

# MESTSKÝ ÚRAD V TRENČÍNE

---

Mestské zastupiteľstvo  
v Trenčíne

V Trenčíne, 10.03.2011

## NÁVRH novelizácie Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne

---

### **Predkladá:**

Mgr. Richard Rybníček  
primátor mesta

### **Spracovali:**

JUDr. Katarína Mrázová  
poverená vedením útvaru právneho  
a matriky

Mgr. Iveta Plešová  
útvár právny a matriky

### **Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne

### **s c h v a ľ u j e**

novelizáciu Rokovacieho poriadku  
Mestského zastupiteľstva v Trenčíne  
v zmysle predloženého materiálu

Návrh je v súlade s PHSR a nemá dopad na rozpočet mesta.

V Trenčíne, 28.02.2011

## Dôvodová správa

Podľa § 12 ods. 12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov podrobné pravidlá o rokovaní obecného, resp. mestského zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného, resp. mestského zastupiteľstva. Tento rokovací poriadok v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) citovaného zákona schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Touto novelizáciou dochádza k zmenám v 2 článkoch rokovacieho poriadku:

1. v článku 10 – hlasovanie na zasadnutiach mestského zastupiteľstva:
  - sa dopĺňa ustanovenie o zverejňovaní informácií z hlasovacieho zariadenia o priebehu a výsledku hlasovania poslancov priamo v rokovacej miestnosti prostredníctvom dataprojektora
  - do článku sa dopĺňa ustanovenie o nemožnosti zopakovať hlasovanie v prípade omylu poslanca (poslanec má možnosť opraviť svoje chybné hlasovanie priamo počas hlasovania, pred uplynutím časového limitu hlasovania a zároveň bude vidieť už počas hlasovania ako hlasuje vďaka zverejňovaniu informácie z hlasovacieho zariadenia o priebehu a výsledku hlasovania priamo v rokovacej miestnosti prostredníctvom dataprojektora)
2. v článku 12 – interpelácie: pri aplikácii tohto článku rokovacieho poriadku dochádzalo k nejasnostiam týkajúcich sa písomnej formy podávania interpelácií, preto sa upravuje forma podávania interpelácií na písomnú predsedajúcemu alebo ústnu do zápisnice na zasadnutí. Zároveň sa zavádza povinnosť poslancov naformulovať presný text interpelácie, na ktorú bude odpovedané (nakoľko interpelácia je položená otázka... a v minulosti dochádzalo k prípadom, kedy nebolo zrejmé znenie interpelácie a nebolo možné na ňu relevantným spôsobom odpovedať).

Vzhľadom na uvedené je potrebné zmeniť Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Trenčíne v zmysle predloženého návrhu.

Mestské zastupiteľstvo v Trenčíne na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

### **s c h v a ľ u j e**

novelizáciu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne nasledovne:

1. V článku 10 ods. 2 znie:

„2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo. Jednotlivé hlasovanie nemožno ani zopakovať napr. z dôvodu chybného hlasovania poslanca.“

2. V článku 10 sa dopĺňa nový ods. 12, ktorý znie:

„12. Informácie z hlasovacieho zariadenia o priebehu a výsledku verejného hlasovania sa priebežne premietajú na dataprojektore priamo v miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie mestského zastupiteľstva.“

3. V článku 12 ods. 4 znie:

„4. Interpelácia a požadované vysvetlenie podľa ods. 2 tohto článku sa podáva písomne predsedajúcemu alebo ústne do zápisnice priamo na rokovaní mestského zastupiteľstva v rámci bodu programu určeného na interpelácie. Poslanec je povinný naformulovať presný a zrozumiteľný text interpelácie, na ktorý mu bude odpovedané.“

4. V článku 14 sa dopĺňa ods. 9, ktorý znie:

„9. Novelizácia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Trenčíne bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 10.03.2011, uznesením č. ... a nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne.“

Mgr. Richard Rybníček  
primátor mesta

**Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva  
v Trenčíne**

**Článok 10  
Hlasovanie na zasadnutiach mestského zastupiteľstva**

1. MsZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie MsZ na čas potrebný na poradu poslaneckých klubov v prípade, že sa na tom uznesie MsZ.
5. Návrh na uznesenie po dohode poslaneckých klubov predloží poslanec, ktorého poveria poslanecké kluby.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie MsZ.
7. Verejne sa hlasuje spravidla použitím hlasovacieho zariadenia. V prípade poruchy hlasovacieho zariadenia sa hlasuje zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečujú vopred určení skrutátori.
8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená MsZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
9. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
10. Informácie z hlasovacieho zariadenia o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia MsZ.

**Článok 12  
Interpelácie**

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem mesta.
2. Poslanec môže interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, prednostu mestského úradu a náčelníka mestskej polície vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí MsZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.

5. Interpelovaný a subjekt požiadany o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania MsZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie MsZ.