

MESTSKÝ ÚRAD V TRENČÍNE

Mestské zastupiteľstvo
V Trenčíne

Trenčín, 14.12.2016

Návrh

novelizácie Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne a Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín

Predkladá:

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta Trenčín

Návrh na uznesenie:

na samostatnej prílohe

Spracovali:

JUDr. Katarína Mrázová
vedúca útvaru právneho

Mgr. Iveta Plešová
útvár právny

V Trenčíne, 06.12.2016

Dôvodová správa

Novelizáciou sa plánuje viacero zmien vo fungovaní samosprávy spočívajúcich najmä vo výraznejšom zapojení verejnosti do procesu rokovania orgánov mestského zastupiteľstva, konkrétne komisií a VMČ. Predkladaný návrh novelizácie rokovacích poriadkov komisií MsZ a VMČ bol vypracovaný aj na základe podnetov od poslancov mestského zastupiteľstva.

Novelizáciou sa v oboch rokovacích poriadkoch zakotvuje právo občana vystúpiť ku každému bodu programu rokovania. Predseda komisie alebo VMČ udelí slovo občanovi, ktorý o to na rokovaní požiadava a to aj bez nutnosti, aby komisia alebo VMČ vyslovili súhlas s vystúpením. Zároveň v záujme toho, aby bolo možné regulovať a zmysluplne viesť zasadnutie orgánov MsZ, je ponechaná predsedovi komisie alebo VMČ možnosť odobrať občanovi slovo, pokiaľ sa občan odchyľuje od prejednávanej veci alebo svojím prejavom ruší priebeh zasadnutia. Táto zmena je obsiahnutá v čl. 6 ods.12 Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne a v čl. 4 ods.8 Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín.

Ďalšou zmenou v rokovacích poriadkoch je to, že občan môže na ich rokovaní predložiť pozmeňovací návrh k návrhu uznesenia. Ak si tento návrh osvojí aspoň jeden člen komisie alebo VMČ, predsedajúci dá o návrhu hlasovať. Táto zmena je obsiahnutá v čl. 7ods.3 Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne a v čl. 5 ods.2 Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

1. s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu

2. s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín v zmysle predloženého návrhu, ktorý tvorí prílohu k tomuto uzneseniu

1.Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne – novelizácia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe § 15 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne

Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne sa mení a dopĺňa takto:

1.V článku 6 ods.12 znie:

„12. V prípade, ak predsedu komisie prípadne iného člena komisie, ktorý vedie zasadnutie komisie na základe poverenia predsedu (ďalej len „predsedajúci“) požiada obyvateľ mesta, zástupca alebo člen petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, napr. zástupca právnickej osoby (ďalej len „občan“) o možnosť vystúpiť na zasadnutí komisie ku ktorémukoľvek bodu programu, predsedajúci občanovi udelí slovo. Obdobne to platí aj v prípade, ak predsedajúci alebo člen komisie navrhne, aby na zasadnutí komisie vystúpil občan.

Predsedajúci má právo odobrať občanovi slovo, pokiaľ sa odchýli od prejednávanej veci alebo svojím prejavom ruší priebeh zasadnutia komisie.“

2. V článku 7 sa dopĺňa nový ods.3, ktorý znie:

„3.Pozmeňovací návrh k navrhovanému uzneseniu môže v rámci prerokovávaného bodu programu predložiť okrem člena komisie aj občan, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia komisie. V prípade, ak si tento návrh občana osvojí aspoň jeden člen komisie, predsedajúci dá o pozmeňovacom návrhu občana hlasovať.“

Pôvodne označené ods. 3.-6. sa označujú ako ods. 4.-7.

3. V článku 9 sa dopĺňa nový ods. 10, ktorý znie:

„10. Novelizácia Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.12.2016, uznesením č. a nadobúda účinnosť 1.1.2017.“

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

2.Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín – novelizácia:

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe § 23 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

novelizáciu Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín

Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín sa mení a dopĺňa takto:

1.V článku 4 sa dopĺňa nový ods. 8, ktorý znie:

„8. V prípade, ak predsedu VMČ prípadne iného člena VMČ, ktorý vedie zasadnutie VMČ na základe poverenia predsedu (ďalej len „predsedajúci“) požiada obyvateľ mesta, zástupca alebo člen petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, napr. zástupca právnickej osoby (ďalej len „občan“) o možnosť vystúpiť na zasadnutí VMČ ku ktorémukoľvek bodu programu, predsedajúci občanovi udelí slovo. Obdobne to platí aj v prípade, ak predsedajúci alebo člen VMČ navrhne, aby na zasadnutí VMČ vystúpil občan. Predsedajúci má právo odobrať občanovi slovo, pokiaľ sa odchýli od prejednávanej veci alebo svojím prejavom ruší priebeh zasadnutia VMČ.“

Pôvodne označený ods. 8 sa označuje ako ods.9.

2. V článku 5 sa dopĺňa nový ods.2, ktorý znie:

„2.Pozmeňovací návrh k navrhovanému uzneseniu môže v rámci prerokovávaného bodu programu predložiť okrem člena VMČ aj občan, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia VMČ. V prípade, ak si tento návrh občana osvojí aspoň jeden člen VMČ, predsedajúci dá o pozmeňovacom návrhu občana hlasovať.“

Pôvodne označené ods. 2.-5. sa označujú ako ods. 3.-6.

3. V článku 7 sa dopĺňa nový ods. 9, ktorý znie:

„9. Novelizácia Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.12.2016, uznesením č. a nadobúda účinnosť 1.1.2017.“

Mgr. Richard Rybníček
primátor mesta

Príloha č.1 – k Rokovaciemu poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne - výňatok

Článok 6 Zasadnutie komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce MsZ a mestskej rady, ak je zriadená, prípadne podľa potreby, najmenej však jedenkrát za mesiac. Termín zasadnutia upresní predseda komisie.

2. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda spoločne s garantom v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení MsZ ako aj s pôsobnosťou komisie. Po otvorení rokovania predsedajúci zistí počet prítomných členov komisie a dá schváliť program rokovania. Pokiaľ sú doplňujúce body k programu, dá o každom z nich jednotlivo hlasovať. Potom komisia schvaľuje program ako celok.

3. S materiálom pripravovaným na zasadnutie komisie oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba. Predkladať materiály na zasadnutí komisie môže člen komisie, garant komisie, hlavný kontrolór, prednosta mestského úradu, náčelník MsP, riaditelia mestských organizácií, vedúci jednotlivých útvarov mestského úradu, resp. nimi poverení zamestnanci.

4. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, prípadne iný člen komisie z radov poslancov na základe poverenia predsedu. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie. V prípade, ak predseda komisie do 7 dní takéto zasadnutie nezvolá, uskutoční sa zasadnutie 7. deň o 14.00 hodine v rokovacej miestnosti MsZ. Zasadnutie komisie v tomto prípade vedie člen komisie, ktorého komisia schváli hlasovaním.

5. Pozvánka a materiály na zasadnutie komisie sa doručia členom komisie najneskôr 7 dní pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. Garant zabezpečí zverejnenie pozvánky v rovnakej lehote na webovej stránke mesta v spolupráci s útvarom právny. Člen komisie môže požiadať, aby mu boli pozvánka a materiály zasielané v písomnej forme. V prípade, ak požiada o zvolanie zasadnutia komisie najmenej jedna tretina jej členov, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku. V tomto prípade je potrebné doručiť pozvánku spolu s materiálmi členom komisie najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. Materiál doručený členom komisie po vyššie uvedených termínoch s výnimkou podľa ods. 6 bude zaradený na rokovanie komisie iba po odsúhlasení jej členmi.

6. V prípade mimoriadnych okolností, ktoré znemožnia zasielanie pozvánky a materiálov elektronickou poštou (napr. nefunkčnosť elektronickej pošty), budú pozvánka a materiály zaslané dotknutým členom komisie v písomnej forme, a to najneskôr 6 dní pred uskutočnením zasadnutia.

7. Komisia rokuje na základe materiálov, ktoré zabezpečujú:

- a/ garant komisie na základe poverenia predsedu komisie,
- b/ členovia komisie na základe vlastných poznatkov alebo prieskumov,
- c/ jednotlivé útvary mestského úradu, hlavný kontrolór, kancelária primátora, kancelária prednostu, mestská polícia a mestské organizácie
- d/ orgány a organizácie, s ktorými bolo vypracovanie a predloženie materiálu dohodnuté

8. Rokovanie komisie je zásadne verejné.

9. Na rokovanie komisie sa môžu osobitne pozvať aj poslanci NR SR, predseda Trenčianskeho samosprávneho kraja, zástupcovia vybraných štátnych orgánov, náčelník MsP a riaditelia mestských organizácií, ako aj ďalší občania, a to podľa zamerania problémov, ktoré sú predmetom rokovania komisie.

10. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí komisie prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.

11. Komisia vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania komisie:

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.

~~12. V prípade, ak:~~

~~a) požiada predsedu komisie prípadne iného člena komisie, ktorý vedie zasadnutie komisie na základe poverenia predsedu, o možnosť vystúpiť na zasadnutí komisie obyvateľ mesta, predseda petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, alebo~~

~~b) predseda komisie alebo člen komisie navrhne, aby na zasadnutí komisie vystúpil obyvateľ mesta, predseda petičného výboru, prípadne ďalší subjekt,~~

~~rozhodne o tom komisia hlasovaním, pričom zároveň určí v rámci ktorého bodu programu tieto subjekty môžu vystúpiť. Po schválení komisiou tieto subjekty môžu vystúpiť v určenom bode programu v rozsahu maximálne 15 minút. V prípade potreby je možné, aby tento subjekt vystúpil aj opakovane (hoci aj k tej istej veci), ak toto opakované vystúpenie komisia schváli hlasovaním.~~

12. V prípade, ak predsedu komisie prípadne iného člena komisie, ktorý vedie zasadnutie komisie na základe poverenia predsedu (ďalej len „predsedajúci“) požiada obyvateľ mesta, zástupca alebo člen petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, napr. zástupca právnickej osoby (ďalej len „občan“) o možnosť vystúpiť na zasadnutí komisie ku ktorémukoľvek bodu programu, predsedajúci občanovi udelí slovo. Obdobne to platí aj v prípade, ak predsedajúci alebo člen komisie navrhne, aby na zasadnutí komisie vystúpil občan.

Predsedajúci má právo odobrať občanovi slovo, pokiaľ sa odchýli od prejednávanej veci alebo svojím prejavom ruší priebeh zasadnutia komisie.

Článok 7 Uznesenia komisie

1. Komisia je oprávnená rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Členmi komisie sú aj odborníci, ak boli do komisie zvolení mestským zastupiteľstvom.

2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.

3. Pozmeňovací návrh k navrhovanému uzneseniu môže v rámci prerokovávaného bodu programu predložiť okrem člena komisie aj občan, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia komisie. V prípade, ak si tento návrh občana osvojí aspoň jeden člen komisie, predsedajúci dá o pozmeňovacom návrhu občana hlasovať.

4. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.

5. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.

6. Uznesenie jednotlivých komisií MsZ má pre orgány mesta odporúčajúci charakter.

7. Orgány mesta pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií MsZ v Trenčíne bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 27.10.2003 uznesením č. 155 bod 1c).

2. Rokovací poriadok komisií MsZ v Trenčíne nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.

3. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok komisií MsZ v Trenčíne schválený uznesením MsZ v Trenčíne č. 167 zo dňa 10.12.1997 a jeho zmena schválená uznesením MsZ v Trenčíne č. 216 zo dňa 13.12.2001.

4. Všetky dodatky a zmeny tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne.

5. Novelizácia Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.10.2007, uznesením č. 153c) a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.

6. Novelizácia Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 28.02.2008, uznesením č. 223c) a nadobúda účinnosť dňom 01.03.2008.

7. Novelizácia Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 24.11.2011, uznesením č. 313 a nadobúda účinnosť dňa 01.12.2011.

8. Novelizácia Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 28.11.2014, uznesením č. 3 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

9. Novelizácia Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.02.2015, uznesením č. 40 bod 3. a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

10. Novelizácia Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.12.2016, uznesením č. a nadobúda účinnosť 1.1.2017.

Príloha č.2 – k Rokovaciemu poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín - výňatok

Článok 4 Zasadnutia výborov

1.Zasadnutia výborov sa konajú podľa potreby, minimálne však jedenkrát za mesiac. Oznámenie o zasadnutí sa zverejňuje vo vývesnej skrinke v príslušnej mestskej časti určenej výborom, najneskôr 3 dni pred zasadnutím.

2. Predseda VMČ je povinný zvolať zasadnutie VMČ do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov VMČ. V prípade, ak predseda VMČ do 7 dní takéto zasadnutie nezvolá, uskutoční sa zasadnutie 7.deň o 14.00 hodine v rokovacej miestnosti MsZ. Zasadnutie VMČ v tomto prípade vedie člen VMČ, ktorého schváli hlasovaním VMČ.

3. Pozvánka a materiály na zasadnutie VMČ zasiela garant členom VMČ najneskôr 7 kalendárnych dní pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou a súčasne sa v rovnakej lehote zverejňujú aj na internetovej stránke mesta. Člen VMČ môže požiadať, aby mu boli pozvánka a materiály zasielané v písomnej forme. V prípade, ak o zvolanie zasadnutia VMČ písomne požiada nadpolovičná väčšina členov VMČ, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku, v tomto prípade je potrebné doručiť pozvánku spolu s materiálmi členom VMČ najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou. Materiál doručený členom VMČ po tomto termíne s výnimkou podľa ods. 4 bude zaradený na rokovanie VMČ iba po odsúhlasení jej členmi.

4.V prípade mimoriadnych okolností, ktoré znemožnia zasielanie pozvánky a materiálov elektronickou poštou (napr. nefunkčnosť elektronickej pošty), budú pozvánka a materiály zaslané dotknutým členom VMČ v písomnej forme, a to najneskôr 6 dní pred uskutočnením zasadnutia.

5. Zasadnutia VMČ sú verejné.

6. Zasadnutie zvoláva a vedie predseda VMČ. V čase jeho neprítomnosti sa postupuje podľa článku 2 ods. 4.

7.VMČ rokuje podľa vopred určeného programu. Program zasadnutia VMČ navrhuje jej predseda spoločne s garantom. Po otvorení rokovania predsedajúci zistí počet prítomných členov VMČ a dá schváliť program rokovania. Pokiaľ sú doplňujúce body k programu, dá o každom z nich jednotlivo hlasovať. Potom VMČ schvaľuje program ako celok. Zasadnutia VMČ sa zúčastňuje predkladateľ materiálu alebo ním poverený zamestnanec.

8. V prípade, ak predsedu VMČ prípadne iného člena VMČ, ktorý vedie zasadnutie VMČ na základe poverenia predsedu (ďalej len „predsedajúci“) požiada obyvateľ mesta, zástupca alebo člen petičného výboru, prípadne ďalší subjekt, napr. zástupca právnickej osoby (ďalej len „občan“) o možnosť vystúpiť na zasadnutí VMČ ku ktorémukoľvek bodu programu, predsedajúci občanovi udelí slovo. Obdobne to platí aj v prípade, ak predsedajúci alebo člen VMČ navrhne, aby na zasadnutí VMČ vystúpil občan. Predsedajúci má právo odobrať občanovi slovo, pokiaľ sa odchyľí od prejednávanej veci alebo svojím prejavom ruší priebeh zasadnutia VMČ.

9.Člen VMČ ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí VMČ vopred predsedovi VMČ alebo prostredníctvom garanta VMČ.

Článok 5 Uznesenia VMČ

1.VMČ svoje závery formuluje do uznesení.

2.Pozmeňovací návrh k navrhovanému uzneseniu môže v rámci prerokovávaného bodu programu predložiť okrem člena VMČ aj občan, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia VMČ. V prípade, ak si tento návrh občana osvojí aspoň jeden člen VMČ, predsedajúci dá o pozmeňovacom návrhu občana hlasovať.

3.VMČ môže prijímať uznesenia, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

4. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov VMČ.
5. Každý člen VMČ má právo uviesť v zápisnici svoje odlišné stanovisko k prijatému uzneseniu.
6. Uznesenia VMČ majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 27.10.2003 uznesením č. 155 bod d).
2. Rokovací poriadok výborov mestských častí mesta Trenčín nadobúda účinnosť dňom schválenia MsZ v Trenčíne.
3. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Výborov mestských častí mesta Trenčín schválený uznesením MsZ v Trenčíne č. 30 zo dňa 24.2.2000 a jeho zmena schválená uznesením MsZ v Trenčíne dňa 13.12.2001 uznesením č. 216.
4. Všetky dodatky a zmeny tohto rokovacieho poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne.
5. Novelizácia Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.10.2007, uznesením č. 153d) a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.
6. Novelizácia Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 28.02.2008, uznesením č. 223d) a nadobúda účinnosť dňom 01.03.2008.
7. Novelizácia Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 24.11.2011, uznesením č. 314 a nadobúda účinnosť dňa 01.12.2011.
8. Novelizácia Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 25.02.2015, uznesením č. 40 bod 3. a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
9. Novelizácia Rokovacieho poriadku výborov mestských častí mesta Trenčín bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 14.12.2016, uznesením č. a nadobúda účinnosť 1.1.2017.