rozhoduje v plnej výške,

7. poskytovanie daru – hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je rovná alebo nižšia ako 1000,- € a predmetný majetok je pre účely Mesta Trenčín nepotrebný a prebytočný,

8. zverenie alebo vyňatie majetku do správy mestom zriadených organizácií písomne protokolom o zverení, resp. vyňatí majetku (s výnimkou zverenia majetku do správy organizácie pri zriadení organizácie).

9. uzavretie akejkoľvek zmluvy, predmetom ktorej nie je nakladanie s nehnuteľným majetkom mesta – najmä zmluvy o dielo, kúpne zmluvy, nepomenované zmluvy a pod., ktoré nie sú výsledkom aplikácie postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorých hodnota je nižšia ako 70.000,- € bez DPH a uzavretie dodatku k takýmto zmluvám ako aj k zmluvám, ktoré sú výsledkom aplikácie postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorého hodnota nepresiahne 50% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo je nižšia ako 70.000,-€ bez DPH. Primátor mesta minimálne 5 dni pred uzavretím zmluvy alebo dodatku v zmysle tohto bodu, ktorých hodnota je vyššia ako 5.000,- € bez DPH zašle informáciu o zámere uzavrieť túto zmluvu alebo dodatok poslancom, pričom v prílohe informácie pre poslancov im zašle text dodatku, resp. zmluvy,

10. zápočet pohľadávok, ak hodnota pohľadávky, ktorá má zaniknúť započítaním nepresiahne hodnotu 100.000,- €, vrátane prípadu, ak hodnota je rovná 100.000,-€.

bb) rozhoduje:

1. o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'nej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovnovzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, ak zostatková cena majetku je rovná alebo nižšia ako 3 500,- €, okrem hnutel'ných vecí, ktoré sú v správe mestských organizácií, o týchto rozhoduje riaditeľ príslušnej mestskej organizácie

2. o nakladaní s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom mesta ak zostatková cena takéhoto majetku je rovná alebo vyššia ako 3 500,- €,

3. o návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov.

**c) Mestom zriadené organizácie v zastúpení riaditeľa organizácie:**

1. nakladajú s majetkom v súlade s platnou právnou úpravou a príslušným VZN,
2. môžu hnuiteľný majetok mesta, ktorý spravujú, prenechať po prerokovaní s primátorom mesta, formou zmluvy o nájme iným fyzickým a právnickým osobám za predpokladu dodržania platných právnych predpisov, ak sa nájomná zmluva uzatvára na dobu kratšiu ako 2 roky,
3. môžu odpustiť alebo znížiť nedaňovú pohľadávku a nedoplatok samostatne v prípadoch, ak hodnota istiny je rovná alebo vyššia ako 100,- €,
4. majú právomoc na základe návrhu likvidačnej, škodovej alebo inventarizačnej komisie vymenovanej riaditeľom organizácie vyradovať a odpredávať hnuiteľné veci, ktoré sú prebytočné alebo pre organizáciu neupotrebitel'né samostatne pri nižšej alebo rovnjej zostatkovej cene ako 3 500,- €,
5. riaditeľ organizácie rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnuiteľnej veci pri majetku, ktorý mesto nadobudlo z majetku Slovenskej republiky a ktorý slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti pri nižšej alebo rovnjej zostatkovej cene ako 3 500,- €, ak sú takéto veci v správe tejto mestskej organizácie.
6. Primátor mesta zriadil pre nakladanie s majetkom mesta komisie zložené zo zamestnancov mesta, ktoré sú poradnými orgánmi primátora. Ide o:
  - a) Likvidačnú komisiu Mesta Trenčín, ktorá je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená platnou Smernicou primátora mesta Trenčín, je poradným orgánom primátora pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom mesta.
  - b) Škodovú komisiu Mesta Trenčín, ktorá je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená platnou Smernicou primátora mesta Trenčín, je poradným orgánom primátora pri uplatňovaní práv mesta na náhradu škody.
7. Mestský úrad prostredníctvom útvaru majetku mesta zodpovedá za to, aby všetky žiadosti týkajúce sa nakladania s majetkom mesta boli predložené orgánom mesta, príslušným komisiám Mestského zastupiteľstva v Trenčíne a výborom mestských častí v súlade s platnou legislatívou a týmito Zásadami v čase, keď tieto budú o predmetnom majetku rokovať, resp. rozhodovať o nakladaní s ním.
8. Ostatné kompetencie, ktoré nie sú vymedzené v tomto článku, sú vymedzené v jednotlivých ustanoveniach týchto Zásad.

**Článok 4**

***Nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta***

1. Mesto môže majetok nadobúdať:
  - a) zo zákona,
  - b) od právnických aj fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne (darovaním),
  - c) dedením,
  - d) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.

2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľných vecí podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.

3. Mesto môže nadobúdať hnutel'né veci a peňažné dary bezodplatne – darovaním a dedením. Nadobudnutie hnutel'nej veci a peňažného daru schvaľuje štatutárny zástupca obce, a to podpísaním Darovacej zmluvy. Darovať dar správcovi majetku mesta nie je zo zákona možné. V tomto prípade darovaciu zmluvu uzavrie mesto a dar bude odovzdaný do majetku mesta a následne prevezený do správy správcovi.

4. Mesto nadobúda majetok podnikateľskou činnosťou najmä v nasledovných prípadoch:  
a) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,  
b) vkladmi – peňažnými aj nepeňažnými – do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom.

5. Mesto nadobúda majetok aj investorskou činnosťou, najmä v nasledovných prípadoch:  
a) stavbou, rekonštrukciou, modernizáciou, technickým zhodnotením objektov a budov,  
b) v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými, právnickými alebo fyzickými osobami.

6. Zmluvné prevody nehnuteľných vecí vždy podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

7. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnej veci, ku ktorej sa viaže predkupné právo, ponúkne mesto tento spoluvlastnícky podiel tomu, kto má predkupné právo a to za podmienok, za ktorých bude inak uskutočnený prevod tohto podielu (pri dodržaní ustanovení zákona o majetku obcí), najmä podľa výsledkov obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnej dražby alebo priameho predaja. V prípade nezájmu mesto prevedie vlastnícke právo na osobu, ktorej návrh bol v obchodnej verejnej súťaži, dražbe alebo v priamom predaji najvýhodnejší alebo ak nie je obchodná verejná súťaž, dražba alebo priamy predaj povinný, tak na osobu, o ktorej tak rozhodne Mestské zastupiteľstvo.

8. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

## **Článok 5**

### ***Prenechávanie majetku do užívania***

1. Prenechávať majetok mesta na dočasné užívanie je možné v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné a v súlade s príslušným VZN.

2. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to v zásade odplatne, resp. môže veci dať do výpožičky inej právnickej alebo fyzickej osobe a to bezodplatne.

3. Zmluva o nájme, resp. o výpožičke musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- a) presnú identifikáciu zmluvných strán,
- b) presnú špecifikáciu majetku mesta,
- c) účel,
- d) spôsob užívania,
- e) čas užívania,



- f) podmienky užívania, výšku odplaty za užívanie, vrátane možnosti pripočítať aktuálnu výšku inflácie,
- g) právo prenajímateľa a povinnosť nájomcu uzatvoriť dodatok k zmluve, prípadne novú zmluvu v prípade schválenia nového predpisu o oceňovaní nehnuteľností, alebo ak bude iná cena schválená Všeobecne záväzným nariadením Mesta Trenčín,
- h) podmienky prenechania užívania hnutel'nych a nehnuteľných vecí ďalšiemu subjektu,
- i) stavebné úpravy na predmete nájmu, resp. výpožičky môže nájomca, resp. vypožičiavateľ realizovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiavateľa a v súlade so stavebným zákonom,
- j) Nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný vykonávať raz ročne inventarizáciu hnutel'nych vecí a počas trvania zmluvy je za tieto veci hmotne zodpovedný.
- k) Nájomca, resp. vypožičiavateľ oprávnený prenechať do užívania nehnuteľné veci ďalšiemu subjektu len v súlade s príslušným VZN a po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, resp. požičiavateľa. Jedno vyhotovenie nájmovej zmluvy je nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný odovzdať prenajímateľovi, resp. požičiavateľovi.
- l) Nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný zabezpečovať opravy a údržbu predmetu nájmu, resp. výpožičky v súlade s platnou právnou úpravou a pokynmi prenajímateľa, resp. požičiavateľa tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu majetku mesta a ku škodám na majetku mesta.
- m) poistenie majetku vo vlastníctve mesta, ktorý je predmetom prenájmu, resp. výpožičky zabezpečí vlastník majetku. Nájomca, resp. vypožičiavateľ je povinný spolupodielat' sa na poistení majetku, ak mu to vlastník vyhradí v zmluve o nájme, resp. výpožičke. Pri škodovej udalosti je nájomca, resp. vypožičiavateľ povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

4. O uzavretí týchto zmlúv rozhodujú orgány mesta v rozsahu, ako im určujú tieto zásady a príslušné VZN.

## **Článok 6** ***Správa majetku mesta***

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce ( ďalej len správca ), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
2. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce a právne úkony pri správe majetku obce vykonáva v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
3. Zverenie majetku do správy a vyňatie majetku zo správy sa vykonáva výlučne písomnou formou - protokolom o zverení / vyňatí majetku z /do správy.
4. Správcovia ( mestské organizácie ) pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou sú povinní v lehote do 30 dní túto skutočnosť písomne oznámiť útvaru majetku mesta.
5. Po protokolárnom zverení majetku do správy sú správcovia majetku Mesta povinní viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v súlade s príslušnými právnymi predpismi o účtovníctve v súčinnosti s útvarmi MsÚ.

6. Majetok mesta môže byť v spoločnej správe viacerých správcov.
7. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku mesta.
8. Vzťahy správcov k majetku mesta v spoločnej správe určuje vlastník pri zverení majetku do správy. Ak sa správcovia nedohodnú inak, sú podiely všetkých správcov rovnaké.
9. Práva a povinnosti uvedené v článku 7 sa vzťahujú aj na spoločnú správu.
10. Majetok mesta, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje mesto prostredníctvom mestského úradu.
11. Správcovia majetku Mesta si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok Mesta vo svojej správe. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas Mesta (resp. primátora).

## **Článok 7**

### ***Práva a povinnosti správcu mestského majetku***

1. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
2. Subjekty, ktoré spravujú majetok sú oprávnené brať z neho úžitky. Nesmú ho scudzovať, ani viazať na majetok mesta iné povinnosti (vecné bremená, záložné a predkupné práva a pod.).
3. Subjekty, ktorým bol zverený majetok mesta, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta, jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. S majetkom mesta, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je správca povinný bezodkladne a účelne naložiť v súvislosti s týmito zásadami a osobitnými predpismi.
5. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje na základe schválenia prevodu primátorom mesta zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu.
6. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok obce vo svojej správe. Prevod správy medzi správcami sa uskutočňuje na základe schválenia prevodu primátorom mesta zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu.
7. Subjekty, ktoré spravujú majetok mesta sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

d) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

8. Organizácie založené alebo zriadené mestom, ktoré vykonávajú správu nehnuteľného majetku mesta podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, navrhujú do katastra nehnuteľností zapísať správu majetku mesta bezprostredne po zaradení majetku do majetkovej a účtovnej evidencie organizácie.

9. Poistenie majetku vo vlastníctve mesta zvereného do správy zabezpečí správca predmetného majetku, ak mu to vlastník vyhradí v Protokole o zverení majetku do správy. Pri škodovej udalosti je správca majetku povinný písomne informovať vlastníka o vzniknutej škode a priebehu likvidácie škodovej udalosti na majetku mesta.

## **Článok 8**

### ***Nakladanie s cennými papiermi***

Pre nakladanie s cennými papiermi platia ustanovenia zákona č. 566/2001 Z.z.. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov a zákona č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov.

## **Článok 9**

### ***Pohľadávky a iné majetkové práva mesta***

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:

- a) mesto prostredníctvom mestského úradu, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov,
- b) mestské organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku, (ďalej iba "subjekty").

2. Pri nakladaní s majetkovými právami mesta sú subjekty povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch, a to vrátane úroku z omeškania.

3. Pri nakladaní s majetkovými právami pochádzajúcimi z údajov prevádzkovania mestského informačného systému (dizajnmanuál, prípadne iné) je mesto povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom alebo spracovaním.

4. Primátor mesta alebo riaditeľ organizácie môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplataenia dlhu vo výške do 8 300 € dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky. Taktiež je potrebné dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobných a majetkových pomerov dlžníka má dlžník možnosť predčasného splatenia celého dlhu.

V prípade, ak výška dlhu presiahne 8 300 €, o povolení splátok rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla. Pohľadávky sa stávajú premlčanými po uplynutí lehoty stanovenej platnou právnou úpravou. Počas tohoto obdobia sú evidované na podsúvahovom účte pre prípad dobrovoľného plnenia. Po uplynutí tejto doby a nevysporiadaní pohľadávky sa táto účtovne odpíše v evidencii každoročne cez likvidačnú komisiu na základe návrhu inventarizačnej komisie.

6. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.

7. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže:

a) primátor mesta na žiadosť dlžníka dlh do výšky 5.000,- € vrátane celkom alebo čiastočne odpustiť,

b) riaditeľ organizácie na žiadosť dlžníka dlh do 100,- € vrátane celkom alebo čiastočne odpustiť.

Zodpovední zamestnanci pripravlia primátorovi mesta podklady podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1a) a 1b) týchto Zásad, ktoré sa primerane vzťahujú aj na mestské organizácie, ktoré si vzor upravlia na svoje podmienky.

Na odpustenie dlhu nad limity určené v tomto bode (okrem daňových pohľadávok) je potrebný súhlas mestského zastupiteľstva. Odpustiť pohľadávku voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

8. Primátor môže trvale upustiť od vymáhania nedaňovej pohľadávky nepresahujúcej 5.000,- € vrátane. Riaditeľ organizácie môže trvale upustiť od vymáhania nedaňovej pohľadávky nepresahujúcej 100,- € vrátane. V prípade, ak nedaňová pohľadávka presahuje limity určené v tomto bode, tak o trvalom upustení od vymáhania rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

9. Pri konaní vo veci odpustenia a odpísania daňových nedoplatkov a pohľadávok sa postupuje v zmysle zákona č.563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. Pre trvalé upustenie od vymáhania nedaňovej pohľadávky sa určujú tie isté dôvody a postupuje sa tým istým spôsobom ako u daňovej pohľadávky. Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný rok.

11. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.

12. Vymáhanie nedaňových pohľadávok môže byť v zmysle platnej legislatívy realizované najmä takto:

a) vymáhaním vlastnými zdrojmi,

b) vymáhaním prostredníctvom súdnych exekútorov,

c) postúpením,

d) uzatvorením zmluvy s tretím subjektom, ktorý zabezpečí vymáhanie.

Podrobný postup pri vymáhaní pohľadávok bude určeným osobitným interným predpisom.

13. Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú ustanovenia článku 9 týchto zásad, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

## **Článok 10**

### ***Spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov***

1. Základnými zásadami spôsobu výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov sú najmä:

- a) zásada efektívneho a účelného využitia vkladu mesta v obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osobe,
- b) zásada kontroly hospodárenia obchodných spoločností alebo iných právnických osôb, ktoré zabezpečujú verejnoprospešné služby pre obyvateľov mesta,
- c) zásada účelného využitia zisku.

2. Zástupcovia mesta v orgánoch právnických osôb založených mestom alebo v orgánoch právnických osôb, v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv majú povinnosť postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov.<sup>1)</sup>

## **Článok 11**

### ***Inventarizácia majetku mesta***

1. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví inventarizačnú komisiu. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch. V súvislosti s inventarizáciou majetku sa zriaďuje Ústredná inventarizačná komisia. Táto komisia je zriadená a jej pôsobnosť je vymedzená. Rozhodnutím primátora mesta Trenčín na každý rok zvlášť a zabezpečuje vykonanie riadnej inventarizácie majetku a záväzkov v tomto rozsahu:

- 1) budovy, stavby, pozemky,
- 2) stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky, drobný dlhodobý majetok, ostatný dlhodobý hmotný majetok, umelecké diela, drobný hmotný majetok, majetok podľa operatívnej evidencie (OTE), majetok na podsúvahovom účte,
- 3) dlhodobý finančný majetok,
- 4) obstaranie dlhodobého majetku (nedokončené investície),
- 5) materiál na sklade,
- 6) peňažné prostriedky – základný bežný účet a ostatné bankové účty,
- 7) peňažné prostriedky v hotovosti, ceniny, prísne zúčtovateľné tlačivá,
- 8) pohľadávky,
- 9) záväzky, úvery,
- 10) majetkové, peňažné a finančné fondy.

3. Správcovia mestského majetku vykonávajú jedenkrát ročne inventarizáciu zvereného aj nadobudnutého majetku. Kompletný inventarizačný záznam predložia Mestskému úradu v Trenčíne.

---

1) napr. § 66a zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4. Po skončení každej inventarizácie inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.

5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta na základe odporúčenia Ústrednej inventarizačnej komisie.

## **Článok 12** ***Spoločné ustanovenia***

1. Všetky úkony mesta a mestských organizácií pri nakladaní a správe majetku musia byť písomné, inak sú neplatné.

2. Tieto zásady sú záväzné pre Mesto Trenčín a ním zriadené mestské organizácie (okrem prílohy č. 1a) a 1b), ktoré si primerane upravujú na svoje podmienky).

3. Kontrolu dodržiavania týchto zásad vykonávajú primátor, prednosta MsÚ, hlavný kontrolór, príslušní vedúci zamestnanci Mestského úradu Trenčín a riaditelia mestských organizácií.

## **Článok 13** ***Záverečné ustanovenia***

1. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne.

2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.

3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Trenčíne č. 113 zo dňa 28.8.1997 a Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín v správe mestských organizácií schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Trenčíne č. 69 zo dňa 30.04.2002.

4. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.10.2009 uznesením č. 517 písm. a) a nadobúda účinnosť v deň, kedy nadobudne účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2009, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 14/2008 Zásady hospodárenia s bytovým fondom vo vlastníctve mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 14/2007 o určovaní cien za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Trenčín a výške úhrad za dočasné užívanie pozemkov vo vlastníctve Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2003 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta.

5. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 20.10.2011 uznesením č. 268 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.

6. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.05.2012 uznesením č. 446 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

7. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 21.09.2012 uznesením č. 612 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

8. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.07.2013 uznesením č.920 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

9. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 23.09.2014 uznesením č.1344 bod 2 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

10. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.02.2015 uznesením č.40 bod 5 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

11. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 06.07.2016 uznesením č.634 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

12. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 13.12.2017 uznesením č.1201 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Trenčíne dňa 25.10.2007

Ing. Branislav Celler v.r.  
primátor mesta

Príloha 1a) vzor listu „Odpustenie pohľadávky“  
Príloha 1b) vzor „Rozhodnutia primátora mesta Trenčín“