# **Žiadosť** **o vydanie súhlasu s vykonaním výtvarnej aktivity** **podľa čl. 4 ods. 2 VZN mesta Trenčín č. 24/2024 o povoľovaní a vykonávaní špecifických výtvarných aktivít na verejnom priestranstve mesta Trenčín**

1. Údaje o žiadateľovi:
2. Meno a priezvisko (alebo názov):.......................................................................
3. Trvalý pobyt alebo sídlo spoločnosti:..................................................................
4. IČO (v prípade právnickej osoby):.......................................................................
5. Telefonický a e-mailový kontakt:.........................................................................
6. Odôvodnenie žiadosti: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
7. Predpokladaný termín výtvarnej aktivity:....................................................................
8. Miesto výtvarnej aktivity:............................................................................................
9. Zoznam osôb, ktoré budú uskutočňovať výtvarnú aktivitu (v prípade, že ňou nebude len sám žiadateľ – fyzická osoba):

Meno a priezvisko

 Trvalý pobyt

 Podpis

................................................. ....................................................... .........................

................................................. ...................................................... .........................

................................................. ...................................................... .........................

................................................. ...................................................... .........................

(použite koľkokrát je potrebné)

Zároveň všetky osoby uvedené v bode 5 tejto žiadosti splnomocňujeme nižšie uvedeného zástupcu, aby nás zastupoval(a) v konaní pred mestom Trenčín vo veciach týkajúcich sa vydania, príp. odvolania súhlasu s vykonaním výtvarnej aktivity podľa čl. 4 ods. 2 VZN mesta Trenčín č. 24/2024 o povoľovaní a vykonávaní špecifických výtvarných aktivít na verejnom priestranstve mesta Trenčín:

MsÚ TN 3/2024/z0 1/2

1. Meno a priezvisko (alebo názov) splnomocnenej osoby:.......................................
2. Trvalý pobyt alebo sídlo: ........................................................................................
3. IČO (v prípade právnickej osoby):..........................................................................
4. Telefonický a e-mailový kontakt:.............................................................................
5. Podpis splnomocneného zástupcu, ktorým súhlasí s prijatím plnej moci:..............
6. Podpis žiadateľa a dátum:.........................................................................................

Povinná príloha1:

1. Farebná vizualizácia (grafický návrh) zamýšľanej výtvarnej aktivity, ideálne zasadená aj do fotografie konkrétnej plochy, na ktorej by mala byť realizovaná.

 Žiadosť a povinnú prílohu je potrebné doručiť: elektronicky **podatelna@trencin.sk**alebo v prípade listinnej formy: Mestský úrad v Trenčíne, Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín, prípadne osobne na podateľňu Mestského úradu v Trenčíne Mierové nám. 1/2, Trenčín.

Mesto Trenčín spracúva poskytnuté osobné údaje ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, pre plnenie úloh vo verejnom záujme v zmysle § 13 ods. 1 písm. e) zákona 18/2018 Z.z. a zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, za účelom spracovania a vybavenia tejto žiadosti. Doba platnosti spracovávania sa viaže na dobu trvania preukázateľného účelu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby. Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym poriadkom v zmysle platnej legislatívy a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo na obmedzenie spracúvania a právo na prenosnosť údajov (za určitých okolností), právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné, ako aj právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č.18/2018 Z.z. Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Trenčín, Mierové nám. 1/2, 911 64 Trenčín, osobne do podateľne Mestského úradu v Trenčíne alebo elektronicky na email oou@trencin.sk . Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov zodpovednaosoba@somi.sk, tel.+421484146759. Príjemcovia sú prevádzkovateľ, orgány štátnej moci a kontrolné orgány. Prenos do tretej krajiny nebude realizovaný, automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania nebude vykonávané. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na stránke [www.trencin.sk](http://www.trencin.sk).

MsÚ TN 3/2024/z0 2/2