

MESTSKÝ ÚRAD V TRENČÍNE

Mestské zastupiteľstvo
V Trenčíne

Trenčín, 14.03.2018

Návrh

všeobecne záväzného nariadenia mesta Trenčín č.2/2018, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v súvislosti s novou právnou úpravou ochrany osobných údajov

Predkladá:

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

Návrh na uznesenie:

na samostatnej prílohe

Spracovali:

JUDr. Katarína Patková
vedúca kancelárie prednostu

Mgr. Gabriela Peťovská
útvár právny

Návrh VZN je v súlade s Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta Trenčín na roky 2016 – 2022 s výhľadom do roku 2040 a nemá dopad na rozpočet mesta

V Trenčíne, 23.02.2018

Dôvodová správa

V súvislosti s prijatím nového zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudne účinnosť 25.mája 2018 a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ďalej len „Nariadenie EÚ“ a zároveň z dôvodu sprehľadnenia tlačiva žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi, predkladáme návrh na novelizáciu predpisov schvaľovaných MsZ, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov. Konkrétne je potrebné:

-znovelizovať VZN č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín v znení neskorších novelizácií a VZN č. 6/2015 o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

s c h v a ľ u j e

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.2/2018, v súvislosti s novou právnou úpravou ochrany osobných údajov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.2/2018,
ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia
v súvislosti s novou právnou úpravou ochrany osobných údajov**

Článok 1

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín VZN č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín v znení neskorších novelizácií sa mení a dopĺňa takto:

1. V Prílohe č. 9, prílohe č. 9a a prílohe č. 9b sa vypúšťa text:
V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Článok 2

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č. 6/2015 o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi sa mení a dopĺňa takto:

1. Príloha č.1 – znie:

Mestský úrad v Trenčíne
Útvar sociálnych vecí, Mierové námestie č. 2, 911 64 Trenčín

Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Stav:

Rodné číslo:

Adresa trvalého pobytu:

Korešpondenčná adresa:

(ak je iná ako adresa trvalého pobytu)

Doložiť:

potvrdenie zamestnávateľa o čistom mesačnom priemernom zárobku, potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o výške podpory v nezamestnanosti, dávky v hmotnej núdzi, príspevku na bývanie, potvrdenie o výške dôchodku

Manžel/manželka, druh/družka žiadateľa:

Meno a priezvisko:

Stav:

Rodné číslo:

Adresa trvalého pobytu:

Korešpondenčná adresa:

(ak je iná ako adresa trvalého pobytu)

Doložiť:

potvrdenie zamestnávateľa o čistom mesačnom priemernom zárobku, potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o výške podpory v nezamestnanosti, dávky v hmotnej núdzi, príspevku na bývanie, potvrdenie o výške dôchodku

Poberám / platím výživné na deti(počet), číslo rozhodnutia
Suma €

Doložiť:

fotokópiu rozhodnutia súdu o výške výživného

Ostatné spoločne posudzované osoby:

Meno a priezvisko	dátum nar.	vzťah	výška príjmu	zamestnaný
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Bytové pomery:

obecný izbový, družstevný izbový, podnájom izbový, rodinný dom izbový
iné

Mesačné náklady:

nájomné €, plyn €, elektrina €, vodné, stočné €
telefón (základný poplatok) €, rozhlas a televízia €,
iné náklady:

Doložiť:

fotokópie dokladov hore uvedených nákladov

Dôvody, pre ktoré žiadam o poskytnutie dávky v hmotnej núdzi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol (la) pravdivo. Som si vedomý (á) následkov, ktoré by malo nesplnenie povinnosti hlásiť zmeny rozhodných skutočností, ako aj to, že neprávom prijatú dávku som povinný (á) vrátiť alebo uhradiť.

V Trenčíne dňa

.....
(podpis žiadateľa)

Článok 3

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Trenčín č.2/2018, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia, v súvislosti s novou právnou úpravou ochrany osobných údajov, bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.03.2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha č.1 – k článku 1 návrhu VZN

VZN č.7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Trenčín v znení neskorších novelizácií



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Príloha č. 9

Mesto Trenčín, Mierové nám. 2, 911 64 Trenčín

**Žiadosť o dotáciu
z rozpočtu mesta Trenčín**

Oblasť (podčiarknite)

- a) telesná kultúra a šport
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna a zdravotná oblasť
- e) regionálny rozvoj a cestovný ruch
- f) iné:

v r o k u 2 0 . .

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov, u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa:

.....

1.2. Adresa, PSČ:

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

.....

adresa:

.....

tel.: fax: e-mail:

.....

1.6. Organizačno-právna forma:

.....

1.7. Bankové spojenie:

.....

2. ÚDAJE O PROJEKTE, resp. ČINNOSTI

2.1. Názov projektu:

2.2. Autor (uveďte aj prípadného spoluautora):

.....

2.3. Spoluorganizátor:

.....

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

.....

2.6. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....

2.7. Celkové náklady projektu: € Požadovaná výška príspevku:..... €

2.8. Forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku:

.....

2.9. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (aj vecnou formou):

1.

2.

3.

4.

5.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

~~V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupnením uvedených údajov.~~

V Trenčíne, dňa
pečiatka odpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet projektu na tomto tlačíve
3. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
4. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)
5. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
6. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
7. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky

! Prílohu č. 1 k žiadosti o dotáciu si vyplní žiadateľ aj pre seba a s doplneným posledným stĺpcom doloží k vyúčtovaniu. !

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni MsÚ Trenčín, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

Príloha č.1 k Žiadosti o dotáciu
ROZPOČET PROJEKTU

Žiadateľ:

Názov projektu:

Termín konania: Poznámka:

Položka	Rozpočet (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta	Skutočnosť (v €) (vyplňuje sa pri vyúčtovaní)	Č. dokladov
I. Náklady na projekt:
1. Honoráre alebo dohody
2. Prenájom priestorov
3. Ubytovanie
4. Dopravné
5. Propagácia a reklama
6. Iné:
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....
.....
II. Spolu
III. Zdroje krytia straty	X X X X X
-	X X X X X
.....	X X X X X
.....	
-	
.....	
.....	
-	
.....	
.....	

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu

***) Vyplniť pri vyúčtovaní:**

.....
vypracoval

.....
dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

Príloha č. 9a

číslo projektu – nevypíňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

z rozpočtu mesta Trenčín

oblasť: kultúrne podujatia a projekty

PROJEKT:

Názov projektu:	
Trvanie projektu:	(dátumy od – do)

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, o čo v projekte ide):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom)

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEĽ:

Názov:	(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko)		
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
--------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

~~V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupnením uvedených údajov.~~

V Trenčíne, dňa

pečiatka

podpis štatutárneho zástupcu



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI

1. Najvýznamnejšie projekty realizované v uplynulom roku:

.....
.....
.....
.....

2. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....
.....

3. Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu mesta Trenčín za ostatné 3 roky:

Rok:	Počet projektov:	Celkový príspevok z rozpočtu mesta Trenčín (v €):	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, sponzori, iné) (v €):	Koľko % z celkových nákladov na projekty tvoril príspevok mesta:

INFORMÁCIE O PROJEKTE

1. Autor projektu:

(uvedte aj prípadného spoluautora)

2. Spoluorganizátor *(ak existuje)*:

3. Cieľová skupina projektu *(pre koho je projekt určený)*:

4. Prínos projektu *(vyberte 1 možnosť)*:

mestský regionálny celoslovenský medzinárodný

5. Charakter projektu (vyberte 1 možnosť):

jednorazový krátkodobý dlhodobý začiatok tradície

iné

6. Personálne a nefinančné vklady do projektu:

(koľko osôb bude dobrovoľnícky pracovať na projekte, prípadne aké očakávate nefinančné príspevky na projekt od iných subjektov)

7. Popis projektu (maximálne 1 strana):

(popíšte, v čom spočíva váš projekt a prečo ste sa rozhodli ho realizovať. Dodržte maximálny rozsah 1 strany. Ak máte k projektu vypracované ďalšie materiály, prípadne referencie z minulých ročníkov, priložte ich k žiadosti ako prílohy.)

8. Kalendár projektu:

(ak je projekt viac ako jednorazová akcia, uveďte časový sled jeho aktivít, uveďte, čo je ťažisková akcia projektu a jej dátum)

9. Očakávané výsledky projektu:

(aké merateľné výsledky očakávate – napr. počet divákov, počet účastníkov, ktorí sa zúčastňujú nácvikov, % zapojených osôb, ...)

10. Forma prezentácie mesta Trenčín pri poskytnutí príspevku:

.....
.....

ROZPOČET PROJEKTU

Do rozpočtu zahrňte všetky výdavky, ktoré sú potrebné na zrealizovanie projektu. Žiadané finančné prostriedky musia byť použité na financovanie tohto projektu, nie na zabezpečenie fungovania organizácie či iné výdavky, ktoré nesúvisia priamo s týmto projektom.

Položka	Celková suma (v €)	Žiadané z rozpočtu mesta (v €)	Pokryté z iných zdrojov (v €)
A. Honoráre alebo dohody			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
B. Prenájom priestorov			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
C. Ubytovanie			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
D. Dopravné náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
E. Propagácia a reklama			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
F. Materiálové náklady			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
G. Iné			
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
SPOLU			

xxxxxxx – takto označené rubriky rozpočtovej tabuľky nie je potrebné vyplňať

Komentár k rozpočtu a zdôvodnenie položiek rozpočtu

(v tejto časti vysvetlite jasne, čo znamená konkrétna položka rozpočtu, ku ktorej časti projektu sa viaže, ako ste dospeli ku konkrétnej sume pri každej položke rozpočtu, uveďte spôsob výpočtu každej položky samostatne, počet jednotiek a jednotkovú cenu)

Priklady:

E. Propagácia a reklama:

- 100 ks plagátov A2 á 0,50 € 50 €

F. Materiálové náklady:

- pastelky na detský výtvarný workshop 10 ks á 3,50 € 35 €

- drobné organizačné potreby na beh rozprávkovým lesom (krepový papier, stuhy, spony, visačky) .. 50 €



MESTO TRENČÍN
MIEROVÉ NÁMESTIE 2
911 64 TRENČÍN

POVINNÉ PRÍLOHY:

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada, vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)
3. Doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za organizáciu
4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
5. Kompletná ŽIADOSŤ O DOTÁCIU v elektronickej verzii totožná s originálom v písomnej verzii (môže byť zaslaná aj mailom na adresu kultura@trencin.sk v termíne totožnom s podaním resp. odoslaním písomnej žiadosti.
6. Výročná správa žiadajúcej organizácie za uplynulý rok (ak existuje)
7. Čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti o dotáciu žiadateľ nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom žiadne splatné záväzky.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami je potrebné podať v podateľni MsÚ v Trenčíne, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke).

Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie!

číslo projektu – nevyplňať

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU
z rozpočtu mesta Trenčín
OBLASŤ: záujmová umelecká činnosť

PROJEKT:

Názov projektu:	
------------------------	--

Anotácia – krátky a výstižný opis projektu (v maximálne 5 riadkoch popíšte, čo je cieľom tejto žiadosti):

--

Náklady na projekt (suma sa musí zhodovať s rozpočtom):

Suma požadovaná z rozpočtu mesta:	Suma z iných zdrojov:	Celkové náklady na projekt:
v €:	v €:	v €:
v %:	v %:	v %:

ŽIADATEL:

Názov:			
adresa:			
IČO:		DIČ:	
telefón:		e-mail:	
právna forma:		www:	
aký úrad vás registroval:		číslo registrácie:	

Štatutárny zástupca organizácie:		funkcia v organizácii:	
telefón:		e-mail:	

Bankové spojenie a číslo účtu:	
---------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Čestne vyhlasujem, že nemám žiadne splatné záväzky voči mestu Trenčín alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom a ostatným organizáciám, zriadeným mestom Trenčín.

~~V zmysle zákona NR SR č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a prístupnením uvedených údajov.~~

V Trenčíne, dňa pečiatka podpis štatutárneho zástupcu

VZN č. 6/2015 o poskytovaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

~~Mestský úrad v Trenčíne~~
~~Útvar sociálnych vecí~~
~~Mierové námestie č. 2, 911 64 Trenčín~~

~~Žiadosť~~
~~o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi~~

~~Meno a priezvisko žiadateľa _____ stav _____ rodné číslo _____~~

~~Adresa trvalého pobytu _____~~

~~Potvrdenie zamestnávateľa o čistom mesačnom priemernom zárobku, potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Trenčíne o výške podpory v nezamestnanosti, dávky v hmotnej núdzi, príspevku na bývanie, dávky dôchodkového zabezpečenia a ostatné príjmy.~~

~~_____ Počet detí _____ Potvrdenie o výške prídavku na dieťa _____~~

~~Meno a priezvisko manžela (manželky), druha (družky) _____ stav _____ rodné číslo _____~~

~~Potvrdenie zamestnávateľa o čistom mesačnom priemernom zárobku, potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Trenčíne o výške podpory v nezamestnanosti, dávky v hmotnej núdzi, príspevku na bývanie, dávky dôchodkového zabezpečenia a ostatné príjmy.~~

~~_____ Počet detí _____ Potvrdenie o výške prídavku na dieťa _____~~

Poberám (platím) výživné nadeti, číslo rozhodnutia
suma€

Doložiť fotokópiu rozhodnutia súdu o výške výživného.

Ostatní členovia rodiny (domácnosti) — deti — prípadne iné osoby

—Meno a priezvisko — Dát. narodenia — Vzťah — Výška príjmu — Zamestnaný

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Bytové pomery: obecný izbový, družstevný izbový, podnájom, rodinný dom izbový, iné
.....

Nájomné: € — Inkaso: Plyn Elektrina Voda
Telefón, základný poplatok TV
Rozhlas DR
Iné náklady

Doložiť fotokópie dokladov uvedených nákladov.

Dôvody, pre ktoré žiadam o poskytnutie dávky v hmotnej núdzi:

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol (la) pravdivo. Som si vedomý (á) následkov, ktoré by malo nesplnenie povinnosti hlásiť zmeny rozhodných skutočností, ako aj to, že neprávom prijatú dávku som povinný (á) vrátiť alebo uhradiť. Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov vo Vašej databáze.

.....
V Trenčíne dňa Podpis žiadateľa

Doklady:

Potvrdenie o príjme (potvrdenie o výške dôchodku)

Potvrdenie o nákladoch na domácnosť

Potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Trenčíne

Mestský úrad v Trenčíne
Útvar sociálnych vecí, Mierové námestie č. 2, 911 64 Trenčín

Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Stav:

Rodné číslo:

Adresa trvalého pobytu:

Korešpondenčná adresa:
(ak je iná ako adresa trvalého pobytu)

Doložiť:

potvrdenie zamestnávateľa o čistom mesačnom priemernom zárobku, potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o výške podpory v nezamestnanosti, dávky v hmotnej núdzi, príspevku na bývanie, potvrdenie o výške dôchodku

Manžel/manželka, druh/družka žiadateľa:

Meno a priezvisko:

Stav:

Rodné číslo:

Adresa trvalého pobytu:

Korešpondenčná adresa:
(ak je iná ako adresa trvalého pobytu)

Doložiť:

potvrdenie zamestnávateľa o čistom mesačnom priemernom zárobku, potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o výške podpory v nezamestnanosti, dávky v hmotnej núdzi, príspevku na bývanie, potvrdenie o výške dôchodku

Poberám / platím výživné na deti(počet), číslo rozhodnutia

Suma €

Doložiť:

fotokópiu rozhodnutia súdu o výške výživného

Ostatné spoločne posudzované osoby:

Meno a priezvisko	dátum nar.	vzťah	výška príjmu	zamestnaný
1.
2.
3.
4.
5.

6.

Bytové pomery:

obecný izbový, družstevný izbový, podnájom izbový, rodinný dom izbový
iné

Mesačné náklady:

nájomné € , plyn € , elektrina € , vodné, stočné €
telefón (základný poplatok) € , rozhlas a televízia € ,
iné náklady:

Doložiť:

fotokópie dokladov hore uvedených nákladov

Dôvody, pre ktoré žiadam o poskytnutie dávky v hmotnej núdzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol (la) pravdivo. Som si vedomý (á) následkov, ktoré by malo nesplnenie povinnosti hlásiť zmeny rozhodných skutočností, ako aj to, že neprávom prijatú dávku som povinný (á) vrátiť alebo uhradiť.

V Trenčíne dňa

.....

(podpis žiadateľa)