

M E S T O T R E N Č Í N

**Mestské zastupiteľstvo
v Trenčíne**

V Trenčíne dňa 22.06.2012

Návrh

**na zrušenie uznesenia Mestského zastupiteľstva v Trenčíne č. 34 zo dňa 10.03.2011,
ktorým bola zriadená Mestská rada v Trenčíne a návrh na zmenu niektorých, s tým
súvisiacich noriem**

Predkladá :

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Návrh na uznesenie :
na osobitnej prílohe

Spracovali:

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho
Mgr. Iveta Plešová
útvár právny

Trenčín, 04.06.2012

Dôvodová správa :

Zákon o obecnom zriadení v § 14 ods. 1 určuje, že „Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Obecná rada je zložená z poslancov, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.“ Zákon teda zakotvuje zásadu, podľa ktorej je mestská rada fakultatívnym orgánom mestského zastupiteľstva, t.j. orgánom, ktorý sa nemusí zriadiť. Ak je mestská rada zriadená, má charakter stáleho orgánu a je zložená výlučne z poslancov volených mestským zastupiteľstvom. Mestská rada je zo zákona iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora. Jej účelom nie je pôsobiť ako samostatný orgán. Nikdy nemôže rozhodovať samostatne o tých veciach a v tých oblastiach, ktoré patria do výhradnej právomoci zastupiteľstva a primátora. Ďalej je zákonom stanovené, že „obecná rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta.“

Mestská rada v Trenčíne bola zriadená a jej členov zvolilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne uznesením č. 34 zo dňa 10.03.2011. Konkrétne úlohy Mestskej rady v Trenčíne sú vymedzené v Štatúte mesta Trenčín (článok 18), podľa ktorého mestská rada najmä: a) rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, b) rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých odborov a oddelení mestského úradu, c) podieľa sa na príprave rozpočtu mesta, d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva k nim návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi, e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy, f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovávanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok, g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi, h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

Vzhľadom k uvedenému zákonnému vymedzeniu postavenia mestskej rady ako nesamostatného orgánu (nerozhoduje, len odporúča a zaujíma stanovisko), k časovej záťaži jednotlivých členov mestskej rady (zasadnutia, materiály ...) a v neposlednom rade aj k potrebe zníženia rozpočtových nákladov mesta (poslancom prislúcha podľa Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne okrem mesačnej odmeny aj nasledovná odmena - člen MsR - 66,39 € za účasť na uznášaniaschopnom zasadnutí MsR, pričom predpokladané finančné náklady na zasadnutia MsR pri 5 zasadnutiach ročne sú približne 2500 €, vrátane nákladov na občerstvenie) navrhujeme zrušiť Mestskú radu v Trenčíne a odvolať jej členov, t.j. zrušiť uznesenie MsZ č.34 zo dňa 10.03.2011.

So zrušením Mestskej rady v Trenčíne súvisí aj úprava, resp. zrušenie niektorých predpisov schválených mestským zastupiteľstvom, najmä: Rokovací poriadok Mestskej rady v Trenčíne, Štatút mesta Trenčín, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, niektoré všeobecne záväzné nariadenia a ďalšie, t.j. noriem, ktoré sa týkajú postavenia a činnosti mestskej rady.

Vzhľadom na uvedené predkladáme návrh na zrušenie Mestskej rady v Trenčíne s účinnosťou od 01.07.2012 a návrhy na zmenu, resp. zrušenie niektorých noriem schvaľovaných Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne, ktoré sa týkajú postavenia a činnosti mestskej rady.

A) Rokovací poriadok Mestskej rady v Trenčíne – zrušenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe § 14 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

zrušenie Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Trenčíne

Článok 1

Zrušovacie ustanovenia

Týmto sa rušia :

- a) Rokovací poriadok Mestskej rady v Trenčíne schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 27.10.2003 uznesením č. 155 bod b),
- b) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Trenčíne schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.10.2007, uznesením č. 153b),
- c) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Trenčíne schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 28.02.2008, uznesením č. 223b),
- d) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Trenčíne schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 01.07.2010, uznesením č. 643,
- e) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Trenčíne schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 24.11.2011, uznesením č. 312.

Článok 2

Záverečné ustanovenia

1. Toto Zrušenie Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Trenčíne bol schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 uznesením č. ...

2. Toto Zrušenie nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

B) Všeobecne záväzné nariadenia – novelizácia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2012,
ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia

Článok 1

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2003 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta v znení neskorších novelizácií sa mení a dopĺňa takto:

- 1.V článku 5 ods.1 sa za slovné spojenia „mestskej rade“ a „mestská rada“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.
2. V článku 5 ods. 2 sa za slovné spojenie „mestskou radou“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.
- 3.V článku 8 ods.2 sa za slovné spojenie „mestskej rade“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

Článok 2

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.8/2006 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Trenčín v znení neskorších novelizácií sa mení a dopĺňa takto:

- 1.V článku 4 ods. 1 písm. f) sa za slovné spojenie „Mestská rada“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.
- 2.V článku 5 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) sa za slovné spojenie „odporúčajú mestskej rade“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.
- 3.V článku 5 ods. 3 sa za slovné spojenie „Mestská rada“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.
- 4.V článku 5 ods. 6 písm. b) sa za slovné spojenie „mestskej rade“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“ a v ods. 6 písm. e) za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.
5. V prílohe č.1 v časti Schvaľovanie rozpočtu sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“ , v časti Zmena rozpočtu sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“ , v časti Monitorovanie rozpočtu sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“ a v časti Hodnotenie rozpočtu sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“ .

Článok 3

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.14/2008 Zásady hospodárenia s bytovým fondom vo vlastníctve mesta Trenčín v znení neskorších novelizácií sa mení a dopĺňa takto:

- 1.V článku 4 ods. 5 písm. a) sa za slovné spojenie „v mestskej rade“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

2.V článku 5 ods. 1 sa za slovné spojenie „v mestskej rade“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

Článok 4

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.12/2011 o určovaní cien za prenájom nehnuteľností vo vlastníctve Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa takto:

1.V článku 9 ods.2 sa vypúšťa.

Článok 5

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2012, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 21.06.2012 a nadobúda účinnosť a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Prílohy:

VZN č.7/2003 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta (k článku 1)

Článok 5

1. Návrh na predaj mestského majetku predkladá po odbornom posúdení mestský úrad na prerokovanie finančnej a majetkovej komisii a mestskej rade, **ak je zriadená**, z vlastného podnetu, podnetu občanov, prípadne správcov majetku. V návrhu uvedie zároveň, aké sú zákonné možnosti predaja majetku. Mestská rada, **ak je zriadená**, potom odporučí primátorovi mesta, ktorým zo zákonných spôsobov bude prevod uskutočnený (napr. obchodnou verejnou súťažou, dobrovoľnou dražbou, priamym predajom alebo či ide o prípad, kedy je možné realizovať prevod bez aplikácie § 9a ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí).

2. Zloženie zábezpeky sa riadi v prípade obchodnej verejnej súťaže alebo dražby podmienkami obchodnej verejnej súťaže alebo dražby a v ostatných prípadoch pri prevode majetku po odporúčaní majetkového prevodu mestskou radou, **ak je zriadená**, je záujemca o kúpu povinný uhradiť na účet Mesta Trenčín finančnú zábezpeku vo výške 10 % z kúpnej ceny a to pred zasadnutím mestského zastupiteľstva, na ktorom má byť prevod prerokovaný. V prípade neschválenia majetkového prevodu mestským zastupiteľstvom, finančná zábezpeka bude vrátená tomu, kto zábezpeku zložil.

3. Po schválení majetkového prevodu v mestskom zastupiteľstve je záujemca o kúpu povinný uzavrieť kúpnu zmluvu do 30 dní odo dňa, kedy ho mestský úrad písomne vyzve (t. z. odo dňa doručenia výzvy). V opačnom prípade finančná zábezpeka prepadá v prospech Mesta Trenčín. Toto neplatí, ak je v podmienkach obchodnej verejnej súťaže uvedené inak.

4. Pri úhrade kúpnej ceny za predávaný nehnuteľný majetok je kupujúci povinný uhradiť správny poplatok spojený s podaním návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností a ostatné náklady spojené s prevodom nehnuteľného majetku (znalecký posudok, geometrický plán atď.).

ČASŤ ŠTVRTÁ

Zámena nehnuteľného majetku

Článok 8

1. Usporiadanie majetku mesta sa môže uskutočniť i formou zámennej zmluvy s fyzickou alebo právnickou osobou. Zámena nehnuteľností sa po dohode zmluvných strán môže realizovať bez finančného vyrovnania alebo s finančným vyrovnaním. Pri oceňovaní zamieňaných nehnuteľností sa bude vychádzať rovnakou metodikou oceňovania.
2. Návrh na zámenu nehnuteľností predkladá po odbornom posúdení mestský úrad na prerokovanie finančnej a majetkovej komisii, mestskej rade, **ak je zriadená**, a mestskému zastupiteľstvu.

VZN č.8/2006 Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Trenčín (k článku 2)

Článok 4

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v týchto zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) Výbory mestských častí,
 - b) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
 - c) Mestský úrad,
 - d) Primátor mesta,
 - e) Komisie mestského zastupiteľstva,
 - f) Mestská rada, **ak je zriadená**,
 - g) Mestské zastupiteľstvo.

Článok 5

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Komisie mestského zastupiteľstva najmä:
 - a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
 - b) posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
 - c) odporúčajú mestskej rade, **ak je zriadená**, na zahrnutie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
 - e) prerokujú polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.
2. Výbory mestských častí najmä:
 - a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
 - b) posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
 - c) odporúčajú mestskej rade, **ak je zriadená**, na zahrnutie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta.

3. Mestská rada, **ak je zriadená**, najmä:
 - a) prerokováva návrh rozpočtu, resp. zmenu rozpočtu vypracovanú podľa požiadaviek komisií mestského zastupiteľstva,
 - b) prerokúva polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.

4. Primátor mesta najmä:
 - a) riadi rozpočtový proces.

5. Mestské zastupiteľstvo najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok vrátane pozmeňujúcich návrhov, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a prerokúva polročné monitorovacie správy a hodnotiacu správu,
 - c) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov¹,
 - e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

6. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
 - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta,
 - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky od fyzických a právnických osôb, rozpočtových a príspevkových organizácií a predkladá ich vo forme návrhu rozpočtu jednotlivým komisiám a mestskej rade,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
 - e) na požiadanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady, **ak je zriadená**, spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.²

7. Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta vypracovávajú odborné podklady a požiadavky k rozpočtu mesta

8. V rámci MsÚ má špecifické postavenie ekonomický útvar, ktorý koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu a na základe rozpočtových požiadaviek pripravuje návrh rozpočtu a zmenu rozpočtu, za vypracovanie ktorých zodpovedá.

9. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu všetky subjekty uvedené v článku 4 tohto všeobecne záväzného nariadenia musia zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozostavaných stavieb, potreby z

¹ Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

predchádzajúceho rozpočtového roka a predovšetkým súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámerni a cieľmi.

10. Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

Príloha č.1

Rozpočtový

Rozpočtový proces	Čo	Kto	Kedy		
Rozpočtový harmonogram	Aktualizácia rozpočtového harmonogramu	Ekonomický útvar			Aktualizovaný rozpočet
	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Primátor			Aktualizovaný rozpočet
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Ekonomický útvar			Zverejnený rozpočet
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	Ekonomický útvar			Zverejnená výzva pre
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu				
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na útvary MsÚ				
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek				
	Predloženie rozpočtových požiadaviek do odborných komisií				
	Prerokovanie a schválenie rozpočtových požiadaviek				
	Predloženie rozpočtových požiadaviek ekonomickému útvaru				
	Vypracovanie 1. návrhu rozpočtu				
	Predloženie 1. návrhu rozpočtu primátorovi mesta				
	Rokovania o 1. návrhu rozpočtu s útvarmi MsÚ				
	Úprava 1. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania				
	Schválenie 1. návrhu rozpočtu				
	Zverejnenie 1. návrhu rozpočtu				

Schvaľovanie rozpočtu	Predloženie 1. návrhu rozpočtu na rokovanie finančnej a investičnej komisie
	Rokovanie o 1. návrhu rozpočtu a vznesenie pripomienok k 1. návrhu rozpočtu
	Vypracovanie 2. návrhu rozpočtu podľa pripomienok finančnej a investičnej komisie
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu primátorovi mesta
	Rokovania o 2. návrhu rozpočtu s útvarmi MsÚ
	Úprava 2. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie finančnej a investičnej komisie
	Rokovanie o 2. návrhu rozpočtu a vznesenie pripomienok k 2. návrhu rozpočtu
	Úprava 2. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie mestskej rady, ak je zriadená
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie mestského zastupiteľstva
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu
	Vypracovanie stanoviska k 2. návrhu rozpočtu
	Zverejnenie rozpočtu
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta
Zmena rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k zmene rozpočtu
	Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu ekonomickému útvaru
	Vypracovanie 1. návrhu na zmenu rozpočtu
	Predloženie 1. návrhu na zmenu rozpočtu primátorovi mesta
	Rokovania o 1. návrhu na zmenu rozpočtu s útvarmi MsÚ
	Úprava 1. návrhu na zmenu rozpočtu podľa záverov rokovania
	Schválenie 1. návrhu na zmenu rozpočtu
	Predloženie 1. návrhu na zmenu rozpočtu na rokovanie finančnej a investičnej komisie

	Rokovanie o 1. návrhu na zmenu rozpočtu a vznesenie pripomienok k návrhu na zmenu rozpočtu
	Vypracovanie 2. návrhu na zmenu rozpočtu podľa pripomienok finančnej a investičnej komisie
	Predloženie 2. návrhu na zmenu rozpočtu primátorovi mesta
	Rokovania o 2. návrhu na zmenu rozpočtu s útvarmi MsÚ
	Úprava 2. návrhu na zmenu rozpočtu podľa záverov rokovania
	Schválenie 2. návrhu na zmenu rozpočtu
	Predloženie 2. návrhu na zmenu rozpočtu na rokovanie mestskej rady, ak je zriadená
	Schválenie 2. návrhu na zmenu rozpočtu
	Predloženie 2. návrhu na zmenu rozpočtu na rokovanie mestského zastupiteľstva
	Schválenie 2. návrhu na zmenu rozpočtu
	Vypracovanie stanoviska k 2. návrhu na zmenu rozpočtu
	Zverejnenie zmeny rozpočtu
Monitorovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu
	Vypracovanie a predloženie podkladov k monitorovacej správe
	Spracovanie monitorovacej správy
	Schválenie monitorovacej správy prednostom MsÚ
	Schválenie monitorovacej správy primátorom mesta
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie odborných komisií
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie mestskej rady, ak je zriadená
	Predloženie monitorovacej správy na rokovanie mestského zastupiteľstva
	Schválenie monitorovacej správy
	Vypracovanie stanoviska k monitorovacej správe
	Zverejnenie monitorovacej správy
Hodnotenie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu
	Vypracovanie a predloženie podkladov k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe
	Spracovanie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy

	Schválenie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy prednostom MsÚ
	Schválenie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy primátorom mesta
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie odborných komisií
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie mestskej rady, ak je zriadená
	Predloženie záverečného účtu mesta a hodnotiacej správy na rokovanie mestského zastupiteľstva
	Schválenie záverečného účtu mesta
	Schválenie hodnotiacej správy
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu mesta a hodnotiacej správe
	Zverejnenie záverečného účtu mesta

VZN č.14/2008 Zásady hospodárenia s bytovým fondom vo vlastníctve mesta Trenčín (k článku 3)

Článok 4

Zostavenie evidencie

1. Do evidencie na byt, byt osobitného určenia a o ubytovanie v ubytovacom zariadení, môže byť zaradený žiadateľ len podľa kritérií uvedených v článku 4 ods. 2 tohto VZN.

2. Pri zostavovaní evidencie postupuje vlastník podľa týchto kritérií:

a) sociálne pomery,

- priemerný ročný príjem jednotlivých členov rodiny
- iné príjmy /rodinné prídavky, výživné, podnikateľská činnosť
- dávky priznané orgánmi štátnej správy
- schopnosť nájomcu úhrady nájomného a služieb spojených s užívaním bytu

b) počet členov žijúcich v spoločnej domácnosti, z toho detí, členenie rodinných príslušníkov podľa generácií,

c) doterajšie bytové pomery žiadateľa,

- užívanie iného bytu ako nájomca, spoločný nájomca
- vlastníctvo bytu, rodinného domu, resp. obytného domu

d) zdravotná závadnosť bytu, potvrdená právoplatným rozhodnutím orgánu štátnej správy,

e) trvalý pobyt na území mesta Trenčín.

3. Pri posudzovaní žiadosti o byt osobitného určenia v zmysle článku 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN sa vychádza predovšetkým z odborného lekárskeho posudku zdravotného stavu žiadateľa, resp. člena jeho rodiny, ktorý je povinný predložiť žiadateľ, ako aj z kritérií uvedených v ods. 2 tohto článku.

4. Evidenciu na byty osobitného určenia tvorí vlastník operatívne podľa naliehavosti.

5. Evidenciu na byty v zmysle článku 4 ods. 1 a ods. 2 tohto VZN vypracováva vlastník na dobu neurčitú, pričom prihliada na reálny predpoklad získania nových bytov do vlastníctva mesta výstavbou alebo iným spôsobom.

a) vlastník je oprávnený pristúpiť k uzavretiu nájomnej zmluvy k bytu v zmysle čl. 2 ods. 2 tohto VZN na základe rozhodnutia primátora po odporučení príslušnej komisie MsZ a po prerokovaní v mestskej rade, **ak je zriadená**. Po rozhodnutí primátora sa žiadateľ vedený v evidencii stáva oprávnenou osobou,

b) nájomná zmluva sa uzatvára v zmysle platných právnych predpisov,

c) ak sa oprávnená osoba bez závažných dôvodov alebo bez ospravedlnenia nedostaví k prerokovaniu obsahu nájomnej zmluvy alebo nepodpíše návrh nájomnej zmluvy do 5 dní odo dňa prerokovania jej obsahu, považuje sa žiadosť za vybavenú a vyradí sa príslušnej evidencii. Túto skutočnosť vlastník oznámi oprávnenej osobe bezodkladne a vyznačí v spise vyradenie z evidencie.

6. Pri uzatváraní nájomných zmlúv k bytom v zmysle článku 2 ods. 3 písm. b), c), d) a k ubytovacím zariadeniam sa postupuje v zmysle článku 5 ods. 1 tohto VZN, ktorý sa aplikuje primerane k okolnostiam.

7. Uzatváranie nájomných zmlúv, predmetom ktorých je prenechanie bytu vo vlastníctve mesta do nájmu fyzickej osobe sa bude vždy považovať za prípad hodný osobitného zreteľa v zmysle § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a nebude sa teda pri ich uzatváraní postupovať podľa odsekov 1 až 3 a 5 až 7 § 9a zákona o majetku obcí.

Článok 5

Nájom bytu v osobitných prípadoch

1. V osobitných prípadoch je možné zabezpečiť nájom k bytu a k ubytovaciemu zariadeniu podľa naliehavej potreby mesta na základe rozhodnutia primátora mesta po prerokovaní v mestskej rade, **ak je zriadená**.

2. Naliehavou potrebou mesta sa rozumie:

a) zabezpečenie bytu v mimoriadne tiesnivých a havarijných situáciách,

b) zabezpečenie bytu pre osobu, ktorá sa významným spôsobom, alebo v záujme mesta podieľa na jeho rozvoji, v rozhodujúcich oblastiach života mesta.

VZN č. 12/2011 o určovaní cien za prenájom nehnuteľností vo vlastníctve Mesta Trenčín (k článku 4)

ČASŤ TRETIA Spoločné ustanovenia

Článok 9

1. Vypočítaná výška nájomného sa zaokrúhľuje dve desatinné miesta na najbližší eurocent smerom nahor.

~~2. Výnimky z tohto VZN je oprávnený udeliť primátor mesta po prerokovaní vo finančnej a majetkovej komisii mestského zastupiteľstva a v mestskej rade, ak je to v záujme mesta.~~

C) Rokovacie poriadky – novelizácia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 a § 23 zákona č. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne a Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín

Článok 1

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne sa mení a dopĺňa takto:

1.V článku 1 ods.1 posledná veta znie:

„Upravuje aj spôsob volieb mestskej rady, ak sa mestská rada zriaďuje.“

2. V článku 5 ods. 3 písm. d) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

3. V článku 8 ods. 1 sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

4. V článku 12 ods. 2 sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

Článok 2

Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne v znení neskorších novelizácií sa mení a dopĺňa takto:

V článku 6 ods. 1 sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

Článok 3

Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín v znení neskorších novelizácií sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 3 ods. 3 písm. a) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

2. V článku 3 ods. 4 písm. b) sa za slovné spojenie „mestskej rade“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

Článok 4

Táto novelizácia rokovacích poriadkov bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

Mgr. Richard Rybníček

Prílohy:

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (k článku 1)

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „MsZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanía sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta (ďalej len „VZN“) a uznesení MsZ.¹⁾ ~~Upravuje aj spôsob volieb mestskej rady.~~ Upravuje aj spôsob volieb mestskej rady, ak sa mestská rada zriaďuje.²⁾

2. Tento rokovací poriadok je záväzný pre všetky osoby zúčastňujúce sa zasadnutia MsZ.

3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie MsZ musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

**Článok 5
Príprava zasadnutia mestského zastupiteľstva**

1. Ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.

2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie pripravujú jednotlivé útvary mestského úradu, hlavný kontrolór, mestská polícia, mestské organizácie a poslanci (ďalej len „spracovateľ“). V prípade, ak požiadala o zvolanie zasadnutia MsZ aspoň tretina poslancov MsZ, platí, že spolu s návrhom na zvolanie MsZ predložia návrh programu zasadnutia a aj znenie materiálu, o ktorom sa má rokovať na takto zvolanom MsZ

3. Každý materiál predkladaný na rokovanie MsZ musí obsahovať:

- a) názov materiálu s označením predkladateľa a spracovateľa,
- b) aktuálny dátum spracovania,
- c) návrh uznesenia, ktoré sa odporúča MsZ prijať,
- d) stanovisko mestskej rady, **ak je zriadená**, komisií MsZ a výborov mestských častí, ak bol v týchto prerokovaný,
- e) dôvodovú správu,
- f) vlastný materiál spolu s kompletnými prílohami (napr. snímky z katastrálnej mapy, texty noriem a pod.)

**Článok 8
Program zasadnutí mestského zastupiteľstva**

1. Program zasadnutí MsZ vychádza najmä z potrieb mesta, z úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy, z prijatých uznesení, z iniciatívnych návrhov poslancov, mestskej rady, **ak je zriadená** komisií MsZ a VMČ.

**Článok 12
Interpelácie**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN, interných noriem mesta a na výkon funkcií mesta.

2. Poslanec môže interpelovať primátora a členov mestskej rady, **ak je zriadená**, vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, prednostu mestského úradu a náčelníka mestskej polície vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.

Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (k článku 2)

Článok 6

Zasadnutie komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce MsZ a mestskej rady, **ak je zriadená**, prípadne podľa potreby, najmenej však jedenkrát za mesiac. Termín zasadnutia upresní predseda komisie.

Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín (k článku 3)

Článok 3

Pôsobnosť VMČ

1. VMČ reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.

2. Hlavným poslaním VMČ je spoločné prerokovanie dôležitých otázok a úloh týkajúcich sa mestskej časti a vzájomný kontakt s obyvateľmi príslušnej mestskej časti.

3. VMČ sa najmä:

a/ podieľa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z činnosti mestského zastupiteľstva a mestskej rady, **ak je zriadená**,

b/ podieľa na príprave a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta,

c/ vyjadruje k plánovaným investičným akciám v príslušnej mestskej časti, vrátane ich zmien,

d/ vyjadruje k predaju majetku mesta v príslušnej mestskej časti v súlade s príslušnými normami mesta,

e/ vyjadruje k prenájmu majetku mesta v príslušnej mestskej časti vrátane majetku, ktorý bol zverený do správy mestským organizáciám, právnickým a fyzickým osobám na základe nájmu, výpožičky alebo správy /ďalej len subjekty spravujúce majetok mesta/ ak:

1. účelom nájmu je výkon podnikateľskej činnosti, ktorý výrazným spôsobom ovplyvní život obyvateľov

2. predpokladaná doba nájmu je viac ako 1 rok

3. predmetom nájmu je pozemok, na ktorom má byť realizovaná stavba

f/ vyjadruje k zmene katastrálneho územia mestskej časti,

g/ vyjadruje k územnému plánu zóny v príslušnej mestskej časti,

h/ vyjadruje k zmene názvu mestskej časti,

i/ vyjadruje k zmenám v pomenovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a navrhuje názvy nových ulíc a iných verejných priestranstiev v príslušnej mestskej časti

4. Členovia VMČ sú oprávnení:

a/ požadovať riešenie problémov, ktoré sú v kompetencii mestského úradu, mestskej polície a mestských organizácií ako aj subjektov, ktoré spravujú majetok mesta,

b/ predkladať mestskej rade, **ak je zriadená** a mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy a podnety,

c/ dávať podnety mestskému zastupiteľstvu na zvolanie verejného zhromaždenia občanov príslušnej mestskej časti na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa príslušnej mestskej časti

D) Štatút mesta Trenčín – novelizácia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe § 24 ods. 1 písm. c) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Štatútu mesta Trenčín nasledovne:

1. V článku 15 ods. 3 písm. a) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

2. V článku 15 ods. 4 posledná veta znie:

„Toto svoje rozhodnutie pred pozastavením musí prerokovať v mestskej rade, ak je zriadená, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.“

3. V článku 16 ods. 2 sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

4. V článku 17 ods. 7 sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

5. Článok 18 znie:

Článok 18 Mestská rada

1. Mestská rada, ak sa zriaďuje, je zložená zo zástupcu/ zástupcov primátora, ktorí sú jej členmi zo zákona a to po celú dobu vykonávania funkcie zástupcu primátora a z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých za členov mestskej rady zvolilo mestské zastupiteľstvo. Celkový počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. Členov mestskej rady (okrem zástupcu/zástupcov primátora) volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu, prípadne niektorého jej člena môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.

2. Mestská rada, ak je zriadená, je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

3. Mestská rada, ak je zriadená, sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoľáva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.

4. Mestská rada, ak je zriadená, najmä:

- a) rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva,
- b) rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých odborov a oddelení mestského úradu,
- c) podieľa sa na príprave rozpočtu mesta,
- d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva k nim návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovávanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok,
- g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

5. Mestská rada, ak je zriadená, je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6. Zásady rokovania a uznášanania sa mestskej rady podrobnejšie upravuje rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

6. V článku 19 ods.3 sa vypúšťa slovné spojenie „okrem členstva v mestskej rade“.

7. V článku 19 sa vypúšťa ods.5. Odseky 6.-10. sa označujú ako ods. 5.-9.

8. V článku 19 v novooznačenom ods.6 písm.c) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

9. V článku 19 v novooznačenom ods.8 písm. b) podpísm. bc) sa za slovné spojenie „do mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

10. V článku 19 v novooznačenom ods.8 písm. d) podpísm. da) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

11. V článku 20 ods.10 písm. a) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

12. V článku 20 ods.11 písm. b) sa za slovné spojenie „mestskej rade“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

13. V článku 21 ods.2 písm. b) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

14. V článku 22 ods. 4 písm. c) a d) znejú:

„c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená,

d) zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady, ak je zriadená a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.“

15. V článku 27 ods. 1 písm. b) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

16. Táto novelizácia Štatútu mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

Mgr. Richard Rybníček

primátor mesta

Príloha: Štatút mesta Trenčín

Článok 15 Primátor mesta

3. Primátor najmä:

a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená, a podpisuje ich uznesenia,

b) vykonáva mestskú správu,

c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,

d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,

- e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu, f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
- g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta,
- h) poveruje do 60 dní od zloženia sľubu spravidla na celé funkčné obdobie zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie.

4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa osobitného predpisu. 15a). ~~Toto svoje rozhodnutie pred pozastavením musí prerokovať v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.~~ Toto svoje rozhodnutie pred pozastavením musí prerokovať v mestskej rade, ak je zriadená, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.

Článok 16 **Zástupca primátora**

2. Zástupca primátora je členom mestskej rady, ~~ak je zriadená~~, po celý čas jej existencie po celé svoje funkčné obdobie.

Článok 17 **Hlavný kontrolór mesta**

7. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ~~ak je zriadená~~, s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

Článok 18 **Mestská rada**

~~1. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva tak, že jej členmi sú predsedovia stálych komisií mestského zastupiteľstva, ktorých do mestskej rady zvolilo mestské zastupiteľstvo. Členmi mestskej rady sú aj zástupcovia primátora po celé svoje funkčné obdobie. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. Členov mestskej rady volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu, prípadne niektorého jej člena môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.~~

~~2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.~~

~~3. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.~~

4. Mestská rada najmä:

- a) rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva,
- b) rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých odborov a oddelení mestského úradu,
- c) ~~podieľa sa na príprave rozpočtu mesta,~~
- d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva k nim návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovávanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok,

~~g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,~~

~~h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.~~

5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6. Zásady rokovania a uznášania sa mestskej rady podrobnejšie upravuje rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 18 **Mestská rada**

1. Mestská rada, ak sa zriaďuje, je zložená zo zástupcu/ zástupcov primátora, ktorí sú jej členmi zo zákona a to po celú dobu vykonávania funkcie zástupcu primátora a z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých za členov mestskej rady zvolilo mestské zastupiteľstvo. Celkový počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. Členov mestskej rady (okrem zástupcu/zástupcov primátora) volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu, prípadne niektorého jej člena môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.

2. Mestská rada, ak je zriadená, je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

3. Mestská rada, ak je zriadená, sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoľáva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.

4. Mestská rada, ak je zriadená, najmä:

- a) rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva,
- b) rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých odborov a oddelení mestského úradu,
- c) podieľa sa na príprave rozpočtu mesta,
- d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva k nim návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovávanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok,
- g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

5. Mestská rada, ak je zriadená, je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6. Zásady rokovania a uznášania sa mestskej rady podrobnejšie upravuje rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 19

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie:

a) stále:

- aa) Finančná a majetková komisia,
- ab) Komisia životného prostredia, dopravy, investícií a územného plánovania,
- ac) Komisia školstva,
- ad) Komisia mládeže a športu,
- ae) Komisia sociálnych vecí a verejného poriadku,
- af) Komisia kultúry a cestovného ruchu.

b) dočasné, ktoré môže MsZ zriadiť uznesením na splnenie konkrétnych úloh. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí MsZ ad hoc pre ten ktorý prípad alebo situáciu.

2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov. Poslanec mestského zastupiteľstva a ďalšia osoba zvolená mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov môže byť členom jedinej stálej komisie zriadenej podľa § 15 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisie. Zároveň mestské zastupiteľstvo vymedzuje komisiám úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje komisiou zvolený člen z radov poslancov v rozsahu poverenia predsedom komisie, ~~okrem členstva v mestskej rade.~~

4. Predseda komisie:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoľáva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s garantom komisie pripravuje ich program,
- b) zostavuje plán činnosti komisie,
- c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- d) zastupuje komisiu navonok.

~~5. Predseda komisie môže byť členom mestskej rady, ak bol do mestskej rady zvolený mestským zastupiteľstvom.~~

5. Organizačno-technické zabezpečenie komisií vykonáva garant komisie, ktorý nie je jej členom a je určený pre každú komisiu prednostom mestského úradu z radov zamestnancov mesta. V komisii má garant poradný hlas.

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, **ak je zriadená**, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za mesiac.

8. Úlohou stálych komisií je:

a) Finančná a majetková komisia

aa) vytvára koncepciu a kritériá nakladania s majetkom mesta s cieľom zabezpečiť v budúcnosti efektívne fungovanie mesta, s reálnym príjmom do rozpočtu

ab) vytvára koncepciu a kritériá obstarávania majetku mesta

ac) navrhuje koncepčné riešenia týkajúce sa príjmov mesta (daň z nehnuteľností, daň za užívanie verejného priestranstva, poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a pod.)

ad) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta Trenčín, posudzuje rozpočtové požiadavky z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj

ae) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu na zmenu rozpočtu mesta Trenčín vrátane mestských organizácií (ďalej len rozpočtu mesta) na príslušný rok

af) prerokováva a hodnotí priebežné výsledky plnenia rozpočtu mesta (monitorovacia správa, hodnotiacia správa) ako i účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov

ag) prerokováva a vyjadruje sa k záverečnému účtu mesta a rozdeleniu hospodárskeho výsledku

ah) prerokováva a vyjadruje sa k použitiu mimorozpočtových peňažných fondov (rezervný fond a ostatné peňažné fondy mesta)

ai) prerokováva a vyjadruje sa k poskytnutiu úverov, resp. pôžičiek mestu Trenčín a emisii komunálnych obligácií, zriadeniu záložného práva k majetku mesta

aj) prerokováva a vyjadruje sa k združovaniu prostriedkov mesta

ak) prerokováva a vyjadruje sa k prevodom hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta vrátane zverenia majetku mesta do výpožičky a prenájmu majetku mesta

al) prerokováva prijatie darov

am) prerokováva a vyjadruje sa k odpusteniu resp. zníženiu pohľadávok mesta

an) prerokováva a vyjadruje sa k nákupu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta vyjadruje sa k vkladu majetku mesta do spoločností, kontroluje jeho využívanie a navrhuje opatrenia

ao) kontroluje spôsob realizácie uznesení zastupiteľstva a dodržiavanie VZN v pôsobnosti komisie

ap) vyjadruje sa osobitne k VZN týkajúcich sa nakladania s majetkom mesta, resp. iným materiálom majúcim dopad na rozpočet mesta

aq) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

b)Komisia životného prostredia, dopravy, investícií a územného plánovania

ba) vykonáva kontrolu v oblasti ochrany ovzdušia, odpadov, vôd, vodohospodárstva, ochrany zvierat, pôdohospodárstva, stavebného poriadku, dopravy a cestného hospodárstva vyplývajúcim pre mesto z príslušných právnych predpisov, VZN a uzatvorených zmlúv

bb) prerokováva návrhy VZN na úseku pôsobnosti komisie a zaujíma k nim svoje stanovisko

bc) prerokováva koncepčné materiály predkladané do mestskej rady, **ak je zriadená** a mestského zastupiteľstva týkajúce sa rozvoja mesta z pohľadu životného prostredia a dopravy a zaujíma k nim svoje stanovisko

bd) spolupracuje pri tvorbe rozpočtu mesta, jeho zmeny, prerokováva ich návrh a zaujíma k nim svoje stanovisko s dôrazom na investičné akcie s dopadom na životné prostredie a dopravu

be) prerokováva a odporúča riešenie zmien v dopravnom značení

bf) spolupracuje pri riešení mestskej hromadnej dopravy v rozsahu stanovenom zákonom

bg) vykonáva kontrolu stavu, budovania a údržby mestskej zelene

bh) prerokováva a odporúča spôsob riešenia pri nakladaní s komunálnym odpadom na území mesta

bi) prerokováva a odporúča spôsob riešenia triedeného zberu odpadu na území mesta

bj) prerokováva návrhy investičných akcií mesta a zaujíma k nim svoje stanovisko

bk) zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií mesta

bl) prerokováva parametre investičných akcií a podmienky pre zadanie jednotlivých investičných akcií v štádiu projektovej prípravy

bm) spolupracuje s ďalšími právnickými a fyzickými osobami pri riešení úloh na zverenom úseku činnosti v rozsahu stanovenom príslušnými zákonmi

bn) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

c)Komisia školstva

ca) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám a čerpaniu vo svojej oblasti a zaujíma k nim svoje stanovisko

cb) kontroluje plnenie rozpočtu mesta za danú oblasť

cc) prerokováva návrhy koncepcie školstva na území mesta a zaujíma k nej svoje stanovisko

cd) zaoberá sa perspektívou a koncepciou rozvoja školstva

ce) prerokováva a vyjadruje sa k zrušovaniu a zriaďovaniu škôl a školských zariadení do siete

cf) vyjadruje sa k udeľovaniu právnej subjektivity škôl a školských zariadení

cg) vyjadruje sa k návrhu rozpisu finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia pridelených krajským školským úradom

ch) vyjadruje sa k správe o výsledkoch hospodárenia škôl a školských zariadení –rozbory

ci) vyjadruje sa ku koncepcii investičného rozvoja škôl a školských zariadení

cj) navrhuje školské obvody mesta

ck) vyjadruje sa k uzatvoreniu zmluvy o spoločných školských obvodoch so susednými obcami, ktoré nemajú zriadenú základnú školu

cl) vyjadruje sa k pedagogicko-organizačnému a materiálnemu zabezpečeniu výchovno - vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení

cm) vyjadruje sa k návrhu na zriadenie tried pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami a deti a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom

cn) prerokováva návrhy VZN, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko

co) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti

cp) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

d)Komisia mládeže a športu

da) plní poradnú úlohu, vypracováva stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rokovanie mestskej rady, **ak je zriadená** a rozhodovanie primátora mesta a mestského zastupiteľstva, spolupracuje pri tvorbe koncepcie rozvoja danej oblasti

db) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám a čerpaniu vo svojej oblasti a zaujíma k nim svoje stanovisko

dc) kontroluje plnenie rozpočtu mesta za danú oblasť

dd) vytvára koncepciu práce s deťmi a mládežou a koordinuje mládežnícku politiku mesta Trenčín, prerokováva návrhy rozvoja práce s deťmi a mládežou na území mesta a zaujíma k nej svoje stanovisko

de) zodpovedá za realizáciu a naplnenie koncepcie práce s deťmi a mládežou a mládežníckej politiky mesta Trenčín

df) vyjadruje sa k návrhu rozpisu finančných prostriedkov pre organizácie a neformálne skupiny pracujúce s deťmi a mládežou na území mesta Trenčín

dg) prizýva na zasadnutia zástupcu detí a mládeže mesta Trenčín

dh) podporuje organizovanie práce s deťmi a mládežou a vytvára primerané podmienky pre túto prácu

di) podporuje aktivity zdravotne postihutej mládeže

dj) podporuje iniciatívy v rámci práce s mládežou zamerané na poznávanie historického a kultúrneho dedičstva mesta Trenčín, a Slovenskej republiky, ochranu životného prostredia, mobilitu mládeže a medzinárodnú spoluprácu, informačné a poradenské služby, záujmové činnosti mládeže, oblasť ochrany a podpory zdravia, participáciu detí a mládeže mesta Trenčín.

dk) podporuje zapojenie mládeže do dobrovoľníckej služby

dl) podporuje neformálne vzdelávanie

dm) spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami : vúč, občianskymi združeniami, nadáciami, neziskovými združeniami poskytujúcimi všeobecne prospešné služby, registrovaná cirkev a náboženská spoločnosť, materská škola, školský klub detí, školské stredisko záujmovej činnosti, centrom voľného času, školským internátom, školou v prírode, neformálnymi skupinami pracujúcimi s deťmi a mládežou na území mesta Trenčín

dn) prerokováva návrhy koncepcie športu na území mesta a zaujíma k nej svoje stanovisko

do) zaoberá sa perspektívou a koncepciou rozvoja športu a mládeže

dp) prerokováva kritériá poskytovania nenávratných finančných príspevkov v oblasti mládeže a športu a zaujíma k nim svoje stanoviská

dq) prerokováva projekty o nenávratný finančný príspevok v oblasti mládeže a športu a zaujíma k nim svoje stanovisko

dr) prerokováva návrh na realizáciu stredoškolských športových hier mládeže a hier pre ZŠ a informatívnu správu o ich priebehu

- ds) prerokováva a vyjadruje sa k využívaniu športovísk na území mesta Trenčín
- dt) pripravuje a vyjadruje sa k vyhláseniu najlepších športovcov na území mesta
- du) prerokováva návrhy VZN, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko
- dv) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti
- dw) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

e) Komisia sociálnych vecí a verejného poriadku

- ea) prerokováva návrhy koncepcie sociálneho rozvoja na území mesta a zaujíma k nim svoje stanovisko
- eb) vyjadruje sa k zriadeniu a zrušeniu sociálnych zariadení v rámci svojej pôsobnosti
- ec) prerokováva získavanie mimorozpočtových zdrojov na financovanie sociálnych služieb
- ed) prerokováva podnety a žiadosti občanov vo svojej oblasti činnosti a zaujíma k nim svoje stanovisko
- ee) prerokováva návrh a zmenu rozpočtu mesta v oblasti svojej činnosti a zaujíma k nim svoje stanoviská
- ef) kontroluje plnenie rozpočtu mesta za danú oblasť
- eg) prerokováva návrhy VZN, resp. iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim svoje stanoviská
- eh) vykonáva kontrolu zariadení sociálnych služieb zriadených mestom a kontrolu činnosti klubov dôchodcov
- ei) spolupracuje s občianskymi, charitatívnymi a cirkevnými organizáciami na území mesta pri riešení sociálnej situácie obyvateľov a vytvára podmienky pre slabé vrstvy obyvateľstva
- ej) spolupracuje so štátnymi a neštátnymi zdravotníckymi zariadeniami pri utváraní zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta a pri zabezpečovaní zdravotníckej starostlivosti
- ek) spolupracuje pri vytváraní podmienok pre rozvoj bývania
- el) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti
- em) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

f) Komisia kultúry a cestovného ruchu

- fa) spolupracuje a komunikuje s kultúrnymi inštitúciami a umeleckými agentúrami v meste a mestskými organizáciami zabezpečujúcimi výkon kultúry
- fb) prerokováva návrhy VZN a iných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti
- fc) prerokováva a vyjadruje sa k otázkam zrušenia, prípadne vyhlásenia kultúrnych pamiatok v meste, umiestneniu sôch a iných umeleckých diel na verejnom priestranstve
- fd) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám a čerpaniu vo svojej oblasti
- fe) prerokováva a vyjadruje sa ku koncepcii mestskej kultúry
- ff) prerokováva a vyjadruje sa k využívaniu kultúrnych zariadení a hnutelného majetku
- fg) prerokováva odporúčania a vyhodnocovania kultúrnych podujatí organizovaných mestom
- fh) prerokováva informatívne správy o letnej turistickej sezóne
- fi) prerokováva vyhodnotenie a zápisy kronikárov do kroník mesta a mestských častí

fj) prerokováva vyhodnotenie činnosti ZPOZ

fk) v spolupráci s cirkvami a registrovanými náboženskými denomináciami vyhľadáva a koordinuje spoločné priestorové a organizačné možnosti pri realizácii dramaturgického plánu kultúrnych podujatí mesta (najmä náboženskej povahy)

fl) koordinuje vzájomné prepájanie kultúrnych aktivít s potrebami cestovného ruchu

fm) navrhuje a schvaľuje marketingové aktivity podporujúce cestovný ruch

fn) vykonáva kontrolu dodržiavania VZN v oblasti svojej pôsobnosti

fo) v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva

fp) dáva informačné podnety pre vznik nových propagačných materiálov mesta.

9. Zásady rokovania a uznášania sa komisií upravuje rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Článok 20 Výbory mestských častí

10. VMČ sa najmä:

- a) podieľa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z činnosti mestského zastupiteľstva, opatrenia primátora a mestskej rady, **ak je zriadená**,
- b) vyjadruje k zmenám názvov ulíc a verejných priestranstiev v príslušnej mestskej časti a navrhuje ich nové názvy,
- c) vyjadruje k predaju majetku mesta v príslušnej časti v súlade s príslušnými všeobecne záväznými a internými normami mesta,
- d) vyjadruje stanovisko k nájmu majetku mesta v príslušnej časti mesta v súlade s príslušnými VZN a internými normami mesta v rozsahu upravenom Rokovacím poriadkom VMČ,
- e) rozdeľuje podľa vlastných priorít pridelené finančné prostriedky, schválené pre jednotlivé VMČ vo výdavkovej časti rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok, ktoré sú viazané na krytie výkonov činnosti na údržbu komunikácií, chodníkov, zelene, ihrísk, f) vyjadruje k zmene katastrálneho územia mestskej časti, k územnému plánu zóny v príslušnej mestskej časti, k zmene názvu mestskej časti.

11. VMČ prostredníctvom predsedu alebo povereného člena VMČ môže:

- a) požadovať riešenie problémov, ktoré sú v kompetencii mestského úradu, mestskej polície a mestských organizácií, ako i ďalších subjektov, ktoré spravujú majetok mesta,
- b) predkladať mestskej rade, **ak je zriadená** a mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy a podnety,
- c) dať podnet mestskému zastupiteľstvu na zvolanie verejného zhromaždenia občanov príslušnej mestskej časti na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa príslušnej mestskej časti.

Článok 21 Mestský úrad

2. Mestský úrad najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady, **ak je zriadená** a komisií mestského zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
- d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,

Článok 22 Prednosta mestského úradu

4. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- a) organizuje, riadi a kontroluje prácu mestského úradu,
- b) zabezpečuje ekonomický a správny chod úradu,
- ~~e) podpisuje spolu s primátorom zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady,~~
- ~~d) zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.~~

- c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená,
- d) zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady, ak je zriadená a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

podľa osobitných predpisov.

Článok 27

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady, ak je zriadená, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, prednostu mestského úradu a náčelníka mestskej polície vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

E) Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne – novelizácia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne

nasledovne:

1. V článku 2 ods. 4 písm. a) sa za slovné spojenie „člen MsR“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

2. Táto novelizácia Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha:

Článok 2

Odmeňovania poslancov

1. Poslancom sa poskytuje za výkon poslaneckej funkcie odmena. Táto odmena im prislúcha mesačne a to vo výške 199,17 €.

2. Poslancom patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré im v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

3. Na požiadanie zamestnávateľa poslanca mesto uhradí náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inú odmenu za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

4. Poslancom prislúcha okrem mesačnej odmeny uvedenej v odseku 1 aj nasledovná odmena:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) člen MsR, ak je zriadená | 66,39 € za účasť na uznášaniaschopnom zasadnutí MsR |
| b) predseda komisie MsZ | 66,39 € za účasť na uznášaniaschopnom zasadnutí komisie MsZ |
| c) člen komisie MsZ | 33,20 € za účasť na uznášaniaschopnom zasadnutí komisie MsZ |
| d) predseda VMČ | 66,39€ za účasť na uznášaniaschopnom zasadnutí VMČ, maximálne raz mesačne |
| e) člen VMČ | 33,20 € za účasť na uznášaniaschopnom zasadnutí VMČ, maximálne raz mesačne |

F) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín – novelizácia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zákona ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

v y d á v a

novelizáciu Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín

takto:

1. V článku 3 ods. 4 písm. b) sa za slovné spojenie „mestská rada“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

2. V článku 13 sa dopĺňa nový ods.7, ktorý znie:

„7. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 uznesením č. ... a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.“

Mgr. Richard Rybníček

primátor mesta

Príloha:

Článok 3

Nakladanie s majetkom mesta

4. Poradnými orgánmi pri hospodárení s majetkom mesta sú najmä:

- a) Finančná a majetková komisia Mestského zastupiteľstva v Trenčíne,
- b) mestská rada, **ak je zriadená.**

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto zásad podliehajú schváleniu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Trenčíne č. 113 zo dňa 28.8.1997 a Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín v správe mestských organizácií schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Trenčíne č. 69 zo dňa 30.04.2002.
4. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.10.2009 uznesením č. 517 písm. a) a nadobúda účinnosť v deň, kedy nadobudne účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 10/2009, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 14/2008 Zásady hospodárenia s bytovým fondom vo vlastníctve mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 14/2007 o určovaní cien za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve Mesta Trenčín a výške úhrad za dočasné užívanie pozemkov vo vlastníctve Mesta Trenčín a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2003 o zmluvných prevodoch vlastníctva majetku mesta.

5. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 20.10.2011 uznesením č. 268 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.

6. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.05.2012 uznesením č.446 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

7. Novelizácia Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 uznesením č. ... a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

G) Postup pri oprave chýb v uzneseniach Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Trenčíne – zmena:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

zmenu Postupu pri oprave chýb v uzneseniach Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Trenčíne

t a k t o:

1. V článku 1 ods. 1 sa za slovné spojenie „Mestskou radou“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

2. V článku 1 ods. 2 sa za slovné spojenie „Mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

3. V článku 2 ods. 1 písm. c), v článku 2 ods. 1 písm. d) a v článku 2 ods. 2 písm. a) sa vypúšťa slovné spojenie „a matriky“.

4. V článku 2 ods. 1 písm. d) podpísm. dc) a dd) sa za slovné spojenie „mestskej rady“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

5. V článku 2 ods. 2 písm. b) znie:

„b)prednosta MsÚ vydá organizačnej zložke, ktorá pripravovala materiály k prijatiu chybného uznesenia, pokyn pripraviť návrh na opravu chybného uznesenia a zabezpečiť jeho prerokovanie:

ba)v MsR,ak je zriadená a ak ide o uznesenie MsR,

bb)v MsR, ak je zriadená a v MsZ, ak ide o uznesenie MsZ.“

6. V článku 3 sa dopĺňa nový ods. 4, ktorý znie:

„4.Zmena Postupu pri oprave chýb v uzneseniach Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

Mgr. Richard Rybníček

primátor mesta

Príloha:

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1)V procese prípravy, prerokovania a prijímania uznesení Mestskou radou, **ak je zriadená** a Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne môže dôjsť k chybám spôsobeným nesprávnym písaním, počítaním a inými zrejmyimi nesprávnosťami, ktoré môžu mať alebo nemajú vplyv na pôvodný zámer schválený príslušným uznesením, na vznik, zmenu alebo zánik akýchkoľvek práv alebo povinností dotknutých subjektov.

2)Účelom Postupu pri oprave chýb v uzneseniach Mestskej rady, **ak je zriadená** a Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len postup) je zabezpečenie formálno-právnej čistoty ako aj zjednodušenie opravného procesu pri odstraňovaní chýb v uzneseniach MsR a MsZ.

Článok 2

Postup pri oprave chýb

1) Oprava uznesení pri zistení chýb spôsobených nesprávnym písaním, počítaním a inými zrejmyimi nesprávnosťami, ktorých oprava nebude mať vplyv na pôvodný zámer schválený príslušným uznesením, ani na vznik, zmenu alebo zánik akýchkoľvek práv alebo povinností dotknutých subjektov, sa vykoná v nevyhnutnom rozsahu nasledovne:

- a) organizačná zložka, ktorá zistí nesprávnosť údajov uvedených v uznesení bez zbytočného odkladu vykoná opravu uznesenia,
- b) v prípade, že nesprávnosť údajov zistí iný orgán, organizácia alebo fyzická či právnická osoba a oznámi to organizačnej zložke, ktorá zabezpečuje plnenie chybného uznesenia, bude k oprave uznesenia priložená i fotokópia takéhoto upozornenia,
- c) opravu uznesení v zmysle tohto postupu podpisuje prednosta mestského úradu a primátor mesta. Originál opraveného uznesenia odovzdá kancelária primátora útvaru právneho **a matriky**, kde bude priložený k uzneseniam príslušného zasadnutia,
- d) útvar právny **a matriky** zabezpečí:
 - da) zverejnenie informácie o oprave uznesenia mestského zastupiteľstva prostredníctvom systémového oznamu v MIS,
 - db) zverejnenie opravy uznesenia z mestského zastupiteľstva na webovej stránke mesta,
 - dc) oznámenie o oprave uznesenia z mestskej rady, **ak je zriadená**, prostredníctvom systémového oznamu v MIS,
 - dd) rozoslanie fotokópií opravených uznesení mestskej rady, **ak je zriadená**, (funkcionárom, hlavnému kontrolórovi, prednostovi a vedúcim útvarov prostredníctvom e-mailovej pošty, poslancom prostredníctvom poštového priečinku na podateľni, ostatným na požiadanie).

2) Oprava uznesení pri zistení chýb spôsobených nesprávnym písaním, počítaním a inými zrejmyimi nesprávnosťami, ktorých oprava môže mať vplyv na pôvodný zámer schválený príslušným uznesením, na vznik, zmenu alebo zánik akýchkoľvek práv alebo povinností dotknutých subjektov, sa vykoná v nevyhnutnom rozsahu nasledovne:

a) Organizačná zložka, ktorá zistí nesprávnosť údajov uvedených v uznesení túto skutočnosť bez zbytočného odkladu písomne oznámi prednostovi mestského úradu a kópiu zašle na vedomie útvaru právneho **a matriky**

~~b) prednosta MsÚ vydá organizačnej zložke, ktorá pripravovala materiály k prijatiu chybného uznesenia, pokyn pripraviť návrh na opravu chybného uznesenia a zabezpečiť jeho prerokovanie v MsR, ak ide o uznesenie MsR a prerokovanie v MsR a MsZ, ak ide o uznesenie MsZ.~~

b) prednosta MsÚ vydá organizačnej zložke, ktorá pripravovala materiály k prijatiu chybného uznesenia, pokyn pripraviť návrh na opravu chybného uznesenia a zabezpečiť jeho prerokovanie:

ba) v MsR, ak je zriadená a ak ide o uznesenie MsR,

bb) v MsR, ak je zriadená a v MsZ, ak ide o uznesenie MsZ.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1) Kontrolu oprávnenosti používania tohoto postupu vykonáva hlavný kontrolór mesta a o jeho dodržiavaní podáva priebežne správu mestskému zastupiteľstvu v rámci vyhodnotenia plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva v Trenčíne.

2) Postup nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.

3) Táto zmena postupu bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 23.08.2007 a nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.

4) Zmena Postupu pri oprave chýb v uzneseniach Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012 a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

H) Zásady vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem mesta Trenčín – novelizácia :

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Zásad vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem mesta Trenčín nasledovne:

1. V článku 4 ods. 1 znie:

„1. MsZ schvaľuje aj ďalšie normy mesta, napr.: Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovací poriadok Mestskej rady v Trenčíne, ak je zriadená, Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín Štatúty mestských organizácií a ďalšie normy na zabezpečenie úloh samosprávy prevažne vo forme Zásad.“

2.V článku 6 ods. 3, v článku 13 ods.3, v článku 14 ods.1, v článku 14 ods.6, v článku 16 ods.1, v článku 16 ods.3, v článku 17 ods.2 písm. a), v článku 17 ods.3, v článku 20 ods.1 a v článku 20 ods.2 sa vypúšťa slovné spojenie „a matriky“

3.V článku 13 ods. 2, sa za slovné spojenie „Mestská rada v Trenčíne (ďalej len „MsR“)" dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

4. V článku 13 ods. 6 sa za slovné spojenie „MsR“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

5. V článku 15 ods.1 znie:

„1. MsR, ak je zriadená, prerokuje návrh VZN a po prípadných pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch členov MsR odporučí MsZ na schválenie.“

6. V článku 15 ods. 2 sa za slovné spojenie „MsR“ dopĺňa slovné spojenie „ak je zriadená“.

7. V článku 21 sa dopĺňa nový ods. 8, ktorý znie:

„8. Novelizácia Zásad vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012, uznesením č. ... a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.“

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha:

Článok 4

Ostatné normy mesta

~~1. MsZ schvaľuje aj ďalšie normy mesta, napr.: Organizačný poriadok Mestského úradu v Trenčíne, Poriadok odmeňovania Mesta Trenčín, Rokovacie poriadky MsZ, MsR, komisií MsZ a VMČ, Štatúty mestských organizácií a ďalšie normy na zabezpečenie úloh samosprávy prevažne vo forme Zásad.~~

1. MsZ schvaľuje aj ďalšie normy mesta, napr.: Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovací poriadok Mestskej rady v Trenčíne, ak je zriadená, Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín Štatúty mestských organizácií a ďalšie normy na zabezpečenie úloh samosprávy prevažne vo forme Zásad.

Článok 6

Názov a úvodné ustanovenia VZN

3. Vydané VZN sa označujú číslom, ktoré prideli útvar právny **a-matriky** MsÚ.

Článok 13

Predkladanie návrhov VZN

1. Návrhy VZN spracúvajú v rámci svojej pôsobnosti organizačné zložky mesta a mestské organizácie (ďalej len „spracovateľ“).

2. Návrh na spracovanie VZN môže dať aj MsZ, primátor mesta, komisie MsZ, VMČ, Mestská rada v Trenčíne (ďalej len „MsR“), **ak je zriadená**, poslanci MsZ a hlavný kontrolór mesta.

3. Spracovateľ predloží návrh VZN na posúdenie útvaru právneho **a-matriky** MsÚ, ktorý po posúdení, či je predložený návrh v súlade s príslušnými právnymi predpismi, určí postup pripomienkového konania.

4. Spracovateľ predloží po pripomienkovom konaní návrh VZN na prerokovanie v príslušných komisiách MsZ v závislosti od úloh zverených komisiám MsZ a prípadne VMČ. V tomto procese pripomienkovania návrhu VZN sú zo strany poslancov na úrovni komisií MsZ, resp. VMČ predkladané pozmeňujúce prípadne doplňujúce návrhy.

5. V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku sa postup podľa odseku 4 nepoužije.

6. Po prerokovaní v komisiách MsZ a VMČ a po zapracovaní pripomienok zabezpečí spracovateľ predloženie návrhu VZN na rokovanie MsR, **ak je zriadená**. Súčasťou každej dôvodovej správy k návrhu VZN musí byť aj informácia, či predkladaný návrh je v súlade s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta Trenčín a aký je jeho dopad na rozpočet Mesta Trenčín.

Článok 14

Zverejňovanie návrhov VZN

1. Návrh VZN, o ktorom má rokovať MsZ, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta a na internetovej adrese mesta najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ o návrhu VZN. Na návrh VZN pred jeho vyvesením na úradnej tabuli sa vyznačí dátum jeho vyvesenia a zvesenia: „Vyvesené dňa“ a „Zvesené dňa“. Zverejnenie návrhov VZN zabezpečuje útvar právny **a-matriky**.

6. Predkladateľ, ktorý návrh VZN predkladá na rokovanie MsZ vždy oboznámi poslancov aj ústnou formou s vyhodnotením pripomienok, resp. so skutočnosťou, že k návrhu VZN neboli vznesené žiadne pripomienky. Takéto návrhy pre predkladateľov písomne pripravuje útvar právny **a-matriky** v spolupráci s príslušnými organizačnými zložkami mesta.

Článok 15

Prerokovanie a schválenie VZN

~~1. MsR prerokuje návrh VZN a po prípadných pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch členov MsR odporučí MsZ na schválenie.~~

1. MsR, ak je zriadená, prerokuje návrh VZN a po prípadných pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch členov MsR odporučí MsZ na schválenie.

2. Návrh VZN predkladá na rokovanie MsZ spravidla predseda komisie, ktorej sa problematika VZN dotýka, resp. podľa odporúčania MsR, ak je zriadená.

Článok 16

Vyhlasovanie VZN

1. Po schválení VZN v MsZ zabezpečí útvar právny **a-matriky** jeho zverejnenie do troch dní od jeho schválenia v MsZ na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda VZN pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

3. Po zvesení VZN z úradnej tabule sa na ňom vyznačí dátum jeho zvesenia: „Zvesené dňa“ a spracovateľ ho odovzdá útvaru právnomu **a-matriky** MsÚ.

Článok 17

Vydávanie VZN

1. Po nadobudnutí účinnosti VZN spracovateľ zabezpečí, aby prijaté VZN bolo na MsÚ prístupné každému a za tým účelom vydá text VZN osobitne a v tomto písomnom vyhotovení:

a/ za menom primátora mesta ako potvrdenie autorizácie VZN sa uvedie skratka „v.r.“,

b/ dátum schválenia VZN v MsZ,

c/ číslo uznesenia ,

c/ dátum účinnosti.

2. Všetky VZN v písomnej podobe sú prístupné každému na MsÚ:

a/ na útvare právnom **a-matriky** MsÚ,

b/ v klientskom centre,

c/ na príslušnej organizačnej zložke mesta, ktorého sa obsah VZN týka.

3. Útvar právny **a-matriky** MsÚ po nadobudnutí účinnosti VZN zabezpečí jeho zverejnenie na internetovej adrese mesta a v MIS - Dokumenty.

Článok 20

Evidencia noriem mesta

1. Všetky normy mesta je spracovateľ povinný predložiť podpísané primátorom mesta, resp. prednostom MsÚ alebo náčelníkom MsP v platnom znení v písomnej (originál znenia) a elektronickej forme útvaru právnomu **a-matriky** MsÚ najneskôr deň pred nadobudnutím účinnosti normy. V prípade novelizácie je spracovateľ povinný predložiť novelizované znenia.

2. Útvar právny **a-matriky** MsÚ normy mesta zaeviduje v nasledujúci deň od doručenia:

a/ v elektronickej forme

aa/ normy budú zapracované do MIS, kde budú katalogizované najmä podľa platnosti, dátumu účinnosti a typu,

ab/ štatút mesta a VZN budú navyše aktualizované aj na internetovej stránke mesta v úplnom znení, ako aj vo forme jednotlivých novelizácií (znenie novely, dátum schválenia v MsZ, dátum účinnosti),

b/ v písomnej forme originály noriem budú archivované na útvare právnom ~~a matriky~~ MsÚ.

Článok 21

Záverečné ustanovenia

1. Zásady vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem Mesta Trenčín boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 24.6.2004 uznesením č. 332.
2. Kontrolu dodržiavania týchto Zásad vykonáva hlavný kontrolór mesta.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad sa ruší vnútorná organizačná smernica prednostu mestského úradu „Jednotný postup pri tvorbe noriem na Mestskom úrade Trenčín“ č. 1/1992.
5. Novelizácia Zásad vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem Mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.08.2005. uznesením č. 595 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.
6. Novelizácia Zásad vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.10.2007, uznesením č. 152 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.
7. Novelizácia Zásad vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.06.2009, uznesením č. 472 a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.
8. Novelizácia Zásad vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 22.06.2012, uznesením č. ... a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2012.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

1. r u š í

uznesenie Mestského zastupiteľstva v Trenčíne č. 34 zo dňa 10.03.2011 s účinnosťou od 01.07.2012, t.j.

a) ruší Mestskú radu v Trenčíne s počtom členov 8

b) odvoláva členov mestskej rady nasledovne:

1. JUDr. Milan Kováčik	1. zástupca primátora,
2. Mgr. Renata Kaščáková	2. zástupca primátora,
3. JUDr. Ján Kanaba	predseda Finančnej a majetkovej komisie,
4. Ing. Michal Urbánek	predseda Komisie životného prostredia, dopravy,
investícií a územného plánovania,	
5. Doc. Ing. Oto Barborák CSc.	predseda Komisie školstva
6. Mgr. Ladislav Pavlík	predseda Komisie mládeže a športu
7. MUDr. Stanislav Pastva	predseda Komisia sociálnych vecí a verejného poriadku
8. Ján Babič	predseda Komisie kultúry a cestovného

2. s c h v a ľ u j e

a) zrušenie Rokovacieho poriadku Mestskej rady v Trenčíne v zmysle predloženého návrhu

b) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2012, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v zmysle predloženého návrhu

c) novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne a Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu

d) novelizáciu Štatútu mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu

e) novelizáciu Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva v Trenčíne v zmysle predloženého návrhu

f) novelizáciu Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu

g) zmenu Postupu pri oprave chýb v uzneseniach Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva v Trenčíne v zmysle predloženého návrhu

h) novelizáciu Zásad vydávania všeobecne záväzných nariadení a vnútorných noriem mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu

Príloha:

U z n e s e n i e č. 34

k Návrhu na zriadenie a zloženie Mestskej rady v Trenčíne

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

1. z r i a d' u j e

Mestskú radu v Trenčíne s počtom členov: **8**

2. v o l í

členov mestskej rady nasledovne:

1. JUDr. Milan Kováčik

1. zástupca primátora,

2. Mgr. Renata Kaščáková

2. zástupca primátora,

3. JUDr. Ján Kanaba

predseda Finančnej a majetkovej komisie,

4. Ing. Michal Urbánek

predseda Komisie životného prostredia, dopravy, investícií
a územného plánovania,

5. Doc. Ing. Oto Barborák CSc.

predseda Komisie školstva

6. Mgr. Ladislav Pavlík

predseda Komisie mládeže a športu

7. MUDr. Stanislav Pastva

predseda Komisia sociálnych vecí a verejného poriadku

8. Ján Babič

predseda Komisie kultúry a cestovného