

## Dohoda o pracovnej činnosti

uzatvorená podľa § 228 a) a nasl. Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení  
(ďalej len „**Zákonník práce**“) medzi nasledovnými stranami dohody  
(ďalej len „**Dohoda**“)

### Zamestnávateľom:

Názov: Mesto Trenčín  
Sídlo: Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín  
IČO: 003 12 037  
DIČ: 2021079995  
zastúpené: Mgr. Richardom Rybníčkom - primátorom mesta

a

### Zamestnancom:

Meno a priezvisko: Bc. Tomáš V A Ň O  
Dátum narodenia: \_\_\_\_\_  
Rodné číslo: \_\_\_\_\_  
Adresa trvalého pobytu: \_\_\_\_\_  
Bydlisko (ak je iné než adresa trvalého pobytu): -  
Bankový účet vedený v \_\_\_\_\_  
Číslo účtu: \_\_\_\_\_

(ďalej tiež „Zmluvné strany“)

### Článok I

#### Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody sú vzájomné práva a povinnosti oboch Zmluvných strán pri výkone pracovnej činnosti vymedzenej v článku I ods. 2.
2. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pre Zamestnávateľa nasledujúcu pracovnú činnosť:  
**Rétor na občianskych obradoch a slávnostiach ZPOZ.**

### Článok II

#### Rozsah pracovného času

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pracovnú činnosť uvedenú v článku I ods. 2 tejto Dohody od 01.09.2012 do 31.12.2012.
2. Dohodnutý rozsah pracovnej činnosti bude predstavovať maximálne 10 hodín/týždenne.

### Článok III

#### Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce bude Trenčín.

### Článok IV

#### Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Dohoda o pracovnej činnosti sa uzaviera na:
  - určitú dobu od **01.09.2012** do **31.12.2012**
  - alebo**
  - neurčitú dobu.

## Článok V Odmena za vykonanú prácu

1. Odmena za vykonanú prácu je dohodnutá Stranami na sumu \_\_\_\_\_ **občiansky obrad, ktorý trvá 0,5 hod.**  
Odmena je splatná v najbližšom termíne určenom Zamestnávateľom na výplatu mzdy na účet zamestnanca/~~prip. do pokladne.~~
2. Odmena môže byť primerane znížená, pokiaľ práce nebudú vykonané podľa pokynov Zamestnávateľa.

## Článok VI Práva a povinnosti Zmluvných Strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať práce osobne, zodpovedne a riadne, dodržiavať dohodnuté podmienky a právne predpisy vzťahujúce sa na prácu Zamestnancom vykonanú a riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok Zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
2. Zamestnávateľ oboznámil Zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu vykonávanú Zamestnancom, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zamestnanec je povinný najmä:
  - a) vykonávať práce zodpovedne a riadne a dodržiavať podmienky dohodnuté v Dohode,
  - b) vykonávať práce osobne,
  - c) vykazovať svoj príchod na pracovisko a odchod z pracoviska písomne v osobitnej dochádzke na to určenej
  - d) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými boli riadne oboznámení,
  - e) riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím
  - f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone práce u Zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám
  - g) ochraňovať skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone práce u Zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a nebude ich využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre Zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť Zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä poskytovať potrebné pomôcky.
5. Pre ďalšie práva a povinnosti Zamestnanca a Zamestnávateľa, ktoré súvisia s touto Dohodou, platia ustanovenia § 223 a nasl. Zákonníka práce.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sú oprávnené túto Dohodu okamžite zrušiť len v prípadoch, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Obidve Zmluvné strany môžu túto Dohodu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s 15-dňovou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila druhej Strane.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca. Každý rovnopis má platnosť originálu.
4. Túto Dohodu je možné meniť a doplňať len formou písomných dodatkov.
5. Strany prehlasujú, že uvedenú Dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia Dohody sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omýle. Dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Trenčíne dňa 09.08.2012

Mgr. Richard Rybníček  
Prímátor

Bc. Tomáš Vaňo  
zamestnanec

PREDEŽNÁ KONTROLA: 09-08-2012

## Dohoda o pracovnej činnosti

uzatvorená podľa § 228 a) a nasl. Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení  
(ďalej len „**Zákonník práce**“) medzi nasledovnými stranami dohody  
(ďalej len „**Dohoda**“)

### Zamestnávateľom:

Názov: Mesto Trenčín  
Sídlo: Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín  
IČO: 003 12 037  
DIČ: 2021079995  
zastúpené: Mgr. Richardom Rybníčkom - primátorom mesta

a

### Zamestnancom:

Meno a priezvisko: JUDr. Rastislav K U D L A  
Dátum narodenia: -----  
Rodné číslo: -----  
Adresa trvalého pobytu: -----  
Bydlisko (ak je iné než adresa trvalého pobytu): -  
Bankový účet vedený: -----  
Číslo účtu: -----

(ďalej tiež „Zmluvné strany“)

### Článok I

#### Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody sú vzájomné práva a povinnosti oboch Zmluvných strán pri výkone pracovnej činnosti vymedzenej v článku I ods. 2.
2. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pre Zamestnávateľa nasledujúcu pracovnú činnosť:  
**Rétor na občianskych obradoch a slávnostiach ZPOZ.**

### Článok II

#### Rozsah pracovného času

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pracovnú činnosť uvedenú v článku I ods. 2 tejto Dohody od 10.07.2012 do 31.12.2012.
2. Dohodnutý rozsah pracovnej činnosti bude predstavovať maximálne 10 hodín/týždenne.

### Článok III

#### Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce bude Trenčín.

### Článok IV

#### Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Dohoda o pracovnej činnosti sa uzaviera na:
  - určitú dobu od 10.07.2012 do 31.12.2012
  - alebo**
  - neurčitú dobu.

## Článok V Odmena za vykonanú prácu

1. Odmena za vykonanú prácu je dohodnutá Stranami na sumu € \_\_\_\_\_ **občiansky obrad,**  
**ktorý trvá 0,5 hod.**  
Odmena je splatná v najbližšom termíne určenom Zamestnávateľom na výplatu mzdy na účet zamestnanca/~~prip. do pokladne.~~
2. Odmena môže byť primerane znížená, pokiaľ práce nebudú vykonané podľa pokynov Zamestnávateľa.

## Článok VI Práva a povinnosti Zmluvných Strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať práce osobne, zodpovedne a riadne, dodržiavať dohodnuté podmienky a právne predpisy vzťahujúce sa na prácu Zamestnancom vykonanú a riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok Zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
2. Zamestnávateľ oboznámil Zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu vykonávanú Zamestnancom, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zamestnanec je povinný najmä:
  - a) vykonávať práce zodpovedne a riadne a dodržiavať podmienky dohodnuté v Dohode,
  - b) vykonávať práce osobne,
  - c) vykazovať svoj príchod na pracovisko a odchod z pracoviska písomne v osobitnej dochádzke na to určenej
  - d) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými boli riadne oboznámení,
  - e) riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím
  - f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone práce u Zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám
  - g) ochraňovať skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone práce u Zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a nebude ich využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre Zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť Zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä poskytovať potrebné pomôcky.
5. Pre ďalšie práva a povinnosti Zamestnanca a Zamestnávateľa, ktoré súvisia s touto Dohodou, platia ustanovenia § 223 a nasl. Zákonníka práce.

**Článok VII**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sú oprávnené túto Dohodu okamžite zrušiť len v prípadoch, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Obidve Zmluvné strany môžu túto Dohodu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s 15-dňovou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila druhej Strane.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca. Každý rovnopis má platnosť originálu.
4. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov.
5. Strany prehlasujú, že uvedenú Dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia Dohody sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Trenčíne dňa 09.07.2012

MESTO TRENČÍN

-2-

\_\_\_\_\_  
Mgr. Richard Rybníček  
Prímátor

\_\_\_\_\_  
JUDr. Rastislav Kudla  
zamestnanec

PREDBEŽNÁ KONTROLA 09-07-2012



## Dohoda o pracovnej činnosti

uzatvorená podľa § 228 a) a nasl. Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení  
(ďalej len „**Zákoník práce**“) medzi nasledovnými stranami dohody  
(ďalej len „**Dohoda**“)

### Zamestnávateľom:

Názov: Mesto Trenčín  
Sídlo: Mierové námestie 2, 911 64 Trenčín  
IČO: 003 12 037  
DIČ: 2021079995  
zastúpené: Mgr. Richardom Rybníčkom - primátorom mesta

a

### Zamestnancom:

Meno a priezvisko: Patrik B U R I A N  
Dátum narodenia: \_\_\_\_\_  
Rodné číslo: \_\_\_\_\_  
Adresa trvalého pobytu: \_\_\_\_\_  
Bydlisko (ak je iné než adresa trvalého pobytu): - \_\_\_\_\_  
Bankový účet vedený \_\_\_\_\_  
Číslo účtu \_\_\_\_\_

(ďalej tiež „Zmluvné strany“)

### Článok I

#### Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody sú vzájomné práva a povinnosti oboch Zmluvných strán pri výkone pracovnej činnosti vymedzenej v článku I ods. 2.
2. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pre Zamestnávateľa nasledujúcu pracovnú činnosť:  
**Rétor na občianskych obradoch a slávnostiach ZPOZ.**

### Článok II

#### Rozsah pracovného času

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať pracovnú činnosť uvedenú v článku I ods. 2 tejto Dohody od 10.07.2012 do 31.12.2012.
2. Dohodnutý rozsah pracovnej činnosti bude predstavovať maximálne 10 hodín/týždenne.

### Článok III

#### Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce bude Trenčín.

### Článok IV

#### Doba trvania zmluvného vzťahu

1. Dohoda o pracovnej činnosti sa uzaviera na:
  - určitú dobu od **10.07.2012** do **31.12.2012**
  - alebo*
  - neurčitú dobu.

## Článok V Odmena za vykonanú prácu

1. Odmena za vykonanú prácu je dohodnutá Stranami na sumu \_\_\_\_\_ **občiansky obrad, ktorý trvá 0,5 hod.**  
Odmena je splatná v najbližšom termíne určenom Zamestnávateľom na výplatu mzdy na účet zamestnanca/príp. do pokladne.
2. Odmena môže byť primerane znížená, pokiaľ práce nebudú vykonané podľa pokynov Zamestnávateľa.

## Článok VI Práva a povinnosti Zmluvných Strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje vykonávať práce osobne, zodpovedne a riadne, dodržiavať dohodnuté podmienky a právne predpisy vzťahujúce sa na prácu Zamestnancom vykonanú a riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok Zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
2. Zamestnávateľ oboznámil Zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na prácu vykonávanú Zamestnancom, najmä s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Zamestnanec je povinný najmä:
  - a) vykonávať práce zodpovedne a riadne a dodržiavať podmienky dohodnuté v Dohode,
  - b) vykonávať práce osobne,
  - c) vykazovať svoj príchod na pracovisko a odchod z pracoviska písomne v osobitnej dochádzke na to určenej
  - d) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, najmä predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými boli riadne oboznámení,
  - e) riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím
  - f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone práce u Zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám
  - g) ochraňovať skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone práce u Zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a nebude ich využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre Zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť Zamestnancovi primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadny a bezpečný výkon práce, najmä poskytovať potrebné pomôcky.
5. Pre ďalšie práva a povinnosti Zamestnanca a Zamestnávateľa, ktoré súvisia s touto Dohodou, platia ustanovenia § 223 a nasl. Zákonníka práce.



## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sú oprávnené túto Dohodu okamžite zrušiť len v prípadoch, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Obidve Zmluvné strany môžu túto Dohodu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s 15-dňovou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila druhej Strane.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre zamestnávateľa a jeden pre zamestnanca. Každý rovnopis má platnosť originálu.
4. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov.
5. Strany prehlasujú, že uvedenú Dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia Dohody sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Trenčíne dňa 09.07.2012

MESTO TRENCÍN

-2-

Mgr. Richard Rybníček  
Prímátor

Patrik Burian  
zamestnanec

PREDBEŽNÁ KONTROLA: 09-07-2012