

MESTSKÝ ÚRAD V TRENČÍNE

Mestské zastupiteľstvo
V Trenčíne

Trenčín, 10.05.2017

Návrh novelizácie Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne

Predkladá:

Eva Struhárová
predsedníčka komisie sociálnych vecí
a verejného poriadku

Návrh na uznesenie:

na samostatnej prílohe

Spracovali:

Eva Struhárová
predsedníčka komisie sociálnych vecí
a verejného poriadku

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho

Mgr. Iveta Plešová
útvár právny

V Trenčíne, 07.04.2017

Dôvodová správa

Dňa 27.01.2016 Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne schválilo novelizáciu Rokovacieho poriadku MsZ v Trenčíne, podľa ktorej došlo zmenám v článku 9 ods.8 tak, že poslanec má právo reagovať na každého poslanca, ktorý vystúpi v rozprave a to formou dvoch faktických poznámok v trvaní max. 1 minúty. Tiež má každý poslanec právo uplatniť dve faktické poznámky v trvaní max. 1 minúty na predsedajúceho. Toto právo môže poslanec využiť len v prípade, ak podá pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy k prejednávanému bodu programu.

Článok 9 ods. 8 rokovacieho poriadku znie: „8. Každý poslanec má právo v rámci diskusie k prejednávanému bodu programu zasadnutia jeden raz vyjadriť svoje stanovisko v rozsahu maximálne 15 minút, počas ktorého môže uplatniť pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy (ďalej len „Diskutujúci“). Poslanci môžu na každého Diskutujúceho reagovať formou dvoch faktických poznámok v trvaní max. 1 minúty. Dve faktické poznámky v trvaní max. 1 minúty môžu uplatniť aj na predsedajúceho, ale len v prípade, ak podá pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy k prejednávanému bodu programu.“

Aplikáciou spomínanej novelizácie v praxi dochádza k enormnému a zbytočnému predlžovaniu rokovania mestského zastupiteľstva o jednotlivých bodoch programu a zároveň je počas rokovania pre predsedajúceho ťažké určiť na ktorého diskutujúceho faktická poznámka smeruje a teda, či poslanec ešte má právo na faktickú poznámku alebo už svoje právo vyčerpal. Preto v záujme pružnosti rokovania navrhujem citované ustanovenie rokovacieho poriadku zmeniť tak, že k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu môže mať poslanec MsZ maximálne tri faktické poznámky, pričom každá z nich môže trvať maximálne 2 minúty. Mám za to, že poslanec, v takto vymedzenom počte a dĺžke faktických poznámok, v spojitosti s možnosťou diskusného príspevku dokáže vecne argumentovať k prerokovávanej veci.

V návrhu novelizácie rokovacieho poriadku je tiež zmena v spôsobe ukončovania diskusie, kedy sa navrhovanou zmenou nebude prekladať návrh na ukončenie diskusie, ale návrh na ukončenie možnosti prihlásenia sa do diskusie. Inak povedané, upravuje sa ukončenie spôsobom, že po hlasovaní MsZ o predloženej návrhu ešte bude umožnené, aby poslanci už prihlásení s diskusným príspevkom alebo faktickou poznámkou mohli ešte využiť svoje právo a vystúpiť, avšak po momente predloženia návrhu na ukončenie možnosti prihlásenia sa do diskusie už nebude možné sa do diskusie prihlásiť, ak bude tento návrh schválený. Navrhovaný systém sa javí ako spravodlivejší, nakoľko sa v minulosti stali prípady, kedy poslanec čakal v poradí na svoje vystúpenie, avšak diskusia bola ukončená skôr, ako mu bolo umožnené vystúpiť (článok 9 ods. 11).

Ďalej sa do rokovacieho poriadku dopĺňa ustanovenie, ktoré rieši situáciu neprítomnosti predkladateľa uvedeného v zaslanom materiáli na zasadnutí mestského zastupiteľstva tak, že v tomto prípade predloží iný poslanec poverený predkladateľom písomne alebo ústne počas MsZ a ak nikto nie je takto poverený, materiál predloží predsedajúci (článok 9 od. 1).

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu.

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne nasledovne:

1.V článku 9 ods.1 sa na koniec odseku dopĺňa nasledujúce znenie:

„Ak predkladateľ nie je pri prerokovávaní materiálu prítomný, materiál predloží iný poslanec poverený predkladateľom písomne pred zasadnutím mestského zastupiteľstva alebo ústne počas zasadnutia mestského zastupiteľstva. Ak nie je nikto predkladateľom poverený, materiál predloží predsedajúci.“

2.V článku 9 ods.8 znie:

„8. Poslanec má právo v rámci diskusie k prejednávánemu bodu programu zasadnutia jeden raz vyjadriť svoje stanovisko v diskusnom príspevku, pričom diskusný príspevok môže trvať maximálne 15 minút. Poslanec má právo v rámci diskusie k prejednávánemu bodu programu zasadnutia uplatniť najviac tri faktické poznámky, pričom každá z nich môže trvať maximálne 2 minúty. Každý poslanec a predsedajúci má právo uplatniť pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy k prejednávánemu bodu programu a to buď počas svojho diskusného príspevku alebo počas faktickej poznámky.“

3.V článku 9 ods. 11 znie:

„11.Poslanec alebo predsedajúci môže počas diskusie o prerokovávanom materiáli podať návrh na ukončenie možnosti poslanca prihlásiť sa do diskusie o tomto bode programu (diskusným príspevkom alebo faktickou poznámkou). Po prednesení takéhoto návrhu predsedajúci zastaví prihlasovanie poslancov do diskusie a dá hlasovať o tomto návrhu bez diskusie. Po schválení ukončenia možnosti poslanca prihlásiť sa do diskusie vystúpia už len poslanci, ktorí boli do diskusie prihlásení do predloženia návrhu na ukončenie možnosti poslanca prihlásiť sa do diskusie. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí.“

4. V článku 15 sa dopĺňa nový ods. 9, ktorý znie:

„9. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 10.05.2017, uznesením č. a nadobúda účinnosť 01.06.2017.“

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha (znenie novelizovaných článkov rokovacieho poriadku s vyznačením zmien)

Článok 9 Zasadnutie mestského zastupiteľstva

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ, ktorým môže byť len 1 osoba. Predkladať materiály na zasadnutí MsZ môže primátor, poslanec MsZ, hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu, náčelník MsP, riaditelia mestských organizácií a po odsúhlasení MsZ aj vedúci útvarov mestského úradu. Ak je predkladateľom materiálu poslanec MsZ, môže tento poslanec ako predkladateľ v rámci diskusie vystúpiť aj opakovane, t. z. neplatí pre neho ustanovenie ods. 8 tohto článku. **Ak predkladateľ nie je pri prerokovávaní materiálu prítomný, materiál predloží iný poslanec poverený predkladateľom písomne pred zasadnutím mestského zastupiteľstva alebo ústne počas zasadnutia mestského zastupiteľstva. Ak nie je nikto predkladateľom poverený, materiál predloží predsedajúci.**

2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.

3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú pomocou hlasovacieho zariadenia. Ak nie je počas diskusie hlasovacie zariadenie funkčné, do diskusie sa poslanci hlásia zdvihnutím ruky.

4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.

5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.

6. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, resp. jeho vedúcemu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.

7. Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.

~~8. Každý poslanec má právo v rámci diskusie k prejednávaniu bodu programu zasadnutia jeden raz vyjadriť svoje stanovisko v rozsahu maximálne 15 minút, počas ktorého môže uplatniť pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy (ďalej len „Diskutujúci“). Poslanci môžu na každého Diskutujúceho reagovať formou dvoch faktických poznámok v trvaní max. 1 minúty. Dve faktické poznámky v trvaní max. 1 minúty môžu uplatniť aj na predsedajúceho, ale len v prípade, ak podá pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy k prejednávaniu bodu programu.~~

8. Poslanec má právo v rámci diskusie k prejednávaniu bodu programu zasadnutia jeden raz vyjadriť svoje stanovisko v diskusnom príspevku, pričom diskusný príspevok môže trvať maximálne 15 minút. Poslanec má právo v rámci diskusie k prejednávaniu bodu programu zasadnutia uplatniť najviac tri faktické poznámky, pričom každá z nich môže trvať maximálne 2 minúty. Každý poslanec a predsedajúci má právo uplatniť pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy k prejednávaniu bodu programu a to buď počas svojho diskusného príspevku alebo počas faktickej poznámky.

9. S faktickou poznámkou sa poslanci prihlasujú pomocou hlasovacieho zariadenia. Ak nie je počas diskusie hlasovacie zariadenie funkčné, poslanci sa hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje poslancom slovo s faktickou poznámkou v takom poradí, v akom sa prihlásili. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a možnosť uplatnenia faktickej poznámky.

10. Poslanec alebo predsedajúci môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým MsZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

~~11. Poslanec alebo predsedajúci počas diskusie o prerokovávanom materiáli môže podať návrh na ukončenie rokovania o tomto bode programu. O takomto návrhu rozhodne MsZ hlasovaním. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí.~~

11. Poslanec alebo predsedajúci môže počas diskusie o prerokovávanom materiáli podať návrh na ukončenie možnosti poslanca prihlásiť sa do diskusie o tomto bode programu (diskusným príspevkom alebo faktickou poznámkou). Po prednesení takéhoto návrhu predsedajúci zastaví prihlasovanie poslancov do diskusie a dá hlasovať o tomto návrhu bez diskusie. Po schválení ukončenia možnosti poslanca prihlásiť sa do diskusie vystúpia už len poslanci, ktorí boli do diskusie prihlásení do predloženia návrhu na ukončenie možnosti poslanca prihlásiť sa do diskusie. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí.

12. Nikto nesmie rušiť diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

13. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže MsZ požiadať o odborné stanovisko prednostu mestského úradu, hlavného kontrolóra, alebo predsedu prípadne iného člena komisie mestského zastupiteľstva.

14. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór alebo prednosta mestského úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia MsZ s hlasom poradným, predsedajúci im slovo udelí.

15. V prípade, že:

- a) požiada predsedajúceho o možnosť vystúpiť na zasadnutí MsZ obyvateľ mesta, predseda petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, alebo
 - b) predsedajúci alebo poslanec navrhne, aby na zasadnutí MsZ vystúpil obyvateľ mesta, predseda petičného výboru, prípadne ďalší subjekt,
- rozhodne o tom MsZ hlasovaním, pričom zároveň určí v rámci ktorého bodu tieto subjekty môžu vystúpiť. Po schválení MsZ tieto subjekty môžu vystúpiť v určenom bode v rozsahu maximálne 15 minút. V prípade potreby je možné, aby tento subjekt vystúpil aj opakovane (hoci aj k tej istej veci), ak toto opakované vystúpenie MsZ schváli hlasovaním.

16. V priebehu zasadnutia môže dať návrh na vyhlásenie prestávky predsedajúci ako aj ktorýkoľvek poslanec MsZ. O vyhlásení prestávky rozhodne MsZ hlasovaním. Takto vyhlásená prestávka trvá maximálne 20 minút.

17. Po vyčerpaní programu zasadnutia MsZ predsedajúci zasadnutie MsZ ukončí.

Článok 15 **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok MsZ, všetky jeho zmeny a doplnky schvaľuje MsZ v Trenčíne nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

2. Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 24.11.2011.

3. Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne nadobúda účinnosť dňa 01.12.2011.

4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší:

- a) Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne zo dňa 27.10.2003,
- b) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne zo dňa 28.02.2008,
- c) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne zo dňa 28.02.2008,
- d) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne zo dňa 01.07.2010,
- e) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne zo dňa 21.12.2010,
- f) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne zo dňa 10.03.2011,
- g) novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne zo dňa 19.05.2011.

5. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.06.2012, uznesením č. 455 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

6. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.11.2013, uznesením č. 969 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

7. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.02.2015, uznesením č. 40 bod 3. a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

8. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 27.januára 2016, uznesením č.368 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

9. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 10.05.2017, uznesením č. a nadobúda účinnosť 01.06.2017.