

Príloha - Úplné znenie VZN č.7/2009

Mesto Trenčín na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. p) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Trenčín.

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.06.2009 uznesením č. 471, účinnosť: od 10.07.2009 okrem prílohy č.1, ktorá nadobúda účinnosť dňa 01.08.2009
- novelizácia: VZN č. 11/2009 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.10.2009 uznesením č. 518, účinnosť: od 13.11.2009
- novelizácia: VZN č. 4/2011 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 19.05.2011 uznesením č. 48, účinnosť: od 04.06.2011

ČASŤ PRVÁ

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je
 - a) rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby
 - b) poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb
 - c) spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnych služieb
 - d) okruh osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Trenčín vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu
 - b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadeniach opatrovateľskej služby s celoročným a týždenným pobytom
 - c) rozhodovania o odkázanosti v zariadení pre seniorov
 - d) poskytovania opatrovateľskej služby
 - e) poskytovania prepravnej služby
 - f) poskytovania sociálnej služby v jedálni
 - g) poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby
 - h) poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov
 - i) poskytovania odľahčovacej služby

ČASŤ DRUHÁ

Článok 2 Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov a odľahčovaciu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ sa podáva na Mesto Trenčín - Mestský úrad v Trenčíne.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie

sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby ktorej sa mám poskytovať sociálna služba)
- b) dátum narodenia
- c) adresa pobytu
- d) rodinný stav
- e) štátne občianstvo
- f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovania sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Sociálna služba pobytová a opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

8. Na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovuje Mesto Trenčín - Mestský úrad – útvar sociálnych vecí posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
- c) návrh druhu sociálnej služby
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu

9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu 1), ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok na sociálnu službu vydaný inou obcou.

10. Na konanie odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní. 2)

11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mesto Trenčín cestou Mestského úradu – útvaru sociálnych vecí, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle §13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

Článok 3 **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Mestu Trenčín, MsÚ – útvaru sociálnych vecí do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu

a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu mesta Trenčín cestou Mestského úradu v Trenčíne zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, mesto, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa článku 3 ods. 1 tohto VZN. 3)

ČASŤ TRETIA

Článok 4 Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:

- a) opatrovateľskej služby,
- b) prepravnej služby,
- c) stravovania v jedálni
- d) starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom
- e) v zariadení pre seniorov
- f) odľahčovacej služby

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

3. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.

4. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú v článku 2 ods. 1 sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.

1) § 11 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene

a doplnení niektorých zákonov

2) zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

3) § 3 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom

podnikaní /živnostenský zákona/ v znení neskorších predpisov

5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby. Pri poskytovaní starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa úhrada určuje aj podľa toho, či sa táto starostlivosť poskytuje celoročne, týždenne alebo denne.

Článok 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.

2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu alebo prepravnú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

5. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 50% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

6. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 70% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

7. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení bez poskytovania stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom. 4)

8. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. 5)

9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

4)§ 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5)zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

10. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu. 5)

11. Ak u osôb nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená osobitným predpisom. 5)

Článok 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba uzatvoríť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. 5)
3. Mesto Trenčín alebo zariadenie opatrovateľskej služby, ktoré mesto zriadilo za účelom poskytovania opatrovateľskej služby s celoročným, týždenným alebo denným pobytom, požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platiť len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti uzatvoria s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú. 6)
6. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí. 7)

ČASŤ ŠTVRTÁ

Článok 7

Poskytovanie sociálnych služieb

1. Mesto Trenčín v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu, zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prednostne prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a to cestou Sociálnych služieb mesta Trenčín, m. r. o. v Trenčíne, Zariadenie pre seniorov v Trenčíne,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) a b).
2. Mesto Trenčín zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

Článok 8 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. a Zariadenie pre seniorov v Trenčíne ako poskytovatelia sociálnej služby poskytujú sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na mesto Trenčín .

Žiadosť obsahuje :

- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- b) dátum narodenia a adresa pobytu,
- c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
- d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
- e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- f) doklady o majetkových pomeroch,
- g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
- h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
- j) sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.

6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta, poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

6) §§ 66,67 zákona č. 36/2005 Z.z. Zákon o rodine

9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom vypovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

11. Sociálne služby mesta Trenčín, m. r. o. a Zariadenie pre seniorov v Trenčíne ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady, prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9) tohto čl. prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu, mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu. Sociálne služby mesta Trenčín m. r. o. a Zariadenie seniorov v Trenčíne sú povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

ČASŤ PIATA

Článok 9 Opatrovateľská služba

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná oprávnenej osobe, ktorá:

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách

Článok 10

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu, ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenia odseku 1, písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

7)§§ 66,67 zákona č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine

Článok 11

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby .
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje maximálne 7,5 hod. denne, prostredníctvom opatrovateľov, ktorí sú zamestnancami Sociálnych služieb mesta Trenčín, m.r.o..
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

Článok 12

Výška, rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v prílohe č. 1 tohto VZN.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí v hotovosti alebo na účet Sociálnych služieb mesta Trenčín, m.r.o. do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.

Článok 13

Odlahčovacia služba

1. Odlahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
2. Odlahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odlahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas poskytovania odlahčovacej služby mesto poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu v rozsahu najmenej 12 hodín denne podľa jej výberu, a to :
 - a) terénnu sociálnu službu v prirodzenom rodinnom prostredí,
 - b) ambulatnú sociálnu službu v dennom centre
 - c) pobytovú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby
3. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Úhrada za odlahčovaciu službu sa vykonáva na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí tejto sociálnej služby vo výške úhrady podľa prílohy č.2 k tomuto nariadeniu.

ČASŤ ŠIESTA

Článok 14 Prepravná služba

Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:

- a) fyzickej osobe s ŤZP , ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, ak sa mu neposkytuje kompenzácia zvýšených výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky osobného motorového vozidla
- b) fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie,

Článok 15 Poskytovanie prepravnej služby

1. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu.
2. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
3. Podmienky poskytovania prepravnej služby, výšku a spôsob úhrady za prepravnú službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby.
4. Prepravná služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

Článok 16 Výška a spôsob úhrady za prepravnú službu

1. Výška úhrady za prepravnú službu je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN.
Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti .Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta od miesta nástupu žiadateľa prepravnej služby.
2. Úhradu za prepravnú službu platí občan priamou platbou v deň poskytnutia služby vodičovi oproti potvrdenke, na ktorej bude uvedené meno, priezvisko, dátum poskytnutia služby, výška úhrady.
3. Ak je prepravovanou osobou občan, ktorý je držiteľom preukazu ťažko zdravotne postihnutého občana so sprievodcom, jeho sprievodca neplatí žiadnu úhradu. Túto skutočnosť je nutné preukázať dokladom.
4. V prípade, že občan neoznami poskytovateľovi prepravnej služby storno objednávky pred výjazdom motorového vozidla, ktorým sa prepravná služba zabezpečuje, je občan povinný zaplatiť poplatok za zbytočný výjazd. Výška poplatku je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

ČASŤ SIEDMA

Článok 17 Zariadenie opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v prirodzenom rodinnom prostredí.

2. V zariadení opatrovateľskej služby sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

2. V ZOS sa poskytujú:

a) odborné činnosti:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,

b) obslužné činnosti:

1. ubytovanie,
2. stravovanie,
3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

1. utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

3. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby

Článok 18

Forma sociálnej služby

1. Ambulantná forma sociálnej služby sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby. Táto forma sociálnej služby sa poskytuje na oddelení denného pobytu.

2. Pobytová forma sociálnej služby sa poskytuje ak súčasťou sociálnej služby je ubytovanie. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba alebo týždenná sociálna služba.

Celoročná sociálna služba sa poskytuje formou :

- a) umiestnenia na oddelení s nepretržitou prevádzkou,
- b) umiestnenia na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou,
- c) umiestnenia na týždennom pobyte.

Článok 19

Výška , rozsah a spôsob úhrady za poskytované služby v ZOS

~~1. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s prislúšenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním~~

~~Na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou sa poskytuje bývanie v izbách typu A – menšia, typu B – samostatná , typu C – väčšia a typu A so samostatnou chodbičkou.~~

~~Na týždennom pobyte a nepretržitej prevádzke užívajú 1 izbu dvaja klienti.~~

~~Pri zabezpečení nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby na celoročnom pobyte užívajú jednu izbu dvaja až traja klienti.~~

~~2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje :~~

- ~~a) príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, WC, sprechovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priložené~~
- ~~b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti (rozvody elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie)~~
- ~~c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo~~
- ~~d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, chladnička, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprechovací kút~~
- ~~e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa~~
- ~~f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.~~

~~3. Za dni neprítomnosti klienta v ZOS platí občan úhradu za bývanie v plnej výške.~~

~~4. Za dni neprítomnosti klienta v ZOS občan neplatí úhradu za obslužné činnosti.~~

~~5. Stravovanie je zabezpečované dovozom stravy od iných právnických osôb. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Za hlavné jedlo sa považujú raňajky, obed a večera. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.~~

~~6. Výška úhrady za ubytovanie, stravovanie je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.~~

~~7. Občan umiestnený v zariadení je povinný zaplatiť úhradu za poskytnuté služby do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.~~

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby v ZOS obsahuje sumy úhrad za nasledovné činnosti:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) ošetrovateľská starostlivosť,
 - c) ubytovanie,
 - d) stravovanie,
 - e) ďalšie obslužné činnosti - pranie, žehlenie a údržba osobnej bielizne a šatstva,
 - f) sprievod
3. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS, v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách, neplatí úhradu za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti i v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
4. Za prerušenie poskytovania sociálnych služieb v ZOS pre účely tohto VZN sa považuje výlučne:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b) prerušenie poskytovania sociálnych služieb na vlastnú žiadosť prijímateľa bez uvedenia dôvodu najviac 28 dní v kalendárnom roku, vo výnimočných prípadoch najviac 42 dní v kalendárnom roku

- c) z iného povoleného dôvodu, ako je uvedené v písm. a) a b) tohto bodu, ak ho uzná štatutárny zástupca
5. Ak prijímateľ sociálnej služby nevyužíva sociálne služby v ZOS najmenej 30 dní nepretržite (s výnimkou poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotnom zariadení), zriaďovateľ bude postupovať podľa §80 písm. c) ods.2 zákona o sociálnych službách.
6. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS je povinný zaplatiť úhradu za poskytnuté služby do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Článok 19a **Spôsob určenia úhrady za ubytovanie**

1. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním
Na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou sa poskytuje bývanie v izbách typu A – menšia, typu B – samostatná, typu C- väčšia a typu A so samostatnou chodbičkou.
Na týždennom pobyte a nepretržitej prevádzke užívajú 1 izbu dvaja klienti.
Pri zabezpečení nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby na celoročnom pobyte užívajú jednu izbu dvaja až traja klienti.
2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje :
- a) príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, WC, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti (rozvody elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie)
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, chladnička, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa
 - f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump, vybavenie spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
3. Úhrada za ubytovanie sa určuje ako 30-násobok výšky dennej úhrady za ubytovanie V prípade, že jednu izbu na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou užívajú dvaja, resp. traja prijímatelia sociálnej služby sa výška úhrady za ubytovanie delí rovnakým pomerom na každého prijímateľa sociálnej služby. Úhradu za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške aj za dni neprítomnosti v ZOS.
4. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v ZOS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu (alebo ukončenia) pomernú časť podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba.
5. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 19 b
Spôsob určenia úhrady za stravovanie

1. Stravovanie je zabezpečované dovozom stravy od iných právnických osôb. Prijímateľom sociálnej služby v ZOS sa poskytuje obed, resp. celodenné stravovanie - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera pre DIA diétu. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
2. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu skutočne odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
3. Výška úhrady za celodennú stravu, resp. obed je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 19c
Spôsob určenia úhrady za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti

1. Za ďalšie obslužné činnosti pre účely úhrad tohto VZN sa rozumie upratovanie, pranie, žehlenie, mangľovanie a údržba bielizne a šatstva.
2. Za odborné činnosti pre účely úhrad tohto VZN sa rozumie :
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) ošetrovateľská starostlivosť
3. Prijímateľ sociálnej služby počas dní neprítomnosti v ZOS neplatí úhradu za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti.“
4. Výška úhrady za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 20
Zariadenie núdzového bývania

1. V zariadení núdzového bývania možno poskytovať ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov fyzickej osobe:
 - a) ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi,
 - b) osamelej tehotnej žene a rodičovi alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie,
 - c) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie.
2. V zariadení núdzového bývania sa
 - a) poskytuje:
 1. ubytovanie na určitý čas
 2. sociálne poradenstvo
 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) utvárajú podmienky na:

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
4. záujmovú činnosť

3. Vážny dôvod podľa odseku 1. je najmä:

- a) živelná pohroma
- b) požiar, ekologická havária alebo priemyselná havária.

4. Ak je potrebné chrániť život a zdravie fyzickej osoby, na ktorej je páchané násilie a fyzickej osoby, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, zabezpečuje sa v zariadení núdzového bývania utajenie miesta jej ubytovania a jej anonymita.

5. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení núdzového bývania súčasne viacerým fyzickým osobám uvedeným v odseku 1. možno, len ak je to vhodné a účelné vzhľadom na povahu nepriaznivej sociálnej situácie.

6. Podrobnosti a podmienky úhrady za sociálnu službu v zariadení núdzového bývania budú upravené v zmluve o poskytovaní tejto sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby

Článok 21

Výška, rozsah a spôsob úhrady za poskytované služby v zariadení núdzového bývania.

1. Výška úhrady za bývanie v zariadení núdzového bývania je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN.
2. Občan je povinný uhrádzať poplatok za bývanie poskytované v zariadení núdzového bývania do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok 21 a **Denný stacionár**

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

2. V dennom stacionári sa

- a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. stravovanie,
- b) zabezpečuje sa
 1. pracovná terapia
 2. záujmová činnosť

Článok 21 b

Výška, rozsah a spôsob úhrady za poskytované služby v dennom stacionári.

1. Výška úhrady za sociálne služby poskytované v dennom stacionári je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN.
2. Občan je povinný uhrádzať poplatok za sociálne služby poskytované v dennom stacionári do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok 21c Nocľaháreň

1. V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať

- a) poskytuje
 1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
 2. sociálne poradenstvo
- b) utvárajú podmienky na
 1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín

2. Poplatok za pobyt v nocľahárni sa platí denne. Výška poplatku je uvedená v prílohe č.2 tohto VZN

ČASŤ ÔSMA

Článok 22

Rozsah poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov

~~1. V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba~~

~~a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona~~

~~b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov~~

~~2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje:~~

- ~~a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby~~
- ~~b) sociálne poradenstvo~~
- ~~c) sociálna rehabilitácia~~
- ~~d) ošetrovateľská starostlivosť~~
- ~~e) ubytovanie~~
- ~~f) stravovanie~~
- ~~g) upratovanie, žehlenie a údržba posteľnej bielizne~~
- ~~h) osobné vybavenie~~

~~-V zariadení pre seniorov sa utvárajú podmienky na prípravu stravy, na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.~~

~~3. Podrobnosti a podmienky úhrady za poskytované sociálne služby v ZPS upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby, ktorá sa utvára medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby.~~

Článok 23

Výška úhrady za stravovanie

~~1. Stravovanie v ZPS je zabezpečované dodávateľským spôsobom od iných právnických osôb. ZPS poskytuje v rámci sociálnych služieb stravovanie v rozsahu obeda a to racionálnu, šetriacu, diabetickú alebo bezlepkovú stravu. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.~~

~~2. Výška úhrady za stravovanie je stanovená v prílohe č. 3, riadok 1 tohto VZN.~~

Článok 24

Výška úhrady za ubytovanie

1. ~~Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:~~
 - a) ~~príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút, alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,~~
 - b) ~~prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,~~
 - c) ~~vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona,~~
 - d) ~~vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, dvojplatička, kuchynská linka, zásobárňová skrinka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa alebo sprchová vanička,~~
 - e) ~~spoločné priestory, najmä spoločenské miestnosti, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,~~
 - f) ~~vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, práčka,~~
 - g) ~~vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, spoločná televízna anténa.~~
2. ~~Výška úhrady za ubytovanie v ZPS na deň na občana sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré občan užíva.~~
3. ~~Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je určená v Prílohe č.3, riadok 2. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ubytovaním.~~
4. ~~Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak občan užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa znižuje o 30 %.~~
5. ~~Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.~~
6. ~~Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 2 sa zvyšuje na deň na občana o sumy uvedené v Prílohe č.3, riadok 3 a 4~~
7. ~~Úhradu za odber elektrickej energie platí občan podľa zmluvného vzťahu s dodávateľom v plnej výške.~~
8. ~~Ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, tak sa úhrada za ubytovanie znižuje na deň na občana o sumu uvedenú v Prílohe č.3, riadok 5~~

Článok 25

Výška úhrady za ďalšie obslužné činnosti

1. ~~Výška úhrady za upratovanie, poskytovanie posteľnej bielizne, pranie, žehlenie alebo~~

mangľovanie posteľnej bielizne, v ZPS na deň na občana je určená v Prílohe č.3, riadok 6

Článok 26

Spôsob určenia úhrady za obslužné činnosti

- ~~1. Úhrada za ubytovanie a ďalšie obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci na občana sa určuje ako 30-násobok výšky dennej úhrady za obslužné činnosti.~~
- ~~2. Úhrada za sociálne služby v zariadení v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie a ďalšie obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci na občana, za ktoré sa platí úhrada.~~
- ~~3. V čase neprítomnosti občan neplatí úhradu za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, okrem úhrady za ubytovanie.~~
- ~~4. Úhradu za sociálne služby v zariadení platí občan za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytujú, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.~~
- ~~5. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí občan za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za sociálne služby v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa občanovi poskytujú sociálne služby v zariadení.~~
- ~~6. Ak u občana došlo k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb v zariadení bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytované sociálne služby v zariadení sa nevracia.~~

~~Celková úhrada za sociálne služby v zariadení v kalendárnom mesiaci sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol. To platí i v prípade vrátenia pomernej časti zo zaplatenej úhrady.~~

Článok 22

Rozsah poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov (ďalej len ZPS) sa poskytujú:

a) odborné činnosti:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,

b) obslužné činnosti:

1. ubytovanie,
2. stravovanie,
3. ďalšie obslužné činnosti: upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

1. poskytovanie osobného vybavenia,
2. utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
3. zabezpečenie záujmovej činnosti.

2. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ktoré sa poskytujú prijímateľovi sociálnej služby, ak si ich nemôže zabezpečiť sám. Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

Článok 23

Stravovanie a ubytovanie v zariadení pre seniorov

1. Stravovanie v ZPS je zabezpečované dodávateľským spôsobom od iných právnických osôb.
2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. V ZPS sa poskytujú diéty: racionálna, šetriaca, diabetickej a bezlepková. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
3. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS zaradený v I. až IV. stupni odkázanosti môže odoberať obedy alebo celodennú stravu. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS zaradený v V. a VI. stupni odkázanosti je povinný odoberať celodennú stravu.
4. Výška úhrady za stravovanie je stanovená v prílohe č. 3.
5. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
6. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút, alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlá, záclona, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, vaňa, príp. sprchovací kút,
 - d) spoločné priestory, najmä spoločenské miestnosti, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,
 - e) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona,
 - f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou.
7. Výška úhrady za ubytovanie sa určuje podľa m² obývanej plochy. Suma za 1 m² je 0,16 €. Cenník ubytovania je uvedený v prílohe č. 3.
8. Úhradu za odber elektrickej energie platí prijímateľ sociálnej služby podľa zmluvného vzťahu s dodávateľom v plnej výške.
9. Ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, tak sa úhrada za ubytovanie znižuje na deň na prijímateľa o sumu uvedenú v prílohe č. 3.
10. V prípade neobsadenia dvojlôžkovej izby žiadateľmi o sociálnu službu zo zoznamu dvojíc, bude izba obsadená dvoma žiadateľmi zo zoznamu jednotlivcov. Ak takto oslovený žiadateľ odmietne nástup, bude zo zoznamu žiadateľov vyradený.
11. V prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby v ZPS z akýchkoľvek dôvodov jedného z manželských alebo partnerských dvojíc, nemôže zostať jednotlivец naďalej v dvojlôžkovom byte. Uvoľnené lôžko bude ponúknuté žiadateľom o sociálnu službu v ZPS.

Článok 24

Výška úhrady za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti

1. Za ďalšie obslužné činnosti pre účely tohto VZN sa rozumie upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

2. Za odborné činnosti pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) ošetrovateľská starostlivosť.

3. Prijímateľ sociálnej služby zaradený v I. stupni odkázanosti nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a teda neplatí úhradu za odborné činnosti. Výška úhrady za ďalšie obslužné činnosti je uvedené v prílohe č. 3.

4. Výška úhrady za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti pre prijímateľa sociálnej služby zaradeného v II. až VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, je uvedená v prílohe č. 3.

Článok 25

Nadštandardné služby

1. Za nadštandardné služby sa považujú:

- a) poplatok za každú očistu priestorov zariadenia spôsobenú úmyselne prijímateľom sociálnej služby (napr. znečistenie pod vplyvom alkoholu, pľuvanie, močenie, stolica ...) - 4 €,
- b) poplatok za každé pranie šatstva klienta, ktoré bolo zašpinené z dôvodu požitia alkoholu a iných omamných látok - 4 €,
- c) poplatok za každú očistu prijímateľa sociálnej služby z dôvodu požitia alkoholu a iných omamných látok - 4 €,
- d) každý sprievod do zdravotníckeho zariadenia, s výnimkou úrazu alebo akútneho stavu:
 - da) na území mesta Trenčín - 2 €/deň,
 - db) mimo územia mesta Trenčín - 5 €/deň.

Článok 26

Spôsob určenia úhrad

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS platí úhradu za:

- a) stravovanie,
- b) ubytovanie,
- c) odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti,
- d) nadštandardné služby.

2. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu skutočne odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

3. Úhrada za ubytovanie v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako 30-násobok výšky dennej úhrady za ubytovanie.

4. Úhrada za odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako 30-násobok výšky dennej úhrady za odborné a ďalšie obslužné činnosti.

5. Úhradu za sociálnu službu v ZPS platí prijímateľ sociálnej služby do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v ZPS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu (alebo ukončenia) pomernú časť podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba.

6. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v ZPS platí prijímateľ sociálnej služby úhradu za ubytovanie v plnej výške. Úhradu za stravu, odborné činnosti a ďalšie obslužné činnosti prijímateľ sociálnej služby pri prerušení starostlivosti neplatí.

7. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v ZPS sa považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
- b) prerušenie starostlivosti - na žiadosť prijímateľa najviac 28 dní v kalendárnom roku, vo výnimočných prípadoch najviac 42 dní v kalendárnom roku,
- c) z iného povoleného dôvodu ako je uvedené v písm. a) a b) tohto bodu, ak ho uzná štatutárny zástupca.

8. Ak prijímateľ sociálnej služby nevyužíva sociálne služby v ZPS najmenej 30 dní nepretržite (s výnimkou poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení), zriaďovateľ bude postupovať podľa § 80 písm. c) ods. 2 zákona o sociálnych službách.

ČASŤ DEVIATA

Článok 27

Podrobnosti o úschove finančných prostriedkov a cenných vecí

1. V zariadení sa prevezmú do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu písomne požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove. Zmluvy o úschove uzatvorené podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení sú evidované v registri zmlúv o úschove.

2. Osobné veci, uložené finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby, ktorej sa poskytovali služby v zariadení poverený zamestnanec zariadenia spíše za účasti dvoch svedkov a preberie ich do úschovy. Osobné veci, finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby uschované v zariadení možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

3. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí a finančných prostriedkov prevzatých do úschovy v knihe úschov.

4. Raz za štvrťrok sa vykonáva inventarizáciu cenných vecí a finančných prostriedkov fyzických osôb vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.

5. Cenné veci a finančné prostriedky fyzických osôb, ktoré nemajú spôsobilosť na právne úkony sa prevezmú do úschovy podľa ods. 1. na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu fyzickej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove sa môžu prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo ich poškodenia, zničenia, alebo straty. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu o tejto úschove upovedomí zákonného zástupcu tejto fyzickej osoby.

6. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

ČASŤ DESIATA

Článok 28

Záverečné ustanovenia

I. Právne vzťahy neupravené týmto VZN sa upravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. Občianskeho zákonníka a príslušnými ustanoveniami ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.

2. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva príslušná komisia Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, hlavný kontrolór a zamestnanci mesta Trenčín poverení vykonávať kontrolu v zmysle platných právnych predpisov.

3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušujú:

- a) Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2003 o poskytovaní starostlivosti v Domove penzióne pre dôchodcov Trenčín, m. r. o. v znení VZN č. 10/2005 a VZN č.9/2008
- b) Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2007 o rozsahu a podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby m.r.o. Sociálne služby mesta Trenčín v znení VZN č. 8/2007 a VZN č. 7/2008
- c) Všeobecne záväzné nariadenie č.15/2007 o poskytovaní prepravnej služby a o úhradách za prepravnú službu na území mesta Trenčín v znení VZN č. 2/2008.
- d) Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2003 o poskytovaní opatrovateľskej služby v byte občana a o úhradách za opatrovateľskú službu v byte občana na území mesta Trenčín v znení VZN č. 3/2006, VZN č. 4/2007 a VZN č. 9/2007.

4. VZN bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Trenčíne dňa 25.6.2009 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta okrem prílohy č. 1, ktorá nadobúda účinnosť dňom 1.8.2009.

5. VZN č. 11/2009, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 29.10.2009 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

6. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č.4/2011, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 19.05.2011 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Trenčín.

7. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č.4/2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 24.05.2012 a nadobúda účinnosť dňa 01.0.7.2012.

8. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č..../2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 12.12.2012 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2013.“

Ing. Branislav Celler v.r.
primátor mesta

Príloha č.1 k VZN č.7/2009o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

| Časové pásmo | Čas poskytovania opatrovateľskej služby | Poplatok v €/ 1 hod. |
|--------------|---|----------------------|
| I. | 07.00-15.00 | 1,60 |
| II. | 15.00-22.00 | 2,50 |
| III. | 22.00-07.00 | 3,50 |

Príloha č.2 k VZN č.7/2009o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

| p.č. | Názov a krátke opísanie sociálnej služby | Merná jednotka | Výška úhrady v € |
|-------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Ubytovanie v ZOS—CP—typ A | osoba / deň | 3,65 |
| 2. | Ubytovanie v ZOS—CP—typ B | osoba / deň | 4,00 |
| 3. | Ubytovanie v ZOS—CP—typ C | osoba / deň | 4,43 |
| 4. | Ubytovanie v ZOS—CP—chodbička k bunke typu A | osoba / mesiac | 7,40 |
| 5. | Ubytovanie ZOS nepretržitá prevádzka | osoba / deň | 2,40 |
| 6. | Ubytovanie ZOS týždenný pobyt | osoba / deň | 2,80 |
| 7. | Ubytovanie v ZNB—typ A | osoba / deň | 3,65 |
| 8. | Ubytovanie v ZNB—typ B | osoba / deň | 4,00 |
| 9. | Ubytovanie v ZNB—typ C | osoba / deň | 4,43 |
| 10. | Ubytovanie v ZNB—chodbička k bunke typu A | osoba / mesiac | 7,40 |
| 11. | Celodenná strava—ZOS nepretržitá prevádzka | osoba / deň | 5,10 |
| 12. | Celodenná strava—ZOS týždenný pobyt | osoba / deň | 6,20 |
| 13. | Celodenná strava—denný stacionár | osoba / deň | 6,20 |
| 14. | Prepravná služba | 1 km | 0,50 |
| 15. | Prepravná služba—stojné | 1 hod | 1,00 |
| 16. | Poplatok za neuskutočnenú jazdu | | 3,00 |
| 17. | Donáška (dovoz)—jedla | 1 obed | 0,60 |
| 18. | Ďalšie obslužné činnosti ZOS—CP | osoba / deň | 0,75 |
| 19. | Ďalšie obslužné činnosti ZOS nepretržitá prevádzka | osoba / deň | 2,70 |
| 20. | Ďalšie obslužné činnosti ZOS týždenný pobyt | osoba / deň | 2,45 |
| 21. | Ďalšie obslužné činnosti—denný stacionár | osoba / deň | 2,45 |
| 22. | Odľahčovacia služba—obslužné činnosti—ZOS nepretržitá prevádzka | osoba / deň | 2,70 |
| 23. | Odľahčovacia služba—obslužné činnosti—ZOS týždenný pobyt | osoba / deň | 2,45 |
| 24. | Odľahčovacia služba—obslužné činnosti—denný stacionár | osoba / deň | 2,45 |
| 25. | Obedy—CP, DS | obed / deň | 2,04 |
| 26. | Doprovod na území mesta Trenčín | osoba / deň | 2,00 |
| 27. | Doprovod mimo územia mesta Trenčín | osoba / deň | 5,00 |
| 28. | Poplatok za pobyt v nocľahárni | osoba / noc | 0,50 |

Použité skratky

ZOS—Zariadenie opatrovateľskej služby

ZNB—Zariadenie núdzového bývania

CP—celoročný pobyt

DS—denný stacionár

| p. č. | Názov a krátke opísanie sociálnej služby | Merná jednotka | Výška úhrady v € |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Ubytovanie v ZOS – CP typ A | osoba / deň | 3,45 |
| 2. | Ubytovanie v ZOS – CP typ B | osoba / deň | 3,78 |
| 3. | Ubytovanie v ZOS – CP typ C | osoba / deň | 4,18 |
| 4. | Ubytovanie v ZOS – CP chodbička k bunke typu A | osoba / mesiac | 7,00 |
| 5. | Ubytovanie ZOS nepretržitá prevádzka | osoba / deň | 2,30 |
| 6. | Ubytovanie ZOS týždenný pobyt | osoba / deň | 2,30 |
| 7. | Ubytovanie v ZNB – typ A | osoba / deň | 3,45 |
| 8. | Ubytovanie v ZNB – typ B | osoba / deň | 3,78 |
| 9. | Ubytovanie v ZNB – typ C | osoba / deň | 4,18 |
| 10. | Ubytovanie v ZNB – chodbička k bunke typu A | osoba / mesiac | 7,00 |
| 11. | Celodenná strava ZOS nepretržitá prevádzka | osoba / deň | 5,00 |
| 12. | Celodenná strava ZOS týždenný pobyt | osoba / deň | 5,00 |
| 13. | Celodenná strava denný stacionár | osoba / deň | 5,00 |
| 14. | Prepravná služba | 1 km | 0,50 |
| 15. | Prepravná služba stojné | 1 hod | 2,00 |
| 16. | Poplatok za neuskutočnenú jazdu | | 3,00 |
| 17. | Donáška (dovoz) jedla | 1 obed | 0,60 |
| 18. | Odborné a ďalšie obslužné činnosti ZOS CP – 1.- 2. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,40 |
| 19. | Odborné a ďalšie obslužné činnosti ZOS CP – 3.– 4. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,55 |
| 20. | Odborné a ďalšie obslužné činnosti ZOS CP – 5.– 6. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,70 |
| 21. | Odborné a ďalšie obslužné činnosti ZOS nepretržitá prevádzka | osoba / deň | 2,70 |
| 22. | Odborné a ďalšie obslužné činnosti ZOS týždenný pobyt | osoba / deň | 2,00 |
| 23. | Odborné a ďalšie obslužné činnosti denný stacionár | osoba / deň | 2,00 |
| 24. | Obedy CP, DS | obed / deň | 1,93 |
| 25. | Sprievod na území mesta Trenčín | osoba / deň | 2,00 |
| 26. | Sprievod mimo územia mesta Trenčín | osoba / deň | 5,00 |
| 27. | Poplatok za pobyt v nočľahárni | osoba / noc | 0,50 |

Použité skratky

ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby

ZNB – Zariadenie núdzového bývania

CP – celoročný pobyt

DS – denný stacionár

Príloha č.3 k VZN č.7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín - Zariadenie pre seniorov, ul. Lavičkova10, Trenčín

| p.č. | Názov a krátke opísanie sociálnej služby | Merná jednotka | Výška úhrady v € |
|-------------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Obed | obed / deň | 2,04 |
| 2. | Sadzba na 1m ² plochy obytnej miestnosti | deň / osoba | 0,153 |
| 3. | Zvýšená sadzba | deň / osoba | 0,50 |
| 4. | Zvýšená sadzba | deň / 2 osoby | 0,35 |
| 5. | Znížená sadzba — merač el. energie | deň / osoba | 0,42 |
| 6. | Obslužné činnosti | deň / osoba | 0,41 |

| | Názov a krátke opísanie sociálnej služby | Merná jednotka | Výška úhrady v € |
|------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Stravovanie | Obed | obed/deň | 1,93 |
| | Celodenná strava | osoba/deň | 5,00 |
| Ubytovanie | Typ A - 29 m ² | osoba / deň | 4,64 |
| | Typ B - 31 m ² | osoba / deň | 4,96 |
| | Typ C - 38 m ² (izbu obýva 1 prijímateľ soc.slужby) | osoba / deň | 6,08 |
| | Typ C/2 - 19 m ² (izbu obývajú 2 prijímatelia soc.slужby) | osoba / deň | 3,04 |
| | Typ D - 40 m ² (izbu obýva 1 prijímateľ soc.slужby) | osoba / deň | 6,40 |
| | Typ D/2 - 20 m ² (izbu obývajú 2 prijímatelia soc.slужby) | osoba / deň | 3,20 |
| | Typ E - 41 m ² (izbu obýva 1 prijímateľ soc.slужby) | osoba / deň | 6,56 |
| | Typ E/2 - 20,5 m ² (izbu obývajú 2 prijímatelia soc.slужby) | osoba / deň | 3,28 |
| Odborné a ďalšie obslužné činnosti | I. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,30 |
| | II. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,47 |
| | III. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,54 |
| | IV. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,61 |
| | V. - VI. stupeň odkázanosti | osoba / deň | 0,68 |
| Elektrická energia | Merač el. energie | osoba / deň | 0,42 |