

MESTSKÝ ÚRAD V TRENČÍNE

Mestské zastupiteľstvo
V Trenčíne

Trenčín, 02.11.2016

Návrh

**VZN č. 12/2016,
ktorým sa mení a dopĺňa VZN č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín**

Predkladá:

Bc. Kamil Bystrický
predseda Komisie kultúry a cestovného ruchu

Návrh na uznesenie:

na osobitnej prílohe

Spracovali:

Bc. Kamil Bystrický
predseda Komisie kultúry a cestovného ruchu

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho

Mgr. Ivetta Plešová
útvár právny

Stanovisko komisií MsZ:

-na osobitnej prílohe

Návrh VZN je v súlade s Plánom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja 2016 - 2022, s výhľadom do r. 2040

V Trenčíne, 24.10.2016

Dôvodová správa

Predkladaný návrh mení viaceré ustanovenia VZN č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín. Dôvodom na novelizáciu je najmä zjednodušiť postup subjektov pri žiadaní o finančné prostriedky z rozpočtu mesta a stanoviť špecifické kritériá pre poskytovanie dotácií na aktivity v oblasti kultúry. V predložennom návrhu sa jedná o zmeny v znení nasledujúcich ustanovení:

- čl.2 ods.4 : spresnenie ustanovenia určujúceho na čo nemožno poskytnúť dotáciu
- čl. 3: určenie, ktoré dotácie nad 3.500 EUR nie je potrebné menovite uvádzať v rozpočte mesta na príslušný rok
- čl.4 ods.1: upresnenie ustanovenia o podmienkach poskytovania dotácií vo vzťahu k existencii záväzkov voči mestu a jeho vybratým organizáciám
- čl.4 ods.5: spresnenie ustanovenia o preukazovaní skutočnosti, že subjekt vykonáva činnosť, na ktorú žiada finančné prostriedky aspoň 1 rok
- čl.4 ods.10: zvýšenie poskytovania dotácií z max. 70% nákladov na max. 95% nákladov (to isté platí aj pre prílohu č.2 čl.2 ods.5, prílohu č.4 čl. 3 ods.4, prílohu č.5 čl. 3 ods.5 a prílohu č.6 čl.3 ods.5)
- čl.5 ods.2: doplnenie, že žiadosť, ktorá po formálnej stránke nespĺňa náležitosti VZN nebude akceptovaná. Vypúšťa sa aj ustanovenie, podľa ktorého sa vyžadovalo, že podmienkou predloženia žiadosti o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je schválenie tejto dotácie v rozpočte mesta, nakoľko toto ustanovenie bolo nelogické.
- čl.5 ods.4: zjednodušenie postupu pre žiadateľov o dotáciu pri predkladaní žiadostí – niektoré prílohy stačí predložiť až po prerokovaní komisiou, vypúšťa sa možnosť overovania zhody predložených kópií s originálmi dokladov predložených len k nahliadnutiu garantom. Zároveň sa ustanovuje, že ak žiadateľ nepredloží požadované doklady po výzve mesta (po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie), zmluva o poskytnutí dotácie s ním nebude uzatvorená. O prerozdelení takto uvoľnených finančných prostriedkov rozhodne primátor mesta.
- čl.5 ods.7: zmena vo zverejňovaní termínov na odovzdávanie žiadostí v prípade dotácií podľa čl.2 ods.3 písm.a) – termíny môžu byť zverejnené aj pred schválením rozpočtu, s tým, že podané žiadosti budú komisie mestského zastupiteľstva, príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie prerokovávať až po schválení rozpočtu mesta na nasledovný kalendárny rok (podľa výšky zdrojov v rozpočte)
- čl.6 ods.3: nové ustanovenie riešiacie situáciu, keď sa navyšuje už poskytnutá dotácia, nakoľko v minulosti sa takéto prípady už vyskytli a ich riešenie bolo problematické, keďže podľa VZN sa môže poskytnúť dotácia len raz
- čl.8 ods.4: do textu sa dopĺňajú náležitosti zúčtovania dotácie – predloženie fotodokumentácie podujatia a kópie printovej inzercie podujatia (ak bola predmetom vyúčtovania)
- čl.10 ods.3: vypúšťa sa celá oblasť poskytovania dotácií, a to oblasť záujmová umelecká činnosť (obdobne je to aj pri vypustení prílohy č.9b z textu VZN a pri vypustení nadpisu v prílohe č.1)
- príloha č.1 čl.2: zužujú sa aktivity na poskytovanie dotácií v oblasti kultúry a pridávajú sa špecifické kritériá a ich bodové hodnotenie
- príloha č.1 čl.3: prehľadnejšie rozdelenie príloh na prílohy pri predložení žiadosti a pri zúčtovaní dotácie
- príloha č.8 bod 6: rozšírenie ustanovenia o finančnom krytí projektu na viac zložiek
- príloha č.9: nové znenie a doplnenie do prílohy, či ide o žiadosť na činnosť alebo projekt
- príloha č.9a: spresňuje sa znenie niektorých častí žiadosti a nanovo sa upravuje rozpočet projektu
- príloha 9c: spresňuje sa znenie povinných príloh k žiadosti
- príloha č.10: doplnenie emailu ako povinnej náležitosti do textu

Stanovisko komisií MsZ:

Komisia školstva prerokovala návrh VZN na zasadnutí dňa 07.09.2016. K návrhu VZN mala nasledujúce pripomienky:

- v článku 3 - zátvorku vypustiť - na web stránke mesta uvádzať všetky dotácie nad 3 500,- EUR vrátane, menovite v rozpočte z dôvodu **transparentnosti**
- v článku 4 ods. 1 - vypustiť časti viet „ voči rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta“
Zdôvodnenie: Žiadateľ by musel predložiť vyjadrenie zo 14 organizácií (9 ZŠ,1 ZUŠ, 1 CVČ, ŠZTN, SSmT, MHSL,) preukazovanie by bolo časovo náročné pre subjekty žiadajúce dotáciu v priebehu roka, kedy sa ťažko preukazujú vyrovnané záväzky – týka sa to hlavne športu.
- v článku 4, ods. 10 – výšku dotácie mesta ponechať maximálne 70%, projekt = viaczdrojové financovanie
- v článku 5, ods. 4 - doplnenie možnosti overenia fotokópií garantom

Zdôvodnenie – znížia sa náklady žiadateľov, žiadame o doplnenie tejto možnosti, nakoľko veľa žiadateľov využívalo tú možnosť, že predložili originály len na nahliadnutie garantovi a ušetrili tým na poplatkoch za overovanie

-v poslednej vete jej časť „...rozhodne primátor mesta.“ nahradiť „...rozhodne príslušná komisia“

Zdôvodnenie: V predchádzajúcich obdobia mala túto právomoc mali príslušné komisie, ktoré rozdeľovali dotácie. V konečnom dôsledku návrh komisie nie je pre primátora záväzný a rozdelenie financií môže primátor zmeniť.

Komisia mládeže a športu prerokovala návrh VZN na zasadnutí dňa 14.09.2016. K návrhu VZN mala nasledujúce pripomienky:

- žiadosti na dotáciu pre oblasť mládeže sa musia zasielať aj mailovou formou na adresu mladez@trecin.sk
- v článku 3 - zátvorku vypustiť - na web stránke mesta uvádzať všetky dotácie nad 3 500,- EUR vrátane, menovite v rozpočte z dôvodu **transparentnosti**

-v článku 4 ods.1 v druhej vete sa za slovné spojenie „voči rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta“ dopĺňa slovné spojenie „s výnimkou organizácií, ktorých hlavným predmetom činnosti je poskytovanie vzdelávania a sociálnych služieb. Tým pádom sa budú posudzovať záväzky po lehote splatnosti voči mestu a voči MHSL, m.r.o.“

Zdôvodnenie: Žiadateľ by musel predložiť vyjadrenie zo 14 organizácií (9 ZŠ,1 ZUŠ, 1 CVČ, ŠZTN, SSmT, MHSL,) preukazovanie by bolo časovo náročné pre subjekty žiadajúce dotáciu v priebehu roka, kedy sa ťažko preukazujú vyrovnané záväzky.

-v článku 4, ods. 10 – výšku dotácie mesta ponechať maximálne 70% z celkových nákladov projektu.

-v článku 5, ods. 4 - doplnenie možnosti overenia fotokópií garantom

Zdôvodnenie – znížia sa náklady žiadateľov, žiadame o doplnenie tejto možnosti, nakoľko veľa žiadateľov využívalo tú možnosť, že predložili originály len na nahliadnutie garantovi a ušetrili tým na poplatkoch za overovanie

- v poslednej vete jej časť „...rozhodne primátor mesta.“ nahradiť „...rozhodne príslušná komisia“

Zdôvodnenie: V predchádzajúcich obdobiach mali túto právomoc príslušné komisie, ktoré rozdeľovali dotácie. V konečnom dôsledku návrh komisie nie je pre primátora záväzný a rozdelenie financií môže primátor zmeniť.

Komisia kultúry a cestovného ruchu prerokovala návrh VZN na zasadnutí dňa 20.09.2016. K návrhu VZN mala nasledujúce pripomienky:

- *článok 3* – zátvorku vypustiť – na web stránke mesta uvádzať všetky dotácie nad 3 500 € (vrátane) menovite v rozpočte mesta z dôvodu transparentnosti (tzn. ponechať pôvodné znenie podľa aktuálne platného VZN)

- *článok 4, ods. 10* – výšku dotácie mesta ponechať maximálne do výšky 70%

- *článok 5, ods. 4* – upraviť nasledovne:

Žiadosť musí byť mestu predložená ako originál, doklady tvoriace prílohu k žiadosti musia byť mestu predložené ako originály alebo úradne overené fotokópie. Mesto však uzná aj predloženie neoverených kópií za predpokladu, že najneskôr v deň doručenia žiadosti bude garantovi dotácie predložený k nahliadnutiu originál alebo overená fotokópia tohto dokladu. Garant dotácie na kópiu vyznačí poznámku, že predložená kópia je zhodná s originálom alebo overenou fotokópiou, ktorá mu bola predložená k nahliadnutiu a túto skutočnosť podpíše svojím podpisom.

Pri podaní žiadosti je potrebné priložiť k žiadosti minimálne tieto prílohy: Popis projektu (ak nie je súčasťou priamo tlačiva žiadosti), výpis z príslušného registra, do ktorého sa žiadateľ zapisuje, alebo iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa. Ostatné prílohy je postačujúce predložiť až po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie, avšak ešte pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie. Ak žiadateľ nepredloží požadované doklady v požadovanej forme, prípadne vôbec, najneskôr v lehote do 30 dní od doručenia písomnej alebo mailovej výzvy mesta (po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie), zmluva o poskytnutí dotácie s ním nebude uzatvorená. O prerozdelení takto uvoľnených finančných prostriedkov rozhodne príslušná komisia.

- *článok 10, ods. 3, písm. k* – ponechať podľa aktuálne platného VZN (Príloha č. 9b)

- *Príloha č. 1, nadpis* – ponechať pôvodný podľa aktuálne platného VZN

- *Príloha č. 1, čl. 2, ods. 2* – ponechať pôvodné znenie v skrátenej verzii nasledovne:

Dotácia môže byť požadovaná na činnosť združení s umeleckým alebo záujmovým zameraním, alebo na jednotlivé podujatia a realizačné projekty užšieho lokálneho alebo záujmového rozsahu.

- *Príloha č. 1, čl. 2, ods. 3* – ponechať pôvodné znenie

- *Príloha č. 1, čl. 2, ods. 4* – vypustiť

- *Príloha č. 9b* – ponechať v platnosti podľa aktuálne platného VZN

Komisia životného prostredia, dopravy, investícií a územného plánovania prerokovala návrh VZN na zasadnutí dňa 11.10.2016. K návrhu VZN mala nasledujúce pripomienky:

-v čl.4 ods.10 – ponechať navrhovaných max. 95% nákladov na projekt

- v čl.6 ods.2 – vypustiť druhú vetu v znení: „Uznesenie komisie má pre primátora len odporúčací charakter.“

Finančná a majetková komisia prerokovala návrh VZN na zasadnutí dňa 13.10.2016. K návrhu VZN mala nasledujúce pripomienky:

- v článku 3 – ponechať pôvodné znenie článku

-v článku 4 ods.10- zachovať pôvodnú výšku dotácie, t.j. poskytovať dotácie max. do výšky 70% nákladov

- v článku 6 ods. 3 – za slovo navýšiť sa dopĺňa slovné spojenie „o sumu neprevyšujúcu 2.000 EUR“, t.j. prvá veta ods. po doplnení znie:

V prípade, že oprávnenému subjektu už bola poskytnutá dotácia podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN, a mesto chce takto poskytnutú dotáciu navýšiť o sumu neprevyšujúcu 2.000 EUR, môže tak urobiť na základe rozhodnutia primátora alebo MsZ dodatkom ku zmluve v prípade, že sú na to vyčlenené finančné prostriedky v príslušnom rozpočte.

-v článku 4 ods.1 – doplniť na koniec ods. vetu: Skutočnosť, že oprávnený subjekt nemá záväzky po lehote splatnosti voči mestu a voči rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta preukazuje čestným prehlásením.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

s c h v a ľ u j e

VZN č.12/2016, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2016,
ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 2 ods. 4 znie:

„4. Dotáciu nie je možné použiť na finančné dary, odpisy a dotáciu inému subjektu. Dotáciu je možné použiť na občerstvenie, odmeny pre víťazov, mzdy, odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a odvody na sociálne poistenie, odvody na starobné poistenie a odvody na zdravotné poistenie iba v prípade, ak to bude výslovne umožnené v zmluve o poskytnutí dotácie.“

2. Článok 3 znie:

„Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácia (s výnimkou dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN) vo výške nad 3.500 EUR (vrátane) musí byť menovite uvedená v rozpočte mesta na príslušný rok (v rozpočte sa uvedie najmä oprávnená osoba, účel použitia dotácie a výška dotácie). Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.“

3. V článku 4 ods.1 znie:

„1.Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Mestu Trenčín. Podmienkou pre poskytnutie dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN je, že ku dňu uzávierky grantového kola príslušnej komisie mestského zastupiteľstva nemá oprávnený subjekt záväzky po lehote splatnosti voči mestu a voči rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta. Podmienkou poskytnutia dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je, že ku dňu podpisu zmluvy nemá oprávnený subjekt záväzky po lehote splatnosti voči mestu a rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta, s výnimkou organizácii, ktorých hlavným predmetom činnosti je poskytovanie vzdelávania a sociálnych služieb.“

4. V článku 4 ods.5 znie:

5. Žiadateľ o dotáciu podľa čl.2 ods.3 písm. a) tohto VZN musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Podmienku preukázania vykonávania činnosti uvedenú v predchádzajúcom texte preukáže žiadateľ výpisom z príslušného registra preukazujúcim predmet činnosti (napr. výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.) alebo iným, právne relevantným dokladom preukazujúcim predmet činnosti (napr. stanovky občianskeho združenia, ktoré sú registrované príslušným orgánom a pod.). Iný spôsob preukázania vykonávania činnosti, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiadateľ žiada, sa neumožňuje (napr. preukázaním cez referenciu, prípadne vykazanie činnosti cez sociálne siete a pod.). Dátum vyhotovenia dokladu preukazujúci predmet činnosti nie je rozhodujúci, avšak musí byť platný a aktuálny.

5. V článku 4 ods.10 znie:

„10.Mesto poskytuje dotácie podľa čl.2 ods.3 písm. a) tohto VZN max. do výšky 95% nákladov na projekt. V prípade, že požadovaná suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (95 % nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu. V prípade dotácií poskytnutých v súlade s čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN môže byť dotácia poskytnutá do výšky 100% nákladov na projekt, ak je to tak výslovne uvedené v textovej časti rozpočtu a teda nebude krátená tak ako je uvedené v predchádzajúcej vete.“

6. V článku 5 ods. 2 znie:

„2. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s prílohami sa podáva do podateľne Mestského úradu v Trenčíne alebo zasiela poštou na adresu mesta. Rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti. Neúplne vyplnená alebo nečitateľná žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh alebo žiadosť, ktorá po formálnej stránke nespĺňa náležitosti podľa tohto VZN, nebude akceptovaná. V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN platí, že žiadosť odoslaná po uzávierke nebude akceptovaná.“

7. V článku 5 ods.4 znie:

„4. Žiadosť musí byť mestu predložená ako originál. Originály alebo úradne overené fotokópie dokladov tvoriacich prílohu k žiadosti, ktoré neboli predložené mestu vo forme originálov alebo úradne overených fotokópií hneď pri podaní žiadosti predloží žiadateľ po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie, avšak ešte pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.“

Pri podaní žiadosti je potrebné priložiť k žiadosti minimálne tieto prílohy: Popis projektu (ak nie je súčasťou priamo tlačiva žiadosti), výpis z príslušného registra, do ktorého sa žiadateľ zapisuje, alebo iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa. Ostatné prílohy je postačujúce predložiť až po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie, avšak ešte pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

Ak žiadateľ nepredloží požadované doklady vo forme originálov alebo úradne overených fotokópií alebo vôbec najneskôr v lehote do 30 dní od doručenia písomnej alebo mailovej výzvy mesta (po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie), zmluva o poskytnutí dotácie s ním nebude uzatvorená. O prerozdelení takto uvoľnených finančných prostriedkov rozhodne primátor mesta.“

8. V článku 5 ods.7 znie:

„7. Termíny na odovzdávanie žiadostí zverejní mesto formou oznámenia o vypísaní dotačného kola na úradnej tabuli, v tlačových médiách vydávaných mestom a webovej stránke mesta. Termíny na odovzdávanie žiadostí pre dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN môžu byť zverejnené aj pred schválením rozpočtu mesta na nasledovný kalendárny rok s tým, že podané žiadosti budú komisie mestského zastupiteľstva, príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie prerokovávať až po schválení rozpočtu mesta na nasledovný kalendárny rok. Ustanovenie tohto odseku sa netýka dotácií podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.“

9. Do článku 6 sa dopĺňa nový ods.3, ktorý znie:

„3.V prípade, že oprávnenému subjektu už bola poskytnutá dotácia podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN, a mesto chce takto poskytnutú dotáciu navýšiť, môže tak urobiť na základe rozhodnutia primátora alebo MsZ dodatkom ku zmluve v prípade, že sú na to vyčlenené finančné prostriedky v príslušnom rozpočte. Takéto zvýšenie dotácie nepodlieha prerokovaniu v komisiách mestského zastupiteľstva príslušných pre danú oblasť poskytovanej dotácie a bude vykonané ako dodatok k už uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie.“

Pôvodný ods. 3 sa označí ako ods.4.

10. V článku 8 ods. 4 znie:

„4.Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na tlačive „Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Trenčín“, ktoré tvorí prílohu č.7 tohto VZN. Pri jednorazových akciách a projektoch žiadateľ predloží aj tlačivo „Zhodnotenie realizovaného projektu“, ktoré tvorí prílohu č.8 tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad), fotodokumentáciu podujatia a kópie printovej inzercie podujatia (ak bola predmetom vyúčtovania). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej Mestom Trenčín nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené Mestu Trenčín ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti.“

11. V článku 10 ods. 3 sa vypúšťa písm. k). Písm. l) a m) sa označujú ako písm. k) a l).

12. Do článku 10 sa dopĺňa nový odsek 8, ktorý znie:

„8. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.12/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 02.11.2016 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.“

13. V nadpise prílohy č.1 sa vypúšťa slovné spojenie „a záujmovej umeleckej činnosti.“

14. V prílohe č.1 článok 2 znie:

Článok 2 **Špecifické kritériá poskytovania dotácií**

1.Mesto na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít v nasledovných oblastiach:

- a) divadlo a tanec,
- b) hudba,
- c) výtvarné umenie, úžitkové umenie, fotografia, dizajn, architektúra,
- d) film,
- e) medziodborové kultúrne aktivity (podujatia, ktoré sú súhrnom aktivít viacerých druhov umenia),
- f) literatúra a knižná kultúra,
- g) folklór a tradičná ľudová kultúra.

2.Dotácia môže byť požadovaná na tvorbu a šírenie umeleckých diel, na podporu projektov zameraných na verejnú prezentáciu alebo publikovanie umeleckých diel, vydávanie periodických a neperiodických publikácií, vznik a uvádzanie divadelných inscenácií, hudobných, filmových diel, realizáciu a verejnú prezentáciu vizuálnych umeleckých diel, vydávanie zvukových a obrazových nosičov, realizáciu kultúrnych podujatí, festivalov, prehliadok, súťaží a obdobných aktivít a vzdelávacích aktivít v oblasti kultúry.

3. Žiadosti sa posudzujú a hodnotia podľa nasledujúcich kritérií, pričom každý člen komisie určenej pre hodnotenie žiadostí prideliť body každej žiadosti v stanovenom bodovom rozpätí:

a) Kultúrny prínos a potenciál projektu – 30 bodov

- Relevantnosť a originalita výstupov projektu
- Kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu
- Prínos pre lokálny a/alebo regionálny a/alebo slovenský a/alebo medzinárodný kultúrny kontext

b) Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 20 bodov

- Schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu
- Schopnosť sprístupniť témy a hodnoty projektu cieľovej skupine
- Relevantnosť zadaných cieľov skupiny

c) Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa – 20 bodov

- Kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa
- Odbornosť a skúsenosti žiadateľa
- Prínos projektu pre aktivity žiadateľa

d) Rozpočet projektu – 20 bodov

- Opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálnym trhovým cenám

e) Kvalita realizačného plánu – 10 bodov

- Relevantnosť stratégie realizácie projektu
- Opodstatnenosť a primeranosť dĺžky realizácie projektu
- Možnosti ďalšieho rozvoja projektu

4. Maximálny počet bodov, ktorý môže žiadosť získať pri hodnotení, je 100 bodov od každého člena komisie. Pridelené body členov komisie sa pridelené body členov komisie sa spočítavajú, pričom na odporúčanie o poskytnutí dotácie musí žiadosť v hodnotení získať od všetkých členov komisie spolu viac ako 50% z maximálneho počtu bodov. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať na výsledky bodového hodnotenia žiadosti, ale aj na to, aby odporúčaná výška dotácie umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu podľa časového harmonogramu a vecných výstupov navrhnutých v žiadosti.

15. V prílohe č.1 článok 3 znie:

Článok 3 Zoznam príloh

Prílohy VZN vzťahujúce sa k predloženiu a zúčtovaniu dotácie na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti:

a) pri predložení žiadosti:

Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“

b) pri zúčtovaní dotácie:

Príloha č.7: Zúčtovanie dotácie

Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu

16. V prílohe č.2 v článku 2 ods. 5 sa slovné spojenie „(70% nákladov na projekt)“ nahrádza slovným spojením „(95% nákladov na projekt)“.

17. V prílohe č.4 v článku 3 ods. 4 sa slovné spojenie „(70% nákladov na projekt)“ nahrádza slovným spojením „(95% nákladov na projekt)“.

18. V prílohe č.5 v článku 3 ods. 5 sa slovné spojenie „(70% nákladov na projekt)“ nahrádza slovným spojením „(95% nákladov na projekt)“.

19. V prílohe č.6 v článku 3 ods. 5 sa slovné spojenie „(70% nákladov na projekt)“ nahrádza slovným spojením „(95% nákladov na projekt)“.

20. V prílohe č.8 bod 6 znie:

6. Finančné krytie projektu:	
A. Mesto Trenčín	€
B. Iné zdroje (napr. MK SR, VUC, nadácie, sponzori...)	€
C. Vlastné zdroje	€
D. Výnos zo vstupného	€
SPOLU	€

21. Príloha č.9 znie:

Príloha č. 9

Mesto Trenčín, Mierové nám. 2, 911 64 Trenčín

**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Trenčín**

Oblasť (podčiarknite)

- a) telesná kultúra a šport
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna a zdravotná oblasť
- e) regionálny rozvoj a cestovný ruch
- f) iné:

v roku 20..

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

1.2. Adresa, PSČ:

.....

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:
 1.4. IČO: DIČ:
 1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):
 adresa:
 tel.: fax: e-mail:
 1.6. Organizačno-právna forma:
 1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE (označte príslušné políčko):

- činnosť
 projekt

2.1. Názov projektu:

2.2. Autor (uvedte aj prípadného spoluautora):

2.3. Spoluorganizátor:

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

2.7. Celkové náklady projektu: € Požadovaná výška príspevku: €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.
2.
3.
4.
5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Trenčíne, dňa
 pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
4. Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a pod.) ak sa nepredkladá doklad podľa bodu 3
5. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
6. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
7. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ Trenčín, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:
Názov projektu:
Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladov
I. Náklady na projekt:
1. Honoráre alebo dohody
2. Prenájom priestorov
3. Ubytovanie
4. Dopravné
5. Propagácia a reklama
6. Iné:
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....
.....
.....
.....
.....
II. Spolu
III. Zdroje krytia straty
-	X X X X X
.....	X X X X X
-	X X X X X
.....
.....

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

V tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne.

Príklady:

- honoráre: 2 vystupujúci 500 €
- plagáty 100 ks A2 á 0,50 € 50 €
- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €
- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) .. 50 €

Špecifikácia a popis položiek projektu	Celková suma (v €)
Honoráre alebo dohody	
Prenájom priestorov	
Ubytovanie	
Dopravné náklady	
Propagácia a reklama	
Materiálové náklady	
Iné	
SPOLU	

25. V prílohe š.9a časť Povinné prílohy bod 5 znie:

5.Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (musí byť zaslaná mailom na adresu kultura@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

26. Z textu VZN sa vypúšťa príloha č.9b) Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“.

27. V prílohe č.9c v časti Povinné prílohy bod 2 znie:

2.Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a pod.) ak sa nepredkladá doklad podľa bodu 1

28.V prílohe č.10 sa za „Tel. kontakt na klub :.....tel. kontakt na predsedu:.....dopíňa „Email“.

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha – Úplné znenie VZN č.7/2012 aj s vyznačenými zmenami

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 21.09.2012 uznesením č.611, účinnosť: 09.10.2012
- novelizácia: VZN č.3/2013 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 18.04.2013 uznesením č.766, účinnosť: 03.05.2013
- novelizácia: VZN č.3/2016 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 17.02.2016 uznesením č.430, účinnosť: 04.03.2016
- **novelizácia: VZN č..../2016 schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa2016 uznesením č...., účinnosť:**

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1 Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín (ďalej len „mesto“) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“ alebo „žiadateľ o dotáciu“), úprava okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

DRUHÁ ČASŤ Dotácie

Článok 2 Možnosti poskytovania dotácií

1. Právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom nie je mesto a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta (ďalej len „oprávnené osoby“ alebo „žiadateľ“), môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb 1), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov 2), na podporu podnikania a zamestnanosti.

2.Všeobecne prospešnými službami a všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumie najmä:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) ochrana práv detí a mládeže,
- j) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

3.Mesto môže poskytovať nasledujúce dotácie:

- a) dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b) dotácie na financovanie prevádzky nehnuteľného majetku vo vlastníctve Mesta Trenčín (zimný štadión, futbalový štadión, mestská športová hala, karanténna stanica, hasičský zbor a pod.),

c) dotácie oprávneným osobám priamo uvedené v rozpočte mesta.

~~4. Dotáciu nie je možné použiť na finančné dary, odmeny (finančného ako aj nefinančného charakteru, pre žiadateľa, jeho zamestnancov alebo aj akékoľvek tretie osoby), odpisy a dotáciu inému subjektu. Dotáciu je možné použiť na občerstvenie a mzdy a odvody jedine v prípade, ak to bude výslovne vopred uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.~~

4. Dotáciu nie je možné použiť na finančné dary, odpisy a dotáciu inému subjektu. Dotáciu je možné použiť na občerstvenie, odmeny pre víťazov, mzdy a ich náhrady, odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a odvody na sociálne poistenie, odvody na starobné poistenie a odvody na zdravotné poistenie iba v prípade, ak to bude výslovne umožnené v zmluve o poskytnutí dotácie.

1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

2) napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok 3 Tvorba finančných prostriedkov

~~Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácia vo výške nad 3.500 EUR (vrátane) musí byť menovite uvedená v rozpočte mesta na príslušný rok (v rozpočte sa uvedie najmä oprávnená osoba, účel použitia dotácie a výška dotácie). Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.~~

Finančné prostriedky určené na dotácie sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie dotácií. Dotácia (s výnimkou dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN) vo výške nad 3.500 EUR (vrátane) musí byť menovite uvedená v rozpočte mesta na príslušný rok (v rozpočte sa uvedie najmä oprávnená osoba, účel použitia dotácie a výška dotácie). Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

TRETI A ČASŤ Poskytovanie dotácií

Článok 4 Všeobecné podmienky

~~1. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Mestu Trenčín. Podmienkou pre poskytnutie dotácie je, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemá oprávnený subjekt voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti. Podmienku vysporiadania záväzkov je oprávnený subjekt povinný splniť aj ku dňu podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.~~

1. Dotácie sa poskytujú oprávneným subjektom len na základe žiadosti oprávneného subjektu doručenej Mestu Trenčín. Podmienkou pre poskytnutie dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN je, že ku dňu uzávierky grantového kola príslušnej komisie mestského zastupiteľstva nemá oprávnený subjekt záväzky po lehote splatnosti voči mestu a voči rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta. Podmienkou poskytnutia dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je, že ku dňu podpisu zmluvy nemá oprávnený subjekt záväzky po lehote splatnosti voči mestu a rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta, s výnimkou organizácii, ktorých hlavným predmetom činnosti je poskytovanie vzdelávania a sociálnych služieb.

2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá oprávnený subjekt právny nárok.

3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

4. Kritériá poskytovania dotácií na jednotlivé okruhy potrieb podľa tohto VZN sú upravené podrobne v prílohách č.1-6 k tomuto VZN.

~~5. Žiadateľ o dotáciu musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.~~

5. Žiadateľ o dotáciu podľa čl.2 ods.3 písm. a) tohto VZN musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ o dotáciu preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa. Podmienku preukázania vykonávania činnosti uvedenú v predchádzajúcom texte preukáže žiadateľ výpisom z príslušného registra preukazujúcim predmet činnosti (napr. výpis z obchodného registra, živnostenského registra a pod.) alebo iným, právne relevantným dokladom preukazujúcim predmet činnosti (napr. stanovby občianskeho združenia, ktoré sú registrované príslušným orgánom a pod.). Iný spôsob preukázania vykonávania činnosti, na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiadateľ žiada, sa neumožňuje (napr. preukázaním cez referenciu, prípadne vykázanie činnosti cez sociálne siete a pod.). Dátum vyhotovenia dokladu preukazujúci predmet činnosti nie je rozhodujúci, avšak musí byť platný a aktuálny.

6. Žiadateľ môže podať na konkrétnu činnosť alebo podujatie len jednu žiadosť o dotáciu. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie na konkrétnu činnosť alebo podujatie bude akceptovaná len jedna žiadosť, a to podľa rozhodnutia príslušných komisií mestského zastupiteľstva.

7. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom neschválenej žiadosti.

8. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný účtovať o tejto dotácii samostatne (viesť analytickú evidenciu – každý doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestom). Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom žiadateľa.

9. V prípade, ak sa pred vyplatením dotácie stane (napr. v čase medzi podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie a jej reálnym vyplatením) splatný záväzok oprávneného subjektu voči mestu, mesto si jednostranne započíta existujúce splatné pohľadávky voči oprávnenému subjektu a to oproti dotácii, ktorá má byť oprávnenému subjektu poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestom a oprávneným subjektom.

~~10. Mesto poskytuje dotácie max. do výšky 70% nákladov na projekt. V prípade, že požadovaná suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (70% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu. V prípade dotácií poskytnutých v súlade s čl. 2 ods. 3 písm. c) tohto VZN môže byť dotácia poskytnutá do výšky 100% nákladov na projekt, ak je to tak výslovne uvedené v textovej časti rozpočtu a teda nebude krátená tak ako je uvedené v predchádzajúcej vete.~~

10. Mesto poskytuje dotácie podľa čl.2 ods.3 písm. a) tohto VZN max. do výšky 95% nákladov na projekt. V prípade, že požadovaná suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (95 % nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu. V prípade dotácií poskytnutých v súlade s čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN môže byť dotácia poskytnutá do výšky 100% nákladov na projekt, ak je to tak výslovne uvedené v textovej časti rozpočtu a teda nebude krátená tak ako je uvedené v predchádzajúcej vete.

Článok 5 Žiadosť

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísané oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie
- k) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,

V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN platí, že žiadosť nemusí byť predložená na predpísanom tlačive (príloha č. 9 tohto VZN), žiadosť však musí obsahovať najmä:

- a) presné označenie oprávneného subjektu v súlade s označením na výpise z príslušného registra /najmä názov, IČO, sídlo/miesto podnikania)
- b) bankové spojenie, číslo účtu,
- c) podrobné uvedenie účelu použitia,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
- f) odôvodnenie žiadosti,
- g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
- h) ďalšie aktivity žiadateľa o dotáciu (referencie),
- i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne záväzky po lehote splatnosti,
- k) návrh na rozdelenie dotácie na splátky (článok 8 ods. 3).

~~2. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s prílohami sa podáva do podateľne Mestského úradu v Trenčíne alebo zasiela poštou na adresu mesta. Rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti. Neúplne vyplnená alebo nečitateľná žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude akceptovaná. V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN platí, že žiadosť odoslaná po uzávierke nebude akceptovaná. Podmienkou predloženia žiadosti o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN je schválenie tejto dotácie v rozpočte mesta.~~

2. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s prílohami sa podáva do podateľne Mestského úradu v Trenčíne alebo zasiela poštou na adresu mesta. Rozhodujúci je dátum podania, resp. odoslania žiadosti. Neúplne vyplnená alebo nečitateľná žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh alebo žiadosť, ktorá po formálnej stránke nespĺňa náležitosti podľa tohto VZN, nebude akceptovaná. V prípade žiadostí o dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN platí, že žiadosť odoslaná po uzávierke nebude akceptovaná.

3. Žiadosť spolu s prílohami bude archivovaná a nie je možné vrátiť ju žiadateľovi.

~~4. Žiadosť a všetky jej prílohy musia byť mestu predložené ako originály alebo overené kópie. Mesto však uzná aj predloženie neoverených kópií za predpokladu, že v deň doručenia žiadosti bude garantovi dotácie predložený k nahliadnutiu originál alebo overená fotokópia tohto dokladu. Garant dotácie na kópiu vyznačí poznámkou, že predložená kópia je zhodná s originálom alebo overenou fotokópiou, ktorá mu bol predložená k nahliadnutiu a túto skutočnosť podpíše svojím podpisom.~~

4. Žiadosť musí byť mestu predložená ako originál. Originály alebo úradne overené fotokópie dokladov tvoriacich prílohu k žiadosti, ktoré neboli predložené mestu vo forme originálov alebo úradne overených fotokópií hneď pri podaní žiadosti predloží žiadateľ po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie, avšak ešte pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

Pri podaní žiadosti je potrebné priložiť k žiadosti minimálne tieto prílohy: Popis projektu (ak nie je súčasťou priamo tlačiva žiadosti), výpis z príslušného registra, do ktorého sa žiadateľ zapisuje, alebo iný doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa. Ostatné prílohy je postačujúce predložiť až po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie, avšak ešte pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

Ak žiadateľ nepredloží požadované doklady vo forme originálov alebo úradne overených fotokópií alebo vôbec najneskôr v lehote do 30 dní od doručenia písomnej alebo mailovej výzvy mesta (po rozhodnutí komisie a primátora o pridelení dotácie), zmluva o poskytnutí dotácie s ním nebude uzatvorená. O prerozdelení takto uvoľnených finančných prostriedkov rozhodne primátor mesta.“

5. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

6. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené projekty.

~~7. Termíny na odovzdávanie žiadostí zverejní mesto formou oznámenia o vypísaní dotačného kola na úradnej tabuli, v tlačových médiách vydávaných mestom a webovej stránke mesta. To sa netýka dotácií podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.~~

7. Termíny na odovzdávanie žiadostí zverejní mesto formou oznámenia o vypísaní dotačného kola na úradnej tabuli, v tlačových médiách vydávaných mestom a webovej stránke mesta. Termíny na odovzdávanie žiadostí pre dotáciu podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN môžu byť zverejnené aj pred schválením rozpočtu mesta na nasledovný kalendárny rok s tým, že podané žiadosti budú komisie mestského zastupiteľstva, príslušné pre

danú oblasť poskytovanej dotácie prerokovávať až po schválení rozpočtu mesta na nasledovný kalendárny rok. Ustanovenie tohto odseku sa netýka dotácií podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.

Článok 6

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa článku 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN prerokovávajú komisie mestského zastupiteľstva, príslušné pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu, vyhlásenej na webovej stránke mesta. Tento postup sa nevzťahuje na dotácie podľa článku 2 ods. 3 písm. b) a c) tohto VZN.

2. O poskytnutí dotácie podľa článku 2 odseku 3 písm. a) tohto VZN rozhoduje primátor mesta na základe uznesenia príslušnej komisie. Uznesenie komisie má pre primátora len odporúčací charakter.

3. V prípade, že oprávnenému subjektu už bola poskytnutá dotácia podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN, a mesto chce takto poskytnutú dotáciu navýšiť, môže tak urobiť na základe rozhodnutia primátora alebo MsZ dodatkom ku zmluve v prípade, že sú na to vyčlenené finančné prostriedky v príslušnom rozpočte. Takéto zvýšenie dotácie nepodlieha prerokovaniu v komisiách mestského zastupiteľstva príslušných pre danú oblasť poskytovanej dotácie a bude vykonané ako dodatok k už uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie.

4. Zoznam poskytnutých dotácií sa zverejní do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy v tlačových médiách vydávaných mestom a na webovej stránke mesta.

Článok 7

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.

2. Za vypracovanie zmluvy o poskytnutí dotácie, ako aj za kontrolu plnenia tejto zmluvy, rovnako za kontrolu použitia dotácie, vyúčtovanie dotácie a pod. je zodpovedný garant dotácie. Garant dotácie sa určuje vo vzťahu k okruhu potrieb alebo konkrétnej akcii, na ktoré sa dotácia poskytuje. Zmluva sa spracováva v zmysle platnej Smernice primátora o spracovávaní, evidencii a kontrole zmlúv a dohôd uzavretých Mestom Trenčín.

3. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) identifikačné údaje žiadateľa,
- b) výšku poskytnutej dotácie,
- c) číslo bankového účtu resp. podúčtu vedeného v peňažnom ústave na meno žiadateľa,
- d) konkrétny účel a konkrétne položky rozpočtu, na ktoré sa môže dotácia použiť,
- e) termíny a spôsob vyúčtovania,
- f) sankcie,
- g) číslo účtu, na ktorý je subjekt povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky

4. Zmluvu podpisuje za mesto primátor mesta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

5. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť, pokiaľ zmluva o poskytnutí dotácie neurčuje inak.

6. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu a to do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

7. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) tohto VZN definovaného v zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať. Musí tak urobiť pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia alebo zmene projektových podmienok môže rozhodnúť primátor, spravidla na základe odporúčania komisie, ktorá pridelenie odporučila.

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

2. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. a) a c) tohto VZN zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 60 dní od uskutočnenia účelu dotácie, najneskôr však do 05.01. kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Pri dotáciách poskytnutých podľa čl. 2 ods. 3 písm. b) tohto VZN sa dotácie poskytujú spravidla v štyroch splátkach, ktorých výšku navrhne žiadateľ v žiadosti o dotáciu (avšak tento návrh nie je pre mesto záväzný; mal by však zohľadňovať potreby jednotlivých žiadateľov v priebehu roka), pričom prvá splátka bude žiadateľovi poskytnutá do 15 dní odo dňa, v ktorom zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť.

~~4. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na tlačíve „Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Trenčín“, ktoré tvorí prílohu č.7 tohto VZN. Pri jednorazových akciách a projektoch žiadateľ predloží aj tlačívo „Zhodnotenie realizovaného projektu“, ktoré tvorí prílohu č.8 tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej Mestom Trenčín nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené Mestu Trenčín ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti.~~

4. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ na tlačíve „Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Trenčín“, ktoré tvorí prílohu č.7 tohto VZN. Pri jednorazových akciách a projektoch žiadateľ predloží aj tlačívo „Zhodnotenie realizovaného projektu“, ktoré tvorí prílohu č.8 tohto VZN. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie platných účtovných dokladov, na ktoré sa žiadateľ v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, zmlúv, pokladničných dokladov a iné) a fotokópie dokladov preukazujúcich úhradu predložených účtovných dokladov (napr. výpis z účtu alebo výdavkový pokladničný doklad), fotodokumentáciu podujatia a kópie printovej inzercie podujatia (ak bola predmetom vyúčtovania). Ich originály je prijímateľ povinný archivovať v zmysle platnej právnej úpravy. Jednotlivé účtovné doklady, ktoré boli použité pri zúčtovaní dotácie poskytnutej Mestom Trenčín nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov a ani opakovane nesmú byť predložené Mestu Trenčín ako podklad pre vyúčtovanie inej dotácie, resp. jej časti.

5. Zúčtovanie dotácie predkladá žiadateľ cez podateľňu Mestského úradu v Trenčíne garantovi dotácie, ktorý overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s účelom zmluvy. V prípade, ak garant dotácie zistí nezrovnalosti v predloženom zúčtovaní, požiada žiadateľa o vysvetlenie a predloženie správnych dokladov a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Ak žiadateľ nepredloží požadované vysvetlenie, resp. požadované doklady, považuje sa to za porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie alebo prostriedky, ktoré žiadateľ použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto VZN alebo zmluvou, alebo pri použití ktorých inak poruší podmienky poskytnutia dotácie, musia byť vrátené (v celej výške, prípadne o časti, ktorej sa porušenie týka) mestu najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka alebo do 5 dní odo dňa doručenia výzvy mesta na vrátenie žiadateľovi.

7. Oneskorené vyúčtovanie a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom. Zároveň je dôvodom na vyradenie žiadateľa zo zoznamu oprávnených žiadateľov v budúcom roku.

8. Ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

Článok 9 **Sankcie**

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ŠTVRTÁ ČASŤ Záverečné ustanovenia

Článok 10

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór mesta,
- c) garanti dotácie,
- d) útvar ekonomický.

2. Mesto a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu použitia dotácie a dodržanie tohto VZN. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť.

3. Prílohami tohto VZN sú:

- a) Príloha č.1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č.2: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu“
- c) Príloha č.3: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu, telesnej kultúry a mládeže“
- d) Príloha č.4: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia“
- e) Príloha č.5: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania“
- f) Príloha č.6: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk“
- g) Príloha č.7: Zúčtovanie dotácie poskytnutej mestom Trenčín
- h) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- i) Príloha č. 9: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín“
- j) Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- k) Príloha č. 9b: Tlačivo „~~Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť~~“
- k) Príloha č. 9c: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť mládeže“
- l) Príloha č.10: Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

4. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 21.09.2012 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Trenčín.

6. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2013, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 18.04.2013 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

7. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.3/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa 17.02.2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

8. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.12/2016, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín schválilo Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne dňa2016 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Richard Rybníček v.r.
primátor mesta

Príloha č. 1

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry ~~a záujmovej umeleckej činnosti~~

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s realizáciou dotácií v oblasti kultúry, je Útvár kultúrno-informačných služieb Mestského úradu v Trenčíne.

~~Článok 2~~

~~Špecifické kritériá poskytovania dotácií~~

~~1. Mesto na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít v nasledovných oblastiach:~~

- ~~a) divadelníctvo,~~
- ~~b) fotografia, kinematografia a video,~~
- ~~c) hudba,~~
- ~~d) kultúrne aktivity vysokých a stredných škôl,~~
- ~~e) knihovníctvo,~~
- ~~f) literatúra,~~
- ~~g) folklór a tradičná ľudová kultúra,~~
- ~~h) múzeá a galérie,~~
- ~~i) pamiatková starostlivosť,~~
- ~~j) história a kultúrne dedičstvo~~
- ~~k) tanečná kultúra,~~
- ~~l) úžitkové umenie a dizajn,~~
- ~~m) výtvarníctvo a multimediálne žánre.~~

~~2. Dotácia môže byť požadovaná na činnosť združení s umeleckým alebo záujmovým zameraním, alebo na jednotlivé podujatia a realizačné projekty užšieho lokálneho alebo záujmového rozsahu. Komisia z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácie pre kultúru a záujmove-umeleckú činnosť určí, aký objem prostriedkov sa použije na podporu podujatí a projektov a na podporu záujmove-umeleckej činnosti.~~

~~3. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledovné kritériá:~~

- ~~a) umelecká história žiadateľa (autorov projektu), výsledky jeho činnosti,~~
- ~~b) význam a rozsah aktivít, ktorými sa žiadateľ podieľa na kultúrnom živote v meste,~~
- ~~c) prínos projektu pre prezentáciu mesta,~~
- ~~d) doterajšia spolupráca žiadateľa (autorov projektu) na podujatiach poriadaných mestom,~~
- ~~e) objavnosť a originalita zámeru projektu,~~
- ~~f) početnosť cieľovej skupiny,~~
- ~~g) počet zainteresovaných účastníkov projektu (aktívnych, pasívnych),~~
- ~~h) kvalitatívna úroveň, žánrová a umelecká hodnota,~~
- ~~i) schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi.~~

~~Článok 2~~

~~Špecifické kritériá poskytovania dotácií~~

~~1. Mesto na návrh príslušnej komisie mestského zastupiteľstva môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít v nasledovných oblastiach:~~

- ~~a) divadlo a tanec,~~
- ~~b) hudba,~~
- ~~c) výtvarné umenie, úžitkové umenie, fotografia, dizajn, architektúra,~~
- ~~d) film,~~
- ~~e) medziodborové kultúrne aktivity (podujatia, ktoré sú súhrnom aktivít viacerých druhov umenia),~~
- ~~f) literatúra a knižná kultúra,~~
- ~~g) folklór a tradičná ľudová kultúra.~~

~~2. Dotácia môže byť požadovaná na tvorbu a šírenie umeleckých diel, na podporu projektov zameraných na verejnú prezentáciu alebo publikovanie umeleckých diel, vydávanie periodických a neperiodických publikácií,~~

vznik a uvádzanie divadelných inscenácií, hudobných, filmových diel, realizáciu a verejnú prezentáciu vizuálnych umeleckých diel, vydávanie zvukových a obrazových nosičov, realizáciu kultúrnych podujatí, festivalov, prehliadok, súťaží a obdobných aktivít a vzdelávacích aktivít v oblasti kultúry.

3. Žiadosti sa posudzujú a hodnotia podľa nasledujúcich kritérií, pričom každý člen komisie určenej pre hodnotenie žiadostí prideliť body každej žiadosti v stanovenom bodovom rozpätí:

a) Kultúrny prínos a potenciál projektu – 30 bodov

- Relevantnosť a originalita výstupov projektu
- Kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu
- Prínos pre lokálny a/alebo regionálny a/alebo slovenský a/alebo medzinárodný kultúrny kontext

b) Prínos projektu pre cieľovú skupinu – 20 bodov

- Schopnosť žiadateľa identifikovať cieľovú skupinu projektu
- Schopnosť sprístupniť témy a hodnoty projektu cieľovej skupine
- Relevantnosť zadefinovanej cieľovej skupiny

c) Doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa – 20 bodov

- Kvalita a rozsah doterajších výstupov žiadateľa
- Odbornosť a skúsenosti žiadateľa
- Prínos projektu pre aktivity žiadateľa

d) Rozpočet projektu – 20 bodov

- Opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu celého projektu, ale aj k reálnym trhovým cenám

e) Kvalita realizačného plánu – 10 bodov

- Relevantnosť stratégie realizácie projektu
- Opodstatnenosť a primeranosť dĺžky realizácie projektu
- Možnosti ďalšieho rozvoja projektu

4. Maximálny počet bodov, ktorý môže žiadosť získať pri hodnotení, je 100 bodov od každého člena komisie. Pridelené body členov komisie sa pridelené body členov komisie sa spočítavajú, pričom na odporúčanie o poskytnutí dotácie musí žiadosť v hodnotení získať od všetkých členov komisie spolu viac ako 50% z maximálneho počtu bodov. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať na výsledky bodového hodnotenia žiadosti, ale aj na to, aby odporúčaná výška dotácie umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu podľa časového harmonogramu a vecných výstupov navrhnutých v žiadosti.

Článok 3

Podmienky zúčtovania dotácií a zoznam príloh

Prílohy potrebné k predloženiu a zúčtovaniu dotácie na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti:

- a) Príloha č. 1: „Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti“
- b) Príloha č. 7: Zúčtovanie dotácie
- c) Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu
- d) Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- e) Príloha č. 9b: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť záujmová umelecká činnosť“

Článok 3

Zoznam príloh

Prílohy VZN vzťahujúce sa k predloženiu a zúčtovaniu dotácie na aktivity v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti:

- a) pri predložení žiadosti:
Príloha č. 9a: Tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta Trenčín pre oblasť kultúrne podujatia a projekty“
- b) pri zúčtovaní dotácie:
Príloha č. 7: Zúčtovanie dotácie
Príloha č. 8: Formulár vecného vyhodnotenia projektu

Článok 4

Záverečné ustanovenia

Tieto Kritériá sú záväzné pre komisiu, ktorá posudzuje projekty, pri jej činnosti a pre všetky subjekty žiadajúce o dotáciu v tejto oblasti.

Príloha č. 2
Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti cestovného ruchu

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s realizáciou dotácií v oblasti cestovného ruchu je Útvar kultúrno-informačných služieb Mestského úradu v Trenčíne.
2. Dotáciu nie je možné použiť na mzdy, odmeny, dary, odpisy a dotáciu inému subjektu.

Článok 2
Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Mesto na návrh komisie môže poskytnúť dotácie právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu projektov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní aktivít prispievajúcich k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb cestovného ruchu na území mesta Trenčín v nasledovných formách cestovného ruchu:

- a) kultúrno-poznávací cestovný ruch (orientovaný na históriu a kultúru) a kongresový cestovný ruch,
- b) zdravotný cestovný ruch (rekreácia a relax, fitness, prevencia, skrášľovanie, kondícia),
- c) hobby turizmus,
- d) cykloturizmus,
- e) alternatívne formy cestovného ruchu, orientované na rôzne športy.

2. Predložené žiadosti na jednotlivé projekty posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu- max.: 45 bodov

- aa) zvyšovanie kvality a komplexnosti poskytovaných služieb v cestovnom ruchu so zreteľom na dopyt a ich celoročné využitie - 10 bodov
- ab) prezentácia nehmotného kultúrneho, historického a prírodného dedičstva mesta a blízkeho okolia - 10 bodov
- ac) prezentácia mesta - 10 bodov
- ad) vytváranie nových a udržanie existujúcich pracovných príležitostí v cestovnom ruchu - 5 bodov
- ae) objavnosť a originalita projektu - 5 bodov
- af) vytváranie nových atraktivít v meste - 5 bodov

b) Prevádzkové schopnosti - max.: 15 bodov

- ba) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov, ich efektívnosť a kvalita - 5 bodov
- bb) skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti - 5 bodov
- bc) počet aktívnych a pasívnych účastníkov projektu - 5 bodov

c) Rozpočet a efektívnosť nákladov - max: 25 bodov

- ca) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu - 5 bodov
- cb) uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít - 5 bodov
- cc) jasné indikátory výstupov projektu - 5 bodov
- cd) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami - 5 bodov
- ce) potreba navrhovaných výdavky potrebné na realizáciu projektu - 5 bodov

d) Udržateľnosť - max.: 15 bodov

- da) dopad projektu na cieľovú skupinu - 5 bodov
- db) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu (finančná a inštitucionálna) - 10 bodov

3. Pre poskytnutie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 50 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie a počtu členov komisie.

4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku na príslušné dotačné kolo vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (~~70% nákladov na projekt~~) (95% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

Príloha č. 3 Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín na aktivity v oblasti športu, telesnej kultúry a mládeže

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie mládeže a športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len komisia) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v oblasti športu, telesnej kultúry a mládeže a na financovanie činnosti telovýchovných jednôt a športových klubov.

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov, spojených s poskytovaním dotácií v oblasti športu, telesnej kultúry a mládeže z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

3. Termín uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu a prioritu mesta pre príslušný kalendárny rok pri poskytovaní dotácií v oblasti mládeže zverejní mesto na úradnej tabuli a webovej stránke mesta.

Článok 2 Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotácia sa poskytne na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári (pre oblasť športu a telesnej kultúry – príloha č.9, pre oblasť mládeže – príloha č.9c). Žiadosť o dotáciu pre oblasť telesnej kultúry a športu okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN (príloha č.9) obsahuje Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín, ktorý tvorí prílohu č.10 tohto VZN.

2. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

3. Pri určovaní kritérií pre poskytovanie dotácií na šport je uprednostňovaná práca s deťmi, práca s mládežou s cieľom jej výkonnostného rastu (mestská, okresná, krajská, národná až medzinárodná súťaž) a na základe toho je koeficient u nižších vekových kategórií vyšší, ako u dospelých športovcov.

4. Komisia z objemu finančných prostriedkov určených v rozpočte mesta ako dotácia na šport, určí, aký objem prostriedkov sa použije na činnosť telovýchovných jednôt a športových klubov a na mimoriadne akcie a reprezentáciu v športe a na aktivity pre mládež.

5. V oblasti poskytovania dotácií pre šport platí, že jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby získajú podľa plnenia kritérií určitý počet bodov (počet športovcov v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí koeficientom, čím sa získa počet bodov).

6. Hodnota bodu v oblasti poskytovania dotácií pre šport sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť športu, vydelením súčtu bodov jednotlivých telovýchovných jednôt a športových klubov.

7. Výška finančnej dotácie pre šport sa určí tak, že počet získaných bodov sa vynásobí hodnotou bodu.

8. Subjektom:

a) ktorým bola súčasne poskytnutá od Mesta Trenčín dotácia na prevádzku, sa celková dotačná suma násobí koeficientom 0,5.

b) ktorým dotačná suma prekročí 7000,- EUR sa dotácia zníži o presahujúcu sumu.

9. Finančné prostriedky ktoré ostanú po uplatnení kritérií uvedených v ods. 8 tohto článku budú presunuté na položku mimoriadnych akcií a reprezentácií v športe a na aktivity pre mládež.

10. Maximálny počet bodov, ktoré môže dosiahnuť žiadosť o poskytnutie dotácie pre oblasť mládeže je 150 bodov. Nato, aby mohol žiadateľ o dotáciu získať dotáciu v zmysle tejto prílohy VZN, musí byť jeho žiadosť

úspešná – t. z. jeho žiadosť o dotáciu musí získať min. 80 bodov (počet bodov žiadosti sa určí tak, že sa spočíta počet bodov žiadosti získaný od všetkých členov komisie a vydelfí sa počtom členov komisie, ktorí hodnotili žiadosť – ďalej v texte označované aj ako „Počet bodov“).

11. Hodnota jedného bodu v oblasti poskytovania dotácií pre oblasť mládeže sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť mládeže (vydelením objemu finančných prostriedkov schválených komisiou v príslušnom roku pre oblasť mládeže súčtom Počtu bodov jednotlivých úspešných žiadostí o dotáciu pre oblasť mládeže). Výška finančnej dotácie pre oblasť mládeže sa určí tak, že Počet bodov žiadosti sa vynásobí hodnotou bodu.

Článok 3 Kritériá poskytovania dotácií

1. Kritériá sú určené samostatne pre individuálny a kolektívny šport a rekreačný šport.

a) Individuálne a kolektívne športy

1) Rozdelenie športovcov do kategórií:

a) prípravka (do 10 rokov)

b) žiaci (od 10 do 15 rokov)

c) dorast (od 15 do 18 rokov)

d) juniori (od 18 do 21 rokov)

e) dospelí (nad 21 rokov)

2) Úroveň súťaží

a) mestská

b) okresná

c) krajská

d) národná /celoslovenská/

e) medzinárodná

Tabuľka koeficientov

	<i>medzinárodná</i>	<i>národná</i>	<i>krajská</i>	<i>okresná</i>	<i>mestská</i>
Prípravka: 1,8 koeficient					
Žiaci a Dorast	2,8	1,5	1,2	0,9	0,6
Juniori	2,8	1,2	0,8	0,7	0,5
Dospelí	1,3	1,0	0,5	0,4	0,3

b) Rekreačný šport:

1) Rozdelenie športovcov do kategórií

a) žiaci, dorast, juniori koeficient: 0,2

b) dospelí / nad 21 rokov/ koeficient: 0,1

2. Kritériá pre hodnotenie projektov na podporu mládeže sú nasledovné:

a) Kvalitatívne kritériá hodnotenia projektu:

aa) Profil žiadateľa (predchádzajúce aktivity v danej oblasti, projekty, schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, správne vyúčtovanie predchádzajúcich projektov) – max. 10 bodov,

ab) Zapojenie mladých ľudí do jednotlivých fáz projektu (prípravnej, realizačnej, hodnotiacej, dobrovoľnosť zapojenia sa, dostatočná atraktivnosť pre cieľovú skupinu) – max. 18 bodov,

ac) Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu (rozsah získaného vzdelania a zručností, zvyšovanie kompetencií pre ďalšiu prácu s mládežou, komunikácia, spolupráca, vyjednávanie, finančná gramotnosť,) - max. 12 bodov,

ad) Vhodnosť jednotlivých aktivít pre riešenie danej situácie - max. 20 bodov,

ae) Súvis s prioritou mesta Trenčín pre príslušný kalendárny rok - max. 5 bodov,

- af) Inovatívnosť, kreativita (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, iné prístupy k riešeniu problému, iné postupy, neformálne vzdelávanie) - max. 20 bodov,
 - ag) Zlepšenie kvality života mladých ľudí a prostredia v Trenčíne - max. 9 bodov,
 - ah) Zvyšovanie filantropie mládeže mesta - max. 20 bodov,
 - ai) Vytvorenie podmienok pre mládež tvorivo a podnetne rozvíjať partnerskú spoluprácu mesta, občanov Trenčína, neziskového sektora, štátnych, náboženských a samosprávnych inštitúcií - max. 12 bodov,
 - aj) Podpora participácie mladých ľudí na živote mesta - max. 18 bodov.
- b) **Kvantitatívne kritériá hodnotenia projektu:**

ba) Počet mladých ľudí zapojených na projekte (organizačný tím, cieľová skupina, dobrovoľníci) - max. 6 bodov.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

Výpočet výšky dotácie pre jednotlivé telovýchovné jednoty a športové kluby a výpočet výšky dotácie v oblasti podpory mládeže je zodpovedný zamestnanec povinný archivovať.

Príloha č. 4

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti životného prostredia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledujúcich oblastiach:

- a) zlepšovanie životného prostredia v meste Trenčín (cyklistické trasy, karanténna stanica a pod.),
- b) ochrana prírody a zachovanie prírodného dedičstva v meste Trenčín (náučné chodníky, ochrana zelene, údržba kysieliek, tvorba malých kompostovísk a pod.),
- c) aktivity v oblasti skrášľovania životného prostredia, (výsadba zelene, čistenie vodných tokov a pod.)
- d) vzdelávacie aktivity v oblasti životného prostredia:
 - da) environmentálna výchova v predškolských a školských zariadeniach (súťaže, školenia, letné environmentálne tábory a pod.),
 - db) environmentálna výchova verejnosti (propagácia, výstavy, akcie poriadané ku Dňu Zeme, Dňu vody, Ekoporadňa a pod.),
 - e) aktivity k zvýšeniu zdravotného povedomia, upevňovaniu zdravia a zdravého životného štýlu (Zdravá škola, Zelená škola, Zdravá škôlka a pod.).

2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti životného prostredia z rozpočtu Mesta Trenčín je Útvar stavebný, životného prostredia, dopravy a investícií Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu,
- d) doklad o pridelení IČO.
- e) popis projektu
- f) čestné prehlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie, že si nie je vedomý žiadnych prekážok, ktoré by znemožňovali použiť poskytnutú dotáciu na žiadaný účel, najmä exekučné, konkurzné a reštrukturaličné konanie.

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti životného prostredia zverejní mesto na svojej webovej stránke.

3. Realizácia a aktivity predkladaných projektov sa musia uskutočniť na území mesta Trenčín.

4. Dotácia môže byť požadovaná na realizačné projekty užšieho lokálneho rozsahu.

5. Projekty musia byť v súlade s Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Trenčín, Programom odpadového hospodárstva mesta Trenčín, Všeobecne záväzným nariadením o odpadoch, Štatútom zelene a Územným plánom mesta.

Článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce špecifické kritériá s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu - max. 15 bodov

aa) príspevok projektu k zlepšeniu kvality životného prostredia v meste - **5 bodov**

ab) príspevok projektu k zvýšeniu vzdelanosti v ochrane životného prostredia v meste - **5 bodov**

ac) príspevok projektu k budovaniu vzťahu občan – mesto - **5 bodov**

b) Prevádzkové schopnosti - max. 15 bodov

ba) dostatočné skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti - **5 bodov**

bb) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov, ich efektivita a kvalita - **5 bodov**

bc) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, respektíve náročnosť vzdelávacej aktivity, prípadne realizácie - **5 bodov**

c) Vhodnosť projektu - max. 30 bodov

ca) význam cieľov projektu vo vzťahu k výchove a vzdelávaniu v oblasti ochrany a zlepšenia životného prostredia - **5 bodov**

cb) príspevok projektu k potrebám mesta - **5 bodov**

cc) počet aktívnych a pasívnych účastníkov projektu - **5 bodov**

cd) objavnosť, kvalitatívna úroveň a originalita projektu - **10 bodov**

ce) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah projektu - **5 bodov**

d) Metodológia - max. 10 bodov

da) uskutočniteľnosť navrhovaných aktivít - **5 bodov**

db) obsah projektu - jasné indikátory výstupov projektu - **5 bodov**

e) Udržateľnosť - max. 15 bodov

ea) dopad projektu na cieľovú skupinu - **5 bodov**

eb) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu - **10 bodov**

- finančná (ako bude projekt pokračovať po ukončení financovania z rozpočtu mesta)

- inštitucionálna (bude po ukončení projektu vybudovaná štruktúra, ktorá umožní pokračovanie aktivít)

f) Rozpočet a efektívnosť nákladov - max. 10 bodov

fa) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami - **5 bodov**

fb) potreba navrhovaných výdavky potrebné na realizáciu projektu - **5 bodov**

2. Pre poskytnutie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 50 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie a počtu členov komisie.

3. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku na príslušné dotačné kolo vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

4. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (~~70% nákladov na projekt~~) (95% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

5. Dotáciu na časovo rozsiahlejšie projekty je možné uvoľňovať po čiastkach po vyúčtovaní jednotlivých etáp.

6. Poskytnutie dotácie nevyklučuje možnosť poskytnutia dotácie na ďalšie realizačné projekty a aktivity tomu istému žiadateľovi, ak nejde o pokrytie nákladov toho istého zámeru.

Príloha č. 5

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na aktivity v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie školstva Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach:

- a) voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže,
- b) inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- c) projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania,
- d) vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie,
- e) vzdelávanie v oblasti kultúrnej identity,
- f) vzdelávanie v oblasti moderného umenia,
- g) vzdelávanie s cieľom pomôcť ľuďom uplatniť sa na trhu práce,
- h) vzdelávacie aktivity v oblasti vedy a výskumu,
- i) aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno - patologických javov,
- j) organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v Trenčíne.

2. Dotáciu na účely podľa ods. 1 možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

3. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácií v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne.

Článok 2 Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:

- a) podrobný rozpočet projektu,
- b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
- c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu,
- d) doklad o pridelení IČO.

2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti školstva, výchovy a vzdelávania zverejní mesto na svojej webovej stránke.

4. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle predpísaného tlačiva, nebude akceptovaná. Taktiež nebude akceptovaná žiadosť, v ktorej budú uvedené nepravdivé údaje. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet mesta.

5. V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trenčín.

6. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.

Článok 3 Špecifické kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.

2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce kritériá s bodovou hodnotou:

a) Príspevok projektu - max. 20 bodov

- aa) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v danej oblasti – **5 bodov**
- ab) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste vo využívaní informačných technológií – **5 bodov**
- ac) príspevok projektu k zlepšeniu situácie v meste v zvyšovaní kvality životného štýlu – **5 bodov**
- ad) príspevok projektu k budovaniu vzťahu občan – mesto – **5 bodov**

b) Prevádzkové schopnosti - max. 15 bodov

- ba) dostatočné skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov v danej oblasti – **5 bodov**
- bb) spolupráca žiadateľa s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov (ich efektivita a kvalita) – **5 bodov**
- bc) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, respektíve náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity – **5 bodov**

c) Vhodnosť projektu - max. 35 bodov

- ca) význam cieľov projektu vo vzťahu ku školstvu, výchove a vzdelávaniu – **5 bodov**
- cb) zohľadnenie tradícií, histórie a iných významných potrieb mesta v projekte – **5 bodov**
- cc) počet aktívnych a pasívnych zainteresovaných účastníkov projektu – **5 bodov**
- cd) objavnosť, kvalitatívna úroveň, a originalita projektu – **10 bodov**
- ce) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah projektu – **10 bodov**

d) Metodológia - max. 15 bodov

- da) vhodnosť, praktickosť a dostatočná previazanosť navrhovaných aktivít s činnosťami, cieľmi a očakávanými výsledkami – **5 bodov**
- db) uskutočniteľnosť plánovaných aktivít – **5 bodov**
- dc) posúdenie obsahu návrhu - jasné indikátory výstupov projektu – **5 bodov**

e) Udržateľnosť - max. 15 bodov

- ea) dopad projektu na cieľovú skupinu – **5 bodov**
- eb) dlhodobá udržateľnosť očakávaných výsledkov projektu – **10 bodov**
 - finančná (ako bude projekt pokračovať po ukončení financovania z rozpočtu mesta?)
 - inštitucionálna (bude po skončení projektu vybudovaná štruktúra, ktorá umožní pokračovanie aktivít?)

f) Rozpočet a efektívnosť nákladov - max. 10 bodov

- fa) uspokojivosť pomeru medzi odhadovanými nákladmi a očakávanými výsledkami – **5 bodov**
- fb) potreba navrhovaných výdavkov na realizáciu projektu – **5 bodov**

3. Pre získanie dotácie je nutné aby projekt získal minimálne 60 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie školstva a športu a počtu členov komisie.

4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku vydelení súčtom priemerných bodov prideleným jednotlivým projektom.

5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (~~70% nákladov na projekt~~) (95% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

Článok 4

Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.

2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.

3. Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa (príloha č.8),
- b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),
- c) finančné zúčtovanie (príloha č.7),
- d) celkovú rekapituláciu finančného zúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe. Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

Príloha č. 6

Kritériá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Trenčín na budovanie detských ihrísk

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Trenčín na návrh komisie mládeže a športu Mestského zastupiteľstva v Trenčíne (ďalej len „komisia“) môže poskytnúť dotácie na financovanie projektov v príslušnom rozpočtovom roku v nasledovných oblastiach :
 - a) budovanie nových detských ihrísk na území mesta Trenčín,
 - b) rekonštrukcia starých detských ihrísk na území mesta Trenčín.
2. Organizačným a administratívnym garantom všetkých úkonov spojených s poskytovaním dotácie v oblasti budovania a rekonštrukcií detských ihrísk z rozpočtu Mesta Trenčín, je útvar školstva Mestského úradu v Trenčíne, ktorý v prípade potreby spolupracuje s útvarom stavebným, životného prostredia, dopravy a investícií.

Článok 2

Všeobecné kritériá poskytovania dotácií

1. Dotácia na projekty sa môže poskytnúť len na základe písomnej žiadosti riadne vyplnenej na predpísanom formulári na každý projekt zvlášť. Žiadosť okrem všeobecných náležitostí podľa článku 5 ods. 1 tohto VZN obsahuje nasledujúce prílohy:
 - a) podrobný rozpočet projektu,
 - b) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
 - c) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu,
 - d) doklad o pridelení IČO.
 - e) popis projektu
2. Termíny na odovzdávanie projektov na podporu aktivít v oblasti budovania detských ihrísk zverejní mesto na svojej webovej stránke.
3. V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zadané cieľové skupiny a pre rozvoj života v meste Trenčín.
4. Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.

Článok 3

Špeciálne kritériá poskytovania dotácií

1. Predložené žiadosti a finančnú náročnosť jednotlivých projektov posúdi komisia podľa vopred stanovených kritérií.
2. Pri posudzovaní žiadosti komisia prihliada na nasledujúce kritériá s bodovou hodnotou:
 - a) Príspevok projektu – max. 17 bodov**
 - aa) v danej oblasti ešte nie je detské ihrisko - 10 bodov
 - ab) rekonštrukcia starého detského ihriska - 5 bodov
 - ac) pridanie prvkov k už existujúcemu ihrisku - 2 body
 - b) Estetika a funkčnosť projektu – max. 20 bodov**
 - ba) esteticky a farebne radené prvky do detských ihrísk a ich funkčnosť - 10 bodov
 - bb) prvky, ktoré budú slúžiť pre najväčšiu cieľovú skupinu - 10 bodov
 - c) Spolufinancovanie projektu – max. 10 bodov**
(Akou výškou dotácie sa bude žiadateľ podieľať)
 - ca) 40 % a viac - 10 bodov
 - cb) 30 až 39 % - 5 bodov
 - cc) menej ako 29 % - 2 body

d) Prevádzkové schopnosti - max. 10 bodov

da) Má žiadateľ dostatočné skúsenosti s realizáciou projektov v danej oblasti? - 5 bodov

db) Spolupracoval žiadateľ s mestom v predchádzajúcom období pri realizácii projektov (ich efektivita a kvalita)? - 5 bodov

3. Pre získanie dotácie je nutné, aby projekt získal minimálne 34 bodov z priemerného hodnotenia všetkých hodnotiacich členov komisie, pričom priemerné hodnotenie projektu sa určí ako podiel súčtu pridelených bodov projektu členmi komisie školstva a športu a počtu členov komisie.

4. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov schválených v príslušnom roku vydelením súčtom bodov prideleným jednotlivým projektom.

5. Výška finančnej dotácie sa vypočíta tak, že priemerný počet bodov sa násobí hodnotou bodu. V prípade, že dosiahnutá suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie (~~70% nákladov na projekt~~) (95% nákladov na projekt) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu.

Článok 4

Podmienky zúčtovania dotácií

1. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutej dotácie zodpovedá žiadateľ.

2. Žiadateľ je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie projektu v ktoromkoľvek štádiu.

3. Zúčtovanie musí obsahovať:

a) vecné vyhodnotenie projektu zo strany žiadateľa,

b) nevyhnutnú dokumentáciu projektu (fotodokumentácia, katalóg, iné propagačné materiály, atď.),

c) finančné zúčtovanie,

d) celkovú rekapituláciu finančného vyúčtovania vypracovanú na osobitnej prílohe.

Jednotlivé položky musia byť podložené čitateľnými fotokópiami príslušných účtovných dokladov, ktorých originály je prijímateľ dotácie povinný archivovať. Jednotlivé účtovné doklady nesmú byť použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

4.V zúčtovaní žiadateľ uvedie na samostatnej prílohe ku každej poskytnutej dotácii:

a) dátum a číslo účtovného dokladu,

b) predmet finančnej operácie,

c) dodávateľa, resp. odberateľa,

d) dátum úhrady z účtu (doložiť kópiou bankového výpisu),

e) kópie pokladničných dokladov,

f) zoznam účastníkov (ak je to možné), resp. ich počet,

g) prípadne ďalšie údaje.



MESTO TREŇČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TREŇČÍN

Príloha č. 7

Zúčtovanie dotácie
poskytnutej mestom Trenčín

Názov projektu:			
Poskytnutá dotácia:		Číslo zmluvy:	

Príjemca dotácie na projekt:	(predné označenie príjemcu)		
Kontaktná osoba:			
telefón:		e-mail:	

Zoznam účtovných dokladov:

	Dátum vystavenia dokladu	Číslo dokladu	Druh výdavku	€
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
			Spolu:	
			Poskytnutá dotácia:	
			Rozdiel:	

Ak je potrebných viac riadkov v zozname, je možné ich do tabuľky pridať.

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovacích dokladov

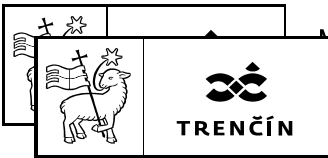
V Trenčíne dňa:

.....
meno, podpis a pečiatka zúčtovateľa

Overenie zúčtovateľa za MsÚ – meno

podpis

V Trenčíne dňa:



MESTO TRENČÍN
MESTO TRENČÍN
11 041 TRENČÍN NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Príloha č.8

Zhodnotenie uskutočneného projektu

Názov projektu:			
		Číslo zmluvy:	

Miesto konania:	
Termín konania:	
Počet účinkujúcich:	
Počet návštevníkov:	
Forma propagácie mesta Trenčín:	
Finančné krytie projektu:	
A. Mesto Trenčín	€
B. Iné zdroje (napr. MK SR, VUC, nadácie, sponzori...)	€
C. Vlastné zdroje	€
D. Výnos zo vstupného	€
SPOLU	€
Zhodnotenie projektu (maximálne na 1 stranu): (popíšte priebeh projektu, uveďte, či ste dosiahli ciele projektu, slabé a silné stránky projektu, predpokladané pokračovanie projektu, a pod.)	

Prílohy: materiály propagujúce projekt, fotodokumentácia, materiály vydané počas projektu, správy z tlače, odkaz na publikovanie na web stránke a v iných printových, resp. obrazových médiách o použití prostriedkov z dotácie mesta Trenčín na daný účel.

**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Trenčín**

Oblasť (podčiarknite)

- a) telesná kultúra a šport
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna a zdravotná oblasť
- e) regionálny rozvoj a cestovný ruch
- f) iné:

v r o k u 2 0 . .

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

1.2. Adresa, PSČ:

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

adresa:

tel.: fax: e-mail:

1.6. Organizačno-právna forma:

1.7. Bankové spojenie:

2. ÚDAJE O PROJEKTE

2. ÚDAJE O PROJEKTE (označte príslušné políčko):

činnosť

projekt

2.1. Názov projektu:

2.2. Autor (uvedte aj prípadného spoluautora):

.....

2.3. Spoluorganizátor:

.....

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

.....

2.7. Celkové náklady projektu: € Požadovaná výška príspevku: €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

.....

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.

2.

3.

4.

5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Trenčíne, dňa
pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačive
3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutí dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
4. Výpis z príslušného registra, ~~nie starší ako 3 mesiace~~ (obchodný register, živnostenský register a pod.) ak sa nepredkladá doklad podľa bodu 1
5. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
6. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
7. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

~~! Prílohu č. 1 k žiadosti o dotáciu si vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným posledným stĺpcom doloží k vyúčtovaniu.!~~

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ Trenčín, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

~~Príloha č. 1 k Žiadosti o dotáciu~~

ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:
Názov projektu:
Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet	Žiadané	Skutočnosť (v €)	Č. dokladov
---------	----------	---------	------------------	-------------

	(v €)	z rozpočtu mesta	(vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	
I. Náklady na projekt:
1. Honoráre alebo dohody
2. Prenájom priestorov
3. Ubytovanie
4. Dopravné
5. Propagácia a reklama
6. Iné:
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....
.....
.....
II. Spolu
III. Zdroje krytia straty
-	X X X X X
.....	X X X X X
.....	X X X X X
.....
.....
.....
.....
.....

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu

***) Vyplniť pri vyúčtovaní:**

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástup



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín
oblasť: **kultúrne podujatia a projekty**

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu: Dátum konania:	(dátumy od – do)
Miesto konania:	

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)		
Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEL:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a IBAN:	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.
Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.
V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupnením uvedených údajov.

V Trenčíne, dňa

.....

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI**Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:**

.....

.....

.....

.....

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....

.....

.....

.....

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

FORMÁCIE O PROJEKTE**Autor projektu:***(uvedte aj prípadného spoluautora)***Spoluorganizátor (ak existuje):****Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):****Prínos projektu (vyberte 1 možnosť):**

- mestský regionálny celoslovenský medzinárodný

Charakter projektu (vyberte 1 možnosť):

- jednorazový krátkodobý dlhodobý začiatok tradície
iné

Personálne a nefinančné vklady do projektu:*(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)*

Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt a prečo ste sa rozhodli ho realizovať. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

Kalendár projektu:

(ak je projekt viac ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum)

Očakávané výsledky projektu:

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú nácvikov, % zapojených osôb, ...)

0. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
-Honoráre alebo dohody		Xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx
		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
-Prenájom priestorov		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
-Ubytovanie		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
-Dopravné náklady		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
-Propagácia a reklama		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx

-Materiálové náklady		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
-Iné		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
SPOLU			

XXXXXXXXXX — takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vyplňať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

— 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

— pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

— drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) .. 50 €

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Náklady na projekt	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)
A. Honoráre alebo dohody		
B. Prenájom priestorov		
C. Ubytovanie		
D. Dopravné náklady		
E. Propagácia a reklama		
F. Materiálové náklady		
G. Iné		
SPOLU		

Predpokladané finančné krytie projektu	Celková suma (v €)
A. Mesto Trenčín	
B. Iné zdroje (napr. MK SR, VUC, nadácie, sponzori ...)	
C. Vlastné zdroje	
D. Výnos zo vstupného	
SPOLU	

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

V tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne.

Príklady:

- honoráre: 2 vystupujúci 500 €

- plagáty 100 ks A2 á 0,50 € 50 €

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) .. 50 €

Špecifikácia a popis položiek projektu	Celková suma (v €)
Honoráre alebo dohody	
Prenájom priestorov	

Ubytovanie	
Dopravné náklady	
Propagácia a reklama	
Materiálové náklady	
Iné	
SPOLU	

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.

2. Výpis z príslušného registra, **nie starší ako 3 mesiace** (obchodný register, živnostenský register a pod.) ak sa nepredkladá doklad podľa bodu 1

3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu

4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

~~5. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.~~

5. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (musí byť zaslaná mailom na adresu kultura@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

6. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

7. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
— z rozpočtu mesta Trenčín
OBLASŤ: záujmová umelecká činnosť

PROJEKT:

Názov projektu:	
------------------------	--

Anotácia — krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, čo je cieľom tejto žiadosti):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom):

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v-€:	v-€:	v-€:
v-%:	v-%:	v-%:

ŽIADATEĽ:

Názov:			
adresa:			
IČO:	-	DIČ:	-
telefón:	-	e-mail:	-
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:	-	číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:	-	funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

V zmysle zákona NR SR č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Trenčíne, dňa

—pečiatka— —podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TREŇČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TREŇČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

~~Žánrové zameranie:~~

~~Popis činnosti a spôsobu fungovania žiadateľa (maximálne 1/2 strany):~~

~~(opíšte, čomu sa venuje vaša organizácia, kde pôsobí, aké je jej umelecké zázemie, ako často sa stretávajú jej členovia, či platia členské príspevky a pod.)~~

~~Informácie o členskej základni:~~

~~(koľko má vaša organizácia členov, aké je ich vekové zloženie a pod.)~~

~~Doterajšie najväčšie úspechy vašej organizácie:~~

.....
.....
.....

~~Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:~~

.....
.....
.....

~~Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:~~

.....
.....
.....

~~Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:~~

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

FORMÁCIE O POŽADOVANEJ DOTÁČII

1. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, čo chcete z požadovanej dotácie zabezpečiť pre vašu organizáciu. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

2. Plán podujatí na tento rok:

(uvedte, aké podujatia chystáte tento rok a ako vám pomôže dotácia pri ich realizácii)

.....

.....

3. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....

.....



MESTO TREŇČÍN
MIROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TREŇČÍN

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie umeleckej činnosti žiadateľa, nie na zabezpečenie fungovania kancelárie alebo bežného chodu organizácie.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
Honoráre alebo dohody		xxxxxxxx	xxxxxxxx
		xxxxxxxx	xxxxxxxx
Prenájom priestorov		xxxxxxxx	xxxxxxxx
		xxxxxxxx	xxxxxxxx
Ubytovanie		xxxxxxxx	xxxxxxxx
		xxxxxxxx	xxxxxxxx
Dopravné náklady		xxxxxxxx	xxxxxxxx
		xxxxxxxx	xxxxxxxx
Propagácia a reklama		xxxxxxxx	xxxxxxxx
		xxxxxxxx	xxxxxxxx
Materiálové náklady		xxxxxxxx	xxxxxxxx
		xxxxxxxx	xxxxxxxx
Iné		xxxxxxxx	xxxxxxxx
		xxxxxxxx	xxxxxxxx
SPOLU			

xxxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vyplňať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Príklady:

E. Propagácia a reklama:

-100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

-krojové nohavice 10 ks á 50 € 500 €

-drobné galantérne potreby na prispôsobenie krojov (nite, stuhy, spony, gombíky) 100 €

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa-

2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)

3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu

4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ

5. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.sk termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.

6. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

~~7.Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky~~

~~**Upozornenie:** Žiadosť s prílohami je potrebné podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!~~

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín
oblasť: **Mládež**

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne nevyrovnané záväzky voči mestu Trenčín a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín, ako ani voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupnením uvedených údajov.

V Trenčíne, dňa
pečiatka
podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku (doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta):

.....
.....
.....
.....

2. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

FORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:

(uved'te aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor (ak existuje):

Realizačný tím (ako bude realizačný tím zapojený do jednotlivých fáz projektu – prípravná, realizačná, hodnotiacia, rozdelenie zodpovedností v tíme):

4. Cieľová skupina projektu (pre koho je projekt určený):

5. Prínos projektu (vyberte 1 možnosť):

mestský regionálny celoslovenský medzinárodný

Charakter projektu (vyberte 1 možnosť):

jednorazový krátkodobý dlhodobý začiatok tradície
iné

Personálne a nefinančné vklady do projektu:

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)

Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt, prečo ste sa rozhodli ho realizovať, ako súvisia ciele projektu s cieľmi Vašej organizácie. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

Kalendár projektu:

(Ak je projekt viac ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum, Popíšte podrobne ako budete jednotlivé aktivity realizovať, aké postupy zvolíte, metódy, techniky,...)

10. Očakávané výsledky projektu:

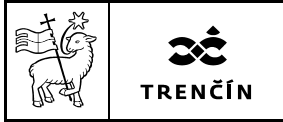
(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú aktivít, ...)

11. Dopad projektu na zapojenú skupinu mladých ľudí a komunitu

(čo sa naučia, aké zručnosti si osvoja, kým všetkým musia komunikovať, vyjednávať, a iné...)

12. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
B. Prenájom priestorov			
C. Ubytovanie			
D. Dopravné náklady			
E. Propagácia a reklama			
F. Materiálové náklady			
G. Iné			
SPOLU			

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

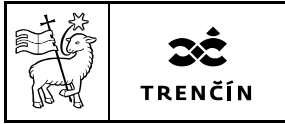
Príklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €
- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) 50 €



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
2. Výpis z príslušného registra, ~~nie starší ako 3 mesiace~~ (obchodný register, živnostenský register a pod.) ak sa nepredkladá doklad podľa bodu 1
 3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
 4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
5. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu trencin@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.
6. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).
Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie komisie!

Príloha č. 10

Dotazník pre športové kluby a oddiely na území mesta Trenčín

dotazník č.:.....rok:

Názov klubu (oddielu) :

Činnosť klubu (o aký šport ide...):

IČO klubu:.....Banka:.....č. účtu:.....

Adresa klubu (podľa stanov) :

Miesto tréningovania (miesto pôsobenia):

Predseda klubu (oddielu):(meno a priezvisko):

Tel. kontakt na klub :.....tel. kontakt na predsedu:.....

Email:.....

Kedy bol založený Váš klub (oddiel): rok:..... terajší počet členov:.....

Rozdelenie počtu členov podľa kategórií:

Kategória	Vek od	Vek do	Počet aktívnych členov	*Poznámka reprezentácia, úroveň súťaže, výkonnostný stupeň
prípravka (chlapci, dievčatá)		10		
žiaci, žiačky	10	15		
dorastenci, dorastenky	15	18		
junior, juniorky	18	21		
dospelí (muži, ženy, veteráni)	nad 21			

*Poznámka:

Súčet aktívnych členov je treba rozdeliť podľa úrovni súťaží, reprezentácie /mestská, okresná, krajská, národná, medzinárodná/.

Spolu aktívnych členov :

Počet reprezentantov za uplynulý rok:

Súťaž	Počet účastníkov	Počet umiestnených na danej akcii	Poznámka
OH (zimné i letné)			
MS (svet)			
ME (Európa)			
Národné súťaže			
Krajské súťaže			
Okresné súťaže			
Mestské súťaže			

Počet osôb v rámci Vášho športu v reprezentácii Slovenska :

Mená a priezviská

reprezentantov:

.....

.....

.....

Výsledky za uplynulý rok: (napíšte sem len tie najlepšie výsledky):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku

.....
.....

Usporiadanie športových akcií v meste Trenčín: (turnaje, majstrovské súťaže...)

.....
.....

Využívate pre tréningovú jednotku mestské majetky (športová hala, plaváreň, futbalový štadión...)

Áno - Nie , ak áno tak koľko hodín do mesiaca :.....

Žiadame športové kluby, aby do dotazníkov písali iba pravdivé údaje v opačnom prípade sa žiadateľovi o dotáciu nevyhoví !

Žiadame aby športové kluby zaslali dotazníky do 31. januára príslušného roka. Ak sa tak nestane, klub nebude zaradený do databázy čakateľov na dotáciu od mesta Trenčín.

Databáza o klube sa bude aktualizovať každý rok. Ak sa zmení názov, adresa či konateľ klubu, žiadame, aby ste zmenu čo najskôr oznámili na útvár školstva MsÚ.

K dotazníku je treba priložiť menný zoznam členov klubu!

Dotazník je aktuálny dňa :.....rok:.....

podpis a pečiatka klubu:

.....

